

UMOWA NR ZP.272.....2024

Zawarta w dniu2024 roku, pomiędzy Gminą i Miastem Nisko, w imieniu której działa przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy i Miasta Nisko – mającą swoją siedzibę w Nisku Plac Wolności 14, 37-400 Nisko, zwanym dalej w treści „**Zamawiającym**”

a

.....
reprezentowanym przez

zwaną dalej w treści „**Wykonawcą**”

stosownie do treści Zarządzenia nr 2/2021 Burmistrza Gminy i Miasta Nisko z dnia 12 stycznia 2021r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza 130 000 złotych w wyniku dokonania wyboru oferty wykonawcy na podstawie przeprowadzonego zapytania ofertowego została zawarta umowa następującej treści:

Mając na uwadze okoliczność, iż w dniu 15.12.2021 roku między Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej, pełniącym funkcję Operatora Programu dla Programu „Rozwój Lokalny, a Gminą i Miastem Nisko została zawarta umowa w sprawie projektu nr 13/2021/RL pod nazwą „Nisko coraz wyżej- podniesienie potencjału ekonomiczno-gospodarczego miasta i konkurencyjności życia w mieście” finansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021,
Strony niniejszej umowy- zwanej dalej Umową, postanawiają co następuje:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania: Usługa wynajmu sali szkoleniowej oraz sali konferencyjnej.
2. Przedmiotem niniejszej umowy zapewnienie usługi wynajmu sali szkoleniowej oraz sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem i zapleczem socjalno – cateringowym na terenie gminy i miasta Nisko na potrzeby organizacji spotkań, konferencji, śniadań biznesowych, szkoleń i innych spotkań zaplanowanych do realizacji w 2024 roku.
3. Przedmiotem niniejszej umowy jest wynajem pomieszczeń na terenie gminy i miasta Nisko na potrzeby organizacji dwóch rodzajów/bloków spotkań:
 - a) wynajem sali szkoleniowej do 30 osób uwzględniając czas niezbędny na przygotowanie i posprzątanie wg. poniżej zamieszczonej specyfikacji godzinowej –
Wynajem Sali szkoleniowej A;
 - b) wynajem sali konferencyjnej do 70 osób uwzględniając czas niezbędny na przygotowanie i posprzątanie wg. poniżej zamieszczonej specyfikacji godzinowej –
Wynajem sali konferencyjnej B.

Tabela Nr 1. Planowana liczba spotkań/liczba usług

L.p.	SALI SZKOLENIOWEJ		
	Rodzaj usługi	Liczba planowanych spotkań w roku 2024	Liczba dni
1.	Wynajem sali szkoleniowej A na spotkanie do 4-5	4	4

	godzin		
2.	Wynajem sali szkoleniowej A na spotkanie do 5-6 godzin	2	5

L.p.	SALI KONFERENCYJNEJ		
	Rodzaj usługi	Liczba planowanych spotkań w roku 2024	Liczba dni
1.	Wynajem sali szkoleniowej B na spotkanie do 2-3 godzin	3	3
2.	Wynajem sali szkoleniowej B na spotkanie do 3-4 godzin	2	2
3.	Wynajem sali szkoleniowej B na spotkanie do 4-5 godzin	2	2
4.	Wynajem sali szkoleniowej B na spotkanie do 5-6 godzin	2	4

4. Świadczenie usług wynajmu w ramach organizowanych przez Zamawiającego spotkań, szkoleń będzie odbywało się sukcesywnie, w oparciu o zlecenie Zamawiającego przesłane w formie elektronicznej przez osobę koordynatora do realizacji niniejszej Umowy na adres e-mail, lub telefonicznie na numer telefonu podany w umowie. Zlecenia będą przekazywane Wykonawcy zgodnie z ofertą Wykonawcy. Minimalny termin określony przez Zamawiającego jako wymagany na złożenie zlecenia przed datą wydarzenia (świadczenia usługi) wynosi 7 dni.

