

UMOWA NR ZP.272.....2023

zawarta w dniu pomiędzy Gminą i Miastem Nisko, w imieniu której działa

.....
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy i miasta Nisko mgr Pani Doroty Urban
mający swoją siedzibę w Nisku, Plac Wolności 14, zwanym dalej w treści **Zamawiającym**,

a

.....
.....
reprezentowanym przez:

.....
.....
zwanym dalej w tekście **Wykonawcą**,

stosownie do treści Zarządzenia nr 2 / 2021 Burmistrza Gminy i Miasta Nisko z dnia 12 stycznia 2021 roku w sprawie Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza 130 000 złotych w wyniku dokonania wyboru oferty wykonawcy na podstawie przeprowadzonego zapytania ofertowego została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie na usługi: „Zarządzanie i utrzymanie Cmentarza Komunalnego w Nisku przy ul. Głowackiego”.
2. Zapytanie ofertowe Zamawiającego wraz z załącznikami oraz ofertą Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) w zakresie zarządzania cmentarzem:
 - a) stosowanie się do przepisów wynikających :
 - z ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych;
 - z rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków;
 - z rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001 r. w sprawie prowadzenia ewidencji grobów;
 - ustawy z dnia 28 marca 1933 r o grobach i cmentarzach wojennych;
 - ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami;
 - ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
 - 2) prowadzenie następującej dokumentacji :
 - księgi osób pochowanych na cmentarzu, prowadzonej według numeracji narastającej lub w układzie rocznikowym,
 - księgi grobów,
 - księgi cmentarnej zawierającej alfabetyczny spis osób pochowanych na cmentarzu, i prowadzenie tych dokumentów w wersji elektronicznej i papierowej za pomocą programu oraz sprzętu udostępnionego przez Zamawiającego,
 - sporządzanie kopii zapasowych dokumentacji w wersji elektronicznej min. raz na miesiąc
 - kompletowanie i przechowywanie kart zgonów.

- 3) Sporządzanie sprawozdań o stopniu wykorzystania miejsc grzebalnych na koniec każdego miesiąca oraz każdorazowo na żądanie Zamawiającego.
- 4) Przestrzeganie obowiązującego regulaminu cmentarza oraz bezwzględne egzekwowanie jego postanowień wobec osób korzystających z obiektu.
- 5) Wyznaczanie miejsc pochówków zgodnie z planem zagospodarowania terenu cmentarza,
- 6) Informowanie zainteresowanych osób o wysokości opłat za korzystanie z cmentarza komunalnego w wysokości ustalonej Uchwałą Rady Miejskiej w Nisku nr XXXIV/304/2021 z dnia 28 kwietnia 2021 r. z późn. zm.- w sprawie uchwalenia opłat za miejsca grzebalne, opłat cmentarnych oraz opłat dla podmiotów świadczących usługi pogrzebowe i cmentarne na cmentarzu komunalnym w Nisku przy ul. Głowackiego, oraz każdą inną wydaną uchwałą dotyczącą cmentarnictwa.
- 7) Prowadzenie bieżącej aktualizacji ewidencji cmentarnej na stronie „mogiły.pl” w zakresie aktualizacji miejsc pochówku, aktualizacji zdjęć grobów oraz innych informacji, w tym nekrologów, przepisów prawnych, ogłoszeń itp.
- 8) Odpowiednie zabezpieczenie ksiąg cmentarnych w formie papierowej i systemów informatycznych służących do prowadzenia ksiąg cmentarnych przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą oraz w sposób uniemożliwiający przetwarzanie danych w księgach cmentarnych przez osoby nieupoważnione. Dane zgromadzone w systemie informatycznym podlegają ochronie zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
- 8.1) Opłaty za korzystanie z cmentarza komunalnego w wysokości ustalonej ww. Uchwałą Rady Miejskiej w Nisku, wskazaną w ust.6 powyżej, są dochodami budżetu Gminy i Miasta Nisko. Wykonawca wystawia fakturę VAT z bloku ponumerowanego i opieczetowanego przez pracownika Urzędu Gminy i Miasta w Nisku. Formularze faktur VAT są drukami ścisłego zarachowania. Faktura VAT jest wystawiana w trzech egzemplarzach dla:
 - oryginał faktury otrzymuje usługobiorca,
 - pierwszą kopię przekazuje się do księgowości Urzędu Gminy i Miasta w Nisku,
 - druga kopia pozostaje w bloczku.
- 8.2) Wykonawca sprawdza dokonanie wpłaty na wskazany rachunek bankowy Gminy i Miasta Nisko na podstawie dowodu wpłaty dostarczonego mu przez przedsiębiorcę lub osobę.
- 8.3) W przypadku uruchomienia odpowiedniej aplikacji przez Zamawiającego zamiast wersji papierowej należy wystawiać e-faktury.
- 8.4) Faktura powinna zawierać informacje identyfikujące miejsce wykonywania usługi w tym: nr sektora i nr ewidencyjny grobu w sektorze.
- 9) Dostarczanie do faktury wystawionej z tytułu zarządzania cmentarzem comiesięcznie Zamawiającemu informacji (sprawozdania) w zakresie wykonanych w danym miesiącu prac z podaniem zakresu prac, nr sektora, nr grobu, nr i wysokości faktury itp.
- 10) Pokrycie w własnym zakresie koszty zakupu materiałów biurowych niezbędnych do realizacji usługi.
- 11) Wyrażanie zgody na wykonywanie usług na terenie cmentarza przez inne podmioty lub opiekunów grobów i rejestrowanie wydawanych pozwoleń oraz wykonywanych usług,
- 12) Pełnienie nadzoru nad podmiotami gospodarczymi oraz innymi osobami wykonującymi usługi cmentarne i pogrzebowe na terenie cmentarza,
- 13) Otwieranie i zamykanie bram cmentarza dla konduktów pogrzebowych i firm kamieniarskich
- 14) Wykonywanie zadań i poleceń wydawanych przez pracowników Urzędu Gminy, wynikających z obowiązujących przepisów prawa dotyczących zarządzania

