

UMOWA NR ZP.272.....2023

Zawarta w dniu2023 roku, pomiędzy Gminą i Miastem Nisko, w imieniu której działa przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy i Miasta Nisko –..... mający swoją siedzibę w Nisku Plac Wolności 14, 37-400 Nisko, zwanym dalej w treści „**Zamawiającym**”

a

.....
reprezentowanym przez

zwaną dalej w treści „**Wykonawcą**”

stosownie do treści Zarządzenia nr 2/2021 Burmistrza Gminy i Miasta Nisko z dnia 12 stycznia 2021r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza 130 000 złotych w wyniku dokonania wyboru oferty wykonawcy na podstawie przeprowadzonego zapytania ofertowego została zawarta umowa następującej treści:

Mając na uwadze okoliczność, iż w dniu 15.12.2021 roku między Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej, pełniącym funkcję Operatora Programu dla Programu „Rozwój Lokalny, a Gminą i Miastem Nisko została zawarta umowa w sprawie projektu nr 13/2021/RL pod nazwą „Nisko coraz wyżej- podniesienie potencjału ekonomiczno- gospodarczego miasta i konkurencyjności życia w mieście” finansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021, Strony niniejszej umowy- zwanej dalej Umową, postanawiają co następuje:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi w zakresie przedmiotu Umowy określonego w ust.2
2. **Przedmiotem zamówienia jest: Kompleksowa organizacja spotkania biznesowego w formie „śniadania biznesowego” połączonego z organizacją targów kariery dla uczniów szkół podstawowych i szkół średnich z terenu gminy i miasta Nisko oraz mieszkańców gminy w dniu 25 kwietnia 2023 r. w ramach projektu pn.: „NISKO CORAZ WYŻEJ - PODNIESIENIE POTENCJAŁU EKONOMICZNO-GOSPODARCZEGO MIASTA I KONKURENCYJNOŚCI ŻYCIA W MIEŚCIE” dofinansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021.**
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w tym, cel i efekty spotkania, o którym mowa w ust. 2 określa zapytanie ofertowe Zamawiającego wraz z załącznikami obejmującymi m.in. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiące załącznik do niniejszej umowy.

§2

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy niniejszej umowy należy, w szczególności:
 - 1) zapewnienie, wynajęcie na terenie miasta Nisko hali (sala wystawiennicza) o wymiarach minimum 40 m x 20 m wraz z zapleczem sanitarnym i organizacyjnym



Norway

grants

oraz dodatkową przestrzenią funkcjonalnie połączoną z salą (sala prelekcyjna dla minimum 100 osób) do organizacji warsztatów dla uczniów i spotkania dla przedsiębiorców, z wydzieloną przestrzenią dla cateringu;