§ 2

Odpowiedzialność Wykonawcy

- Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług objętych przedmiotem Umowy z najwyższą sumiennością i należyłą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności oraz poszanowania interesów Zamawiającego.
- Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość świadczonych usług.
- Wykonawca oświadcza, iż sale szkoleniowe i konferencyjne spełniają wymogi BHP i p.poż., posiadają odpowiednią odległość od źródeł hałasu, zapewniać warunki dyskrecji (sala zamknięta, bez możliwości przechodzenia przez nie lub przebywania osób niebiorących udziału w szkoleniach, spotkaniach).
- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia oddzielnej sali na organizację szkolenia lub konferencji, oddzielnego zaplecza na obsługę cateringu oraz oddzielnego pomieszczenia szatniowego lub miejsca, gdzie odbiorcy będą mogli zostawić swoje rzeczy. Wykonawca odpowiedzialny jest za zapewnienie ochrony, zabezpieczenia nad rzeczami pozostawionymi przez odbiorców i organizatora spotkania lub Zamawiającego. Za straty z tego tytułu odpowiada Wykonawca usługi.
- Wykonawca oświadcza, że dostęp do każdej z wynajmowanych sal szkoleniowych lub konferencyjnych oraz do każdej przestrzeni wykorzystywanej w trakcie organizacji spotkania musi zapewniać możliwość dostępności dla osób z niepełnosprawnościami w postaci minimum podjazdu lub windy w budynku. Ponadto wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia toalety dostosowanej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
- Wykonawca jest zobowiązany do lojalnej współpracy z Zamawiającym, w szczególności do informowania Zamawiającego o wszelkich przeszkodach czy utrudnieniach w

prawidłowej realizacji świadczeń i wypracowywania sposobów alternatywnego i zgodnego z oczekiwaniami Zamawiającego sposobu realizacji świadczenia.

7. Wykonawca oświadcza, że dysponuje personelem posiadającym odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje do należytego wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy. Wykonawca oświadcza, że dysponuje zarówno środkami, uprawnieniami, kwalifikacjami jak i personelem, zapewniającymi wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z normami powszechnie przyjętymi dla tego rodzaju usług.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej i na żądanie Zamawiającego przedłoży kopię polisy ubezpieczeniowej.

§ 3

Termin obowiązywania Umowy

1. Umowa została zawarta na okres od dnia podpisania umowy do dnia 30 kwietnia 2024r.

§ 4

Wynagrodzenie za wykonanie Umowy

1. Wysokość wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty zł brutto, (słownie:złotych) .
2. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia stanowić będzie każdorazowo cenę jednostkową za 1 dzień świadczenia usługi wynajmu wg. ilości godzin dostosowanych do rodzaju danej usługi, która wynosi:
 - a) wynajem sali szkoleniowej A na spotkanie do 4-5 godzin : zł brutto, (słownie:.....);
 - b) wynajem sali szkoleniowej A na spotkanie do 5-6 godzin : zł brutto, (słownie:.....);
 - c) wynajem sali szkoleniowej B na spotkanie do 2-3 godzin : zł brutto, (słownie:.....);
 - d) wynajem sali szkoleniowej B na spotkanie do 3-4 godzin : zł brutto, (słownie:.....);
 - e) wynajem sali szkoleniowej B na spotkanie do 4-5 godzin : zł brutto, (słownie:.....);
 - f) wynajem sali szkoleniowej B na spotkanie do 5-6 godzin : zł brutto, (słownie:.....).
3. Ceny jednostkowe za usługę wskazaną w ust.2 nie będą podlegały waloryzacji z jakichkolwiek powodów w okresie realizacji Umowy.
4. Usługi wynajmu będą zlecane w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.
5. Szczegółowy zakres usługi wynajmu przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust.1, w tym orientacyjną liczbę odbiorców na jednym spotkaniu wraz z harmonogramem (określeniem liczby spotkań) określa Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

§ 5

Rozliczenia finansowe

1. Należność za wykonanie usługi, zgodnie z przedmiotem niniejszej Umowy zostanie uregulowana na podstawie faktur/rachunków wystawionych przez Wykonawcę po zakończeniu każdej faktycznie zrealizowanej usługi uwzględniającej dany rodzaj usługi i liczbę dni jej świadczenia, zgodnie z zamówieniem każdorazowo przedkładanym przez Zamawiającego.

