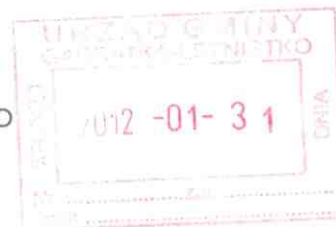


UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
"OLIMPIJCZYK"
26-930 Garbatka Letnisko
ul. H. Lewadowicz 2
NIP 812-190-03-91 Reg, 142346694

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**I Otwarty Turniej Tenisa Stołowego o Puchar Wójta
dla mieszkańców Gminy Garbatka-Letnisko**

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15 lutego do 17 marca

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Gminy Garbatka-Letnisko

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Uczniowski Klub Sportowy „OLIMPIJCZYK”

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

numer w Ewidencji stowarzyszeń kultury fizycznej i ich związków znajdujący się w Wydziale Zdrowia, Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Kozienicach: **poz. 32.**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **13.01.2010**

5) nr NIP: **812-190-03-91** nr REGON: **142346694**

6) adres:

miejsowość: Garbatka-Letnisko ul.: Hanki Lewandowicz 2

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Garbatka-Letnisko powiat:⁸⁾ Kozienice

województwo: mazowieckie

kod pocztowy: 26-930 poczta: Garbatka-Letnisko

7) tel.: 48 6210016 faks: 48 6210016

e-mail: olimpijczyk.garbatkaletnisko@interia.eu

8) numer rachunku bankowego: 02915700020040040597960002

nazwa banku: Bank Spółdzielczy Zwoleń O/Garbatka

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Langa Waldemar

b) Krekora Tomasz

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Uczniowski Klub Sportowy „OLIMPIJCZYK”

26-930 Garbatka-Letnisko, ul. H. Lewandowicz 2 tel. 48 6210016

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- Planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe szkoły oraz o pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków Klubu.
- Angażowanie wszystkich uczniów do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych.
- Uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim.
- Organizowanie zajęć sportowych dla uczniów szkoły w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej.
- Organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych, promując aktywny styl życia.
- Organizowanie uczniom wszystkich klas różnorodnych form współzawodnictwa sportowego.
- Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu.
- Organizowanie imprez upowszechniających aktywny styl życia.
- Pogłębianie więzi rodzinnych i integracja społeczności lokalnej poprzez wspólne wyjazdy na zawody oraz starty uczniów i ich rodziców.
- Współpraca z organami administracji samorządowej, innymi Uczniowskimi Klubami Sportowymi na terenie powiatu.

- Klub realizuje swoje zadania statutowe we współdziałaniu z dyrektorem szkoły, radą rodziców, klubami sportowymi, władzami samorządowymi i sportowymi.

- Klub opiera swoją działalność przede wszystkim na społecznej pracy swoich członków i działaczy oraz pomocy rodziców uczniów.

Klub do prowadzenia swoich zajęć może zatrudnić nauczycieli, trenerów, instruktorów.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

„nie dotyczy”

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

„nie dotyczy”

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zorganizowanie i przeprowadzenie jednodniowego Gminnego Turnieju w Tenisie Stołowym skierowanego do mieszkańców gminy Garbatka-Letnisko.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzeba: tenis stołowy jest dyscypliną sportu, w którym kształtować można tak bardzo ważne w dzisiejszych czasach: cierpliwość, koncentrację, szybkość podejmowania decyzji, myślenie, odpowiedzialność za swoje decyzje – w trakcie gry można polegać tylko na sobie. Tenis stołowy nie jest dyscypliną kontaktową, agresywną. To sport rodzinny, który integruje przy stole całe rodziny i pokolenia. Zadanie skierowane jest do osób w każdym wieku, zarówno do dzieci, młodzieży jak i dorosłych.

Ponieważ tenis stołowy cieszy się dużą popularnością postanowiliśmy zorganizować turniej, który da możliwość sprawdzenia swoich umiejętności a przede wszystkim dobrej zabawy i zagospodarowania wolnego czasu poprzez aktywny udział w rywalizacji sportowej.

Skutek: dzięki aktywnej formie spędzania czasu wolnego dzieci i młodzież prawidłowo i zdrowo rozwija się fizycznie oraz uczy zasad fair play. Wychowanie przez sport pozwala rozładować agresję oraz przełamać różne bariery. Dorosłym pozwala zdrowo, aktywnie i ciekawie spędzić wolny czas. Sprzyja integracji pokoleń.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci, młodzież i dorośli z terenu gminy Garbatka-Letnisko.

- 4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

„nie dotyczy”

- 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

„nie dotyczy”

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Przeprowadzenie Turnieju w Tenisie Stołowym jako pierwszej z cyklu takich imprez sportowych
- Uatrakcyjnienie spędzenia wolnego czasu
- Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych
- Promocja gminy i środowiska
- Wychowanie dzieci i młodzieży w duchu sportowym
- Kształtowanie postaw prozdrowotnych
- Podniesienie umiejętności z zakresu tenisa stołowego
- Rozwijanie i doskonalenie sprawności kondycyjnej i koordynacyjnej
- Popularyzacja tenisa stołowego jako formy spędzania wolnego czasu
- Przeciwdziałanie czynnikom patologicznym poprzez wskazanie form zagospodarowania wolnego czasu

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Sala gimnastyczna Zespołu Szkół Samorządowych w Garbatce-Letnisko.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach zadania zostanie przeprowadzony jednodniowy turniej w tenisie stołowym, który jest adresowany do wszystkich mieszkańców gminy Garbatka-Letnisko, bez względu na wiek. Turniej zostanie przeprowadzony w dwóch kategoriach (kobiet i mężczyzn).

System rozgrywek będzie uzależniony od ilości startujących, (preferowany system „każdy z każdym”).

Prawo startu mają wyłącznie mieszkańcy gminy Garbatka-Letnisko.

Zwycięzcy turnieju otrzymają puchary, poza tym wszyscy finaliści (miejsca I – III) dyplomy oraz atrakcyjne nagrody.

Na potrzeby turnieju zostanie zakupiony sprzęt sportowy (rakiety, piłeczki oraz siatka).

W celu rozpropagowania turnieju na terenie gminy Garbatka-Letnisko zostaną rozmieszczone plakaty.

Obsadę sędziowską zapewnią nauczyciele wychowania fizycznego Zespołu Szkół Samorządowych w Garbatce-Letnisko w ramach pracy społecznej.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15 lutego do 17 marca		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie i rozmieszczenie plakatów informacyjnych.	15-17.02.2012	UKS „Olimpijczyk”
Zakup sprzętu sportowego, pucharów, nagród oraz wody mineralnej na potrzeby turnieju:	20-25.02.2012	UKS „Olimpijczyk”
- nagrody:		
2 puchary		
8 dyplomów		
6 rakietek		
- sprzęt sportowy:		

10 rakietek 12 piłeczek tenisowych 1 siatka Przeprowadzenie Gminnego Turnieju w Tenisie Stołowym	25.02. – 17.03.2012 (sobota)	UKS „Olimpijczyk”
--	------------------------------------	-------------------

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Wzbogacenie oferty sportowej gminy
 Ukształtowanie właściwych postaw i propagowanie zdrowego stylu życia w rodzinach, najbliższym otoczeniu
 Promocja gminy poprzez sport
 Właściwe i efektywne zagospodarowanie czasu wolnego mieszkańców gminy
 Poprawienie sprawności i koordynacji ruchowej, kondycji fizycznej
 Zwiększenie aktywności ruchowej dzieci, młodzieży oraz dorosłych

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) wynagrodzenie sędziego 1 (praca społeczna)	4	12,50	godz.	50,00	0,00	0,00	50,00
	2) wynagrodzenie sędziego 2 (praca społeczna)	4	12,50	godz.	50,00	0,00	0,00	50,00
	3) wynagrodzenie sędziego 3 (praca społeczna)	4	12,50	godz.	50,00	0,00	0,00	50,00

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	--	-----	-----	0,00	0,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) nagrody - puchary - dyplomy - rakiety 2) sprzęt sportowy - rakiety - piłeczki - siatka 3) woda mineralna 4) kubeczki jednorazowe	2 8 6 10 12 1 10 1	100,00 1,00 75,00 24,00 1,00 90,00 1,20 3,00	szt. szt. szt. szt. szt. szt. but. 1,5 l kompl.	200,00 8,00 450,00 240,00 12,00 90,00 12,00 3,00	200,00 8,00 450,00 240,00 12,00 90,00 12,00 3,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
IV	Ogółem:				1165,00	1015,00	0,00	150,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1015,00 zł	87,12%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	150,00 zł	12,88%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1165,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Waldemar Langa – nauczyciel wychowania fizycznego
Andrzej Suwała – nauczyciel wychowania fizycznego
Tomasz Krekora – nauczyciel wychowania fizycznego
Paweł Białkowski – nauczyciel wychowania fizycznego

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Umowa użyczenia sali gimnastycznej oraz sprzętu przez Zespół Szkół Samorządowych.

Sprzęt sportowy:

- trzy stoły do tenisa stołowego
- dwie siatki
- dwie tablice punktowe (liczydła).

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. Organizacja i przeprowadzenie Turnieju Tenisa Stołowego w lutym 2011 r.
2. Organizacja i przeprowadzenie Międzyszkolnego Turnieju w Tenisie Stołowym Dziewcząt i Chłopców w marcu 2011 r.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

UKS „Olimpijczyk” nie przewiduje korzystania z usług podwykonawców przy wykonaniu zadania.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 17 marca 2012 roku
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

WICEPREZES ZARZĄDU
UKS „Olimpijczyk”
Tomasz Krekora
mgr Tomasz Krekora

PREZES ZARZĄDU
UKS „Olimpijczyk”

mgr Waldemar Langa
mgr Waldemar Langa

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data... *30.01.2012*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. Oferta handlowa FHU Atlantis.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.