- 2) zapewnienie dostępu do parkingu na minimum 50 miejsc w bezpośrednim otoczeniu hali, który stanowił będzie parking dla uczestników spotkania i odwiedzających;
- 3) zapewnienie parkingu dla minimum 6 autokarów w bezpośrednim otoczeniu hali;
- 4) przygotowanie i ustawienie stoisk wystawienniczych dla zainteresowanych podmiotów udziałem w Targach Kariery (min. 30 stoisk), wymagane jest zapewnienie przynajmniej jednego stolika, dwóch krzeseł i zapewnienia energii elektrycznej do każdego stoiska, w zależności od potrzeb uczestników spotkania;
- 5) przygotowanie min. 10 namiotów wystawienniczych dla stoisk;
- 6) ustawienie sceny o wymiarze 4 x 6 m. na sali wystawienniczej;
- 7) ustawienie w tle sceny ekranu projekcyjnego (min. 7 m²) wraz z rzutnikiem w celu wyświetlania materiałów video (w tym materiału na żywo);
- 8) ustalenie organizacji stoisk, ciągów komunikacyjnych, stref dla wystawców i odbiorców, a także dla uczestników spotkania dla przedsiębiorców i dla uczestników warsztatów;
- 9) zapewnienie nagłośnienia wraz z obsługą techniczną, w tym również zapewnienie rzutnika prezentacyjnego z tablicą w sali, w której odbywać się będą prelekcje i warsztaty;
- 10) zapewnienie prowadzącego (konferansjera) Targów Kariery;
- 11) zapewnienie sprzątnięcia po organizowanym spotkaniu;
- 12) wykonanie oznakowania przestrzeni targowej i prelekcyjnej wraz z oznaczeniem ciągów komunikacyjnych – kierunków poruszania się uczestników;
- 13) zapewnienie pomocy medycznej w trakcie spotkania;
- 14) organizację promocji i naboru uczestników obejmującą:
 - a) dotarcie z informacją do przedsiębiorców z terenu gminy i miasta Nisko oraz gmin ościennych zainteresowanych udziałem w spotkaniu;
 - b) dotarcie z informacją do szkół podstawowych z terenu gminy i miasta Nisko;
 - c) dotarcie z informacją do szkół średnich, do których uczęszczają mieszkańcy gminy i miasta Nisko;
 - d) opracowanie kampanii promocyjnej organizowanego spotkania, poprzez rekrutację i nabór firm zainteresowanych udziałem w spotkaniu we współpracy z Radą Ekspertką ds. Przedsiębiorczości w Gminie i Mieście Nisko oraz Centrum Obsługi Inwestora w Urzędzie Gminy i Miasta Nisko. Kampania skierowana będzie do firm lokalnych zainteresowanych tematyką spotkania, uczestników „Śniadań biznesowych”, organizowanych dotychczas przez Gminę i Miasto Nisko, członków Rady Ekspertkiej ds. Przedsiębiorczości;
 - e) zorganizowanie i prowadzenie kampanii promocyjnej będzie w lokalnych mediach: lokalnej prasie w minimum dwóch gazetach lokalnych, w portalu informacyjnym oraz w mediach społecznościowych;
 - f) przygotowanie plakatu informacyjnego na potrzeby kampanii informacyjnej;
 - g) przygotowanie przez Wykonawcę katalogu wystawienniczego, w którym znajdą się wystawcy z opisem działania firmy, informacją o zapotrzebowaniu na nowych pracowników oraz informacją o oczekiwanych kierunkach praktyk



Norway

grants

zawodowych, jakie mogą odbyć się w firmie. Format katalogu – A3 do 140 x 297 mm / dwustronnie kolorowane / papier – kreda 130 g mat / projekt do akceptacji zamawiającego, w tym zakresie Wykonawca przygotowuje szablon, w ramach którego wystawcy będą przedstawiali informacje do umieszczenia w katalogu;

h) ofertę udziału w Targach Kariery, która kierowana ma być do lokalnych przedsiębiorców zainteresowanych współpracą w ramach praktyk zawodowych z lokalnymi szkołami, szkół średnich z terenu gminy i miasta Nisko, uczelni wyższych, instytucji otoczenia biznesu, organizacji wspierających edukację i przedsiębiorców, lokalnego samorządu;

i) przygotowanie relacji audio/video z wydarzenia (długość materiału min. 150 s.);

-prowadzenie relacji na żywo z najważniejszych wydarzeń w trakcie organizowanych targów;

15) prezentacja firm w trakcie organizowanych targów, poprzez promocję ich stoiska;

16) przygotowywanie sprawozdania z realizacji przedmiotu umowy wraz ze sprawozdaniem fotograficznym. W sprawozdaniu muszą się znaleźć podstawowe informacje o przebiegu realizacji zadania, liczbie uczestniczących wystawców i uczestników spotkania.

2. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy przy organizacji zamówienia z Zamawiającym;

3. Do obowiązków Wykonawcy należy także zorganizowanie cateringu dla 100 osób wg. poniżej zamieszczonej specyfikacji:

a) świadczenie usługi cateringowej musi odbywać się wyłącznie przy użyciu świeżych produktów dostępnych na rynku, które spełniają normy jakości produktów spożywczych, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Dostarczone produkty żywnościowe powinny posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd. Posiłki muszą zostać przygotowane w dniu ich dostarczenia.

b) zapewnienie obsługi kelnerskiej min. 2 osoby do podawania posiłków, do zbierania naczyń i resztek pokonsumpcyjnych na bieżąco i po zakończeniu targów oraz do nakładania posiłków w trakcie obiadu. Liczba osób obsługujących targi, winna być zapewniona w takiej liczbie, aby świadczenie usługi przebiegało sprawnie i bez zbędnych opóźnień.

c) zapewnienia jednolitego stroju pracownikom wykonującym bezpośrednio obsługę kelnerską. Ubiór ten musi spełniać wszystkie wymagane standardy estetyczne i jakościowe (czarne spodnie, czarna spódnica, biała koszula). Ubiór osób obsługujących winien być identyczny dla całego zespołu (odpowiednio dla kobiet i mężczyzn), czysty, schludny i elegancki.

d) w ramach usługi cateringowej Wykonawca zapewni przygotowanie i obsługę bufetu zgodnie z menu oraz warunkami określonymi w SZOPZ, przez czas trwania targów tj. w dniu 25 kwietnia 2023 r. w godzinach 09:00 - 15:00;

e) zapewnienie ekspresów ciśnieniowych. Ekspresy powinny być przystosowane do wydania dużej ilości kawy i być intuicyjne w obsłudze dla korzystających.

f) do wykonawcy należy obowiązek zapewnienia nakrycia stołów pod bufet kawowy. Stoły pod bufet zapewnia Wykonawca. Stoły i zaplecze do cateringu zapewnia Wykonawca.



Norway

grants

- g) zapewnienie serwetek jednorazowych, sztuców ze stali nierdzewnej, jednolitej, białej porcelany i szkła (m.in. filiżanek, literatek, talerzy, talerzyków deserowych). Zamawiający nie dopuszcza naczyń ani sztuców jednorazowego użytku.
 - h) posprzątanie miejsca świadczenia usługi cateringowej po zakończeniu targów.
 - i) przygotowanie nakrycia stołów oraz kompletnej (jw.) zastawy stołowej wraz z ekspresami ciśnieniowymi na co najmniej pół godziny przed rozpoczęciem targów.
 - j) zapewnienie cateringu zgodnie z zamówieniem ilościowo – rodzajowym;
 - k) dania na ciepło powinny być serwowane z podgrzewanych lub trzymających ciepło pojemników, podgrzewaczy lub dostarczone ciepłe do bezpośredniego spożycia na wyznaczoną i ustaloną godzinę posiłku.
 - l) wszystkie potrawy podawane na zimno muszą zostać przygotowane (tn. ułożone na tacach) do bezpośredniego spożycia. Natomiast potrawy na ciepło powinny być podane w trakcie przerwy na obiad lub po zakończeniu targów;
 - m) serwowane napoje i przekąski powinny być regularnie uzupełniane przez obsługę
4. Szczegółowy opis cateringu został określony w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego.

§ 3

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług objętych przedmiotem umowy z najwyższą sumiennością i należyłą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności oraz poszanowania interesów Zamawiającego.
2. Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość świadczonych usług.
3. Wykonawca oświadcza, iż sale, w których realizowany będzie przedmiot umowy spełniają wymogi BHP i p.poż., posiadają odpowiednią odległość od źródeł hałasu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia oddzielnej sali na organizację targów, oddzielnego zaplecza na obsługę cateringu oraz oddzielnego pomieszczenia szatniowego lub miejsca, gdzie uczestnicy będą mogli zostawić swoje rzeczy. Wykonawca odpowiedzialny jest za zapewnienie ochrony, zabezpieczenia nad rzeczami pozostawionymi przez odbiorców i organizatora spotkania lub Zamawiającego. Za straty z tego tytułu odpowiada Wykonawca usługi.
5. Wykonawca oświadcza, że każda z wynajmowanych sal oraz przestrzeń wykorzystywana w trakcie organizacji spotkania dostosowana jest do potrzeb i możliwości osób z niepełnosprawnościami w postaci minimum podjazdu lub windy w budynku. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia toalety dostosowanej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
6. Wykonawca jest zobowiązany do lojalnej współpracy z Zamawiającym, w szczególności do informowania Zamawiającego o wszelkich przeszkodach czy utrudnieniach w prawidłowej realizacji świadczeń i wypracowywania sposobu



Norway

grants

alternatywnego i zgodnego z oczekiwaniami Zamawiającego sposobu realizacji świadczenia.

