

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art.2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1320 z późn. zm.) do niniejszego postępowania nie stosuje się procedur przewidzianych w/w ustawą.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

1. Przedmiot zamówienia: Zapewnienie noclegu i wyżywienia dla przedstawicieli z Ukrainy w związku z organizowaną wizytą studyjną delegacji ukraińskiej w Polsce w ramach projektu „101216229 - LIFE24-PRE-UA-LIFE-U-SPRING”.

1.1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie noclegu i wyżywienia wg. zamieszczonej poniżej specyfikacji. Usługa noclegowa będzie obejmować nocleg dla 15 osób w pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych w terminie od 30.11.2025 r. do 03.12.2025. (3 noce). Usługa realizowana na terenie gminy i miasta Nisko.

- 1) Usługa realizowana w pokojach jedno lub dwuosobowych.
- 2) Pościel z ręcznikami w standardzie;
- 3) Pokoje z łazienką – pełny węzeł sanitarny, Internet;
- 4) Świadczenie usługi cateringowej musi odbywać się wyłącznie przy użyciu świeżych produktów dostępnych na rynku, które spełniają normy jakości produktów spożywczych, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Dostarczone produkty żywnościowe powinny posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd. Posiłki muszą zostać przygotowane w dniu ich dostarczenia.
- 5) Śniadanie w formie bufetu (stół szwedzki) z możliwością przekąsek na zimno i ciepło. Minimum jeden ciepły posiłek np. parówki, jajecznica, płatki z mlekiem, naleśniki itp.
Napoje gorące i zimne: kawa, herbata (wraz z dodatkami, tj. cukier, mleko/śmietanka, cytryna), woda mineralna gazowana i niegazowana, minimum dwa rodzaje soków owocowych, minimum dwa rodzaje owoców.
- 6) Obiad dwudaniowy serwowany dla uczestników (zupa + danie główne).plus kawa, herbata (wraz z dodatkami, tj. cukier, mleko/śmietanka, cytryna).
- 7) Kolacja w formie bufetu (stół szwedzki) z możliwością przekąsek na zimno i ciepło. Minimum dwa posiłki na gorąco.
- 8) W zakresie obiadu wymagane jest przygotowanie oddzielnego stołu dla wszystkich osób ujętych w zamówieniu wraz z pełną zastawą i obsługą kelnerską.

W tabeli poniżej zestawiono szczegółową specyfikację posiłków w ramach usługi hotelowej:

Data	Rodzaj żywienia	Planowana liczba osób
30.11.2025 r.	kolacja	15 osób
01.12.2025 r.	śniadanie	15 osób
01.12.2025 r.	obiad,	15 osób
01.12.2025 r.	kolacja	20 osób
02.12.2025 r.	śniadanie	15 osób
02.12.2025 r.	obiad	15 osób
02.12.2025 r.	kolacja	15 osób
03.12.2025r	śniadanie	15 osób

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 3

2. Warunki realizacji zamówienia:

- 1) Usługa realizowana będzie zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz. U 2020.2211);
- 2) Wykonawca jest zobowiązany posiadać aktualną decyzję Powiatowego Lekarza Weterynarii o zatwierdzeniu zakładu do produkcji lub obrotu, określającą rodzaj i zakres działalności, lub decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu do wprowadzenia do obrotu produktów pochodzenia zwierzęcego, nieobjętego urzędową kontrolą organów Inspekcji Weterynaryjnej, określającą rodzaj i zakres działalności oraz aktualny dokument potwierdzający stosowanie wdrożonego systemu analizy zagrożeń i krytycznych punktów kontroli HACCAP, w skład którego wchodzi : GHP i GMP (Dobra Praktyka Produkcyjna i Dobra Praktyka Higieniczna – Podstawa prawna : ustawa z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. Z 2020r. Poz. 2021), ustawa z dnia 16 grudnia 2005r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. Z 2020r. poz. 1753).

3. Termin realizacji zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy wykonać **od 30.11.2025r do 03.12.2025r.**

4. Kryteria oceny ofert: Cena 100%,

Zamawiający dokona wyboru oferty, która okaże się najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert.

5. Sposób przygotowania oferty:

- 1) zaleca się aby ofertę sporządzić na załączonym druku – **Załącznik nr 1 Formularz oferty.**
- 2) oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania,
- 3) ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej,
- 4) wykonawca związany jest ofertą 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert,
- 5) bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,

- 6) oferta winna być podpisana przez osobę/y uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wg. dokumentów rejestrowych lub właściwego pełnomocnictwa,
- 7) cena brutto winna zawierać wszystkie koszty i składniki do wykonania zamówienia,
- 8) do oferty należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku spółek cywilnych należy dołączyć odpis z CEiDG dot. każdego wspólnika wraz z kserokopią umowy spółki cywilnej poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby do tego umocowane) – nie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej
- 9) w przypadku podpisania oferty przez osobę nie wymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienia do występowania w obrocie prawnym należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo w oryginale lub poświadczone notarialnie, posiadające zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
- 10) do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 11) inne istotne warunki zamówienia: w projekcie umowy - **Załącznik nr 2 Projekt umowy**.

6. Miejsce i termin składania ofert: Ofertę należy złożyć w kopercie z dopiskiem: **Zapewnienie noclegu i wyżywienia dla przedstawicieli z Ukrainy w związku z organizowaną wizytą studyjną delegacji ukraińskiej w Polsce w ramach projektu „101216229 - LIFE24-PRE-UA-LIFE-U-SPRING”. NIE OTWIERAĆ przed: 21.11.2025r. godz. 11:00.”.**

- 1) Oferty w formie pisemnej należy składać **do dnia: 21.11.2025r. do godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego - Urząd Gminy i Miasta w Nisku, Pl. Wolności 14, 37-400 Nisko, pokój nr: 12 (Biuro Obsługi Klienta).

7. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

- 1) pod względem merytorycznym – Elżbieta Fronc tel. 15 8415646,
- 2) pod względem formalno-prawnym – Natalia Ślipek-Grzybowska tel. 15 8415661, przetargi@nisko.pl

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert – na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu.

9. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł, przyjętym Zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta w Nisku nr 2/2021 z dnia 12 stycznia 2021 r. Regulamin udostępniony jest na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta w Nisku, www.nisko.pl.

10. Obowiązek informacyjny z ART.13 RODO

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o danych osobowych) – RODO (Dz.U. UE L 119, s.1 ze zm.) informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy i Miasta Nisko z siedzibą w Nisku, Pl. Wolności 14, 37-400 Nisko.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Gminy i Miasta w Nisku, z którym może się Pani/Pan kontaktować w zakresie przetwarzania danych osobowych pod adresem email: iod@nisko.pl lub listownie na adres Urzędu Gminy i Miasta w Nisku.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art.6 ust.1 lit.c RODO - obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
- 4) Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa i podmiotom, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane będą:
 - a) przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania dokumentacji obejmuje cały czas trwania umowy)
 - b) przez okres 5 lat liczonych od końca roku, w którym postępowanie zostanie zakończone w przypadku dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) przez okres 10 lat liczonych od końca roku, w którym umowa zostanie zrealizowana w przypadku umów zwartych w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - d) w przypadku postępowań finansowanych ze środków unijnych przez czas trwania projektu;
- 6) Posiada Pani/Pan prawo:
 - dostępu do treści swoich danych osobowych zgodnie z art.15 RODO,
 - prawo do ich sprostowania zgodnie z art.16 RODO,
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust.2 RODO,
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 7) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art.17 ust.3 lit. b, d, lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art.20 RODO,
 - na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit.c RODO.
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp lub wewnętrznych zarządzeń obowiązujących w Urzędzie Gminy i Miasta Nisko
- 9) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

- 10) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.

BURMISTRZ
dr Konrad Krzyżak

11. Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- 2) Załącznik nr 2 – Projekt umowy
- 3) Załącznik nr 3 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia