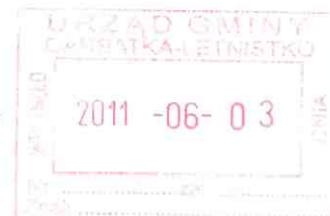


OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH), PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zorganizowanie kolonii socjoterapeutycznej dla 12 dzieci z terenu gminy Garbatka Letnisko

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Nad pięknym polskim Bałtykiem”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 26.06.2011r. do 23.07.2011r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Wójta Gminy Garbatka Letnisko
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

1. Dane oferenta/oferentów¹⁾

1) nazwa: STOWARZYSZENIE „DZIECI NASZEJ WSI”

2) forma prawna:⁴⁾

- ☒ stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ KRS 0000266783

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 27 listopada 2006r.

5) nr NIP: 796-276-35-84 nr REGON: 140784680

6) adres:

miejsowość: SKARYSZEW ul. KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO 27 LOK. 2

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ NIE DOTYCZY

gmina: SKARYSZEW - MIASTO powiat:⁸⁾ RADOMSKI

województwo: MAZOWIECKIE

kod pocztowy: 26-640 poczta: SKARYSZEW

7) tel.: (48) 610 30 51 faks: (48) 610 30 51

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: 88 9150 0009 0012 8791 3000 0010

nazwa banku: BANK SPÓŁDZIELCZY W SKARYSZEWIE

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁰⁾:

- a) JABŁOŃSKA JOLANTA MARIA - prezes
- b) KRAWCZYK - SŁYK ANNA KATARZYNA - wiceprezes
- c) BROŻEK MAŁGORZTA ANNA - skarbnik
- d) DĄBROWSKA ANNA ZOFIA - sekretarz
- e) PROKOP MICHAŁ JERZY - członek

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

STOWARZYSZENIE „DZIECI NASZEJ WSI” 26-640 SKARYSZEW, UL. KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO 27 NR LOK. 2, TEL. (48) 610 30 51

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

MARIA JOLANTA JABŁOŃSKA, TEL. (48) 610 30 51, KOM. 660 404 730

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych
- wychowanie przedszkolne
- szkoły podstawowe
- gimnazja
- licea ogólnokształcące
- zasadnicze szkoły zawodowe

- działalność wspomagająca edukację
- działalność obiektów kulturalnych
- działalność bibliotek
- działalność pozostałych organizacji członkowskich gdzie indziej niesklasyfikowana

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- wydawanie książek
- działalność organizatorów turystyki
- pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania
- pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane
- pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej, gdzie indziej niesklasyfikowana
- działalność wspomagająca edukację
- pozostała pomoc społeczna z zakwaterowaniem
- pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana
- pozostała działalność związana ze sportem
- pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie będące przedmiotem wniosku dotyczy zorganizowania letniego wypoczynku w nadmorskiej miejscowości (Stegna) dla 12 dzieci i młodzieży z terenu gminy Garbatka Letnisko. Bezpośrednimi adresatami zadania są dzieci i młodzież w wieku 8 – 17 lat, pochodzące z rodzin niewydolnych wychowawczo, dotkniętych skutkami alkoholizmu i patologii społecznych. W ramach zadania zaplanowano zorganizowanie dwóch 14-dniowych turnusów (do uzgodnienia) w okresie od 26.06 – 06.08.2011r. (I turnus: 26.06-09.07, II turnus: 10.07-23.07). W każdym z turnusów może uczestniczyć 12-osobowa grupa dzieci i młodzieży, które będą objęte opieką wykwalifikowanej i doświadczonej kadry. W trakcie turnusów, poza tradycyjną formą wypoczynku tj. wyjścia i spaceru nad morzem, wycieczki krajoznawczo-turystyczne, wyjazdy edukacyjno-kulturalne (muzea, wystawy, odwiedzin miejsc charakterystycznych dla danego regionu), zajęcia i rozgrywki sportowe, zaplanowano niezwykle ważne dla grupy adresatów zajęcia profilaktyczno-terapeutyczne z psychologiem. Szczegółowy program każdego z turnusów zostanie dostosowany do indywidualnych potrzeb i oczekiwań uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem programu profilaktyczno-terapeutycznego niezbędnego do kształtowania postaw życiowych dzieci i młodzieży pochodzącej z rodzin patologicznych dotkniętych skutkami alkoholizmu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Gmina Garbatka Letnisko leży na terenie powiatu kozienickiego, w subregionie radomskim, w którym skala bezrobocia jest porównywalna z regionami Polski wschodniej. Podobnie rzecz się ma z dochodami gmin wiejskich na terenie powiatu. Z danych statystycznych wynika, że tylko 20% dzieci z tego regionu korzysta z

zorganizowanej formy wypoczynku. Znaczące bezrobocie powoduje zwiększenie skali ubóstwa i patologii w rodzinach. Tego typu sytuacja skazuje rodziny, a przez to dzieci na narażenie na wykluczenie społeczne. Organizowana kolonia i zajęcia mają pokazać jak można żyć inaczej, jak sobie radzić, ale także wskazać gdzie i kiedy dzieci mogą uzyskać pomoc w trudnych dla siebie sytuacjach życiowych.

