

Gmina Nisko
Plac Wolności 14
37-400 Nisko
ZP.271.1.26.2023

Nisko, dnia 06.06.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art.2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1710 z późn. zm.).do niniejszego postępowania nie stosuje się procedur przewidzianych w/w ustawą.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

- 1. Przedmiot zamówienia: Przeprowadzenie szkolenia dla kadry nauczycieli z tematyki przedsiębiorczości z organizacją wizyt studyjnych w lokalnych firmach oraz organizacja wizyt studyjnych dla szkół podstawowych i średnich u lokalnych przedsiębiorców w tym:**

Zadanie 1.

Szkolenia dla kadry nauczycieli z tematyki przedsiębiorczości z organizacją wizyt studyjnych w lokalnych firmach (10 nauczycieli, średnio 3 wizyty w lokalnych firmach, szkolenie na miejscu, jedna grupa szkoleniowa, catering, materiały dydaktyczne.

Zadanie 2.

Organizacja wizyt studyjnych w szkołach podstawowych i średnich (28 wizyt).

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn.: „NISKO CORAZ WYŻEJ – PODNIESIENIE POTENCJAŁU EKONOMICZNO - GOSPODARCZEGO MIASTA I KONKURENCYJNOŚCI ŻYCIA W MIEŚCIE”, dofinansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - stanowi **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**.

2. Warunki realizacji zamówienia:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie i uzna, że warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże iż:

- a) Trenerzy posiadają co najmniej 3 letnie doświadczenie doradcze lub szkoleniowe w tematyce przedsiębiorczości, w tym co najmniej 50 godzin zajęć pozaszkolnych dla uczniów szkół podstawowych lub ponadpodstawowych lub dla osób dorosłych, zrealizowanych w ciągu 3 lat poprzedzających zamówienie.

Punkty przyznawane za kryterium „doświadczenie firmy” liczone będą w następujący sposób:

- 0 pkt.- 50 h
- 10 pkt – min 100 h
- 20 pk – min 200 h

- b) Trenerzy posiadają wykształcenie wyższe kierunkowe tj. w zakresie ekonomii lub zarządzania, zakończone tytułem MBA (Master of Business Administration) lub doktoratem w zakresie tych nauk. Dodatkowo co najmniej 1 trener jest autorem lub redaktorem co najmniej 1 publikacji dotyczącej tematyki zarządzania lub przedsiębiorczości.

Punkty przyznawane za kryterium „wiedza-kwalifikacje” liczone będą w następujący sposób:

- 10 pkt – wykształcenie wyższe kierunkowe tj. w zakresie ekonomii lub zarządzania, zakończone tytułem MBA (Master of Business Administration) lub doktoratem w zakresie tych nauk.
- 10 pkt – Trener jest autorem lub redaktorem co najmniej 1 publikacji dotyczącej tematyki zarządzania lub przedsiębiorczości.

- 2) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca musi dołączyć do oferty – **Potwierdzenie doświadczenia oraz Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia stanowiący załącznik nr 4**

3. Termin realizacji zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie: **Zadanie 1 do IV kwartału 2023r. , Zadanie 2 do IV kwartału 2023r.**

Zamawiający dokona wyboru oferty, która okaże się najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert.

4. Sposób przygotowania oferty:

- 1) zaleca się aby ofertę sporządzić na załączonym druku – **Załącznik nr 1 Formularz oferty,**
- 2) oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania,
- 3) ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej,
- 4) wykonawca związany jest ofertą 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert,
- 5) bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
- 6) oferta winna być podpisana przez osobę/y uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wg. dokumentów rejestrowych lub właściwego pełnomocnictwa,
- 7) cena brutto winna zawierać wszystkie koszty i składniki do wykonania zamówienia,
- 8) do oferty należy dołączyć
 - a) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 4

- b) aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku spółek cywilnych należy dołączyć odpis z CEiDG dot. każdego wspólnika wraz z kserokopią umowy spółki cywilnej poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby do tego umocowane) – nie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej
- 9) w przypadku podpisania oferty przez osobę nie wymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienia do występowania w obrocie prawnym należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo w oryginale lub poświadczone notarialnie, posiadające zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
- 10) do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 11) inne istotne warunki zamówienia: w projekcie umowy - **Załącznik nr 2 Projekt umowy**.
- c) **Miejsce i termin składania ofert:**
Ofertę należy złożyć:
- 1) w kopercie z dopiskiem: **Przeprowadzenie szkolenia dla kadry nauczycieli z tematyki przedsiębiorczości z organizacją wizyt studyjnych w lokalnych firmach oraz organizacja wizyt studyjnych dla szkół podstawowych i średnich u lokalnych przedsiębiorców. NIE OTWIERAĆ przed: 14.06.2023 r. godz. 11:00.**
 - 2) Oferty w formie pisemnej należy składać **do dnia: 14.06.2023 r. do godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego - Urząd Gminy i Miasta w Nisku, Pl. Wolności 14, 37-400 Nisko, pokój nr: 12 (Biuro Obsługi Klienta).
- Lub
- 3) Za pośrednictwem strony internetowej
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
- d) **Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:**
- 1) pod względem merytorycznym – Krzysztof Haliniak tel. 15 8415646,
 - 2) pod względem formalno-prawnym – Anna Wołoszyn tel. 15 8415661, przetargi@nisko.pl
- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu.
- f) Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert – na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu.
- g) **Niniejsze postępowanie** prowadzone jest zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł, przyjętym Zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta w Nisku nr 2/2021 z dnia 12 stycznia 2021 r. Regulamin udostępniony jest na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta w Nisku, www.nisko.pl.

h) **Obowiązek informacyjny z ART.13 RODO**

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o danych osobowych) – RODO (Dz.U. UE L 119, s.1 ze zm.) informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy i Miasta Nisko z siedzibą w Nisku, Pl. Wolności 14, 37-400 Nisko.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Gminy i Miasta w Nisku, z którym może się Pani/Pan kontaktować w zakresie przetwarzania danych osobowych pod adresem email: iod@nisko.pl lub listownie na adres Urzędu Gminy i Miasta w Nisku.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art.6 ust.1 lit.c RODO - obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
- 4) Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa i podmiotom, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane będą:
 - a) przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania dokumentacji obejmuje cały czas trwania umowy)
 - b) przez okres 5 lat liczonych od końca roku, w którym postępowanie zostanie zakończone w przypadku dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) przez okres 10 lat liczonych od końca roku, w którym umowa zostanie zrealizowana w przypadku umów zwartych w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - d) w przypadku postępowań finansowanych ze środków unijnych przez czas trwania projektu;
- 6) Posiada Pani/Pan prawo:
 - dostępu do treści swoich danych osobowych zgodnie z art.15 RODO,
 - prawo do ich sprostowania zgodnie z art.16 RODO,
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust.2 RODO,
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 7) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art.17 ust.3 lit. b, d, lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art.20 RODO,
 - na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit.c RODO.
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania

określonych danych wynikają z ustawy Pzp lub wewnętrznych zarządzeń obowiązujących w Urzędzie Gminy i Miasta Nisko

- 9) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
- 10) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.

i) **Załączniki:**

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- 2) Załącznik nr 2 – Projekt umowy
- 3) Załącznik nr 2A – Umowa przetwarzania danych osobowych
- 4) Załącznik nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 5) Załącznik nr 4 – Potwierdzenie doświadczenia oraz wykaz osób

Z up. BURMISTRZA
mgr Zbigniew Kotuła
Zastępca Burmistrza