

Zarządzenie Nr 68 / 2011

Wójta Gminy Garbatka-Letnisko z dnia 10 października 2011 r.

w sprawie zasad korzystania z telefonów komórkowych do celów służbowych stanowiących własność Urzędu Gminy Garbatka-Letnisko

Na podstawie art. 31 oraz art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

Określa się zasady korzystania z telefonów komórkowych do celów służbowych, stanowiących własność Urzędu Gminy Garbatka-Letnisko, zwanym dalej „Urzędem”.

§ 2

1. Pracownicy Urzędu mogą korzystać z telefonów komórkowych stanowiących własność Urzędu, w sytuacji gdy:

a) konieczne jest zapewnienie komunikacji w sprawach służbowych oraz dyspozycyjność pracownika,

b) konieczne jest utrzymanie bezpośredniego kontaktu pracownika z przełożonymi w czasie wykonywania obowiązków służbowych poza godzinami pracy oraz miejscem pracy.

2. Pracownicy korzystają ze służbowych telefonów komórkowych za zgoda Wójta Gminy, na podstawie odrębnie sporządzonej umowy użyczenia,

3. Z telefonów o których mowa w pkt. 2 mogą być przeprowadzane wyłącznie połączenia dotyczące spraw służbowych.

4. Kwota połączeń nie powinna przekraczać wysokości limitu określonego w umowie, w postaci abonamentowych bezpłatnych minut określonych przez operatora sieci.

5. W przypadku przekroczenia przyznanego miesięcznego limitu kwotowego użytkownicy służbowych telefonów komórkowych zobowiązani są do comiesięcznego uiszczania opłaty należności będącej różnicą między kwotą wynikającą z faktury za usługi telekomunikacyjne, a kwotą przyznanego miesięcznego limitu kwotowego. Należność należy uiścić na wskazany w umowie użyczenia rachunek bankowy Urzędu, w terminie do ostatniego dnia następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, którego dotyczy faktura.

6. W przypadku przekroczenia przyznanego miesięcznego limitu kwotowego użytkownik telefonu komórkowego, może wnioskować do Wójta Gminy Garbatka-Letnisko o uznanie kwoty przekraczającej przyznany limit, jeżeli wykaże, że przekroczenie wynikało z potrzeb wykonywania czynności służbowych.

§ 3

Rozliczaniem faktur otrzymywanych od operatorów zajmuje się pracownik Referatu Finansowego wyznaczony przez Kierownika Referatu.

§ 4

Wójt Gminy Garbatka-Letnisko może zarządzić przeprowadzenie kontroli bilingów w celu sprawdzenia celowości i zasadności przeprowadzanych połączeń ze służbowych telefonów komórkowych.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikom Referatów Urzędu Gminy.

§ 6

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Robert Kowalczyk