

Gmina Nisko
Plac Wolności 14
37-400 Nisko
ZP.271.1.48.2022

dnia 09.12.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art.2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U 2022. poz. 1710 z późn. zm.).do niniejszego postępowania nie stosuje się procedur przewidzianych w/w ustawą.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

1. Przedmiot zamówienia:

Zakup wyposażenia dla współpracujących podmiotów (organizacji społecznych) na potrzeby realizacji przedsięwzięcia „Integracja poprzez rękodzieło” wraz z dostawą na miejsce wskazane przez Zamawiającego w ramach projektu pn.: „NISKO CORAZ WYŻEJ – PODNIESIENIE POTENCJAŁU EKONOMICZNO - GOSPODARCZEGO MIASTA I KONKURENCYJNOŚCI”, dofinansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021.

1.1 Opis przedmiotu zamówienia

Zadanie obejmuje zakup i dostawę w/w sprzętu na miejsce wskazane przez Zamawiającego:

- Maszyna do szycia - 4szt.;
- Owerlok – 4szt.;
- Pistolet do klejenia na gorąco -12szt.;
- Maszyna elektryczna tnąco-wyłaczająca A4- +zestaw startowy – 3szt.;
- Zestaw 12 szt. kolorowych szydełek – 3szt.;
- Nożyce krawieckie – 7szt.;
- Wyrzynarka do drewna akumulatorowa – 1szt.;
- Pistolet do kleju na gorąco akumulatorowy – 2szt.;
- Szlifierka – 1szt.;
- Lutownica do pirografii elementów skórzanych, drewnianych lub bambusowych – 2szt.;
- Stębnówka jednoigłowa – 1szt.;
- Deska do prasowania – 2szt.;
- Sztaluga malarska trójnożna na plakat 175 cm – 5szt.;
- Rama B1 drewniana czarna – 6szt.;
- Gilotyna do papieru A4 – 1 szt.;
- Ploter laserowy grawerka – 1szt.;

- Generator pary (żelazko) – 1szt.

Dokładny i precyzyjny opis zamówienia przedstawia załącznik nr 3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

1.2 Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Formularz Ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

Wyliczona wartość brutto wpisana w formularzu ofertowym służyć będzie do porównania cen ofertowych.

1.3 Wymagania odnośnie materiałów promocyjnych:

- 1) Dostarczany przedmiot zamówienia musi być nowy, fabrycznie opakowany, wolny od wad technicznych, jakościowo dobry oraz spełniać wymagania obowiązujących norm i przepisów. W przypadku gdy zamawiający dokonał opisu przedmiotu zamówienia przez wskazanie przykładowych znaków towarowych, wykonawcy mogą zaoferować materiały równoważne o parametrach tego typu, lecz nie gorszych od wskazanych. Materiały równoważne muszą być w ofercie wymienione z nazwy, a ciężar udowodnienia o zachowaniu parametrów wymaganych przez zamawiającego leży po stronie składającego ofertę.
- 2) Ceny jednostkowe zaoferowane przez Wykonawcę w poszczególnych pozycjach w Formularzu Ofertowym są cenami ryczałtowymi brutto.
- 3) W ramach wynagrodzenia Wykonawca dostarczy wyposażenie w miejsca wskazane przez Zamawiającego – teren Gminy Nisko.
Wykonawca zapewni wyładunek materiałów oraz złożenie, instalacji w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
Wyposażenie dostarczone przez Wykonawcę mają być opakowane w sposób zabezpieczający je przed uszkodzeniem. Transport ma być zorganizowany w sposób, który nie spowoduje uszkodzenia dostarczonych materiałów. Za szkody powstałe z przyczyn nienależytego opakowania lub transportu winę ponosi Wykonawca.
- 4) Dostawa wyposażenia realizowana w uzgodnieniu z Zamawiającym, w godz. 7:30 do 15:30 od poniedziałku do piątku. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o planowanym terminie dostaw z wyprzedzeniem minimum 2 dni roboczych. Materiały będą dostarczone transportem Wykonawcy, na jego koszt.
- 5) W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad w przekazanym sprzęcie Zamawiający nie podpisze protokołu odbioru i prześle Wykonawcy reklamację. Wykonawca zobowiązuje się rozpatrzyć reklamację w ciągu 2 dni roboczych. Przyjęcie reklamacji oznacza wymianę sprzętu na wolny od wad w terminie 2 dni roboczych od daty przyjęcia reklamacji. W przypadku nieprzyjęcia reklamacji Zamawiający może od umowy odstąpić ze skutkiem natychmiastowym bez odrębnego wezwania.

2. Termin realizacji zamówienia

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie do dnia 31.01.2022 r.