cmentarzem oraz wykonywanie innych czynności zleconych przez przedstawiciela Urzędu.

- 15) Przyjmowanie i ewidencja wniosków od przedsiębiorców na wykonywanie prac na cmentarzu.
- 16) Prowadzenie rejestru usług i prac wykonywanych na cmentarzu z wyszczególnieniem:
 - lp,
 - daty zgłoszenia,
 - daty wykonywania prac lub usług,
 - nazwy podmiotu/osoby wykonującej usługi na cmentarzu,
 - rodzaju wykonywanych prac/usług,
 - oznaczenia grobu, na którym wykonano prace lub usługę.
- 17) Odbiór wykonywanych prac i potwierdzanie zgodności wykonanych prac w zakresie ich zgodności ze złożonym wnioskiem o którym mowa w ust.15.
- 18) Nakazywanie rozbiórki lub poprawy obiektów wykonanych niezgodnie z złożonym wnioskiem i z przepisami prawa.
- 19) Dysponowanie urządzonym, własnym pomieszczeniem (np kontenerem biurowym) ,umieszczonym na terenie cmentarza komunalnego przy ul. Głowackiego w Nisku wyposażonym w niezbędne zabezpieczenia ,o powierzchni zapewniającej należyłą obsługę interesantów oraz wywieszoną informacją o godzinach pracy, a także adresem kontaktowym i nr telefonu dostępnym poza godzinami pracy na cmentarzu. Pomieszczenie, w którym są przechowywane księgi cmentarne, powinno być wyposażone w odpowiedni sprzęt przeciwpożarowy oraz w media niezbędne Wykonawcy do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
- 20) Przebywanie na terenie cmentarza min 4 godz. dziennie w okresie od poniedziałku do piątku. W pozostałym czasie, w tym w soboty i niedziele, Wykonawca winien być dostępny pod numerem telefonicznym.
- 21) Sporządzenie wydruku komputerowego wszystkich danych zawartych w księdze cmentarnej na nośniku elektronicznym, który powinien dostarczyć zamawiającemu do dnia 15 stycznia roku następnego (Wykonawca winien spełnić ten obowiązek do ostatniego dnia roboczego każdego roku kalendarzowego).

w zakresie utrzymania cmentarza:

- 1) utrzymanie porządku na terenie cmentarza poprzez :
 - a) koszenie terenów zielonych na cmentarzu w miarę wzrostu roślin – minimum raz w miesiącu od maja do października,
 - b) zgłaszanie podmiotowi obierającemu odpady z terenu gminy i miasta o konieczności opróżnienia napełnionych kontenerów znajdujących się na terenie cmentarzakomunalnego,
 - c) naprawa bieżąca drobnych uszkodzeń w ogrodzeniu i w nawierzchni alejek oraz studni,
 - d) utrzymanie czystości na ciągach komunikacyjnych na terenie cmentarza (drogi i alejki) oraz wydzielonej części ul. Głowackiego przy ogrodzeniu cmentarza oraz wokół kontenerów na odpady a w okresie zimowym ich odśnieżanie i posypywanie piaskiem, usuwanie gołoledzi,
 - e) montaż i konserwacja tablic informacyjnych oraz zawierających regulamin cmentarza,
 - f) bieżącą konserwację i naprawy w budynku gospodarczym położonym na terenie cmentarza,
 - g) ustawianie kabin sanitarnych w ilości minimum 2 sztuk w okresie ostatniej dekady października i pierwszej dekady listopada każdego roku, w pozostałym okresie min 1 szt. i utrzymywanie ich w należyтым porządku na własny koszt.

- h) informowanie Zamawiającego o potrzebie dokonywania niezbędnych prac remontowych nie obciążających Wykonawcę,
 - i) bieżące dokonywanie przeglądu drzew rosnących na terenie cmentarza komunalnego i zgłaszanie Zamawiającemu przypadków zagrożenia dla ludzi i mienia wynikającego z ich stanu zdrowotnego. W przypadku konieczności usunięcia drzewa, w jego miejscu Wykonawca wykona nasadzenie drzewa rodzimego gatunku. Koszt zakupu sadzonki poniesie Gmina Nisko;
- 2) utrzymania i pielęgnacji mogił żołnierzy poległych w czasie wojen, znajdujących się na terenie cmentarza komunalnego i parafialnego przy ul. Głowackiego ,na terenie cmentarza wojennego na Podborku w sołectwie Zarzecze oraz na terenie cmentarza parafialnego w Raławicach- wykaz grobów zawiera **Załącznik nr 3 do umowy** poprzez:
- a) bieżące utrzymanie porządku wokół mogił,
 - b) koszenie traw wokół pomników raz w miesiącu, pielenie chwastów w obrębie pomników/grobów wraz z wygrabieniem i wywiezieniem skoszonej trawy,
 - c) odnawianie, poprzez malowanie, betonowych obramowań oraz metalowych słupków i łańcuchów,
 - d) dopilnowanie szczególnej czystości przed świętami: 3 maja, 8 maja, 15 sierpnia, 1 września, 1 listopada, 11 listopada danego roku.
 - e) zapalenie symbolicznego znicza w okresie Dnia Wszystkich Świętych;
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą i doświadczeniem, potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zdolnościami finansowymi oraz ekonomicznymi, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą

§ 3

Termin umowy

Termin realizacji przedmiotu umowy Strony ustalają począwszy od dnia podpisania umowy, nie wcześniej jednak niż od **01.01.2024 r. do dnia 31.12.2025 r.**

§ 4

Obowiązek przekazania terenu

Zamawiający przekazuje Wykonawcy w zarządzanie teren cmentarza komunalnego w Nisku przy ul. Głowackiego – działki gruntu nr 3347/1, nr 3288/10, nr 3288/8, nr 3288/30. Łączna powierzchnia cmentarza wynosi 3,6474 ha. Przekazanie terenu zostanie potwierdzone stosownym protokołem zdawczo- odbiorczym, podpisanym przez Strony umowy.

§ 5

Ubezpieczenie

1. Wykonawca, jako zarządca nieruchomości jest zobowiązany posiadać obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z zarządzaniem nieruchomością, na cały okres realizacji umowy, aż do podpisania protokołu odbioru, co najmniej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż wartość przedmiotu umowy.
2. Jeżeli Wykonawca wykonywać będzie czynności określone w niniejszej umowie przy pomocy innych osób, które działać będą pod jego nadzorem, Wykonawca podlega również ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone działaniem tych osób, w tym Podwykonawców.

3. Kopia polisy dotycząca ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 wraz z dowodem opłacenia składki zostanie przedłożona Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.
4. W przypadku, gdy przedłożona na żądanie Zamawiającego kopia polisy ubezpieczeniowej wraz z dowodem opłacenia składki jest ważna, ale nie obejmuje okresem ubezpieczenia całego okresu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego dostarczenia nowej polisy wraz z dowodem opłacenia składki, przy czym potwierdzenie zawarcia kolejnej umowy ubezpieczenia musi zostać przedstawione Zamawiającemu przed rozpoczęciem okresu jej obowiązywania.
5. Wszystkie koszty związane z zawarciem w/w umów ubezpieczenia oraz opłacania składek ubezpieczeniowych obciążają wyłącznie Wykonawcę.

§ 6

Dodatkowe obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca dla celów realizacji niniejszej umowy zapewnia obsługę personalną i obsługę techniczną, własny sprzęt lub pozyskany własnymi siłami i własnym kosztem.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie świadczenia usług.
3. Wykonawca dokona wytyczania grobów oraz prowadzi i będzie nadzorował prawidłowość wykonywania grobów ziemnych oraz grobów murowanych wykonywanych przez podmioty gospodarcze prowadzące działalność na terenie administrowanym przez Wykonawcę.
4. Za koordynację działań ze strony:
 - 1) Zamawiającego – odpowiedzialny jest Pan Grzegorz Dubiel (15) 8415 724
 - 2) Wykonawcy – odpowiedzialny/a jest, tel.
5. W przypadku gdy Wykonawca wykonywać będzie czynności określone w niniejszej umowie przy pomocy innych osób, obowiązany jest poinformować Zamawiającego na piśmie o tym fakcie z podaniem danych tych osób.

§ 7

Odpowiedzialność Wykonawcy

Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem czynności objętych niniejszą umową. Wykonawca przejmuje na siebie ewentualną odpowiedzialność za właściciela za zasadzie art.429 kodeksu cywilnego.

§ 8

Przeciwdziałanie praktykom monopolistycznym

1. Wykonawca w okresie wykonywania niniejszej umowy nie może prowadzić działalności polegającej na świadczeniu usług pogrzebowych ani pokrewnej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do nie uprawiania praktyk monopolistycznych, to jest udostępnienia terenu cmentarza komunalnego podmiotom, zakładom świadczącym usługi pogrzebowe i innym przedsiębiorcom działającym na zlecenie właścicieli miejsc pochówków.

§ 9

Wspólne uzgodnienia w zakresie zagospodarowania terenu cmentarza

Strony zobowiązują się do wspólnych uzgodnień w zakresie zagospodarowania terenu cmentarza w przypadkach zlecenia przez Zamawiającego w czasie trwania niniejszej umowy innym podmiotom prac nie objętych przedmiotem niniejszej umowy.

§ 10

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za cały okres realizacji umowy w wysokości: brutto złotych: zł,
(słownie: tys. zł.)
1. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 płatne będzie w równych ratach miesięcznych w wysokości: zł. brutto (słownie złotych:, w terminie do dnia 10 dnia każdego miesiąca kalendarzowego na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Strony ustalają, że miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 2 będzie waloryzowane jeden raz w roku, w marcu każdego roku trwania umowy, począwszy od roku 2025, tj. w marcu 2025 r. o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za rok poprzedni ogłoszony przez Prezesa GUS-u w Monitorze Polskim. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę.
3. Podstawą do wystawienia miesięcznej faktury będzie sprawozdanie, o którym mowa w § 2 ust.1 pkt 9 umowy, zatwierdzone przez Zamawiającego. Sprawozdanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym winno być dokonane w terminie do 7 dnia każdego miesiąca kalendarzowego za miesiąc poprzedni. Nie złożenie sprawozdania we wskazanym terminie upoważnia Zamawiającego do obniżenia miesięcznego wynagrodzenia do 20% wysokości tego wynagrodzenia oraz spowoduje wstrzymanie płatności pozostałej części wynagrodzenia Wykonawcy aż do czasu złożenia tego sprawozdania.
4. Należność wynikającą z faktury Zamawiający zapłaci Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury wraz z protokołem odbioru. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Jeżeli w czasie obowiązywania umowy zmianie ulegną stawki podatku od towarów i usług (VAT) strony zastrzegają możliwość zmiany ceny brutto przy niezmiennej cenie netto z zastosowaniem stawki podatku VAT obowiązującej w dacie wystawienia faktury. Zmiana ceny w tym przypadku może być dokonana na podstawie aneksu do umowy.