Poprzez uczestnictwo w kolonii dzieci i młodzież będą mogły inaczej spędzić czas niż dotychczas. Wiele w nich zetknie się po raz pierwszy z tego rodzaju zorganizowaną formą wypoczynku. Zajęcia, w których będą uczestniczyć pozwolą im uwierzyć w siebie i nabrać pewności oraz poznać inny styl życia. Wycieczka do Gdańska, częste wyjścia nad morze i zwiedzanie okolicznych miejscowości nadmorskich, poznanie historii, pozwolą uczestnikom kolonii oswoić się z morzem, poznać kulturę i styl życia mieszkańców terenów nadmorskich. Nauczą się bezpiecznie i swobodnie poruszać nad morzem. Uczestnicy wykształcą w sobie nawyk spędzania wolnego czasu bez alkoholu i innych substancji odurzających, wykształcą w sobie postawy asertywne, nauczą się higienicznego i zdrowego trybu życia, odzyskają wiarę we własne siły. Pobyt na kolonii wykształci w nich poczucie obowiązku, punktualności, wykonywania prostych czynności domowych z należytą starannością. Podczas tego wyjazdu dzieci i młodzież bardziej otworzą się na inne środowiska, nauczą się żyć w grupie, radzić sobie w innym terenie. Zdobędą doświadczenie życiowe, które pomoże im inaczej spojrzeć w przyszłość.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania jest grupa 12 dzieci i młodzieży, chłopców i dziewczynek, w wieku 8-17 lat. Dzieci zamieszkują gminę Garbatka Letnisko, pochodzą z rodzin dotkniętych skutkami alkoholizmu oraz zagrożonych innego rodzaju patologiami społecznymi. W większości przypadków w/w dzieci i młodzież, ze względu na dorastanie w patologicznym środowisku są apatyczne, mają niskie poczucie własnej wartości, słabą samoocenę, złe nawyki, charakteryzuje je brak zainteresowań, radości i bez troski właściwej dla swojego wieku.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zaplanowanego wypoczynku jest kształtowanie zasad współżycia społecznego oraz rozwoju kulturalnego i osobowościowego uczestników, tj. grupy 12 dzieci i młodzieży pochodzącej z rodzin dotkniętych alkoholizmem. Dzięki prawidłowemu i przemyślanemu programowi, uwypuklona zostanie profilaktyka uzależnień, uczestnicy będą mieli zapewnioną opiekę psychologa realizującego zajęcia profilaktyczne i terapeutyczne. Uczestnictwo w kolonii o różnorodnym programie, możliwościach rozwojowych i bogatej ofercie spędzania czasu, będzie dla wielu uczestników pierwszym spotkaniem z tego typu formą zorganizowanego wypoczynku. Różnorodny, a tym samym ciekawy program, atrakcje turystyczne (wycieczki do muzeów, zwiedzanie m.in. Gdańska, Krynicy Morskiej, podziwianie piękna Bałtyku i jego okolic), edukacyjne (poznawanie tradycji i historii odwiedzanych miejsc) oraz rekreacyjno-sportowe (liczne konkursy i rozgrywki sportowe) wpłyną na rozbudzenie zainteresowań dzieci i młodzieży, wskażą alternatywne formy spędzania czasu i przede wszystkim wpłyną na wzrost poczucia wartości uczestników.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Ośrodek Kolonijny „Jagódka” Edyta Grzmil
ul. Grunwaldzka 24
82-103 Stegna

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Etap pierwszy: Prace przygotowawczo-organizacyjne. Rekrutacja uczestników będzie realizowana przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej i szkoły, na podstawie kryterium wspierania dzieci dotkniętych skutkami alkoholizmu. Kwalifikacja nastąpi po złożeniu kart kwalifikacyjnych.

Kolejnym etapem będzie ustalenie kadry kolonii i wspólne wypracowanie, jakie materiały będą niezbędne do prowadzenia wszelkich zajęć na kolonii oraz w jaki sposób będą motywowani uczestnicy kolonii i co do tej motywacji będzie potrzebne. Naszym zamierzeniem jest, aby każdy uczestnik codziennie znalazł dla siebie interesujące przedsięwzięcie. Stąd razem układamy szczegółowy program na każdy dzień pobytu.

W trakcie realizowanego zadania będziemy przede wszystkim zwracać uwagę na profilaktykę, którą będziemy realizować poprzez:

- zajęcia profilaktyczne (12 godzin w ciągu turnusu) prowadzone przez psychologa,
- zajęcia turystyczno – edukacyjne, realizowane poprzez wycieczki do miejscowości nadmorskich, muzeów, itp.
- zajęcia kulturalno – sportowe, realizowane poprzez różnego rodzaju konkursy, występy, ogniska integracyjne oraz współzawodnictwo sportowe (olimpiada kolonijna).

Zaangażowana w organizację wyjazdu (kolonii) kadra dokona rezerwacji, wynajmu, niezbędnych zakupów zapewniających realizację założonych celów.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 07.06.2011r. do 31.08.2011r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie wyjazdu: - rekrutacja uczestników - ustalenie kadry kolonii - wynajem autokaru - zarezerwowanie miejsc i wyżywienia w ośrodku wypoczynkowym - wykupienie ubezpieczenia dla uczestników kolonii - zakup nagród i upominków dla dzieci i młodzieży - zakup materiałów do zajęć kulturalno-sportowych	07.06.2011 – 19.06.2011	Stowarzyszenie „Dzieci Naszej Wsi” we współpracy z Gminnymi Ośrodkami Pomocy Społecznej i szkołami
- przygotowanie szczegółowego programu zajęć na turnusy - ustalenie ostatecznej listy uczestników kolonii - rezerwacja biletów do muzeów - zgłoszenie kolonii do Kuratorium Oświaty	19.06.2011 – 24.06.2011	
I turnus kolonii	26.06-09.07.2011	
II turnus kolonii	10.07-23.07.2011	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Twardym rezultatem zadania jest uczestnictwo grupy 12 dzieci i młodzieży w letnim wypoczynku zorganizowanym w nadmorskiej miejscowości. Poprzez uczestnictwo w kolonii dzieci i młodzież będą mogły inaczej spędzić czas niż dotychczas. Wielu z nich zetknie się po raz pierwszy z tego rodzaju formą zorganizowanego wypoczynku. Zajęcia, w których będą uczestniczyć pozwolą im uwierzyć w siebie i nabrać pewności, poznać inny styl życia. Wycieczka do Gdańska, częste wyjścia nad morze i zwiedzanie okolicznych miejscowości nadmorskich, poznanie historii, pozwolą uczestnikom kolonii oswoić się z morzem, poznać kulturę i styl życia mieszkańców terenów nadmorskich. Nauczą się bezpiecznie i swobodnie poruszać w nad morzem. Uczestnicy wykształcą w sobie nawyk spędzania wolnego czasu bez alkoholu i innych substancji odurzających, wykształcą w sobie postawy asertywne, nauczą się higienicznego i zdrowego trybu życia, odzyskają wiarę we własne siły. Pobyt na kolonii wykształci w nich poczucie obowiązku, punktualności, wykonywania prostych czynności domowych z należytą starannością. Podczas tego wyjazdu dzieci i młodzież bardziej otworzą się na inne środowiska, nauczą się żyć w grupie, radzić sobie w innym terenie. Zdobędą doświadczenie życiowe, które pomoże im inaczej spojrzeć w przyszłość.

R-11

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

10

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
IV	Ogółem:				17 703,00	9 903,00	3 400,00	4 400,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9 903 zł	56%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	3 400 zł	19%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	4 400 zł	25%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	17 703 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Opiekę nad dziećmi będą sprawowali wykwalifikowani wychowawcy i pedagodzy. Dzieci będą miały zapewnioną opiekę wykwalifikowanej pielęgniarki. Wszystkie osoby stanowiące kadre kolonii posiadają wymagane wykształcenie, ukończone specjalistyczne kursy, a także doświadczenie w pracy z dziećmi.

Handwritten signature and initials

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

NIE DOTYCZY

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie „Dzieci Naszej Wsi” działa od listopada 2006 roku. Działalność Stowarzyszenia jest podparta wiedzą i doświadczeniem jego członków w pracy z dziećmi i młodzieżą. W 2007 i 2008 roku było organizatorem obozu profilaktycznego dla dzieci i młodzieży w ramach programu „Na wakacje po uśmiech”, którego fundatorem był Marszałek Województwa Mazowieckiego w miejscowości Dobieszków k/Lodzi. W 2009 i 2010r. roku dzieci z Garbatki Letnisko, Jastrzębi i Skaryszewa poznawały uroki Polskich Tatr, w trakcie kolonii profilaktycznej organizowanej w Poroninie..

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE PRZEWIDUJE

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31 sierpnia 2011r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE
DZIECI NASZEJ WSI
ul. St. Wyszyńskiego 27/2
26-640 SKARYSZEW
tel./fax 048 810 30 51
NIP 796-276-35-84

Maria Jolanta Jabłońska

Małgorzata Brożek

PREZES ZARZĄDU
STOWARZYSZENIA
DZIECI NASZEJ WSI
mgr Maria Jolanta Jabłońska

SKARBNIK

Małgorzata Brożek

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data: 03 czerwca 2011r.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.