3. Kryteria oceny ofert: Cena 100%,

Zamawiający dokona wyboru oferty, która okaże się najkorzystniejsza w oparciu o

przyjęte kryteria oceny ofert.

4. Sposób przygotowania oferty:

- 1) zaleca się aby ofertę sporządzić na załączonym druku –**Załącznik nr 1 Formularz oferty.**
- 2) oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania,
- 3) ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej,
- 4) wykonawca związany jest ofertą 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert,
- 5) bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
- 6) oferta winna być podpisana przez osobę/y uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wg. dokumentów rejestrowych lub właściwego pełnomocnictwa,
- 7) cena brutto winna zawierać wszystkie koszty i składniki do wykonania zamówienia,
- 8) do oferty należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku spółek cywilnych należy dołączyć odpis z CEiDG dot. każdego wspólnika wraz z kserokopią umowy spółki cywilnej poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby do tego umocowane) – nie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej
- 9) w przypadku podpisania oferty przez osobę nie wymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienia do występowania w obrocie prawnym należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo w oryginale lub poświadczone notarialnie, posiadające zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
- 10) do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 11) inne istotne warunki zamówienia: w projekcie umowy - **Załącznik nr 2 Projekt umowy.**

5. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w kopercie z dopiskiem **Zakup wyposażenia dla współpracujących podmiotów (organizacji społecznych) na potrzeby realizacji przedsięwzięcia „Integracja poprzez rękodzieło”** wraz z dostawą na miejsce wskazane przez Zamawiającego w ramach projektu pn.: „NISKO CORAZ WYŻEJ – PODNIESIENIE POTENCJAŁU EKONOMICZNO - GOSPODARCZEGO MIASTA I KONKURENCYJNOŚCI”, dofinansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021. **NIE OTWIERAĆ przed: 19.12.2022 r. godz. 11:00”.**

- 1) Oferty w formie pisemnej należy składać **do dnia: 19.12.2022 r. do godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego - Urząd Gminy i Miasta w Nisku, Pl. Wolności 14, 37-400 Nisko, pokój nr: 12 (Biuro Obsługi Klienta)

lub

Za pośrednictwem strony internetowej

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

- 2) Oferty zostaną otwarte w dniu **19.12.2022 r. o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego - Urząd Gminy i Miasta w Nisku, Pl. Wolności 14, 37-400 Nisko, pokój nr: 12a.

6. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

- 1) pod względem merytorycznym – Elżbieta Fronc tel. 15 8415646, e.fronc@nisko.pl
- 2) pod względem formalno-prawnym – Anna Wołoszyn tel. 15 8415661, przetargi@nisko.pl

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert – na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu.

9. **Niniejsze postępowanie** prowadzone jest zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł, przyjętym Zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta w Nisku nr 2/2021 z dnia 12 stycznia 2021 r. Regulamin udostępniony jest na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta w Nisku, www.nisko.pl.

10. Obowiązek informacyjny z ART.13 RODO

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o danych osobowych) – RODO (Dz.U. UE L 119, s.1 ze zm.) informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy i Miasta Nisko z siedzibą w Nisku, Pl. Wolności 14, 37-400 Nisko.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Gminy i Miasta w Nisku, z którym może się Pani/Pan kontaktować w zakresie przetwarzania danych osobowych pod adresem email: iod@nisko.pl lub listownie na adres Urzędu Gminy i Miasta w Nisku.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art.6 ust.1 lit.c RODO - obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
- 4) Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa i podmiotom, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane będą:
 - a) przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania dokumentacji obejmuje cały czas trwania umowy)

- b) przez okres 5 lat liczonych od końca roku, w którym postępowanie zostanie zakończone w przypadku dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) przez okres 10 lat liczonych od końca roku, w którym umowa zostanie zrealizowana w przypadku umów zwartych w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - d) w przypadku postępowań finansowanych ze środków unijnych przez czas trwania projektu;
- 6) Posiada Pani/Pan prawo:
- dostępu do treści swoich danych osobowych zgodnie z art.15 RODO,
 - prawo do ich sprostowania zgodnie z art.16 RODO,
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust.2 RODO,
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 7) Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art.17 ust.3 lit. b, d, lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art.20 RODO,
 - na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit.c RODO.
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp lub wewnętrznych zarządzeń obowiązujących w Urzędzie Gminy i Miasta Nisko
- 9) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
- 10) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.

11. Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- 2) Załącznik nr 2 – Projekt umowy
- 3) Załącznik nr 3 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Z up. BURMISTRZA
mgr Zbigniew Kotuła
Zastępca Burmistrza