§ 11

Kontrola wykonywania przedmiotu umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do kontroli wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
2. Kontrolę przeprowadzać będzie uprawniony przedstawiciel Zamawiającego.
3. W przypadku negatywnych wyników kontroli, Zamawiający może :
 - żądać usunięcia wady poprzez wykonanie wykonać zakwestionowanych przez Zamawiającego prac porządkowych w terminie ustalonym przez Zamawiającego;
 - zlecić prace do wykonania na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. W przypadku, gdy w wyniku kontroli, dojdzie do stwierdzenia nienależytego wykonywania niniejszej umowy, Zamawiający może naliczyć kary umowne zgodnie z §12 umowy.

§ 12

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku nienależytego wykonywania usług i prac, o których mowa w §2 umowy, w wysokości 5 % za każde stwierdzone i udokumentowane zaniedbanie, z kwoty miesięcznego ryczałtu;

- 2) w przypadku nieterminowego wykonania obowiązków lub prac wynikających z przedmiotu umowy, zakwestionowanych przez Zamawiającego - w wysokości 5% z kwoty miesięcznego wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki, do wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §10 ust.1;
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze- w wysokości 5 % z kwoty miesięcznego wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki, do wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §10 ust.1;
 - 4) za nieprzedłożenie, prolongowanej lub nowej polisy ubezpieczeniowej wraz z dowodem zapłaty składki w sytuacji, o której mowa w §5 ust.1, ust.2, ust.4 - w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 10 ust. 1;
 - 5) w przypadku nienależytego prowadzenia dokumentacji cmentarnej, o której mowa w §2 ust.1 pkt 2) umowy, stwierdzonego w okresie 3 lat po rozwiązaniu/ zakończeniu umowy, Zamawiający może żądać kary umownej w wysokości 1 000 zł, za każdy stwierdzony błąd lub nieprawidłowość, do wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §10 ust.1;
 - 6) za wypowiedzenie przez Zamawiającego umowy z winy Wykonawcy lub rozwiązanie umowy przez Zamawiającego zgodnie z §15 ust.2 niniejszej umowy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 10 ust. 1;
 - 6) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z winy Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §10 ust.1.
 - 7) za brak pomieszczenia biurowego zlokalizowanego na cmentarzu komunalnym w wysokości 5% za każdy dzień;
2. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych w przypadkach określonych powyżej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy. Każda z kar wymienionych w ust.1 niniejszego paragrafu jest niezależna od siebie, a Zamawiający ma prawo dochodzić każdej z nich niezależnie od pozostałych.
- Kary umowne o których mowa w ust.1 podlegają kumulacji.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego kary umowne naliczone do dnia odstąpienia nadal są należne.
 4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w razie wypowiedzenia przez Wykonawcę umowy z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §10 ust.1.
 5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z jego wynagrodzenia bądź z innych należności Wykonawcy wobec Zamawiającego bez uprzedniego wezwania do zapłaty, po uprzednim wystawieniu przez Zamawiającego noty obciążeniowej.
 6. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 13

Obowiązek przekazania dokumentacji

W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy Wykonawca zobowiązany jest do protokolarnego przekazania Zamawiającemu w ciągu 14 dni od daty rozwiązania lub wygaśnięcia umowy kompletnej dokumentacji cmentarnej.

§ 14

Zmiany umowy i zmiany w realizacji umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany do uzgadniania z Zamawiającym wszelkich zmian w sposobie zagospodarowania obiektów.

2. W przypadku poniesienia przez Wykonawcę nakładów na przedmiot niniejszej umowy, innych niż przewidziane w niniejszej umowie i nie uzgodnienia ich z Zamawiającym, Wykonawcy nie będzie służyło roszczenie w stosunku Zamawiającego o ich zwrot.
3. Poza przypadkami zmiany umowy, w sytuacji zaistnienia przesłanek wskazanych w §10 Umowy, Strony dopuszczają zmianę umowy, w szczególności, w sytuacji wystąpienia nowych okoliczności związanych z realizacją przedmiotu umowy, niemożliwych wcześniej do przewidzenia, których wystąpienie spowodowało konieczność powstania nowych obowiązków lub uprawnień po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy;
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

§ 15

Wypowiedzenie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w przypadkach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należytego z tytułu wykonania części umowy;
 - 2) w stosunku do Wykonawcy złożono wnioski o upadłość, wszczęto postępowanie układowe lub likwidacyjne, nastąpi rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 3) gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął w ustalonym terminie realizacji umowy i nie kontynuuje jej realizacji, co najmniej przez okres 7 dni, pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego;
 - 4) w sytuacji wystąpienia siły wyższej, o której mowa w § 16 umowy- w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach
2. Ponadto, Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, polegającego na:
 - 1) nie wykonywaniu lub nienależytym wykonywaniu umowy przez Wykonawcę, w tym w przypadku wadliwego wykonania usługi i doprowadzenia do pogorszenia estetyki, stanu technicznego cmentarza;
 - 2) gdy jakość wykonywanej usługi rażąco odbiega od obowiązujących standardów;
 - 3) w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
3. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie częściowe za miesiąc, w którym z jego winy Zamawiający umowę tę wypowiedział.
4. Wypowiedzenie umowy z przyczyn o których mowa w ust.1 pkt 2 i 3 winno nastąpić w terminie 3 miesięcy od powzięcia informacji przez Zamawiającego o okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia od umowy.
5. Wypowiedzenie wymaga pisemnego zawiadomienia drugiej strony.
6. W przypadku rozwiązania lub wypowiedzenia umowy Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu przedmiot umowy wraz z dokumentacją związaną z funkcjonowaniem cmentarza w stanie nie pogorszonym ponad zużycie będące następstwem prawidłowego używania.
7. Wykonawca może wypowiedzieć umowę, z zachowaniem okresu 1 miesiąca okresu wypowiedzenia, jeżeli Zamawiający dopuszcza się ciężkiego i trwałego naruszenia obowiązków umowy, w tym nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur za trzy kolejne okresy rozliczeniowe. W takim wypadku oświadczenie o wypowiedzeniu winno

nastąpić w terminie 1 miesiąca od zaistnienia okoliczności będącej podstawą do wypowiedzenia umowy.

§ 16

Siła wyższa

1. Przez siłę wyższą rozumie się wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Stronie wykonanie jej zobowiązania w całości lub części, zgodnie z treścią tego zobowiązania, a w szczególności klęski, katastrofy żywiołowe (w tym trzęsienia ziemi, powódzie lub huragany, pożar, epidemie, pandemie), działania zbrojne lub gwałtowne rozruchy, a także akty władzy publicznej, którym należy się podporządkować.
2. Strona powołująca się na siłę wyższą, obowiązana jest wykazać zaistnienie siły wyższej oraz związek przyczynowo - skutkowy pomiędzy niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy lub brakiem możliwości wykonania przedmiotu umowy zgodnie z jej treścią, a wystąpieniem siły wyższej, przy czym Strona ta musi wykazać, że powołane okoliczności, obiektywnie uniemożliwiły wykonanie umowy zgodnie z jej treścią.
3. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich możliwych aktów staranności w celu ograniczenia do minimum skutków niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań umownych, powstałych na skutek działania siły wyższej, pod rygorem utraty możliwości powoływania się na działanie „siły wyższej”.
4. Strona, która nie może prawidłowo wykonywać umowy wskutek działania siły wyższej jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej Strony o wystąpieniu działania siły wyższej i wystąpieniu okoliczności spowodowanych siłą wyższą, mających wpływ na należyte wykonanie umowy zgodnie z jej treścią, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić, pod rygorem utraty uprawnienia do powoływania się na tę okoliczność. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, potwierdzające wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem siły wyższej na należyte wykonanie tej umowy. Każda ze stron umowy może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem siły wyższej na należyte wykonanie tej umowy.
5. Strony nie są odpowiedzialne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane siłą wyższą, jednakże tylko w takim zakresie, w jakim takie niewykonywanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej.

§ 17

Przepisy końcowe

1. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, ani dokonywać przekazu świadczeń wynikających z niniejszej umowy bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. W przypadku, gdy w roli Wykonawcy występuje Konsorcjum (w tym spółka cywilna), wniosek do Zamawiającego o wyrażenie zgody na powyższe musi zostać podpisany przez wszystkich członków konsorcjum (w tym współników spółki cywilnej).
2. Każda ze stron zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia drugiej strony o zmianie adresu do korespondencji, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną na ostatni wskazany adres.
3. Spory wynikłe w trakcie wykonywania umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. W sprawach nieuregulowanych w Umowie będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
5. Integralną część Umowy stanowią:
 - 1) załącznik nr 1- wykaz grobów wojennych
 - 2) zapytanie ofertowe wraz z załącznikami.
 - 3) oferta Wykonawcy,
6. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem:
 - 1) 3 egzemplarze dla Zamawiającego,
 - 2) 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: