**Załącznik Nr 1**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)**

**I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

Zamówienie obejmuje formalne zamknięcie obowiązującego Lokalnego Programu Rewitalizacji oraz wykonanie kompleksowego Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy i Miasta Nisko (zwanego dalej GPR). W ramach zamknięcia LPR, wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia następujących działań:

1. Zakończenie projektów i zadań ujętych w LPR  
   Weryfikacja, czy wszystkie zaplanowane działania w ramach LPR zostały zrealizowane zgodnie z harmonogramem, budżetem i założonymi celami.
2. Opracowanie raportu podsumowującego realizację działań LPR, zwierającego:
   * Opis zrealizowanych projektów i działań rewitalizacyjnych.
   * Ocenę wskaźników sukcesu i ich wartości końcowych.
   * Szczegółowe informacje finansowe – budżet, źródła finansowania, rozliczenia.
   * Wnioski i rekomendacje dotyczące dalszych działań rewitalizacyjnych.
3. Przygotowanie materiałów do procedury zamknięcia programu  
   Opracowanie projektu uchwały o zakończeniu realizacji LPR oraz uzasadnienia dla organu uchwałodawczego (Rady Gminy), na podstawie którego program zostanie formalnie zamknięty.
4. Ocena wskaźnikowa koncentracji negatywnych zjawisk na obszarze rewitalizacji i obszarze gminy opracowana wg. metodologii wskazane w LPR obszarów zdegradowanych

Efektem prac będzie kompletny raport zamykający LPR oraz przekazanie wszystkich materiałów niezbędnych do formalnego zakończenia programu przez organ uchwałodawczy gminy. Dokument ten będzie również stanowił podstawę do rozpoczęcia prac nad nowym Gminnym Programem Rewitalizacji (GPR).

Gminny Program Rewitalizacji Gminy i Miasta Nisko musi być zgodny z aktualnymi dokumentami unijnymi, krajowymi, wojewódzkimi, powiatowymi jak również z lokalnymi dokumentami planistycznymi i strategicznymi, w których ujęta jest Gmina i Miasto Nisko, a w szczególności:

**1. Przedmiotem zlecenia jest:**

a) wykonanie analizy i przygotowanie diagnozy czynników i zjawisk kryzysowych, skali i charakteru potrzeb rewitalizacyjnych z wyznaczeniem obszaru zdegradowanego oraz obszaru rewitalizacji (diagnoza powinna być spójna z ustaleniami z dostarczonych przez Zamawiającego analiz, badań oraz innych dokumentów strategicznych, a w szczególności Strategii Rozwoju Gminy i Miasta Nisko na lata 2021-2027 w tym: przygotowanie: − niezbędnych dokumentów i asysta do przyjęcia ich przez Radę Miejską w Nisku, tj. uchwały w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji (przy akceptacji Zamawiającego),

− treści uchwały Rady Miejskiej w Nisku o wyznaczeniu obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji (w formacie word),

− opracowanie załącznika graficznego do uchwały na mapie w skali 1:5000 (w formie elektronicznej oraz w wersji papierowej w ilości - 2 egzemplarze),

− diagnozy potwierdzającej spełnienie przez obszar zdegradowany i obszar rewitalizacji przesłanek do ich wyznaczenia - (w formie elektronicznej edytowalne oraz w wersji papierowej w ilości - 2 egzemplarze),

b) opracowanie GPR, zgodnie z ustawą o rewitalizacji z dnia 9 października 2015 r. (Dz.U.2021.485 t.j.),

c) przeprowadzenie w imieniu Zamawiającego procesu konsultacji społecznych projektu dokumentów, o których mowa w pkt a i b wraz z przygotowaniem dokumentacji podlegającej publikacji, (w tym m.in. obecność i moderowanie podczas spotkań z mieszkańcami, odpowiedzialność za redakcję odpowiedzi na uwagi zgłoszone przez interesariuszy, opracowanie rekomendacji dotyczących wprowadzenia zmian do projektu GPR po przeprowadzeniu konsultacji społecznych oraz uzyskaniu opinii organów administracji publicznej i innych podmiotów.),

d) przeprowadzenie procesu opiniowania i procedury projektu dokumentu, o którym mowa w lit a i b, zgodnie z Art.17 Ustawy o rewitalizacji.

e) przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (o ile będzie to zasadne), zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,

f) przygotowanie projektu wystąpienia do Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym o ocenę przeprowadzenia weryfikacji spełnienia przez przyjęty GPR wymogów dotyczących cech i elementów programów. W przypadku wskazania przez IZ RPO uwag, zastrzeżeń do przyjętego dokumentu GPR 2025+”, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania czynności związanych z usunięciem wad opracowania i doprowadzeniem uchwały do wpisania jej do wykazu gminnych programów rewitalizacji województwa podkarpackiego, bez dodatkowego wynagrodzenia,

g) przygotowanie projektu wystąpienia do IZ RPO o wpisanie „Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy i Miasta Nisko 2025 — 2035" do wykazu gminnych programów rewitalizacji województwa podkarpackiego,

h) przedstawienie rekomendacji dotyczących sposobu realizacji GPR w zakresie planowania przestrzennego, w tym dotyczącej propozycji zmian w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego i planie ogólnym,

i) przedstawienie rekomendacji dotyczących Komitetu Rewitalizacji, tj. przygotowanie rekomendacji w zakresie zasad wyznaczenia składu i zasad działania Komitetu Rewitalizacji przy uwzględnieniu jego funkcji wyznaczonych w ustawie o rewitalizacji oraz zapewnieniu wyłaniania przez wyszczególnione w ustawie grupy interesariuszy ich przedstawicieli w sposób transparentny i zapewniający ich szeroki udział oraz przygotowanie projektu uchwały Rady Miejskiej i przeprowadzenie jej konsultacji,

j) wyłonienia przez wyszczególnione w ustawie grupy interesariuszy ich przedstawicieli w sposób transparentny i zapewniający ich szeroki udział.

1. **2. Przedmiot umowy spełniać będzie następujące warunki:**
2. a) będzie zgodny z treścią ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji,
3. b) będzie uwzględniał Lokalny Program Rewitalizacji na lata 2016-2022, dążąc do zapewnienia kontynuacji w możliwym zakresie, podejmowanych dotąd działań.
4. **3. Przedmiot umowy będzie realizowany w trzech etapach:**
5. **ETAP I** – podjęcie uchwały o przystąpieniu do sporządzenia GPR, przeprowadzenie diagnozy na potrzeby opracowania GPR (wraz z przeprowadzeniem konsultacji) - zakończony przekazaniem zamawiającemu projektu uchwały dot. obszaru zdegradowanego oraz obszaru rewitalizacji, który zostanie złożony do Rady Miejskiej w Nisku i przedstawieniem założeń diagnozy na sesji Rady Miejskiej. Wykonawca zwróci uwagę na występowanie negatywnych zjawisk - zgodnie z art. 9 ustawy o rewitalizacji, tj. w sferach: gospodarczej, środowiskowej, przestrzenno - funkcjonalnej, technicznej.
6. **ETAP II** - przygotowanie projektu GPR - zakończony przekazaniem projektu GPR oraz niezbędnych materiałów i projektów dokumentów na potrzeby procesu opiniowania GPR.
7. **ETAP III** –przeprowadzenie konsultacji społecznych i opiniowanie przez podmioty wskazane w ustawie, zakończone przekazaniem projektu uchwały dot. przyjęcia GPR i projektu GPR, który zostanie złożony do Rady Miejskiej i przedstawienie założeń GPR na sesji Rady Miejskiej.
8. **II. Zakres prac objętych zamówieniem:**

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do opracowania GPR w oparciu o strukturę rozdziałów oraz obligatoryjnych załączników do GPR, zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy o rewitalizacji, w tym:

a) szczegółowej diagnozy obszaru rewitalizacji, o której mowa w art. 4 ust. 1 pkt 2, obejmującą analizę negatywnych zjawisk, o których mowa w art. 9 ust. 1 oraz lokalnych potencjałów występujących na terenie tego obszaru;

b) dokona opisu powiązań GPR z dokumentami strategicznymi gminy, takimi jak np. lokalny program rewitalizacji, strategia rozwoju gminy, strategia rozwoju lokalnego studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, raport z diagnozy społeczno gospodarczej czy strategia rozwiązywania problemów społecznych;

1. c) dokona opisu wizji stanu obszaru po przeprowadzeniu rewitalizacji;

d) określi cele rewitalizacji oraz odpowiadające im kierunki działań służących eliminacji lub ograniczeniu negatywnych zjawisk;

e) dokona opisu przedsięwzięć rewitalizacyjnych, w szczególności o charakterze społecznym oraz gospodarczym, środowiskowym, przestrzenno-funkcjonalnym lub technicznym;

1. f) określi mechanizmy integrowania działań oraz przedsięwzięć rewitalizacyjnych;

g) określi szacunkowe ramy finansowe GPR wraz z szacunkowym wskazaniem środków finansowych;

h) dokona opisu struktury zarządzania realizacją GPR, ze wskazaniem kosztów tego zarządzania i ramowym harmonogramem realizacji Programu;

1. i) określi system monitorowania i oceny GPR;
2. j) wskaże, czy na obszarze rewitalizacji ma zostać ustanowiona Specjalna Strefa Rewitalizacji;

k) wskaże sposób realizacji GPR w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego w tym: w miejscowym planie ogólnym i miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego,

− wskazanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego koniecznych do uchwalenia albo zmiany,

− w przypadku wskazania konieczności uchwalenia miejscowego planu rewitalizacji, o którym mowa w art. 37f ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym - wskazanie granic obszarów, dla których plan ten będzie procedowany łącznie z procedurą scaleń i podziałów nieruchomości, a także wytyczne w zakresie ustaleń tego planu,

l) załącznik graficzny przedstawiający podstawowe kierunki zmian funkcjonalno-przestrzennych obszaru rewitalizacji sporządzony na mapie w skali co najmniej 1:5000 opracowanej z wykorzystaniem treści mapy zasadniczej, a w przypadku jej braku - z wykorzystaniem treści mapy ewidencyjnej w rozumieniu ustawy z dnia 17 maja 1989 roku - Prawo geodezyjne i kartograficzne;

1. m) podejmie wszystkie inne działania mające na celu prawidłowe wykonanie umowy.
2. 2. Wykonawca zobowiązany jest do:

a) współpracy z Zamawiającym, co oznacza udział przedstawiciela Wykonawcy w min. 4 spotkaniach w siedzibie Zamawiającego,

b) przeprowadzenia konsultacji społecznych (przewidzianych w ustawie o rewitalizacji art. 6 ust. 3 pkt 1 i 2 i art. 7. ust 3.), w tym:

• konsultacje społeczne etapu diagnostycznego:

• przeprowadzenie badania ankietowego (ankieta w formie elektronicznej i papierowej);

• min. 2 spotkań informacyjnych z mieszkańcami, interesariuszami rewitalizacji;

• przeprowadzenie min. 2 warsztatów diagnostycznych dla liderów społecznych, przedstawicieli Urzędu Miasta i Gminy Nisko, Radnych, przedstawicieli gminnych instytucji, przedstawicieli środowiska biznesu, przedstawicieli środowiska organizacji pozarządowych, mieszkańców wraz z raportem podsumowującym,

• konsultacje społeczne wstępnego projektu GPR:

• badanie ankietowe (ankieta w formie elektronicznej i papierowej);

• min. 2 spotkania konsultacyjne z mieszkańcami;

• co najmniej dwie wizje lokalne (spacer badawczy) na terenie gminy, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym;

c) uzyskanie opinii i uzgodnień od podmiotów (wskazanych w art. 17 ust. 2 pkt 4 lit. a ustawy o rewitalizacji) odnośnie projektu GPR, a w przypadku uwag naniesienie poprawek do dokumentu,

d**)** wskazania granic obszaru/obszarów rewitalizacji wykonane na mapie w skali 1:5000, sporządzonej z wykorzystaniem treści mapy zasadniczej, a w przypadku jej braku z wykorzystaniem treści mapy ewidencyjnej (mapy zostaną dostarczone przez Zamawiającego),

e) przygotowania wniosku w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji zawierającego wskazanie granic tych obszarów wykonane na mapie w skali co najmniej 1:5000, sporządzonej z wykorzystaniem treści mapy zasadniczej, a w przypadku jej braku – z wykorzystaniem treści mapy ewidencyjnej wraz z diagnozą, potwierdzającą spełnienie przez obszar zdegradowany i obszar rewitalizacji przesłanek ich wyznaczenia oraz projektu uchwały Rady Miejskiej w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji wraz z uzasadnieniem,

f) przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (jako element warunkowy, uzależniony od uzgodnienia ze stosownymi organami), w przypadku stwierdzenia konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko Wykonawca sporządzi Prognozę oddziaływania na środowisko projektu GPR, która powinna zawierać informacje zgodnie z art. 51 ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2024 r., poz. 1112 z późn. zm.) oraz powinna być zgodna z ustalonym przez organy zakresem opracowania przy czym Wykonawca zobowiązany będzie do uaktualnienia Prognozy oddziaływania na środowisko projektu GPR, zgodnie z ewentualnymi uwagami organów,

g**)** przekazania kompletnego opracowania do uchwalenia, w tym przygotowania uzasadnienia projektu uchwały Rady Miejskiej,

h) udziału w prezentacji założeń i celów GPR oraz gotowego dokumentu na posiedzeniu podczas sesji Rady Miejskiej,

i) przygotowanie projektu wystąpienia do Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym o ocenę przeprowadzenia weryfikacji spełnienia przez przyjęty GPR wymogów dotyczących cech i elementów programów. W przypadku wskazania przez IZ RPO uwag, zastrzeżeń do przyjętego dokumentu „Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Nisko 2025+", Wykonawca zobowiązany jest do wykonania czynności związanych z usunięciem wad opracowania i doprowadzeniem uchwały do wpisania jej do wykazu gminnych programów rewitalizacji województwa podkarpackiego, bez dodatkowego wynagrodzenia,

j) przygotowanie opracowania do wprowadzenia do rejestru urbanistycznego.

1. **3.** **Przedmiot zamówienia ma spełniać następujące warunki:**
2. a) będzie zgodny z treścią ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji,
3. b) będzie uwzględniał obowiązujący Lokalny Program Rewitalizacji, Strategię Rozwoju Gminy i Miasta Nisko na lata 2021-2030, Strategię Rozwoju Lokalnego, Miejscowe Plany Zagospodarowania Przestrzennego, Raport z diagnozy społeczno -gospodarczej dążąc do zapewnienia kontynuacji, w możliwym zakresie, podejmowanych dotąd działań.
4. 4. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do uczestnictwa w spotkaniach z radnymi Rady Miejskiej w Nisku oraz podmiotami działającymi na obszarach zdegradowanych, a także prezentacji projektu Programu Rewitalizacji do uchwalenia na sesji Rady Miejskiej.
5. 5. Wszelkie dane potrzebne do opracowania dokumentacji mają zostać zebrane i przetworzone przez Wykonawcę.
6. 6. Wykonawca będzie zobowiązany do skonsultowania wstępnej wersji dokumentacji i wykonania jej zgodnie z wytycznymi Ministerstwa i Zamawiającego.
7. 7. Dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy będzie sporządzona przez Wykonawcę i przekazana Zamawiającemu w 2 egzemplarzach. Kompletna dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia będzie przekazana Zamawiającemu także w formie cyfrowej edytowalnej.
8. 8. W przypadku konieczności uaktualnienia dokumentacji Wykonawca w terminie 7 dni, dostosuje ją do aktualnych wytycznych na polecenie Zamawiającego.
9. 9. Po zrealizowaniu zamówienia całkowite prawa autorskie do opracowanego dokumentu wraz z możliwością przetwarzania, powielania i modyfikowania, będą należały do Zamawiającego.
10. 10. Analiza i diagnoza, o których powinna obejmować swoim zakresem zarówno miasto Nisko jak i wszystkie sołectwa Gminy Nisko i opierać się na możliwie najnowszych dostępnych danych. W przypadku braku jakichkolwiek danych w określonym temacie Wykonawca będzie zobowiązany do ich zebrania we własnym zakresie.
11. 11. Wykonawca przekaże Zamawiającemu ostateczny dokument diagnozy oraz GPR w pliku edytowalnym, w tym z zachowaną edytowalnością wykresów i ich danymi źródłowymi. Dokument powinien być uporządkowany pod względem wizualnym, tzn. formatowanie tekstu oraz rozwiązania graficzne (tabele, grafy, metryczki wskaźników - wg. wzoru zał. nr 5), mapy oraz inne narzędzia prezentacji informacji) winny być zastosowane w sposób jednolity oraz powodujący, że dokumenty będą czytelne i przejrzyste.
12. 12. Wykonawca opracuje raport opisujący metodologię obliczania wskaźników oraz określający materiały źródłowe uwzględnione w sporządzonej diagnozie i GPR. Wykonawca przekaże raport w formie papierowej oraz edytowalnych plików Zamawiającemu najpóźniej 5 roboczych dni po opracowaniu projektu GPR.
13. 13. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawiania harmonogramu prac nad Gminnym Programem Rewitalizacji w ciągu 10 dni od dnia podpisania umowy z Zamawiającym.

Kod CPV: 73200000 - 4 Usługi doradcze w zakresie badań i rozwoju

**III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

1. 1) w zakresie Etapu I
2. 2) w zakresie Etapu II
3. 3) w zakresie Etapu III