2. Termin płatności faktur/rachunków wynosi 30 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego.
3. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, będzie przekazane na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
5. Płatności na rzecz Wykonawcy będą przekazane z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności VAT (split payment) na rachunek bankowy Wykonawcy w , nr. pod warunkiem, że Wykonawca, zgodnie z posiadanym wpisem na tzw. białej liście podatników VAT, tj. prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej wykazie zarejestrowanych podatników VAT, będzie posiadał status podatnika VAT czynnego, a wskazany wyżej rachunek będzie w tym wykazie ujawniony.
6. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i posiada NIP: 602 001 7509 .
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i posiada NIP:
9. *(Jeśli dotyczy) Wykonawca oświadcza, że nie posiada siedziby lub stałego miejsca prowadzenia działalności na terytorium Polski oraz nie jest zarejestrowany w Polsce dla celów podatku VAT, jednocześnie zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o zmianach w powyższym zakresie.*
10. *(Jeśli dotyczy) Strony oświadczają, że transakcja realizowana jest na podstawie niniejszej Umowy i jest dostawą wraz z montażem, o której mowa w art. 36 Dyrektywy Rady 2006/112/ WE z dnia 28 listopada 2006 r. w sprawie wspólnego systemu podatku od towarów i usług, na mocy którego podatnikiem zobowiązanym do rozliczenia podatku VAT jest Zamawiający - odwrotne obciążenie.*
11. Wykonawca oświadcza, że jest przedsiębiorcą / spółką prawa _____ (proszę podać prawo właściwe dla siedziby firmy).

§ 6

Kary umowne

1. Strony ustalają stosowanie kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (również w przypadku niedotrzymania warunków usługi wynajmu i innych wymagań określonych w niniejszej umowie) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy,
 - 2) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy,
2. Jeżeli wartość szkody przewyższy wartość należnych kar umownych, Zamawiający będzie mógł dochodzić należności w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego wynagrodzenia.
4. Kary umowne są niezależne od siebie i kumulują się.

§7

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli Wykonawca nie będzie wykonywał w sposób należyty zobowiązań z niej wynikających, a w szczególności, gdy nie udostępni którejkolwiek z sal, o których mowa w § 1 ust.1 w wyznaczonym terminie lub nie zapewni wyposażenia i zaplecza socjalno – cateringowego, o których mowa w §1 ust.1 Umowy.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, wymaga pisemnego oświadczenia, które powinno być złożone w terminie 14 dni od dnia, gdy Zamawiający dowiedział się o wystąpieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie.

§ 8

Ubezpieczenie

1. W okresie obowiązywania Umowy Wykonawca ma obowiązek posiadać ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, aktualne w okresie realizacji zamówienia, którego dowód (polisę) przedłożyć na żądanie Zamawiającego.
2. W przypadku, gdy okres wygaśnięcia polisy nastąpi w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni przed wskazanym w polisie końcem ubezpieczenia do przedłożenia Zamawiającemu dokumentu stwierdzającego kontynuację ochrony ubezpieczeniowej w zakresie odpowiadającym warunkom dotychczasowej polisy na kolejny okres ubezpieczenia (polisa) wraz z dowodem opłacenia tego ubezpieczenia.
3. W przypadku braku zachowania ciągłości ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający może zawrzeć stosowną umowę ubezpieczenia z wybranym przez siebie ubezpieczycielem, a wszystkimi kosztami związanymi z zawarciem takiej umowy obciążyć Wykonawcę.

§ 9

Przedstawiciele Stron

1. Wykonawca wyznacza jako koordynatora prac w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający wyznacza jako koordynatora prac w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania w formie pisemnej lub elektronicznej o zmianie adresu, nazwy i innych danych potrzebnych do realizacji niniejszej Umowy.
4. Osoby wymienione w ust. 1 i 2 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania działań wynikających z niniejszej Umowy, koniecznych do prawidłowego wykonywania zamówienia.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową, mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.
3. Ewentualne spory strony będą w pierwszej kolejności rozstrzygać polubownie.
4. Sprawy sporne nie rozstrzygnięte polubownie strony poddają orzecznictwu sądom powszechnym właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowę wraz sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla

Wykonawcy i trzech dla Zamawiającego.

Integralną część umowy stanowią:

Załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy wraz z formularzem cenowym Wykonawcy

Załącznik nr 2 – zapytanie ofertowe wraz z załącznikami.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: