

URZĄD GMINY GARBATKA – LETNISKO
ul. Skrzyńskich 1, 26-930 Garbatka – Letnisko

OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY

INFORMATYK
Wymiar czasu pracy – 1/2 etatu

I. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) wykształcenie średnie lub wyższe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku informatyka;
- 5) doświadczenie zawodowe z zakresu obsługi informatycznej i monitoringu;
- 6) znajomość przepisów prawnych regulujących ustroj i kompetencje samorządu gminnego;
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określone stanowisko.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość podstaw informatyki i elektrotechniki;
- 2) znajomość systemów operacyjnych Windows XP;
- 3) znajomość zagadnień baz danych;
- 4) znajomość zagadnień ochrony danych osobowych;
- 5) znajomość instalacji, konfiguracji i wykonywania kopii zapasowych dla systemów operacyjnych Windows XP oraz baz danych;
- 6) znajomość zagadnień związanych z bezpieczeństwem sieci, programów antywirusowych;
- 7) zdolność rozwiązywania problemów;
- 8) odpowiedzialność za wykonaną pracę;
- 9) kreatywność, samodzielność;
- 10) umiejętność skutecznej komunikacji oraz pracy w zespole.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) zapewnienie sprawnego funkcjonowania i prawidłowego utrzymania sieci komputerowej oraz opieka nad systemem oprogramowania urzędu gminy;
- 2) opracowywanie i ciągle uzupełnianie oraz bieżące aktualizowanie informacji internetowych dotyczących problematyki gminnej;
- 3) administrowanie i prowadzenie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu;
- 4) zapewnienie funkcjonowania oraz przestrzegania zasad i wymagań bezpieczeństwa systemów i sieci teleinformatycznej oraz zgodności ich funkcjonowania ze szczególnymi wymaganiami bezpieczeństwa, a także kontrola przestrzegania bezpiecznej eksploatacji;
- 5) informatyczna ochrona danych osobowych;
- 6) dokonywanie przeglądów i bieżących konserwacji systemów oraz usuwanie usterek;
- 7) planowanie zakupu sprzętu komputerowego, oprogramowania i licencji;
- 8) obsługa systemów ochrony antywirusowej;
- 9) nadzór nad monitoringiem.

IV. Wymagane dokumenty:

- 1) CV i list motywacyjny;
- 2) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (np. zaświadczenie);
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;

- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje i umiejętności przydatne na danym stanowisku;
- 5) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie wg wzoru stanowiącego załącznik do ogłoszenia;
- 6) oświadczenie kandydata o zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 7) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 8) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście (w zamkniętych kopertach) w sekretariacie Urzędu Gminy Garbatka – Letnisko, pokój nr 15, I piętro lub przesłać pocztą na adres Urząd Gminy Garbatka – Letnisko ul. Skrzyńskich nr 1, 26-930 Garbatka - Letnisko z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko: informatyk” w terminie do dnia **27 maja 2011r. do godz. 13.30.**

Aplikacje, które wpłyną do tut. Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Gminy.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.garbatkaletnisko.pl oraz na tablicy ogłoszeniowej w siedzibie Urzędu Gminy Garbatka – Letnisko, 26-930 Garbatka – Letnisko, ul. Skrzyńskich 1.

Przed podjęciem zatrudnienia w Urzędzie Gminy Garbatka – Letnisko wybrany kandydat ma obowiązek przedłożyć aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)

Garbatka – Letnisko, dnia 16 maja 2011r.

Wójt Gminy Garbatka - Letnisko

/-/ mgr Robert Kowalczyk