

UCHWAŁA NR XIV/94/11
RADY GMINY GARBATKA-LETNISKO
z dnia 19 grudnia 2011 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Garbatce-Letnisko.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 112 poz. 654 ze zm.), Rada Gminy Garbatka-Letnisko uchwala co następuje:

§ 1

Zatwierdza Regulamin Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Garbatce-Letnisko stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Garbatka-Letnisko.

§ 3

Traci moc uchwała Nr VIII/44/99 Rady Gminy Garbatka-Letnisko z dnia 09 października 1999 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Garbatce-Letnisko

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Włodzisław Mazur

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XIV/94/11
Rady Gminy Garbatka-Letnisko
z dnia 19 grudnia 2011 r.

REGULAMIN
RADY SPOŁECZNEJ SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ
W GARBATCE-LETNISKU

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Rada Społeczna Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Garbatce-Letnisko zwana dalej Radą Społeczną działa w oparciu o ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 112 poz. 654 ze zm.) oraz na zasadach określonych w Statucie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej i niniejszym regulaminie.

§ 2

Rada Społeczna składa się z 5 /pięciu/ osób:

1. Przewodniczącego – Wójta Gminy
2. Czterech członków, w tym:
 - 1) przedstawiciela Wojewody Mazowieckiego
 - 2) trzech przedstawicieli wyłonionych przez Radę Gminy Garbatka-Letnisko.

§ 3

Kadencja Rady Społecznej rozpoczyna się z dniem jej powołania przez Radę Gminy Garbatka-Letnisko i trwa 4 lata.

§ 4

Mandat członka Rady Społecznej wygasa z upływem kadencji na którą został wybrany.

§ 5

Utrata mandatu członka Rady Społecznej przed upływem kadencji następuje w przypadku:

1. odwołania przez organ powołujący,
2. zrzeczenia się mandatu,
3. śmierci członka Rady Społecznej.

§ 6

Mandat członka Rady Społecznej powołanego na miejsce członka Rady Społecznej, który utracił mandat w sytuacji określonej w § 5 upływa z końcem kadencji Rady określonej w § 3.

§ 7

Na pierwszym posiedzeniu Rada Społeczna wybiera zastępcę przewodniczącego, który pełni określone w regulaminie obowiązki przewodniczącego w przypadku jego nieobecności lub braku możliwości wykonywania obowiązków z innych przyczyn.

§ 8

Pierwsze posiedzenie Rady Społecznej winno być zwołane w ciągu 14 dni od dnia jej powołania przez Radę Gminy Garbatka-Letnisko.

II TRYB OBRAD RADY SPOŁECZNEJ

§ 9

Rada Społeczna obraduje na posiedzeniach.

§ 10

Przewodniczący Rady Społecznej prowadzi posiedzenia oraz je zwołuje:

1. z własnej inicjatywy,
2. na wniosek co najmniej dwóch członków Rady Społecznej,
3. na wniosek Kierownika SP ZOZ,
4. na wniosek Przewodniczącego Rady Gminy.

§ 11

Posiedzenia Rady Społecznej winny być zwoływane w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

§ 12

W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczą Kierownik Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej, przedstawiciele organizacji związkowych działających w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Garbatce-Letnisko i mogą uczestniczyć Radni Rady Gminy Garbatka-Letnisko oraz zaproszone na posiedzenia osoby.

§ 13

1. Posiedzenia Rady Społecznej zwołuje się przez doręczenie jej członkom oraz innym zaproszonym osobom zawiadomienia o terminie i miejscu posiedzenia wraz z proponowanym porządkiem obrad, co najmniej 3 dni przed ustalonym terminem.
2. Członkom Rady Społecznej do zawiadomienia dołącza się materiały niezbędne do realizacji porządku obrad.
3. Za zgodą członków Rady Społecznej wyrażoną na piśmie, zawiadomienia, o których mowa w ust. 1 oraz materiały, o których mowa w ust. 2, mogą być przekazywane w formie elektronicznej, na podany adres e-mail.

§ 14

W uzasadnionych sytuacjach dopuszczalne jest zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia Rady Społecznej, telefonicznie lub elektronicznie powiadamiając jej członków w czasie krótszym niż 3 dni.

§ 15

1. Rada Społeczna przyjmuje wnioski i opinie w formie uchwał w obecności co najmniej połowy składu Rady Społecznej.
2. Uchwały Rady Społecznej podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
3. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos przewodniczącego.

4. Dopuszcza się możliwość tajnego głosowania, jeśli taki wniosek zostanie przegłosowany w trybie § 17 i § 18.
5. Uchwałąm nadaje się numery w układzie rocznym, tj. podaje się kolejny numer uchwały oraz rok jej przyjęcia.
6. Uchwały (opinie, wnioski) podpisuje Przewodniczący Rady Społecznej.

§ 16

1. Z posiedzenia Rady Społecznej sporządza się protokół, który przyjmowany jest na kolejnym posiedzeniu.
2. Protokół winien zawierać:
 - datę posiedzenia,
 - porządek obrad,
 - listę obecności,
 - treść podjętych uchwał,
 - sposób oraz wyniki głosowania,
 - zwięzły przebieg posiedzenia,
 - podpis Przewodniczącego Rady Społecznej.
3. Protokół winien być przekazany do wiadomości członkom Rady Społecznej.
4. Obsługę Rady Społecznej i gromadzenie dokumentów prowadzi pracownik wyznaczony przez Wójta Gminy.

III POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

Sprawy nie ujęte w niniejszym regulaminie reguluje Statut Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Garbatce-Letnisko.

§ 18

Regulamin niniejszy uchwała Rada Społeczna.

§ 19

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Gminy.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Włodzisław Mazur