7. Wykonawca oświadcza, że dysponuje personelem posiadającym odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje do należytego wykonywania przedmiotu niniejszej umowy. Wykonawca oświadcza, że dysponuje zarówno środkami, uprawnieniami, kwalifikacjami jak i personelem, zapewniającymi wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z normami powszechnie przyjętymi dla tego rodzaju usług.
8. Za szkody powstałe z winy nienależytego opakowania oraz/lub transportu przedmiotu zamówienia w zakresie usług cateringowych winę ponosi Wykonawca.
9. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innemu podmiotowi, bez zgody Zamawiającego.

§ 4

Termin realizacji przedmiotu umowy

Przedmiot umowy należy wykonać w dniu **25 kwietnia 2023 roku**.

§ 5

Wynagrodzenie za wykonanie Umowy

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie w łącznej kwocie brutto:..... (słownie: złotych).
2. Wynagrodzenie za usługę wskazaną w ust.1 nie będzie podlegało waloryzacji z jakichkolwiek powodów w okresie realizacji umowy.
3. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek czynności i kosztów na etapie przygotowania oferty nie może stanowić roszczeń w stosunku do Zamawiającego zarówno w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak też po wykonaniu jej przedmiotu.

§ 6

Rozliczenia finansowe

1. Należność za wykonanie usługi, zgodnie z przedmiotem niniejszej Umowy zostanie uregulowana na podstawie faktury/rachunku wystawionego przez Wykonawcę po zrealizowaniu całości przedmiotu niniejszej umowy.
2. Termin płatności faktury/rachunku wynosi 30 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego.
3. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, będzie przekazane na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
5. Faktura, o której mowa w ust.1 niniejszego paragrafu będzie wystawiona na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, potwierdzającego prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy podpisanego przez przedstawicieli Stron umowy.
6. Jeżeli Wykonawca nie dokona czynności wynikających z obowiązku dokonania inwentaryzacji (sporządzenia protokołu odbioru) pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego, to Zamawiający będzie uprawniony do jednostronnego sporządzenia protokołu odbioru przedmiotu Umowy.
7. Płatności na rzecz Wykonawcy będą przekazane z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności VAT (split payment) na rachunek bankowy Wykonawcy w , nr. pod warunkiem, że Wykonawca, zgodnie z posiadanym wpisem na tzw. białej liście podatników VAT, tj. prowadzonym przez Szefa Krajowej



Norway

grants

Administracji Skarbowej wykazie zarejestrowanych podatników VAT, będzie posiadał status podatnika VAT czynnego, a wskazany wyżej rachunek będzie w tym wykazie ujawniony.

8. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i posiada NIP: 602 001 7509 .
9. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
10. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i posiada NIP:
11. *(Jeśli dotyczy) Wykonawca oświadcza, że nie posiada siedziby lub stałego miejsca prowadzenia działalności na terytorium Polski oraz nie jest zarejestrowany w Polsce dla celów podatku VAT, jednocześnie zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o zmianach w powyższym zakresie.*
12. Wykonawca oświadcza, że jest przedsiębiorcą / spółką prawa _____
(proszę podać prawo właściwe dla siedziby firmy) (jeśli dotyczy).

§ 7

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z realizacją przedmiotu umowy oraz w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na cały okres realizacji umowy, aż do podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy, na sumę ubezpieczeniową nie mniejszą niż wynagrodzenie umowne brutto wynikające z niniejszej umowy.
2. Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej obejmować ma również szkody wyrządzone przez wszystkich podwykonawców w przypadku realizacji umowy przy udziale podwykonawców. *(jeśli dotyczy)*
3. Wszystkie koszty związane z zawarciem w/w umów ubezpieczenia oraz opłacania składek ubezpieczeniowych obciążają wyłącznie Wykonawcę.
4. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć kopię polisy ubezpieczeniowej wraz z dowodem opłacenia składki ubezpieczeniowej, nie później niż do dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy.
5. W przypadku, gdy przedłożona kopia polisy ubezpieczeniowej wraz z dowodem opłacenia składki jest ważna, ale nie obejmuje okresem ubezpieczenia całego okresu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca ma obowiązek dostarczenia nowej polisy wraz z dowodem opłacenia składki, przy czym potwierdzenie zawarcia kolejnej umowy ubezpieczenia musi zostać przedstawione Zamawiającemu przed rozpoczęciem okresu jej obowiązywania.

§ 8

Kary umowne

1. Strony ustalają stosowanie kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (również w przypadku niedotrzymania warunków usługi wynajmu i innych wymagań określonych w niniejszej umowie) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust.1, za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy,



Norway

grants

- 2) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w 5 ust. 1 umowy,
2. Naliczone kary umowne zostaną potrącone przez Zamawiającego z należności Wykonawcy wynikających z faktur VAT przesłanych przez Wykonawcę do zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy objęte niniejszą umową. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia – bez uprzedniego wezwania do zapłaty, po uprzednim wystawieniu przez Zamawiającego noty obciążeniowej.
3. Zapłata lub potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji przedmiotu umowy.
4. Postanowienia ustępów powyższych nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
5. Kary umowne są niezależne od siebie i kumulują się.
6. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy, niewykonania lub też nienależytego wykonania przedmiotu umowy skutkujących utratą lub zmniejszeniem dofinansowania, w ramach którego realizowana jest w/w umowa, przyznanego Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązany będzie do naprawienia poniesionej przez Zamawiającego szkody z tego tytułu, w szczególności do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty utraconego lub zmniejszonego dofinansowania.

§ 9

Odpowiedzialność Wykonawcy wobec osób trzecich

Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania będącego przedmiotem niniejszej Umowy.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Poza przypadkami, określonymi w Kodeksie Cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w stosunku do Wykonawcy, wszczęto postępowanie likwidacyjne, nastąpi rozwiązanie firmy Wykonawcy;
 - 2) Wykonawca z przyczyn przez siebie zawnionych zaniechał realizacji umowy,
 - 3) niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, po wcześniejszym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia naruszeń w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie - w ciągu 3 dni po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu;
 - 4) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie całości majątku Wykonawcy lub jego znacznej części
 - 5) pogorszenia sytuacji ekonomicznej lub finansowej Wykonawcy, w tym w szczególności w stopniu uzasadniającym złożenie wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy - w ciągu 3 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o ziszczeniu się przesłanki do odstąpienia od Umowy, bez konieczności wyznaczenia dodatkowego terminu do usunięcia naruszeń;



Norway

grants

- 6) w przypadku gdy Zamawiający nie otrzymał dofinansowania na realizację przedmiotu umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie tygodnia od powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności; w takim przypadku Zamawiający wypłaci Wykonawcy odpowiednią do zaawansowania prac część umówionego wynagrodzenia.
- 7) w przypadku nieprzedłożenia w terminie aktualnej polisy ubezpieczeniowej.
2. Niezależnie od przypadków, o których mowa w ust.1, Zamawiający może odstąpić od Umowy w sytuacji, gdy wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 Dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Postanowienia niniejszego paragrafu, jak i wykonanie prawa do odstąpienia od Umowy nie stanowią żadnych ograniczeń w prawie Zamawiającego do dochodzenia na zasadach ogólnych roszczeń odszkodowawczych, w szczególności roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, a także nie ograniczają prawa Zamawiającego do jednostronnego rozwiązania Umowy w oparciu o przesłanki ustawowe.
5. Odstąpienie Zamawiającego od Umowy dokonane będzie, według wyboru Zamawiającego, ze skutkiem wstecznym (ex tunc), tj. w odniesieniu do całej Umowy lub części Umowy już wykonanej, albo ze skutkiem na przyszłość (ex nunc) tj. ze skutkiem w odniesieniu do części Umowy jeszcze niewykonanej. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za przedmiot Umowy wykonany do dnia odstąpienia od umowy, o ile zostaną spełnione warunki określone w zdaniu następnym. Strony dokonają rozliczenia za przedmiot umowy wykonany do dnia odstąpienia, o ile został on wykonany prawidłowo i zgodnie z umową, i Zamawiający dokona jego odbioru.
6. Strony potwierdzają, że w przypadku odstąpienia od Umowy ze skutkiem na dzień odstąpienia (na przyszłość), Wykonawcy należy się wynagrodzenie wyłącznie za realizację przedmiotu Umowy wykonaną i przyjętą protokolarnie zgodnie z postanowieniami Umowy przez Zamawiającego do dnia odstąpienia.
7. W każdym przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający może dokończyć realizację we własnym zakresie lub zatrudniając osobę trzecią. Zamawiający kończąc sam (lub zatrudniając osobę trzecią) realizację przedmiotu Umowy, ustali koszt niezrealizowanych prac będących przedmiotem Umowy. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca lub nieuzasadnionego odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę, naprawienie szkody stąd wynikłej obciąża w całości Wykonawcę.
8. W każdym przypadku odstąpienia od Umowy pozostają w mocy postanowienia umowy dotyczące wynagrodzenia Wykonawcy i fakturowania, kar umownych z tytułu odstąpienia od Umowy i innych kar umownych, odpowiedzialności Stron za szkodę i ograniczenia odpowiedzialności Zamawiającego, odstąpienia od Umowy, czy rozwiązywania sporów.



Norway

grants

9. Strony potwierdzają, że w każdym przypadku umowne odstąpienie od Umowy wywoła wyłącznie skutki określone w Umowie, w szczególności do odstąpienia od Umowy nie ma zastosowania art.395 § 2 Kodeksu Cywilnego.
10. Odstąpienie od umowy z przyczyn o których mowa w ust.1 pkt 1-7, winno nastąpić w terminie **7 dni** od powzięcia informacji przez Zamawiającego o okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia od umowy, z zastrzeżeniem terminów szczególnych wskazanych w ust.1 pkt 1-7.

§ 11

Warunki zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie danych teleadresowych Wykonawcy/Zamawiającego.
2. Dopuszcza się także możliwość zmiany umowy w zakresie terminu realizacji jej przedmiotu, w przypadku gdy:
 - a) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie umowy;
 - b) wykonanie przedmiotu zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego;
 - c) nastąpi zmiana sposobu wykonania przedmiotu umowy, mająca wpływ na termin jej wykonania;
 - d) wystąpią zdarzenia losowe niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy;
 - e) wystąpią inne niezależne od Wykonawcy lub Zamawiającego zdarzenia, które Strony uznają za uzasadnioną przyczynę zmiany terminu.
3. Wszystkie powyższe postanowienia ust.2 pkt a)–e) stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Dopuszcza się ponadto możliwość zmiany nazwy zadania będącego przedmiotem niniejszej umowy, pod potrzeby programów dotyczących dofinansowania, jeżeli w trakcie obowiązywania umowy instytucja dofinansowująca zażąda takiej zmiany.
5. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę takiej zmiany, charakter oraz warunki wprowadzenia zmiany. Podstawą wprowadzenia zmian zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez strony protokołu konieczności, określającego przyczynę dokonania zmiany umowy, zasadność, zakres i warunki zmiany umowy.
6. Ponadto zmiana niniejszej umowy może zostać dokonana w przypadkach i na warunkach określonych w art.15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. z 2020r, poz. 1842 z późn. zm.).
7. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności

§ 12

Nadzór nad wykonaniem umowy

Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest Krzysztof



Norway

grants

Haliniak, tel: 15 8415 667, e-mail : k.haliniak@nisko.pl .

2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest :, tel:,e-mail:

3. Każda ze stron umowy może dokonać zmiany osób wskazanych w ust. 1 i 2, informując o tym pisemnie drugą stronę z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową, mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy, w tym przepisy kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.
3. Ewentualne spory strony będą w pierwszej kolejności rozstrzygać polubownie.
4. Sprawy sporne nie rozstrzygnięte polubownie strony poddają orzecznictwu sądom powszechnym właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę wraz sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i trzech dla Zamawiającego.

Integralną część umowy stanowią:

Załącznik nr 1 – zapytanie ofertowe wraz z załącznikami

Załącznik nr 2 – polisa ubezpieczeniowa

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: