

Gmina Nisko
Plac Wolności 14
37-400 Nisko
ZP.271.78.2022

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wykonywanie bankowej obsługi budżetu Gminy i Miasta Nisko

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na podstawie art.275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.),

Zatwierdzam w dniu:
01.12.2022 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA **zwana dalej w skrócie SWZ**

ROZDZIAŁ I - NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

1. Gmina Nisko.
Plac Wolności 14
37 – 400 Nisko
Sekretariat tel. (015) 8415-643
Fax (015) 8415-630
Strona internetowa: www.nisko.pl,
e-mail: przetargi@nisko.pl
adres skrzynki ePUAP: /ca8xux852r/skrytka
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://miniportal.uzp.gov.pl>
3. zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem będą udostępniane na stronie:
<https://bip.nisko.pl/wiadomosci/3/lista/przetargi>

ROZDZIAŁ II - TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na podstawie art.275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą „Pzp”, oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SWZ.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.).

ROZDZIAŁ III - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 3.1. Przedmiotem postępowania i zamówienia jest **Wykonywanie bankowej obsługi budżetu Gminy i Miasta Nisko.**
- 3.2. Przedmiotem zamówienia jest **wykonywanie bankowej obsługi budżetu Gminy i Miasta Nisko oraz niżej wymienionych jednostek organizacyjnych**
 - 1) Urząd Gminy i Miasta Nisko
 - 2) Centrum Usług Wspólnych w Nisku
 - 3) Ośrodek Pomocy Społecznej w Nisku
 - 4) Przedszkole Nr 1 w Nisku
 - 5) Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 1 w Nisku
 - 6) Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 3 w Nisku
 - 7) Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 6 w Nisku
 - 8) Środowiskowy Dom Samopomocy w Nisku
 - 9) Zarząd Budynków Komunalnych i Zieleni Miejskiej w Nisku
 - 10) Zespół Szkolno – Przedszkolny Nr 2 w Nisku
 - 11) Zespół Szkolno – Przedszkolny Nr 1 w Nisku
 - 12) Zespół Szkolno – Przedszkolny w Nowosielcu
 - 13) Zespół Szkolno – Przedszkolny w Zarzeczcu
 - 14) Żłobek Miejski w Nisku

Inne jednostki organizacyjne (jednostki budżetowe, zakłady budżetowe, gospodarstwa pomocnicze), które w trakcie umowy mogą ewentualnie być utworzone przez Gminę i Miasto Nisko.

Prowadzenie obsługi bankowej polegało będzie na obsłudze na jednakowych warunkach budżetu Gminy i Miasta Nisko oraz w/w podległych jednostek organizacyjnych (rachunków pomocniczych obecnych i nowopowstałych jednostek organizacyjnych w trakcie realizacji zamówienia), w zakresie:

1. bezpłatnego otwarcia i prowadzenia rachunków bieżących, pomocniczych i depozytowych, (oraz rachunków do obsługi pozyskiwanych środków zewnętrznych, w tym z funduszy unijnych zwanych w dalszej części rachunkami),
2. realizacji poleceń przelewów do innych banków w systemie ELIXIR,
3. realizacji poleceń przelewów wewnętrznych (między rachunkami w tym samym banku),
4. przyjmowania wpłat gotówkowych na konta,
5. dokonywanie wypłat gotówkowych,
6. sporządzanie wyciągów bankowych formie papierowej z potwierdzeniem stanu salda na każdy dzień roboczy,
7. sporządzanie wyciągów bankowych w formie papierowej za każdy dzień, w którym dokonano operacji finansowej na rachunku wraz z załącznikami,
8. bezpłatne udostępnienie systemu umożliwiającego dokonywanie drogą elektroniczną wyżej wymienionych czynności oraz przeszkolenie pracowników w zakresie:
 - składania poleceń przelewów z rachunków własnych na rachunki w bankach krajowych i przelewów wewnętrznych między rachunkami w tym samym banku,
 - uzyskiwanie informacji i historii o wszystkich operacjach wykonywanych na rachunku w dniu bieżącym i w dniach poprzednich,
9. bezpłatne udostępnienie usługi elektronicznego dokonywania przelewów oraz uzyskanie informacji o stanie rachunku,
10. usługę elektronicznego systemu rozliczeń ELIXIR,
11. realizację przelewów w formie papierowej złożonych do godz. 14.00 oraz w systemie ELIXIR w tym samym dniu, a złożone po godzinie 14.00 realizowane będą następnego dnia roboczego (przelewy papierowe będą realizowane tylko w sytuacjach awaryjnych),
12. bezpłatne wydawanie wyciągów w formie papierowej z rachunków bankowych wraz z dokumentami źródłowymi w dniu następnym do godz. 11-tej,
13. bezpłatne wydawanie przez bank zaświadczeń, opinii, historii prowadzenia rachunków bankowych, sporządzaniu aneksów itp. związanych z obsługą bankową rachunków,
14. zapewnienie wysokiego poziomu bezpieczeństwa systemu,
15. oprocentowanie rachunku bieżącego Gminy i Miasta Nisko i jednostek organizacyjnych.

Bank zapewnia oprocentowanie środków na rachunkach bankowych Zamawiającego (bieżących i pomocniczych) płatnych na każde żądanie. Oprocentowanie będzie obliczone w oparciu o stawkę procentową WIBID 1M (ustaloną w pierwszym dniu każdego miesiąca, na podstawie średniej arytmetycznej stawki WIBID 1M z poprzedniego miesiąca i obowiązującą do ostatniego dnia miesiąca następnego) powiększoną lub pomniejszoną o marżę oferowaną przez Bank w ofercie. Zmiana oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku bieżącym będzie następowała w miesięcznych okresach obrachunkowych.
16. gospodarowanie wolnymi środkami płatniczymi poprzez lokowanie na oprocentowanych lokatach dostępnych w ofercie Banku.
17. **"zerowanie,, rachunków bankowych zgodnie z dyspozycjami jednostek, polegające na przekazaniu z dniem 31 grudnia każdego roku kwot pozostałych na tych rachunkach na wskazany rachunek bankowy,**

18. bezpłatne otwarcie i prowadzenie rachunków wirtualnych.(prognozuje się założenie około 12 000 rachunków wirtualnych z możliwością ich zwiększenia w okresie trwania umowy),
19. Strony ustalają, że posiadaczem wszystkich rachunków jest Zamawiający a jednostki organizacyjne są tylko ich użytkownikami (dysponentami),
- a) na wniosek Zamawiającego bank otworzy rachunki VAT dla wszystkich wskazanych rachunków (zgodnie z dyspozycją Zamawiającego),
 - b) otwarcie i prowadzenie rachunku VAT jest wolne od dodatkowych prowizji,
 - c) strony ustalają, że środki pieniężne zgromadzone na rachunkach VAT będą oprocentowane zgodnie ze stopą oprocentowania ustaloną dla rachunku rozliczeniowego, z którym dany rachunek VAT jest powiązany,
 - d) bank umożliwi Zamawiającemu korzystanie z mechanizmu podzielonej płatności (tzw. „Split Payment”),
 - e) w celu dokonania przez Zamawiającego rozliczenia podatku VAT, bank umożliwi Zamawiającemu obciążenie rachunku VAT prowadzonych przez bank dla rachunków rozliczeniowych poszczególnych jednostek organizacyjnych, jednostek budżetowych oraz zakładów budżetowych Zamawiającego, w celu uznania rachunku VAT Zamawiającego, z którego dokonywane jest rozliczenie podatku VAT („przekazanie własne”),
 - f) numery nowych rachunków bankowych, które będą obowiązywały od 01.01.2023 r. zostaną wskazane Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.
20. udzielania kredytów w rachunku bieżącym do wysokości 4.000.000, -PLN na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu ewidencjonowanego w rachunku bieżącym budżetu. Z kredytu zamawiający będzie korzystał **około 360 dni w roku**.
- Kredyt w następnych latach objętych umową może ulec obniżeniu w przypadku, gdy uchwała na dany rok budżetowy określać będzie niższy limit. Kredyt będzie ewidencjonowany w rachunku bieżącym budżetu Gminy. W przypadku skorzystania z kredytu Zamawiający może dysponować środkami do wysokości przyznanego limitu zadłużenia, natomiast każdy wpływ na rachunek bankowy będzie powodował zmniejszenie salda zadłużenia. Zamawiający nie przewiduje dodatkowego zabezpieczenia kredytu w rachunku bieżącym. Kredyt oprocentowany będzie według dziennej stawki bazowej WIBOR dla depozytów 1M ustaloną jako średnia arytmetyczna notowań stawki WIBOR 1M za miesiąc poprzedzający kolejny miesięczny okres odsetkowy, powiększonej lub pomniejszonej o marżę Wykonawcy w wysokości określonej w złożonej ofercie, stałą w okresie obowiązywania zamówienia.
- Bank nalicza odsetki od faktycznie wykorzystanych środków kredytu, w miesięcznych okresach obrachunkowych. Bank zobowiązany jest do wyliczania odsetek za każdy miesiąc i przekazania obciążenia dla Zamawiającego celem dokonania zapłaty.
- Spłata kredytu nastąpi najpóźniej w okresie do 31 grudnia danego roku budżetowego.
- W przypadku potrzeby zaciągnięcia kredytu Zamawiający może podpisać oddzielną umowę kredytową zgodą z ofertą Wykonawcy.
21. **zapewnienie prowadzenia obsługi kasowej Gminy i Miasta Nisko** w siedzibie banku lub filii, lub w utworzonej placówce na terenie miasta Nisko, która funkcjonować będzie co najmniej przez okres obowiązywania umowy, w godz. **od 8.00 do 15.30** dotyczy to przyjmowania wszelkiego rodzaju wpłat na konta Gminy i Miasta Nisko oraz wypłat realizowanych na podstawie przedkładanych przez Zamawiającego list wypłat,

22. dzierżawę 7 terminali płatniczych wraz z obsługą i rozliczaniem transakcji opłacanych kartami płatniczymi w zakresie obsługi i rozliczania transakcji opłacanych kartami płatniczymi typu VISA i MASTERCARD, (terminale płatnicze do przyjmowania wpłat od klientów będą zainstalowane w budynkach Urzędu Gminy i Miasta Nisko przy Pl. Wolności 14 i ul. Kościuszki 1 oraz w obiektach sportowo – rekreacyjnych nad Zalewem Podwolina w Nisku),

1) Bank zobowiązany będzie do:

a) bezpłatnego:

- dostarczenia sprzętu na wskazany przez Zamawiającego adres,
- przeszkolenia wskazanych przez Zamawiającego pracowników w uzgodnionym przez strony terminie nie później niż do dnia obowiązywania umowy, w zakresie przeprowadzania transakcji przy użyciu kart płatniczych,

b) świadczenia całodobowego serwisu,

2) szacuje się, że rocznie dokonywanych będzie wpłat przy użyciu kart płatniczych na kwotę około 250.000 zł,

3) z tytułu instalacji terminala Bank będzie pobierał opłatę miesięczną za dzierżawę oraz prowizję od dokonywanych wpłat,

4) Zamawiający wymaga aby wpłaty dokonane kartą płatniczą były w kwotach brutto i znajdowały się na koncie Urzędu Gminy i Miasta Nisko na następny dzień,

5) termin rozpoczęcia świadczenia usługi od 1 stycznia 2023 r.

23. świadczenie innych usług bankowych, stosownie do potrzeb, na rzecz Zamawiającego

24. Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania

- innych niż określone w załączniku do formularza ofertowego prowizji ani opłat z tytułu otwarcia i prowadzenia rachunków,
- prowizji ani opłat za realizację polecenia przelewu w wersji elektronicznej i papierowej, wydanego przez Zamawiającego na rachunek prowadzony przez Wykonawcę,
- prowizji od kwoty przelewu do innego banku w formie papierowej lub w wersji elektronicznej, w związku z poleceniem wydanym przez Zamawiającego,
- dodatkowych opłat kwotowych z tytułu wypłaty gotówkowej z rachunku Zamawiającego, ani dodatkowych opłat kwotowych z tytułu wpłaty gotówkowej na rachunek Zamawiającego,
- prowizji ani opłat z tytułu potwierdzenia salda na rachunku bieżącym oraz od wystawionych wyciągów z potwierdzeniem stanu konta,
- opłat od kwoty środków przenoszonych na lokaty,
- prowizji ani opłat z tytułu świadczenia usług w systemie elektronicznym.

W celu zbadania kondycji finansowej Zamawiającego do specyfikacji załącza się następujące dokumenty:

-sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy i Miasta Nisko za 2021 r. oraz III kwartał 2022 r. (Rb-NDS) załącznik do SWZ,

- plan dochodów i wydatków budżetu Gminy i Miasta Nisk na rok 2022 (Uchwała Nr XLII/358/2021 z dnia 21 grudnia 2021r.) - dostępny na stronie internetowej Gminy i Miasta Nisko pod adresem www.bip-nisko.pl

-dane szczegółowe określające wielkość zamówienia podano w tabeli stanowiącej załącznik do SWZ,

Jeżeli dane zawarte w w/w dokumentach będą niewystarczające dla Wykonawcy, Zamawiający udostępni wyłączne dokumenty źródłowe. Zamawiający nie dopuszcza możliwości sporządzania dla potrzeb Wykonawców informacji w postaci przetworzonej wg wzorów i wytycznych wynikających z ich indywidualnego zapotrzebowania.

25. Wykonawca stosowanie do art.95 ust.1 ustawy Pzp zobowiązany będzie do: zatrudnienia przez Wykonawcę/podwykonawcę na podstawie umowy o pracę we własnym przedsiębiorstwie osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia - osób wykonujących obsługę bankową, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art.22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.): osób wykonujących obsługę bankową
26. Zatrudnienie, o którym mowa w ust.25 powinno trwać przez okres niezbędny do wykonania wskazanych czynności. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu Wykonawca/podwykonawca niezwłocznie zatrudni na to miejsce inną osobę z zastrzeżeniem ust.32.
27. Dla udokumentowania faktu zatrudnienia pracowników stosownie do ust.25, Wykonawca nie później niż w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy lub umowy z podwykonawcą przedłoży Zamawiającemu:
- a) oświadczenia zatrudnionego pracownika, lub
 - b) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, lub
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
28. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia pracowników, o których mowa w ust.25 przez cały okres realizacji wykonywanych przez nich czynności. W tym celu Wykonawca/podwykonawca na każde pisemne wezwanie Zamawiającego, w terminie 5 dni roboczych od otrzymania wezwania zobowiązuje się:
- a) przedłożyć aktualne oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust.27,
 - b) udzielić wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogu, o którym mowa w ust.25 niniejszej umowy
29. Zamawiający może żądać od Wykonawcy/podwykonawcy pisemnych wyjaśnień co do sposobu i stanu zatrudnienia osób, o których mowa w ust.25.
30. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę/podwykonawcę dokumentów, o których mowa w ust.27 lub 28 w terminie tam wskazanym będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kary umownej w wysokości określonej niniejszej umowie.
31. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązku wskazanego w ust.27 i 28, pomimo dodatkowego wezwania przez Zamawiającego, Zamawiający może odstąpić od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w terminie 30 dni od upływu dodatkowego terminu wyznaczonego przez Zamawiającego do wykonania obowiązku określonego w ust.27 i 28.
32. W przypadku konieczności zmiany pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, wykonujących czynności, o których mowa w ust.25, Wykonawca każdorazowo przekaze Zamawiającemu stosowne dokumenty o których mowa w ust.27 dotyczące nowego pracownika w terminie 5 dni roboczych od dnia rozpoczęcia wykonywania przez tę osobę czynności o których mowa w ust.25.
33. Zamawiający informuje, że nie wprowadza wymogu odbycia wizji lokalnej.
34. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art.96 ust.2 pkt 2 ustawy Pzp

35. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części ze względu na to, że podział taki groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane było zatem względami technicznymi, organizacyjnym oraz charakterem przedmiotu zamówienia.
36. Wspólny Słownik Zamówień:
66110000-4 Usługi bankowe
66113000-5 Usługi udzielania kredytu

ROZDZIAŁ IV - PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE – nie dotyczy.

ROZDZIAŁ V - TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie **24 miesięcy, tj. od 1 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.**

ROZDZIAŁ VI - OPIS WARUNKÓW PODMIOTOWYCH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
 - 2) **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie i uzna, że warunek ten zostanie spełniony, **jeżeli Wykonawca wykaże iż posiada uprawnienia do wykonywania działalności – obsługi bankowej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz.1896 z późn. zm.)**
 - 3) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie ustanawia warunku w tym zakresie.
 - 4) **Zdolności technicznej lub zawodowej:** Zamawiający nie ustanawia warunku w tym zakresie.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasadach określonych w art.118 – 123 ustawy Pzp polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia **Załącznik nr 4 do SWZ** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane, lub usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust.4 potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi

zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

ROZDZIAŁ VII - PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art.108 ustawy Pzp, tj. Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art.258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art.189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w [art.228-230a](#), [art.250a](#) Kodeksu karnego, w [art.46-48](#) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w [art.54 ust.1-4](#) ustawy z dnia 12 maja 2011r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art.165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art.299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art.115 §20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art.9 ust.2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art.296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art.286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art.270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art.9 ust.1 i 3 lub art.10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o do-puszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art.85 ust.1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Stosownie do treści art.109 ust.1 i 2 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarcie likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
3. W przypadkach, o których mowa w ust.2 pkt 1, zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne w szczególności gdy sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w ust.2 pkt 1, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art.111 Pzp.
5. **Wykluczeniu z postępowania podlegają także Wykonawcy w sytuacji występowania względem nich podstaw, o których mowa w art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

ROZDZIAŁ VIII – INFORMACJA O OŚWIADCZENIU WSTĘPNYM I PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą:

- 1) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art.108 ust.1 oraz art.109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp, Wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**
 - 2) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w Rozdziale VI SWZ, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ**
 - 3) **Wykonawca powołujący się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, przedstawia wraz ze swoim oświadczeniem, o którym mowa w punkcie 1) i 2) także **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby** – podpisane odrębnie przez podmiot udostępniający zasoby – **Załącznik nr 2 do SWZ i Załącznik nr 3 do SWZ**.
 - 4) **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców**, oświadczenie w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 1) i 2) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. – **Załącznik nr 2 do SWZ i Załącznik nr 3 do SWZ**
2. Jeżeli, w toku postępowania, wykonawca nie złoży oświadczenia, oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 3. **Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:**
 4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
Brak podstaw wykluczenia:
 - 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art.108 ust.1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 5 do SWZ**;
 - 2) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego** lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art.109 ust.1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

Spełnianie warunków udziału w postępowaniu

3) Dokument uprawniający do wykonywania działalności – obsługi bankowej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz.1896 z późn. zm.).

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust.4 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
7. Dokumenty, o których mowa wyżej powinny być wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed ich złożeniem.
8. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
10. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
11. **Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)**
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
 - 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII ust.1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw

wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art.117 ust.4 ustawy Pzp z którego wynika, jaki zakres przedmiotu zamówienia wykonują poszczególni Wykonawcy.- **Załącznik nr 6 do SWZ.**

12. Podwykonawstwo:

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 3) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu znane na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
- 4) Zamawiający będzie badał, czy wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art.108 i art.109 ustawy Prawo zamówień publicznych, które zostały przewidziane względem Wykonawcy. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, będzie zobowiązany na żądanie Zamawiającego do złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust.1 w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ IX - INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Informacje ogólne dotyczące sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:
 - 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, iż oferta musi zostać złożona przy użyciu miniPortalu.
 - 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
 - 3) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
 - 4) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
 - 5) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

- 6) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415). to jest:
- a) Dokumenty lub oświadczenia, w tym oferta składane są w oryginale w formie elektronicznej, przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
 - b) Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art.125 ust.1 ustawy Pzp, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia, opatrując je kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, co jest równoznaczne z poświadczeniem ich za zgodność z oryginałem;
 - c) W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art.118 ust.1, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem;
 - d) W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane (*.zip), kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 7) Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako **Załącznik nr 7 do SWZ**. Zamawiający informuje, iż ID postępowania dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia jest dostępny na liście wszystkich postępowań na miniPortalu.
- 8) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 9) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

- 10) Wyjaśnienia treści SWZ oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane na zasadach i w trybie art.284 ustawy Pzp.
2. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami w zakresie skutecznego złożenia oferty w niniejszym postępowaniu:
- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Zamawiający zastrzega, że chwilą złożenia oferty jest czas na serwerze obsługującym miniPortal, który zapisuje wysyłane na niego dane z dokładnością co do setnej części sekundy. **Zamawiający zastrzega, iż złożenie oferty w innej formie elektronicznej będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art.226 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.**
 - 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej w formacie danych *.txt, .rtf, .xps, .odt, .ods, .odp, .xls, .ppt, .xlsx, .pptx, .doc, .docx, .pdf z podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania (deszyfrowania) oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
 - 3) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
 - 4) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. **UWAGA: Opcja zmiany oferty na miniportalu dostępna jest dla postępowań, które toczą się zgodnie z zapisami poprzedniej ustawy Pzp. Jednocześnie informujemy że zgodnie z zapisami nowej ustawy Pzp dla skutecznej zmiany oferty Wykonawca powinien wycofać pierwotnie złożoną ofertę, i złożyć ją drugi raz.**
 - 5) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert wskazanego w Rozdziale XIII pkt 1 niniejszej SWZ nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
3. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami w zakresie skutecznego złożenia zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji w niniejszym postępowaniu (nie dotyczy składania ofert i wniosków wskazanych w ust.2 niniejszego Rozdziału SWZ):
- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazane w ust.2 niniejszego Rozdziału SWZ), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie - za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).** We

- wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania),
- 2) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail pod adresem przetargi@nisko.pl
4. **Do porozumiewania się z wykonawcami upoważniony jest:**
- 1) w zakresie przedmiotu zamówienia: Maria Nabrzeska, tel. (15) 841 56 54,
- 2) w zakresie formalno – prawnym: Anna Wołoszyn, Michał Farion 15 8415 661 e-mail przetargi@nisko.pl

ROZDZIAŁ X - WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

ROZDZIAŁ XI - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 07.01.2023 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XII - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację całości przedmiotu zamówienia w formie elektronicznej tj. opatrzonej elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art.58 ustawy Pzp. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Wymaga się aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w sytuacji reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Wraz z pełnomocnictwem powinien być złożony dokument potwierdzający możliwość udzielania pełnomocnictwa. Pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) lub w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność notarialnie.
5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez wykonawcę według treści postanowień niniejszej SWZ oraz według treści formularza oferty i jego załączników, w szczególności **oferta winna zawierać wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z co najmniej następującymi załącznikami** (wypełnionymi i uzupełnionymi lub sporządzonymi zgodnie z ich treścią):

- 1) **oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu** z postępowania – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców,
 - 2) **oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału** w postępowaniu,
 - 3) oryginał pełnomocnictwa (pełnomocnictw), notarialnie poświadczoną kopię lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby umocowane, o ile oferta będzie podpisana przez pełnomocnika.
6. Oferta musi być napisana w języku polskim.
 7. Jeżeli wykonawca składając ofertę, zastrzega sobie prawo do nie udostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi to wyraźnie wskazać w ofercie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów i wykazanie iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty opatrzone klauzulą; „**Dokument zastrzeżony**” winny być załączone łącznie z oświadczeniem, o którym mowa powyżej na końcu oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. w art.222 ust.5 ustawy Pzp.
 8. Zaleca się, aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane.
 9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

ROZDZIAŁ XIII - MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 09.12.2022 r. do godziny 10:00** na zasadach opisanych w Rozdziale IX ust. 2-3 SWZ.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 09.12.2022 r. o godzinie 12:00** za pomocą aplikacji deszyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu.
4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on- line.

ROZDZIAŁ XIV - SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

1. **Cenę oferty należy podać brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).**

2. Cena - koszty obsługi winny być wyliczone przez Wykonawcę na druku dołączonym do formularza ofertowego wg wskazówek tam zamieszczonych – do dwóch miejsc po przecinku.
3. Do ustalenia oprocentowania kredytu należy przyjąć stawkę WIBOR 1M – stawka z dnia 28.11.2022 r. tj. 6,94 oraz przyjąć, że oprocentowanie jest równe $\text{WIBOR 1M} \pm m$, gdzie m jest nieujemną marżą niezmienną w okresie obowiązywania umowy.
4. Oprocentowanie rachunku bieżącego należy przyjąć na podstawie stopy referencyjnej WIBID 1M stawka z dnia 28.11.2022 r. tj. 6,74 oraz podać nieujemną marżę m -taką, by oprocentowanie było równe $\text{WIBID 1M} \pm \text{marża } m$.
5. W przypadku likwidacji stawki WIBOR 1M lub WIBID 1M zostaną one zmienione na stawki które zastępują stawki WIBOR i WIBID, albo najbardziej zbliżone swoją wielkością i charakterem.
6. **Bank zobowiązany jest do takiego skalkulowania prowizji i opłat oraz marży aby nie uległy zmianom w trakcie trwania umowy. Niedopuszczalne jest podawanie prowizji i opłat wariantowo, które uniemożliwiłyby porównanie cen.**
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania opłat i prowizji innych niż określone w formularzu ofertowym.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu ofertowym. Jeżeli wykonawca nie pobiera opłaty za daną usługę, powinien wpisać „0”.

ROZDZIAŁ XV - OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie ocenił oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1.	cena	60%
2.	oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym	20%
3.	oprocentowanie środków na rachunkach bieżących i rachunkach pomocniczych	20%

2. Punkty przyznawane za podane w pkt 1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1.	cena - koszt obsługi: $\text{ilość punktów} = \frac{\text{najniższe zaproponowane koszty} + 1}{\text{koszty z badanej oferty} + 1} \times 100 \times 60\%$
2.	oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym: $\text{ilość punktów} = \frac{\text{najniższe zaproponowane oprocentowanie}}{\text{oprocentowanie z badanej oferty}} \times 100 \times 20\%$
3.	oprocentowanie rachunku bieżącego i rachunków pomocniczych: $\text{ilość punktów} = \frac{\text{oprocentowanie badanej oferty}}{\text{najwyższe zaproponowane oprocentowanie}} \times 100 \times 20\%$

3. Kryteria oceny ofert – stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.
4. **Wynik – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane**

zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, w ramach danej części przedmiotu zamówienia.
6. Stosownie do art.253 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone. podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust.6 SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania:

ROZDZIAŁ XVI - INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Przed podpisaniem umowy wykonawca powinien złożyć:
 - a) kopię umowy(-ów) określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego – w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie (tj. konsorcjum);
 - b) wykaz podwykonawców z zakresem powierzanych im zadań, o ile przewiduje się ich udział w realizacji zamówienia.
4. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XVII - WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

W niniejszym postępowaniu wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

ROZDZIAŁ XVIII – PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Umowę przygotowuje Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym.

Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z

uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SWZ oraz danych zawartych w ofercie.

Wykonawca, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę zobowiązany będzie do podpisania umowy na obsługę z każdą jednostką wymienioną w rozdz. III SWZ, na warunkach będących przedmiotem zamówienia publicznego, według jednolitego wzoru umowy ustalonego z wybranym Wykonawcą, z uwzględnieniem zmian wynikających ze specyfiki jednostki np. (brak kredytu odnawialnego krótkoterminowego w rachunku bieżącym).

Umowa nie może być sprzeczna z warunkami przedstawionymi w niniejszej specyfikacji, ustawą Prawo zamówień publicznych, kodeksem cywilnym oraz polskim prawem bankowym. W okresie obowiązywania umowy zaoferowane opłaty, prowizje, marże będą zgodne z ofertą wybranego Wykonawcy i nie będą ulegały zmianie.

W projekcie umowy ponadto należy uwzględnić zapisy dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę we własnym przedsiębiorstwie osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia – osób wykonujących obsługę bankową jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, z późn. zm).

Zatrudnienie, o którym mowa powyżej powinno trwać przez okres niezbędny do wykonania wskazanych czynności.

Dla udokumentowania faktu zatrudnienia pracowników, Wykonawca nie później niż w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy lub umowy z podwykonawcą przedłoży Zamawiającemu:

- a) oświadczenia zatrudnionego pracownika, lub
- b) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, lub
- c) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

Prowadzenie obsługi bankowej polegało będzie na obsłudze na jednakowych warunkach budżetu Gminy i Miasta Nisko oraz w/w podległych jednostek organizacyjnych (rachunków pomocniczych obecnych i nowopowstałych jednostek organizacyjnych w trakcie realizacji zamówienia), w zakresie:

1. bezpłatnego otwarcia i prowadzenia rachunków bieżących, pomocniczych i depozytowych, (oraz rachunków do obsługi pozyskiwanych środków zewnętrznych, w tym z funduszy unijnych zwanych w dalszej części rachunkami),
2. realizacji poleceń przelewów do innych banków w systemie ELIXIR,
3. realizacji poleceń przelewów wewnętrznych (między rachunkami w tym samym banku),
4. przyjmowania wpłat gotówkowych na konta,
5. dokonywanie wypłat gotówkowych,
6. sporządzanie wyciągów bankowych w formie papierowej z potwierdzeniem stanu salda na każdy dzień roboczy,
7. sporządzanie wyciągów bankowych w formie papierowej za każdy dzień, w którym dokonano operacji finansowej na rachunku wraz z załącznikami,
8. bezpłatne udostępnienie systemu umożliwiającego dokonywanie drogą

elektroniczną wyżej wymienionych czynności oraz przeszkolenie pracowników w zakresie:

- składania poleceń przelewów z rachunków własnych na rachunki w bankach krajowych i przelewów wewnętrznych między rachunkami w tym samym banku,
 - uzyskiwanie informacji i historii o wszystkich operacjach wykonywanych na rachunku w dniu bieżącym i w dniach poprzednich,
9. bezpłatne udostępnienie usługi elektronicznego dokonywania przelewów oraz uzyskanie informacji o stanie rachunku,
 10. usługę elektronicznego systemu rozliczeń ELIXIR,
 11. realizację przelewów w formie papierowej złożonych do godz. 14.00 oraz w systemie ELIXIR w tym samym dniu, a złożone po godzinie 14.00 realizowane będą następnego dnia roboczego (przelewy papierowe będą realizowane tylko w sytuacjach awaryjnych),
 12. bezpłatne wydawanie wyciągów w formie papierowej z rachunków bankowych wraz z dokumentami źródłowymi w dniu następnym do godz. 11-tej,
 13. bezpłatne wydawanie przez bank zaświadczeń, opinii, historii prowadzenia rachunków bankowych, sporządzaniu aneksów itp. związanych z obsługą bankową rachunków,
 14. zapewnienie wysokiego poziomu bezpieczeństwa systemu,
 15. oprocentowanie rachunku bieżącego Gminy i Miasta Nisko i jednostek organizacyjnych.
Bank zapewnia oprocentowanie środków na rachunkach bankowych Zamawiającego (bieżących i pomocniczych) płatnych na każde żądanie. Oprocentowanie będzie obliczone w oparciu o stawkę procentową WIBID 1M (ustaloną w pierwszym dniu każdego miesiąca, na podstawie średniej arytmetycznej stawki WIBID 1M z poprzedniego miesiąca i obowiązującą do ostatniego dnia miesiąca następnego) powiększoną lub pomniejszoną o marżę oferowaną przez Bank w ofercie. Zmiana oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku bieżącym będzie następowała w miesięcznych okresach obrachunkowych.
 16. gospodarowanie wolnymi środkami płatniczymi poprzez lokowanie na oprocentowanych lokatach dostępnych w ofercie Banku.
 17. **„zerowanie,, rachunków bankowych zgodnie z dyspozycjami jednostek, polegające na przekazaniu z dniem 31 grudnia każdego roku kwot pozostałych na tych rachunkach na wskazany rachunek bankowy,**
 18. bezpłatne otwarcie i prowadzenie rachunków wirtualnych.(prognozuje się założenie około 12 000 rachunków wirtualnych z możliwością ich zwiększenia w okresie trwania umowy),
 19. Strony ustalają, że posiadaczem wszystkich rachunków jest Zamawiający a jednostki organizacyjne są tylko ich użytkownikami (dysponentami),
 - a) na wniosek Zamawiającego bank otworzy rachunki VAT dla wszystkich wskazanych rachunków (zgodnie z dyspozycją Zamawiającego),
 - b) otwarcie i prowadzenie rachunku VAT jest wolne od dodatkowych prowizji,
 - c) strony ustalają, że środki pieniężne zgromadzone na rachunkach VAT będą oprocentowane zgodnie ze stopą oprocentowania ustaloną dla rachunku rozliczeniowego, z którym dany rachunek VAT jest powiązany,
 - d) bank umożliwi Zamawiającemu korzystanie z mechanizmu podzielonej płatności (tzw. „Split Payment”),
 - e) w celu dokonania przez Zamawiającego rozliczenia podatku VAT, bank umożliwi Zamawiającemu obciążenie rachunku VAT prowadzonych przez bank dla rachunków rozliczeniowych poszczególnych jednostek organizacyjnych, jednostek budżetowych oraz zakładów budżetowych Zamawiającego, w celu

uznania rachunku VAT Zamawiającego, z którego dokonywane jest rozliczenie podatku VAT („przekazanie własne”),

f) numery nowych rachunków bankowych, które będą obowiązywały od 01.01.2023 r. zostaną wskazane Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.

20. udzielania kredytów w rachunku bieżącym do wysokości 4.000.000, -PLN na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu ewidencjonowanego w rachunku bieżącym budżetu. Z kredytu zamawiający będzie korzystał **około 360 dni w roku**.

Kredyt w następnych latach objętych umową może ulec obniżeniu w przypadku, gdy uchwała na dany rok budżetowy określać będzie niższy limit. Kredyt będzie ewidencjonowany w rachunku bieżącym budżetu Gminy. W przypadku skorzystania z kredytu Zamawiający może dysponować środkami do wysokości przyznanego limitu zadłużenia, natomiast każdy wpływ na rachunek bankowy będzie powodował zmniejszenie salda zadłużenia. Zamawiający nie przewiduje dodatkowego zabezpieczenia kredytu w rachunku bieżącym. Kredyt oprocentowany będzie według dziennej stawki bazowej WIBOR dla depozytów 1M ustaloną jako średnia arytmetyczna notowań stawki WIBOR 1M za miesiąc poprzedzający kolejny miesięczny okres odsetkowy, powiększonej lub pomniejszonej o marżę Wykonawcy w wysokości określonej w złożonej ofercie, stałą w okresie obowiązywania zamówienia.

Bank nalicza odsetki od faktycznie wykorzystanych środków kredytu, w miesięcznych okresach obrachunkowych. Bank zobowiązany jest do wyliczania odsetek za każdy miesiąc i przekazania obciążenia dla Zamawiającego celem dokonania zapłaty.

Splata kredytu nastąpi najpóźniej w okresie do 31 grudnia danego roku budżetowego.

W przypadku potrzeby zaciągnięcia kredytu Zamawiający może podpisać oddzielną umowę kredytową zgodną z ofertą Wykonawcy.

21. **zapewnienie prowadzenia obsługi kasowej Gminy i Miasta Nisko** w siedzibie banku lub filii, lub w utworzonej placówce na terenie miasta Nisko, która funkcjonować będzie co najmniej przez okres obowiązywania umowy, w godz. **od 8.00 do 15.30** dotyczy to przyjmowania wszelkiego rodzaju wpłat na konta Gminy i Miasta Nisko oraz wypłat realizowanych na podstawie przedkładanych przez Zamawiającego list wypłat,
22. dzierżawę 7 terminali płatniczych wraz z obsługą i rozliczaniem transakcji opłacanych kartami płatniczymi w zakresie obsługi i rozliczania transakcji opłacanych kartami płatniczymi typu VISA i MASTERCARD, (terminal płatniczy do przyjmowania wpłat od klientów będzie zainstalowany w budynku Urzędu Gminy i Miasta Nisko przy ul. Kościuszki 1 oraz w obiektach sportowo – rekreacyjnych nad Zalewem Podwolina w Nisku).

1) Bank zobowiązany będzie do:

a) bezpłatnego:

- dostarczenia sprzętu na wskazany przez Zamawiającego adres,
- przeszkolenia wskazanych przez Zamawiającego pracowników w uzgodnionym przez strony terminie nie później niż do dnia obowiązywania umowy, w zakresie przeprowadzania transakcji przy użyciu kart płatniczych,

b) świadczenia całodobowego serwisu,

2) szacuje się, że rocznie dokonywanych będzie wpłat przy użyciu kart płatniczych na kwotę około 250.000 zł,

3) z tytułu instalacji terminala Bank będzie pobierał opłatę miesięczną za dzierżawę oraz prowizję od dokonywanych wpłat,

- 4) Zamawiający wymaga aby wpłaty dokonane kartą płatniczą były w kwotach brutto i znajdowały się na koncie UGiM Nisko na następny dzień,
5) termin rozpoczęcia świadczenia usługi od 1 stycznia 2020 r.
23. świadczenie innych usług bankowych, stosownie do potrzeb, na rzecz Zamawiającego

Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania

- innych niż określone w załączniku do formularza ofertowego prowizji ani opłat z tytułu otwarcia i prowadzenia rachunków,
- prowizji ani opłat za realizację polecenia przelewu w wersji elektronicznej i papierowej, wydane przez Zamawiającego na rachunek prowadzony przez Wykonawcę,
- prowizji od kwoty przelewu do innego banku w formie papierowej lub w wersji elektronicznej, w związku z poleceniem wydanym przez Zamawiającego,
- dodatkowych opłat kwotowych z tytułu wypłaty gotówkowej z rachunku Zamawiającego, ani dodatkowych opłat kwotowych z tytułu wpłaty gotówkowej na rachunek Zamawiającego,
- prowizji ani opłat z tytułu potwierdzenia salda na rachunku bieżącym oraz od wystawionych wyciągów z potwierdzeniem stanu konta,
- opłat od kwoty środków przenoszonych na lokaty,
- prowizji ani opłat z tytułu świadczenia usług w systemie elektronicznym.

Postanowienia końcowe:

1. Bank ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy, wskutek nieterminowej lub nieprawidłowej realizacji zlecenia płatniczego posiadacza rachunku.
2. Bank zobowiązuje się do zapłacenia odszkodowania za zawinione przez siebie opóźnienia w realizacji zlecenia płatniczego posiadacza rachunku w wysokości stanowiącej równowartość odsetek obliczanych za każdy dzień opóźnienia według 200% stopy oprocentowania środków zgromadzonych na rachunku płatnym na żądanie, od kwoty niezrealizowanego w terminie zlecenia.
3. Stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy w każdym czasie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem pkt 4.1.
 - 4.1. Strony przewidują możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w niżej wymienionych przypadkach:
 - a) zmian w przepisach prawnych,
 - b) zmian organizacyjnych zarówno po stronie Wykonawcy jak i Zamawiającego,
 - c) wprowadzenia zmiany korzystnej dla Zamawiającego
 - Warunki dokonywania zmian:
 - a) zmiana może być inicjowana na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego a strona wnioskująca zobowiązana jest do jej szczegółowego uzasadnienia lub/i wskazania podstawy prawnej i umownej,
 - b) zmiana musi uzyskać aprobatę obu stron umowy,
 - c) zmiana musi być zgodna z SWZ oraz ustawą Prawo Zamówień Publicznych,
 - d) zmiana musi być wprowadzona w formie pisemnej w postaci aneksów pod rygorem nieważności.
5. Zamawiający może odstąpić od Umowy w sytuacji, gdy wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić

podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 Dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

6. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XIX - POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodna z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art.519 ust.1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XX - POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art.94 Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art.214 ust.1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
5. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych

ROZDZIAŁ XXI - INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH - DOTYCZY WYKONAWCY BĘDĄCEGO OSOBĄ FIZYCZNĄ.

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych

osobowych) – RODO (Dz.U. UE L 119, s.1 ze zm.) oraz art.19 ust.1 ustawy Pzp informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy i Miasta Nisko z siedzibą w Nisku, Pl. Wolności 14, 37 – 400 Nisko.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Gminy i Miasta w Nisku, z którym może się Pani/Pan kontaktować w zakresie przetwarzania danych osobowych pod adresem email: iod@nisko.pl lub listownie na adres Urzędu Gminy i Miasta w Nisku.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit.c Rozporządzenia Ogólnego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, pn: **Wykonywanie bankowej obsługi budżetu Gminy i Miasta Nisko.**
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy Pzp.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art.74 ust.3-4 ustawy Pzp.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane będą:
 - a) przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania dokumentacji obejmuje cały czas trwania umowy) - zgodnie z art.78 ustawy Pzp;
 - b) przez okres 5 lat liczonych od końca roku, w którym postępowanie zostanie zakończone w przypadku dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) przez okres 10 lat liczonych od końca roku, w którym umowa zostanie zrealizowana w przypadku umów zwartych w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - d) w przypadku postępowań finansowanych ze środków unijnych przez czas trwania projektu;
8. **Posiada Pani/Pan prawo:**
 - dostępu do treści swoich danych osobowych zgodnie z art.15 RODO,
 - prawo do ich sprostowania zgodnie z art.16 RODO,
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust.2 RODO,
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art.17 ust.3 lit. b, d, lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art.20 RODO,
 - na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit.c RODO.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art.15 ust.1-3 Rozporządzenia Ogólnego, celem realizacji Pani/Pana uprawnień wskazanych pkt 8 i 9 powyżej oraz do uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu,

wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pana/Pani, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty wszczętego albo zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Wystąpienie przez Panią/Pana z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art.18 ust.1 Rozporządzenia Ogólnego, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ XXII - ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Nr	Nazwa załącznika
1.	Formularz oferty,
2.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
3.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4.	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby;
5.	Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej;
6.	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
7.	Identyfikator postępowania na miniPortalu
8.	Dokumentacja do SWZ