

Gmina Nisko
Plac Wolności 14
37-400 Nisko
ZP.271.1.27.2023

Nisko, dnia 07.06.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art.2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1710 z późn. zm.) do niniejszego postępowania nie stosuje się procedur przewidzianych w/w ustawą.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

1. Przedmiot zamówienia: Przeprowadzenie szkoleń informatycznych dla nauczycieli szkoły podstawowej oraz przeprowadzenie kursów informatycznych dla nauczycieli szkoły podstawowej.

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn.: „NISKO CORAZ WYŻEJ – PODNIESIENIE POTENCJAŁU EKONOMICZNO - GOSPODARCZEGO MIASTA I KONKURENCYJNOŚCI ŻYCIA W MIEŚCIE”, dofinansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021.

1.1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia stacjonarnego (24h/4dni szkoleniowe) dla kadry nauczycieli informatyki oraz 70h kursów informatycznych (w sposób zdalny) dla nauczycieli szkoły podstawowej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - stanowi **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**.

2. Warunki realizacji zamówienia:

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu:

a) **doświadczenie w prowadzeniu** edukacji informatycznej, realizacji kursów lub szkoleń informatycznych.

Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy, potencjału, **dwuletniego doświadczenia** w prowadzeniu edukacji informatycznej, realizacji kursów, szkoleń, studiów w zakresie objętym Zamówieniem (doświadczenie wymagane dla wszystkich języków programowania objętych programem szkolenia i kursu) oraz niezbędnych wymaganych uprawnień do przeprowadzenia danego szkolenia (jeśli są wymagane przepisami prawa).

Warunek posiadania wymaganego minimum dwuletniego doświadczenia uznaje się za spełniony, jeżeli pierwszy kurs, szkolenie lub zajęcia edukacyjne prowadzone przez Wykonawcę rozpoczął się (w przeszłości) nie później niż 2 lata przed upływem terminu składania ofert.

W celu wykazania wymaganego dwuletniego doświadczenia Wykonawca wskaże w ofercie daty rozpoczęcia pierwszego organizowanego przez siebie szkolenia, kursu lub zajęć edukacyjnych w ww. zakresie.

- b) Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie przez Wykonawcę:
- doświadczenia w zakresie prowadzenia szkoleń informatycznych, posiadanie kadry trenerów, szkoleniowców/nauczycieli akademickich oraz certyfikaty do prowadzenia szkoleń.;
 - doświadczoną kadrę trenerów/szkoleniowców/nauczycieli akademickich do prowadzenia zajęć przewidzianych w programie szkoleń i kursów w zakresie:
 - wykształcenia z zakresu informatyki na poziomie minimum magistra;
 - kwalifikacje, certyfikaty do prowadzenia zajęć edukacyjnych/szkoleniowych lub doświadczenie w prowadzeniu zajęć edukacyjnych minimum 2 –letnie w zakresie zgodnym z programem szkolenia i kursy (w tym zakresie Wykonawca dostarczy CV trenerów potwierdzające wymagane 2-letnie doświadczenie, kwalifikacje, i certyfikaty przed rozpoczęciem realizacji usługi) – **wymagane jest łączne doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z nauki programowania w języku Python oraz Ruby on Rails oraz HTML+CSS oraz oprogramowania CorelDRAW**

3. Warunek udziału w postępowaniu:

1. posiadanie doświadczenia w okresie dwóch ostatnich lat z zakresu prowadzenia szkoleń/studiów/kursów informatycznych przez Wykonawcę w zakresie:
 - a. **Programowanie w języku Python – minimum 90 h;**
 - b. **Programowanie w języku Ruby on Rails– minimum 90h;**
 - c. **Programowanie w języku HTML+CSS – minimum 90h;**
 - d. **Oprogramowania CorelDRAW – minimum 90h.**
 2. posiadanie doświadczonej kadry trenerów/szkoleniowców/nauczycieli akademickich do prowadzenia zajęć przewidzianych w programie szkoleń i kursów w zakresie:
 - wykształcenia z zakresu informatyki na poziomie minimum magistra;
 - kwalifikacje, certyfikaty do prowadzenia zajęć edukacyjnych/szkoleniowych lub doświadczenie w prowadzeniu zajęć edukacyjnych minimum 2 –letnie w zakresie zgodnym z programem szkolenia i kursy (w tym zakresie Wykonawca dostarczy CV trenerów potwierdzające wymagane 2-letnie doświadczenie, kwalifikacje, i certyfikaty przed rozpoczęciem realizacji usługi) – **wymagane jest łączne doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z nauki programowania w języku Python oraz Ruby on Rails oraz HTML+CSS oraz oprogramowania CorelDRAW**
- 2) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca musi dołączyć do oferty – **Potwierdzenie doświadczenia oraz Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia stanowiący załącznik nr 4.**

4. Kryteria oceny ofert

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

L.p.	Kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	CENA	60%	60 punktów
2.	DOŚWIADCZENIE FIRMY	20%	20 punktów
3.	JAKOŚĆ	20%	20 punktów
Łączna liczba punktów		100%	100 punktów

4.1 Kryterium „CENA”

Punkty przyznane za kryterium „cena ” będą liczone w następujący sposób:

$$\text{Liczba punktów CENA} = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badanej oferty}} \times \text{waga kryterium} \times 100$$

gdzie:

- cena najniższa stanowi najniższą cenę brutto wśród ważnych ofert;

4.2 Kryterium „DOŚWIADCZENIE FIRMY”

Punkty przyznawane za kryterium „Doświadczenie firmy” liczone będzie w następujący sposób:

Wykonawca w okresie ostatnich 5 lat przeprowadził łącznie szkolenia/kursy/studia/ w programowaniu Python, Ruby on Rails, HTML+CSS, CorelDRAW o łącznej liczbie godzin:

- 360 h – 0 pkt.
- 460 h – 10 pkt.
- 560 h – 20 pkt.

4.3 Kryterium „JAKOŚĆ”

Punkty przyznawane za kryterium „Jakość” dotyczą oceny jakościowej specjalnie na potrzeby niniejszego postępowania przygotowanej próbki scenariusza 1 lekcji z języka programowania (do wyboru Python, Ruby on Rails, HTML+CSS).

Sposób oceny próbki obejmował będzie:

- zakres tematyczny wykraczający poza wymagane treści do przystosowania przez uczniów w szkole podstawowej, zdolność do prowadzenia zajęć na poziomie rozszerzonym dla uczniów szkół podstawowych – 0 – 5 pkt.
- wykorzystanie nowatorskich i zachęcających do edukacji przez uczniów form przekazywania wiedzy, pomysłowość, oryginalność i wykorzystanie innowacyjnych rozwiązań – 0 – 5 pkt.
- zdolność do wykorzystania na zajęciach z informatyki przez nauczycieli szkoły podstawowej, realność wdrożenia i możliwości bieżącego wykorzystania, ocena dostępności do sprzętu i wiedzy – 0 – 5 pkt.
- jakość dydaktyczna przygotowanego materiału, scenariusz spełnia określone parametry dydaktyczne umożliwiające prowadzenie zajęć z informatyki w szkole podstawowej na poziomie podstawowym lub rozszerzonym, nauczyciel dys-

ponuje kompletnym materiałem umożliwiającym prowadzenie zajęć w szkole podstawowej – 0 – 5 pkt.

5. Termin realizacji zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie: **do 31 lipca 2023r. – zajęcia stacjonarne, do 11 grudnia 2023 zajęcia on-line.**

6. Kryteria oceny ofert: Cena 100%,

Zamawiający dokona wyboru oferty, która okaże się najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert.

7. Sposób przygotowania oferty:

- 1) zaleca się aby ofertę sporządzić na załączonym druku – **Załącznik nr 1 Formularz oferty**,
- 2) oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania,
- 3) ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej,
- 4) wykonawca związany jest ofertą 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert,
- 5) bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
- 6) oferta winna być podpisana przez osobę/y uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wg. dokumentów rejestrowych lub właściwego pełnomocnictwa,
- 7) cena brutto winna zawierać wszystkie koszty i składniki do wykonania zamówienia,
- 8) do oferty należy dołączyć :
 - a) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – **Załącznik nr 4**
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku spółek cywilnych należy dołączyć odpis z CEiDG dot. każdego wspólnika wraz z kserokopią umowy spółki cywilnej poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby do tego umocowane) – nie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej w przypadku podpisania oferty przez osobę nie wymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienia do występowania w obrocie prawnym należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo w oryginale lub poświadczone notarialnie, posiadające zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
- 10) do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 11) inne istotne warunki zamówienia: w projekcie umowy - **Załącznik nr 2 Projekt umowy**.

8. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć:

- 1) w kopercie z dopiskiem: **Przeprowadzenie szkoleń informatycznych dla nauczycieli szkoły podstawowej oraz przeprowadzenie kursów informatycznych dla nauczycieli szkoły podstawowej. NIE OTWIERAĆ przed: 16.06.2023 r. godz. 11:00.**
- 2) Oferty w formie pisemnej należy składać **do dnia: 16.06.2023 r. do godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego - Urząd Gminy i Miasta w Nisku, Pl. Wolności 14, 37-400 Nisko, pokój nr: 12 (Biuro Obsługi Klienta).

Lub

- 3) Za pośrednictwem strony internetowej
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

9. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

- 1) pod względem merytorycznym – Krzysztof Haliniak tel. 15 8415646,
- 2) pod względem formalno-prawnym - Anna Wołoszyn tel. 15 8415661,
przetargi@nisko.pl

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert – na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu.

12. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł, przyjętym Zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta w Nisku nr 2/2021 z dnia 12 stycznia 2021 r. Regulamin udostępniony jest na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta w Nisku, www.nisko.pl.

13. Obowiązek informacyjny z ART.13 RODO

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o danych osobowych) – RODO (Dz.U. UE L 119, s.1 ze zm.) informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy i Miasta Nisko z siedzibą w Nisku, Pl. Wolności 14, 37-400 Nisko.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Gminy i Miasta w Nisku, z którym może się Pani/Pan kontaktować w zakresie przetwarzania danych osobowych pod adresem email: iod@nisko.pl lub listownie na adres Urzędu Gminy i Miasta w Nisku.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art.6 ust.1 lit.c RODO - obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
- 4) Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa i podmiotom, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania.

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane będą:
 - a) przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania dokumentacji obejmuje cały czas trwania umowy)
 - b) przez okres 5 lat liczonych od końca roku, w którym postępowanie zostanie zakończone w przypadku dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) przez okres 10 lat liczonych od końca roku, w którym umowa zostanie zrealizowana w przypadku umów zwartych w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - d) w przypadku postępowań finansowanych ze środków unijnych przez czas trwania projektu;
- 6) Posiada Pani/Pan prawo:
 - dostępu do treści swoich danych osobowych zgodnie z art.15 RODO,
 - prawo do ich sprostowania zgodnie z art.16 RODO,
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust.2 RODO,
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 7) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art.17 ust.3 lit. b, d, lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art.20 RODO,
 - na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit.c RODO.
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp lub wewnętrznych zarządzeń obowiązujących w Urzędzie Gminy i Miasta Nisko
- 9) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
- 10) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.

14. Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- 2) Załącznik nr 2 – Projekt umowy
- 3) Załącznik nr 2A – Umowa powierzenia, przetwarzania danych osobowych
- 4) Załącznik nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 5) Załącznik nr 4 – Wykaz osób

BURMISTRZ
mgr inż. Waldemar Ślusarczyk