



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Organizacja turystyki konnej przyjaznej środowisku oraz rekonstrukcji historycznych w ramach kształtowania wśród dzieci i młodzieży zdrowych nawyków spędzania czasu wolnego

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 10.05.2011r. do 05.08.2011r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Wójta Gminy Garbatka-Letnisko
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie Kawaleryjskie imienia 22 Pułku Ułanów Podkarpackich**

2) forma prawna:⁴⁾

☒ **stowarzyszenie**

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000327197

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ ..06.04.2009r.

5) nr NIP: **.812-189-27-40**

nr REGON: **141797650**

6) adres:

miejsowość: **Garbatka-Letnisko** ul.: **Wspólna 9**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **.Garbatka-Letnisko**

powiat:⁸⁾ **Kozienicki**

województwo: **.Mazowieckie**

kod pocztowy: **26-930**

poczta: **Garbatka-Letnisko**

7) tel.:**48 62 10 763, 692 899 300, 694 758 870** faks:

e-mail: wojtek.oleszkiewicz@op.pl http://

8) numer rachunku bankowego:**9110600076000760000320001356970**

nazwa banku: **BANK BPH**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **Oleszkiewicz Wojciech**

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie Kawaleryjski imienia 22 Pułku Ułanów Podkarpackich ul. Wspólna 9, 26-930 Garbatka-Letnisko

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Wojciech Oleszkiewicz tel. 694 758 870

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- Kultywowanie i kontynuowanie tradycji kawalerii i jazdy polskiej między innymi poprzez utworzenie ochotniczej jednostki konnej, formowanej oraz wystawianej na czas ważnych uroczystości państwowych i wojskowych.
- Krzewienie wartości patriotycznych.
- Współdziałanie z władzami gminnymi i wojskowymi organizacjami kombatanckimi.
- Podnoszenie sprawności fizycznej oraz obronnej osób skupionych w Stowarzyszeniu oraz z nim współpracujących.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/przewodzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **0000327197**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Przedmiotem działalności w szczególności może być:

- a) pozostała działalność związana ze sportem (93.12.Z)
- b) pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna (93.29.Z)
- c) działalność organizatorów turystyki (79.12.Z)
- d) pozostałe pozaszkolne formy edukacji gdzie indziej niesklasyfikowane (85.59.B)
- e) działalność usługowa wspomagająca chów i hodowlę zwierząt gospodarskich (01.62.Z)
- f) chów i hodowla koni i pozostałych zwierząt koniowatych (02.40.Z)
- g) działalność usługowa związana z leśnictwem (02.40.Z)
- h) pozostałe formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych (85.51.Z)
- i) pozostała działalność wydawnicza (58.19.Z)
- j) pozostała działalność usługowa, gdzie indziej niesklasyfikowana (96.09.Z)
- k) pozostała działalność gastronomiczna (56.29.Z)

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Przedmiotem zadania publicznego realizowanego przez Stowarzyszenie jest:

- Organizacja turystyki konnej przyjaznej środowisku (przewóz dzieci powozami).
- Edukacja dzieci i młodzieży poprzez prelekcje, rekonstrukcje historyczne, pokazy musztry kawaleryjskiej, władanie bronią na terenie otwartym, budowanie postaw patriotycznych.
- Kształtowanie wśród dzieci i młodzieży zdrowych nawyków spędzania czasu wolnego (nauka odpowiedzialności za zwierzęta i opieki nad nimi, przejażdżki konne).

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Na terenie Gminy Garbatka-Letnisko brakuje form zorganizowanej rozrywki skierowanej do najmłodszych a dzieci z rodzin ubogich, nie mają możliwości wyjazdu do kina, muzeum czy teatru. Powyższy stan powoduje u dzieci obniżenie poczucia własnej wartości w stosunku do dzieci z obszarów miejskich, mają ograniczone spojrzenie na otaczający ich świat, brakuje im bodźców do rozwijania pasji i zainteresowań. Taka sytuacja powoduje, że mogą rozwijać się patologie wśród dzieci i młodzieży jak również złe zachowania.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego są wszyscy mieszkańcy Gminy Garbatka-Letnisko oraz osoby ją odwiedzające. Szczególną grupą adresatów są dzieci i młodzież z rodzin patologicznych, dotkniętych alkoholizmem i ubogich.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Integracja z rówieśnikami, podniesienie kultury osobistej, dostarczanie pozytywnych wzorców zachowań, racjonalne spędzanie czasu wolnego przez dzieci i młodzież, zapoznanie z historią kawalerską.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gmina Garbatka-Letnisko

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

01.06.2011r. – Dzień Dziecka – przewóz dzieci powozami

06.06.2011r. – Dzień Patrona Publicznego Gimnazjum w Garbatce-Letnisko- prelekcje i pokaz musztry

23.07.2011r.- 24.07.2011r.- Dni Garbatki – pokaz musztry i sprawności kawaleryjskiej

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10.05. 2011r. do 05.08.2011r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Organizacja turystyki konnej przyjaznej środowisku (przewóz dzieci powozami).	01. 06.2011r.	Stowarzyszenie Kawaleryjskie im. 22 Pułku Ułanów Podkarpackich
Edukacja dzieci i młodzieży poprzez prelekcje, rekonstrukcje historyczne, pokazy musztry kawaleryjskiej, władanie bronią na terenie otwartym, budowanie postaw patriotycznych.	06.06.2011r.	
Kształtowanie wśród dzieci i młodzieży zdrowych nawyków spędzania czasu wolnego (nauka odpowiedzialności za zwierzęta i opieki nad nimi, przejażdżki konne).	23.07.2011r.- 24.07.2011r.	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- zapoznanie dzieci i młodzieży z historią Polski (budowanie postaw patriotycznych)
- zwiększenie świadomości patriotycznej
- pogłębienie wiary w wartość swojej osoby
- nauka współpracy i szacunku dla zwierząt
- wykształcenie wśród dzieci i młodzieży zdrowych nawyków spędzania czasu wolnego

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
1.	Turystyka konna i przewóz dzieci powozami.	4	250,00zł	dzień	1 000,00zł	1 000,00zł	-	-
2.	Rekonstrukcje historyczne i pokazy.	4	300,00zł	dzień	1 200,00zł	1 200,00zł	-	-
3.	Nauka opieki nad zwierzętami i przejażdżki konne	4	250,00zł	dzień	1 000,00zł	1 000,00zł	-	-
4.	Ogółem:	-	-	-	3 200,00zł	3 200,00zł	-	-

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3 200,00zł.	100%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	-	-
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	-	-
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	-	-
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	-	-
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	-	-
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	-	-
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3 200,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
–	–	TAK/NIE ¹⁾	–
–	–	TAK/NIE ¹⁾	–
–	–	TAK/NIE ¹⁾	–
–	–	TAK/NIE ¹⁾	–

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

10 Kawalerzystów wyszkolonych w zakresie jazdy konnej, walki i posługiwania się bronią białą.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Rząd koński na pięć koni, umundurowanie i wyposażenie ułanów.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

2008- obchody 90 Rocznicy Odzyskania Niepodległości współpraca z Urzędem Miasta Pionki
2009- „Za wolność naszą i waszą” widowisko historyczne Urząd Miasta Radom
2009- rekonstrukcja historyczna Powstania Styczniowego Jedlnia
2009- „Cud nad Wisłą-Orlęta Radomskie 1920” Radom
2009- 91 Rocznica Odzyskania Niepodległości Urząd Miasta Radom
2010- udział w planach filmowych „1920. Wojna i miłość” oraz „ Bitwa warszawska 1920”

4. Informacja, czy oferent/oferenci⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie⁴⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 26.08.2011r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie Kawaleryjskie
imienia 22 Pułku Ułanów Podkarpackich
26-930 GARBATKA-LETNISKO
ul. Wspólna 9, tel. 048 621 07 63
REGON: 141797650; KRS 0000327197

.....
.....
Lesław Dąb
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data: *29.04.2011*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.