

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art.2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023r. poz.1605 z późn. zm.).do niniejszego postępowania nie stosuje się procedur przewidzianych w/w ustawą.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835).

I. Przedmiot zamówienia:

„Projekt techniczny rozbudowy Cmentarza Komunalnego w Nisku” w ramach zadania (Zagospodarowanie terenu pod potrzeby Cmentarza Komunalnego Nisko-Barce) obejmujący swoim zakresem:

- 1) Opracowanie projektu technicznego rozbudowy Cmentarza Komunalnego Nisku na działkach Nr 3347/1, 3288/10, 3288/30, 3288/8 i 3288/24 położonych w obrębie geodezyjnym Nisko, gmina Nisko- zwanego dalej Projektem. W ramach realizacji projektu w którym mowa w zdaniu pierwszym przewiduje się opracowanie planu realizacyjnego z uwzględnieniem uzbrojenia terenu, powierzchni grzebalnych, powierzchni utwardzonych ciągów pieszych i pieszo-jezdných wewnętrznych, parkingowych oraz domu przedpogrzebowego, budynku administracyjnego, ogrodzenia cmentarza, urządzenie terenu i małej architektury, monitoring ,oświetlenie, nagłośnienia.
- 2) Dokumentację należy opracować w oparciu o miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie Nisko, obejmującego działki o nr ewidencyjnych 3288/30, 3288/8 i 3288/24 zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Nisku:
 - a) UCHWAŁA NR LVIII/469/2022 RADY MIEJSKIEJ W NISKU z dnia 28 listopada 2022r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie cmentarza w Nisku – etap I oraz
 - b) ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE NR P-II.4131.2.344.2022 WOJEWODY PODKARPACKIEGO z dnia 30 grudnia 2022 r., stwierdzającym nieważność w/w Uchwały w części.
2. **Do zadań wykonawcy należeć będzie opracowanie Dokumentacji z podziałem na 5 Etapów. W każdym z etapów udział działki 3288/30 nie może przekroczyć 1 ha.**
3. Zakres Dokumentacji obejmuje następujące elementy:
 - 1) wykonanie mapy do celów projektowych;
 - 2) wykonanie badań geologicznych i hydrogeologicznych – w wymaganym przepisami zakresie;
 - 3) wykonanie projektu zagospodarowania terenu z uwzględnieniem niezbędnych uzgodnień projektu i uzyskanie pozwolenia na budowę;
 - 4) objęcie Projektem:
 - a) budynku administracyjno – socjalnego ogrzewanego z punktem handlowo-usługowym, punktem czerpalnym wody, WC ogólnie dostępnym oraz z infomatem informującym o położeniu grobów;

- b) budynku domu przedpogrzebowego ogrzewanego z aranżacją wewnątrz, nagłośnieniem wewnętrznym i zewnętrznym, salą ceremonii pogrzebowych, salami wystawiania zwłok, pomieszczeniem oględzin zwłok, chłodnią i klimatyzacją;
- c) doprowadzenia do budynku administracyjnego oraz do budynku domu przedpogrzebowego energii elektrycznej, sieci internetowej, wodociągowej i kanalizacyjnej
- d) ogrodzenia cmentarza stałego, betonowego, z 3 elementów, z zastrzeżeniem, że górny element ma być ażurowy.
- e) powierzchni grzebalnych, które mają zawierać oznakowanie sektorów, rzędów i grobów. Należy zachować kierunek przebiegu alejek tak jak zaznaczono w planie zagospodarowania przestrzennego. Niektóre alejki powinny być przedłużeniem alejek istniejących na obecnym cmentarzu. Szerokość alejki głównej - 5m, pozostałych alejek 2,0 m do 2.5 m. Sektory powinny być oddzielone pasem nasadzeń wzdłuż alejek drzewami kolumnowymi lub wolnorosnącymi o wglębnym systemie korzeniowym;
- f) kolumbariów i ossuarium;
- g) ciągów pieszych i pieszo-jezdnych w tym dojście do grobów z kostki betonowej z utwardzeniem miejsc pod kontenery na odpady, parking;
- h) urządzeń i ukształtowania terenu;
- i) zieleni i małej architektury;

Opracowanie projektu technicznego budynku administracyjno-socjalnego z punktem handlowo – usługowym, budynek domu przedpogrzebowego jak również projektu zagospodarowania cmentarza wymaga konsultacji na etapie projektowania.

5) Objęcie Dokumentacją (Etap 1-5) uzbrojenia terenu, w następującym zakresie:

- a) sieć wodociągowa dla zapewnienia zasilania projektowanych obiektów, zasilania pod względem przeciwpożarowym oraz cmentarne punkty poboru wody. Punkty poboru wody należy zaprojektować w obecnej części cmentarza w ilości min.4 szt, w części projektowanej rozmieszczone proporcjonalnie. Maksymalna odległość pomiędzy punktami czerpalnymi wody 200 m. Wcinka na warunkach właściciela sieci. Warunki podłączenia uzyskuje Wykonawca;
- b) Sieć kanalizacyjna dla projektowanych obiektów z możliwością odbioru ścieków z obiektów zlokalizowanych na terenie cmentarza. Warunki podłączenia uzyskuje Wykonawca;
- c) wody opadowe z cmentarza, obiektów budowlanych i parkingu winny być zagospodarowane na terenie cmentarza;
- d) zasilanie energetyczne z rezerwą dla 5 etapów. Dwa pomiary oddzielnie dla cmentarza i parkingu. Oświetlenie terenu parkowe, w oparciu o uzyskane warunki we własnym zakresie przez Wykonawcę;
- e) mobilne nagłośnienie terenu cmentarza;
- f) monitoring terenu cmentarza oraz obiektów kubaturowych z możliwością rozbudowy;
- g) dokonanie niezbędnych uzgodnień projektów dla uzyskania pozwolenia na budowę uzbrojenia oraz przekazania infrastruktury do użytkowania dla I etapu.

4. **W ramach realizacji Etapu I obejmującego działkę 3288/8 i część działek 3288/30 i 3288/24 należy:**

- 1) uzyskać pozwolenie na budowę;
- 2) opracować przedmiar i kosztorys robót

5. **Dla pozostałych etapów, to jest dla Etapu II, Etapu III, Etapu IV, Etapu V -należy przygotować:**

- 1) opracować przedmiar i kosztorys robót

II. Termin realizacji zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie do dnia **20.12.2024 r.**

III. Kryteria oceny ofert:

cena 100%, Zamawiający dokona wyboru oferty, która okaże się najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert.

IV. Sposób przygotowania oferty:

- 1) zaleca się aby ofertę sporządzić na załączonym druku – Załącznik nr 1 Formularz oferty,
- 2) oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania,
- 3) ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej,
- 4) wykonawca związany jest ofertą 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert,
- 5) bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
- 6) oferta winna być podpisana przez osobę/y uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wg. dokumentów rejestrowych lub właściwego pełnomocnictwa,
- 7) cena brutto winna zawierać wszystkie koszty i składniki do wykonania zamówienia,
- 8) do oferty należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku spółek cywilnych należy dołączyć odpis z CEiDG dot. każdego wspólnika wraz z kserokopią umowy spółki cywilnej poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby do tego umocowane) – nie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej
- 9) w przypadku podpisania oferty przez osobę nie wymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienia do występowania w obrocie prawnym należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo w oryginale lub poświadczone notarialnie, posiadające zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
- 10) do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 11) inne istotne warunki zamówienia: w projekcie umowy - Załącznik nr 2 Projekt umowy.

V. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć w kopercie z dopiskiem: „**Projekt techniczny rozbudowy Cmentarza Komunalnego w Nisku**”. **NIE OTWIERAĆ przed: 18.03.2024 r. godz. 11:00”.**
- 2) Oferty w formie pisemnej należy składać **do dnia: 18.03.2024 r. . do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego - Urząd Gminy i Miasta w Nisku, Pl. Wolności 14, 37-400 Nisko, pokój nr: 12 (Biuro Obsługi Klienta).
- 3) Oferty zostaną otwarte w dniu **18.03.2024 r. o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego - Urząd Gminy i Miasta w Nisku, Pl. Wolności 14, 37-400 Nisko,

VI. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

- 1) pod względem merytorycznym – Władysław Pracoń tel. (15)841 57 24,
- 2) pod względem formalno-prawnym – Anna Wołoszyn, Michał Farion tel. (15) 8415661 przetargi@nisko.pl

VII. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu.

- VIII.** Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert – na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu.
- IX.** Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł, przyjętym Zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta w Nisku nr 2/2021 z dnia 12 stycznia 2021 r. Regulamin udostępniony jest na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta w Nisku, www.nisko.pl.
- X. Obowiązek informacyjny z ART.13 RODO:**
Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o danych osobowych) – RODO (Dz.U. UE L 119, s.1 ze zm.) informuję, że:
- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy i Miasta Nisko z siedzibą w Nisku, Pl. Wolności 14, 37-400 Nisko.
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Gminy i Miasta w Nisku, z którym może się Pani/Pan kontaktować w zakresie przetwarzania danych osobowych pod adresem email: iod@nisko.pl lub listownie na adres Urzędu Gminy i Miasta w Nisku.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art.6 ust.1 lit.c RODO - obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
 - 4) Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa i podmiotom, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane będą:
 - a) przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania dokumentacji obejmuje cały czas trwania umowy)
 - b) przez okres 5 lat liczonych od końca roku, w którym postępowanie zostanie zakończone w przypadku dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) przez okres 10 lat liczonych od końca roku, w którym umowa zostanie zrealizowana w przypadku umów zwartych w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - d) w przypadku postępowań finansowanych ze środków unijnych przez czas trwania projektu;
 - 6) Posiada Pani/Pan prawo:
 - dostępu do treści swoich danych osobowych zgodnie z art.15 RODO,
 - prawo do ich sprostowania zgodnie z art.16 RODO,
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust.2 RODO,
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
 - 7) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art.17 ust.3 lit. b, d, lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art.20 RODO,

- na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit.c RODO.
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp lub wewnętrznych zarządzeń obowiązujących w Urzędzie Gminy i Miasta Nisko
- 9) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
- 10) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.

XI. Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- 2) Załącznik nr 2 – Projekt umowy
- 3) Załącznik nr 3 – Uchwały

**Z up. BURMISTRZA
mgr Zbigniew Kotuła
Zastępca Burmistrza**