

ZARZĄDZENIE NR 60/2011
WÓJTA GMINY GARBATKA – LETNISKO
z dnia 19 września 2011r.

**w sprawie organizacji i funkcjonowania ochrony informacji niejawnych
oraz postępowania z dokumentami niejawnymi w Urzędzie Gminy Garbatka - Letnisko**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. Nr 182, poz. 1228) zarządza się co następuje:

§1

1. Za organizację i funkcjonowanie ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy Garbatka – Letnisko odpowiada Wójt.
2. Za zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych odpowiada pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych.

§2

1. Za klasyfikowanie i nadawanie klauzuli tajności informacjom niejawnym odpowiedzialna jest osoba uprawniona do podpisania dokumentu. Dokumentem jest każda utrwalona informacja niejawna.
2. Klauzulę „zastrzeżone” nadaje się informacjom niejawnym, jeżeli ich nieuprawnione ujawnienie może mieć szkodliwy wpływ na wykonywanie przez Urząd Gminy zadań obronnych, bezpieczeństwa publicznego oraz przestrzegania praw i wolności obywateli.

§3

1. Dopuszczenie do pracy albo zlecenie prac związanych z dostępem danej osoby do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” może nastąpić po:
 - a) pisemnym upoważnieniu przez Wójta, jeśli nie posiada ona poświadczenia bezpieczeństwa (wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia);
 - b) odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych i uzyskaniu zaświadczenia stwierdzającego odbycie szkolenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
2. Za czynności związane z procedurą dopuszczenia do pracy albo zlecenia prac, o których mowa w ust. 1, odpowiada pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych.

§4

1. W systemie teleinformatycznym Urzędu Gminy Garbatka – Letnisko nie mogą być przetwarzane informacje niejawne.
2. Za przetwarzanie informacji niejawnych zgodnie z obowiązującymi przepisami odpowiedzialni są kierownicy poszczególnych referatów Urzędu Gminy Garbatka – Letnisko.

§5

1. Informacje niejawne, którym nadano określoną klauzulę tajności:

- a) mogą być udostępniane wyłącznie osobie uprawnionej, zgodnie z przepisami ustawy dotyczącymi dostępu do określonej klauzuli tajności;
- b) muszą być przetwarzane w warunkach uniemożliwiających ich nieuprawnione ujawnienie zgodnie z przepisami określającymi wymagania bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych, obiegu materiałów i środków bezpieczeństwa fizycznego;
- c) muszą być chronione odpowiednio do nadanej klauzuli tajności.

§6

- 1. Na potrzeby właściwego przetwarzania i ewidencjonowania materiałów niejawnych w Urzędzie Gminy Garbatka – Letnisko tworzy się „Punkt przetwarzania informacji niejawnych” zlokalizowany w budynku Urzędu Gminy Garbatka – Letnisko pokój nr 13.
- 2. Za właściwe funkcjonowanie „Punktu przetwarzania informacji niejawnych” odpowiedzialny jest pracownik ds. oświaty, który podlega pełnomocnikowi do spraw ochrony informacji niejawnych.

§7

- 1. Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych odpowiedzialny jest za:
 - a) opracowanie i przedstawienie do akceptacji Wójtowi Gminy Garbatka – Letnisko „Planu ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy Garbatka – Letnisko” (w tym na wypadek wprowadzenia stanu nadzwyczajnego) oraz aktualizowanie i nadzorowanie jego realizacji;
 - b) opracowanie i przedstawienie do akceptacji Wójtowi Gminy Garbatka – Letnisko instrukcji dotyczącej sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” oraz zakresu i warunków stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ich ochrony;
 - c) zapewnienie przestrzegania przepisów ustawy w przypadku przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „poufne”.

§8

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 60/2011
Wójta Gminy Garbatka –Letnisko
z dnia 19 września 2011r.

Garbatka – Letnisko, dnia.....

WZÓR

UPOWAŻNIENIE DO DOSTĘPU DO INFORMACJI NIEJAWNYCH O KLAZULI „ZASTRZEŻONE”

Na podstawie art. 21 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji
niejawnych (Dz.U. z 2010r. Nr 182, poz. 1228) upoważniam do dostępu do informacji
niejawnych oznaczonych klauzulą tajności „zastrzeżone” następującą osobę:

1. Imię (imiona).....
2. Nazwisko
3. PESEL.....
4. Imię ojca.....

Niniejsze upoważnienie wydane jest na okres od dniado odwołania.

.....
(podpis kierownika jednostki organizacyjnej)

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 60/2011
Wójta Gminy Garbatka –Letnisko
z dnia 19 września 2011r.

WZÓR

ZAŚWIADCZENIE NR.....

stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych

Stwierdza się, że Pani (Pan):

- imię i nazwisko:

- numer PESEL:

odbyła (odbył) szkolenie w zakresie ochrony informacji niejawnych
na podstawie przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych
(Dz.U. z 2010r. Nr 182, poz. 1228) zorganizowane przez pełnomocnika do spraw ochrony
informacji niejawnych w Urzędzie Gminy Garbatka - Letnisko

Garbatka – Letnisko, dnia

.....
(podpis i imienna pieczęć pełnomocnika
do spraw ochrony informacji niejawnych)

