

Gmina Nisko
Plac Wolności 14
37-400 Nisko
ZP.271.1.6.2024

Nisko, dnia 18.01.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art.2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 1605 z późn. zm.) do niniejszego postępowania nie stosuje się procedur przewidzianych w/w ustawą.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

1. Przedmiot zamówienia: Usługi wynajmu sali szkoleniowej oraz sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem i zapleczem socjalno – cateringowym na terenie gminy i miasta Nisko na potrzeby organizacji spotkań, konferencji, śniadań biznesowych, szkoleń i innych spotkań zaplanowanych do realizacji w 2024 roku w ramach projektu „NISKO CORAZ WYŻEJ – PODNIESIENIE POTENCJAŁU EKONOMICZNO – GOSPODARCZEGO MIASTA I KONKURENCYJNOŚCI ŻYCIA W MIEŚCIE” finansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014 -2021.

1.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Zamówienie obejmuje zapewnienie Usługi wynajmu sali szkoleniowej oraz sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem i zapleczem socjalno – cateringowym na terenie gminy i miasta Nisko na potrzeby organizacji spotkań, konferencji, śniadań biznesowych, szkoleń i innych spotkań zaplanowanych do realizacji w 2024 roku.

1.2. Przedmiotem zamówienia jest wynajem pomieszczeń na terenie gminy i miasta Nisko na potrzeby organizacji dwóch rodzajów/bloków spotkań:

a) wynajem sali szkoleniowej do 30 osób uwzględniając czas niezbędny na przygotowanie i posprzątanie wg. poniżej zamieszczonej specyfikacji godzinowej – **Wynajem Sali szkoleniowej A,**

b) wynajem sali konferencyjnej do 70 osób uwzględniając czas niezbędny na przygotowanie i posprzątanie wg. poniżej zamieszczonej specyfikacji godzinowej – **Wynajem sali konferencyjnej B.**

Tabela Nr 1. Planowana liczba spotkań/liczba usług

L.p.	SALI SZKOLENIOWEJ		
	Rodzaj usługi	Liczba planowanych spotkań w roku 2024	Liczba dni
1.	Wynajem sali szkoleniowej A na spotkanie do 4-5 godzin	4	4
2.	Wynajem sali szkoleniowej A na spotkanie do 5-6 godzin	2	5

L.p.	SALI KONFERENCYJNEJ		
	Rodzaj usługi	Liczba planowanych spotkań w roku 2024	Liczba dni
1.	Wynajem sali szkoleniowej B na spotkanie do 2-3 godzin	3	3
2.	Wynajem sali szkoleniowej B na spotkanie do 3-4 godzin	2	2
3.	Wynajem sali szkoleniowej B na spotkanie do 4-5 godzin	2	2
4.	Wynajem sali szkoleniowej B na spotkanie do 5-6 godzin	2	4

Przedmiotem wyceny jest cena jednostkowa za usługę wynajmu pomieszczeń na terenie gminy i miasta Nisko na potrzeby organizacji dwóch rodzajów/bloków spotkań:

- cena jednostkowa za wynajem sali szkoleniowej do 30 osób uwzględniając czas niezbędny na przygotowanie i posprzątanie wg. powyżej zamieszczonej specyfikacji godzinowej – **Wynajem Sali szkoleniowej A;**
- cena jednostkowa za wynajem sali konferencyjnej do 70 osób uwzględniając czas niezbędny na przygotowanie i posprzątanie wg. powyżej zamieszczonej specyfikacji godzinowej – **Wynajem sali konferencyjnej B.**

Wycena dotyczy ceny jednostkowej usługi wynajmu sali szkoleniowej lub konferencyjnej wg. stałej stawki cenowej w roku 2024 na realizację pełnej usługi w danym dniu wydarzenia/spotkania.

Ilości podane w tabeli mają charakter szacunkowy do skalkulowania ceny ofertowej i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do wykorzystania podanych ilości. Wyliczona wartość brutto wpisana w formularzu ofertowym służyć będzie do porównania cen ofertowych.

1.3. Świadczenie usług wynajmu sal w ramach organizowanych przez Zamawiającego spotkań, szkoleń będzie odbywało się sukcesywnie, w oparciu o zlecenie Zamawiającego przesłane w formie elektronicznej przez osobę koordynatora do realizacji niniejszego zamówienia na adres e-mail, lub telefonicznie. Zlecenia będą przekazywane Wykonawcy zgodnie z ofertą Wykonawcy. Minimalny termin określony przez Zamawiającego jako wymagany na złożenie zlecenia przed datą wydarzenia (świadczenia usługi) wynosi 7dni.

1.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - stanowi **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.**

2. Warunki realizacji zamówienia opisane zostały w **Załączniku nr 3 do zapytania ofertowego.**

3. Termin realizacji zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie: **od daty zawarcia umowy do**

30 kwietnia 2024 roku.

4. Kryteria oceny ofert: Cena 100%,

Zamawiający dokona wyboru oferty, która okaże się najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert.

5. Sposób przygotowania oferty:

- 1) zaleca się aby ofertę sporządzić na załączonym druku – **Załącznik nr 1 Formularz oferty.**
- 2) oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania,
- 3) ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku ofert składaną drogą elektroniczną (za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności, za formę pisemną uznaje się skan podpisanych dokumentów) .
- 4) wykonawca związany jest ofertą 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert,
- 5) bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
- 6) oferta winna być podpisana przez osobę/y uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wg. dokumentów rejestrowych lub właściwego pełnomocnictwa.
- 7) cena brutto winna zawierać wszystkie koszty i składniki do wykonania zamówienia,
- 8) do oferty należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku spółek cywilnych należy dołączyć odpis z CEiDG dot. każdego wspólnika wraz z kserokopią umowy spółki cywilnej poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby do tego umocowane) – nie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej
- 9) w przypadku podpisania oferty przez osobę nie wymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienia do występowania w obrocie prawnym należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo w oryginale lub poświadczone notarialnie, posiadające zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
- 10) do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 11) inne istotne warunki zamówienia: w projekcie umowy - **Załącznik nr 2 Projekt umowy.**

6. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć:

- 1) w kopercie z dopiskiem: **Usługi wynajmu sali szkoleniowej oraz sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem i zapleczem socjalno – cateringowym na terenie gminy i miasta Nisko na potrzeby organizacji spotkań, konferencji, śniadań biznesowych, szkoleń i innych spotkań zaplanowanych do realizacji w 2024 roku** w ramach projektu „NISKO CORAZ WYŻEJ – PODNIESIENIE

POTENCJAŁU EKONOMICZNO – GOSPODARCZEGO MIASTA I KONKURENCYJNOŚCI ŻYCIA W MIEŚCIE”. NIE OTWIERAĆ **przed: 29.01.2024r. godz. 11:00.”**.

- 2) Oferty pisemne należy składać **do dnia: 29.01.2024 r. do godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego - Urząd Gminy i Miasta w Nisku, Pl. Wolności 14, 37-400 Nisko, pokój nr: 12 (Biuro Obsługi Klienta) lub za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

7. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

- 1) pod względem merytorycznym – Aneta Reizer tel. 15 841 56 46,
- 2) pod względem formalno-prawnym – Anna Wołoszyn tel. 15 841 56 61, przetargi@nisko.pl

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert – na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu.

10. **Niniejsze postępowanie** prowadzone jest zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł, przyjętym Zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta w Nisku nr 2/2021 z dnia 12 stycznia 2021 r. Regulamin udostępniony jest na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta w Nisku, www.nisko.pl.

11. Obowiązek informacyjny z ART.13 RODO

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o danych osobowych) – RODO (Dz.U. UE L 119, s.1 ze zm.) informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy i Miasta Nisko z siedzibą w Nisku, Pl. Wolności 14, 37-400 Nisko.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Gminy i Miasta w Nisku, z którym może się Pani/Pan kontaktować w zakresie przetwarzania danych osobowych pod adresem email: iod@nisko.pl lub listownie na adres Urzędu Gminy i Miasta w Nisku.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art.6 ust.1 lit.c RODO - obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
- 4) Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa i podmiotom, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane będą:

- a) przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania dokumentacji obejmuje cały czas trwania umowy)
 - b) przez okres 5 lat liczonych od końca roku, w którym postępowanie zostanie zakończone w przypadku dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) przez okres 10 lat liczonych od końca roku, w którym umowa zostanie zrealizowana w przypadku umów zwartych w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - d) w przypadku postępowań finansowanych ze środków unijnych przez czas trwania projektu;
- 6) Posiada Pani/Pan prawo:
- dostępu do treści swoich danych osobowych zgodnie z art.15 RODO,
 - prawo do ich sprostowania zgodnie z art.16 RODO,
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust.2 RODO,
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 7) Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art.17 ust.3 lit. b, d, lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art.20 RODO,
 - na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit.c RODO.
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp lub wewnętrznych zarządzeń obowiązujących w Urzędzie Gminy i Miasta Nisko
- 9) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
- 10) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.

12. Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- 2) Załącznik nr 2 – Projekt umowy
- 3) Załącznik nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Z up. BURMISTRZA
mgr Zbigniew Kotuła
Zastępca Burmistrza