

Gmina Nisko  
Plac Wolności 14  
37-400 Nisko  
ZP.271.74.2022

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Świadczenie usługi kompleksowego doradztwa (prawno – ekonomiczno - finansowego oraz technicznego) dla Gminy i Miasta Nisko przy przygotowaniu projektu partnerstwa publiczno – prywatnego dla dwóch projektów inwestycyjnych, obejmujących budowę basenu w formule PPP oraz opracowanie koncepcji, zaprojektowanie i budowę parku tematycznego na terenie gminy i miasta Nisko, w ramach inicjatywy pt. „Wsparcie rozwoju miast”, współfinansowane ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na podstawie art.275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.),

Zatwierdzam w dniu:  
**21.11.2022 r.**



Fundusze  
Europejskie  
Pomoc Techniczna

Unia Europejska  
Fundusz Spójności



## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** **zwana dalej w skrócie SWZ**

### **ROZDZIAŁ I - NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

1. Gmina Nisko.  
Plac Wolności 14  
37 – 400 Nisko  
Sekretariat tel. (015) 8415-643  
Fax (015) 8415-630  
Strona internetowa: [www.nisko.pl](http://www.nisko.pl),  
e-mail: [przetargi@nisko.pl](mailto:przetargi@nisko.pl)  
adres skrzynki ePUAP: /ca8xux852r/skrytka
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:  
**<https://miniportal.uzp.gov.pl>**
3. zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem będą udostępniane na stronie:  
**<https://bip.nisko.pl/wiadomosci/3/lista/przetargi>**

### **ROZDZIAŁ II - TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na podstawie art.275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą „Pzp”, oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SWZ.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.).

### **ROZDZIAŁ III - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

**Świadczenie usługi kompleksowego doradztwa (prawno – ekonomiczno - finansowego oraz technicznego) dla Gminy i Miasta Nisko przy przygotowaniu projektu partnerstwa publiczno – prywatnego dla dwóch projektów inwestycyjnych, obejmujących budowę basenu w formule PPP oraz opracowanie koncepcji, zaprojektowanie i budowę parku tematycznego na terenie gminy i miasta Nisko, w ramach inicjatywy pt. „Wsparcie rozwoju miast”, współfinansowane ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.**

**Środki o których mowa powyżej zostały przyznane Zamawiającemu.**

Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.310 ustawy Pzp jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

Przedmiotem postępowania i zamówienia jest kompleksowe doradztwo PPP dla przedsięwzięcia:

- **Budowa basenu w formule PPP;**
- **Budowa parku tematycznego w formule PPP.**



Fundusze  
Europejskie  
Pomoc Techniczna

Unia Europejska  
Fundusz Spójności



1. **Przedmiot zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego doradztwa (prawno – ekonomiczno - finansowego oraz technicznego) dla Gminy i Miasta Nisko przy przygotowaniu projektu partnerstwa publiczno – prywatnego dla dwóch projektów inwestycyjnych, obejmujących budowę basenu w formule PPP oraz opracowanie koncepcji, zaprojektowanie i budowę parku tematycznego na terenie gminy i miasta Nisko.
2. **Finansowanie zamówienia:** Zadanie realizowane jest na podstawie Umowy Nr DPT/BDG-II/POPT/15/22 o dotację w ramach inicjatywy pt. „Wsparcie rozwoju miast”, współfinansowane ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.
3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:** Szczegółowy zakres zadania obejmuje kompleksowe doradztwo przy opracowaniu dwóch projektów inwestycyjnych wymienionych powyżej do realizacji w procedurze partnerstwa publiczno – prywatnego w zakresie doradztwa prawnego, ekonomiczno – finansowego i technicznego.
4. Usługa będzie miała charakter kompleksowego doradztwa umożliwiającego realizację dwóch wymienionych powyżej projektów z formule PPP w powiązaniu z edukacją Podmiotu Publicznego w zakresie prawidłowego procesu przygotowania projektu do realizacji w PPP.
5. Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany jest przygotowywać i dostarczać Zamawiającemu wszystkie niezbędne materiały pisemne związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności:
  - a) analizy, opracowania, notatki, prezentacje, zestawienia, projekty pism, harmonogramów i inne;
  - b) projekty dokumentów związanych z postępowaniem na wybór Partnera Prywatnego, w tym projektu Umowy o PPP (wstępna koncepcja umowy);
  - c) notatek sprawozdawczych.
6. Wykonawca w zakresie zamówienia będzie uczestniczył w spotkaniach roboczych oraz telekonferencjach dotyczących zamówienia.
7. Tryb wyboru Partnera Prywatnego wskaże Wykonawca po przeanalizowaniu szczegółowych zakresów projektów, ich parametrów, zakresu rzeczowo – finansowego, rozwiązań technicznych i finansowych, a także analizy etapu wdrożeniowego i eksploatacyjnego. Rekomendowany wstępnie jest dialog konkurencyjny.
8. Zadaniem Wykonawcy będzie przygotowanie dokumentacji wzorcowej stanowiącej odpowiednik dokumentacji dla trybu dialogu konkurencyjnego – zgodnie z zakresem zamówienia tj. w zakresie identyfikacji Projektu PPP, przygotowania organizacyjnego Podmiotu Publicznego/Gminy i Miasta Nisko i oceny efektywności.
9. Usługa doradztwa obejmować będzie kompleksowe doradztwo przy przygotowaniu dwóch projektów inwestycyjnych do realizacji w procedurze PPP, obejmującej etapy zgodnie z Wytocznymi PPP przygotowanymi na zlecenie Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej, w tym wg, najnowszych wydań:
  - a) Tom I: Przygotowanie projektów PPP;
  - b) Tom II: Postępowanie PPP;
  - c) Tom III: Umowa o PPP;



- d) Tom IV: Zarządzanie umową PPP.
10. Zakres doradztwa dla każdego z dwóch projektów inwestycyjnych będzie obejmował wszystkie niezbędne etapy do przygotowania projektu inwestycyjnego do jego realizacji w formule PPP, obejmował będzie m.in. doradztwo przy:
- a) Identyfikacji Projektu PPP. Przygotowanie organizacyjne Podmiotu Publicznego/Gminy i Miasta Nisko
    - Identyfikacja oraz wstępna ocena możliwości realizacji danego projektu w modelu PPP;
    - Przygotowanie organizacyjne po stronie Podmiotu Publicznego;
    - Wybór Zespołu Projektowego i Komitetu Sterującego
  - b) Ocena Efektywności:
    - Analiza interesariuszy;
    - Analizy techniczne;
    - Analizy ryzyka;
    - Analizy prawne;
    - Analizy podatkowe;
    - Analizy rynkowe;
    - Analiza popytu;
    - Analizy ekonomiczno – finansowe;
    - Analiza Value for Money;
11. **Wykonawca:** Zadaniem Wykonawcy jest świadczenie usług kompleksowego Doradztwa w zakresie oraz w terminach wskazanych w niniejszym OPZ oraz umowie z Doradcą.
- Wykonawca będzie realizował zamówienie na podstawie metodyki zaproponowanej w ofercie i zaakceptowanej przez Podmiot Publiczny ("Metodyka").
- Wykonawca ani jego podwykonawcy nie mogą świadczyć usług doradczych przy Projekcie PPP na rzecz podmiotów uczestniczących w postępowaniu na wybór Partnera Prywatnego dla Projektu PPP.
- Podmiot Publiczny wymaga, aby prace Wykonawcy wykonywane były co najmniej przy zaangażowaniu ekspertów, wchodzących w skład wyznaczonego przez Wykonawcę Zespołu Doradców.
- Wykonawca będzie brał aktywny udział w pracach Zespołu Projektowego PPP powołanego przez Podmiot Publiczny.
- Wykonawca wyznaczy Kierownika Zespołu Doradców, odpowiedzialnego za koordynację pracy Zespołu w zakresie merytorycznego przedmiotu doradztwa oraz w zakresie obsługi administracyjnej zamówienia.
- Kierownik Zespołu Doradców odpowiedzialny będzie również za kontakt z Podmiotem Publicznym w zakresie obsługi administracyjnej zamówienia, w tym przyjmowania zadań, odbioru i rozliczenia wykonanych prac.
12. **Etapy doradztwa:**
- Zamówienie będzie realizowane w ramach następujących etapów w określonych poniżej terminach

#### **FAZA ANALIZ**

- a) Etap I – Analizy w ramach Ocena Efektywności – **4 miesiące od dnia zawarcia umowy.**



Fundusze  
Europejskie  
Pomoc Techniczna

Unia Europejska  
Fundusz Spójności



- b) Podjęcie decyzji przez Zamawiającego o kontynuowaniu projektu w formule PPP.

## **Etap I – Analizy w ramach Oceny Efektywności FAZA ANALIZ**

### **Analizy interesariuszy:**

Należy zidentyfikować wszystkich możliwych interesariuszy, określić ich rolę w Projekcie PPP, określić wpływ na Projekt PPP, określić sposób komunikacji. Wynikiem analizy będzie wyciągnięcie szczegółowych wniosków z uwzględnieniem działań koniecznych do wykonywania w odniesieniu do zidentyfikowanych interesariuszy na każdym etapie projektu. Wyniki analizy interesariuszy powinny zostać zaprezentowane w formie tabelarycznej.

### **Analizy techniczne:**

Analizy techniczne powinny obejmować:

- a) określenie potrzeb/działań priorytetowych odpowiadających zaspokojeniu oczekiwań społecznych (np. konieczność remontu odcinka drogi, budowy obwodnicy miejscowości, konieczność rozbudowy/przebudowy istniejącej infrastruktury wodno-kanalizacyjnej, podłączenia nowych odbiorców czy zagospodarowania wód opadowych itp.);
- b) określenie zakresu/zasięgu Projektu PPP (np. długość drogi, liczba odbiorców sieci wodno-kanalizacyjnej);
- c) określenie opcji realizacji projektu – czy w ramach Projektu PPP zawarty jest element utrzymania (np. całościowa usługa przewozu tramwajami wraz z utrzymaniem infrastruktury, czy wyłącznie utrzymanie torowiska i trakcji);
- d) analiza dostępności terenu (własności gruntów);
- e) analiza techniczna parametrów istniejącej infrastruktury (np. stan nawierzchni drogi, przepustów, rowów, stan infrastruktury wodno-kanalizacyjnej, pompowni);
- f) analiza geologiczna, zanieczyszczeń gruntów, na których będzie realizowany Projekt PPP;
- g) analiza formalno-prawna posiadanych lub niezbędnych do wykonania projektu decyzji administracyjnych i pozwoleń np. Decyzja Środowiskowa, decyzja lokalizacyjna, pozwolenia wodnoprawne itd.;
- h) analiza techniczna rozwiązań projektowych wraz ze wstępną analizą kosztów danego rozwiązania;
- i) wariantowanie rozwiązań technicznych oraz etapowanie prac;
- j) analiza środowiskowa rozważanych wariantów (w tym jej zgodność z wcześniej uzyskanymi decyzjami np. Decyzją Środowiskową jeżeli została wydana);
- k) określenie przybliżonej wartości nakładów inwestycyjnych i kosztów operacyjnych dla Projektu PPP oraz dla projektu w formule tradycyjnej.

### **Analizy ryzyka:**

Analizy ryzyka powinny obejmować:

- a) przygotowanie matrycy ryzyk, uwzględniającej:
  - identyfikację ryzyka: proces identyfikacji wszystkich ryzyk istotnych dla Projektu PPP, zarówno na etapie jego budowy, jak i fazy operacyjnej;



**Fundusze Europejskie**  
Pomoc Techniczna

**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



- ocenę ryzyka: określenie prawdopodobieństwa wystąpienia zidentyfikowanych ryzyk i wielkości ich skutków w przypadku ich materializacji (waga ryzyka);
- alokację ryzyka: przydzielenie odpowiedzialności za skutki każdego z ryzyk jednej ze stron Umowy o PPP.

Przygotowanie matrycy ryzyka zostanie poprzedzone całoniedzielnymi warsztatami ryzyka, przygotowanymi przez Wykonawcę, podczas których omówione zostanie zestawienie potencjalnych ryzyk, jakie mogą się pojawić w związku z realizacją Projektu PPP.

- b) wskazanie i uzasadnienie rekomendowanego podziału zadań i ryzyk pomiędzy stronami w Projekcie PPP na etapie inwestycyjnym i operacyjnym Projektu PPP.

### **Analizy prawne:**

W ramach analiz prawnych Wykonawca powinien wykonać:

- a) analizę możliwości realizacji Projektu PPP wraz z analizą dostępnych modeli prawnych realizacji Projektu PPP;
- b) analizę sposobu oraz trybu wyboru Partnera Prywatnego (dla konkretnego rekomendowanego modelu realizacji Projektu PPP) i wskazanie właściwych z punktu widzenia powodzenia Projektu PPP warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji oraz kryteriów oceny ofert;
- c) analizę stanu prawnego składnika majątkowego Podmiotu Publicznego wraz ze wskazaniem możliwych form wniesienia tego składnika do Projektu PPP, w tym:
- d) ustalenie możliwości wniesienia planowanego składnika do Projektu PPP;
- e) wskazanie możliwych form wniesienia składnika majątkowego do Projektu PPP wraz z rekomendacją;
- f) ustalenie koniecznych działań do podjęcia przez Podmiot Publiczny w celu wniesienia składnika majątkowego do Projektu PPP;
- g) zidentyfikowanie ryzyk związanych ze stanem prawnym składnika majątkowego.

### **Analizy podatkowe:**

W ramach analiz podatkowych Wykonawca powinien przeprowadzić:

- a) identyfikację planowanych w ramach Projektu PPP transakcji / świadczeń Partnera Prywatnego i Podmiotu Publicznego;
- b) identyfikację innych operacji i okoliczności, które mogą mieć skutki podatkowe (przykładowo, uzyskiwanie dotacji, dokonywanie korekt, płatności o charakterze odszkodowawczym, posiadanie nieruchomości);
- c) analizę w zakresie podatku od towarów i usług (VAT), w tym w szczególności powinien ustalić:
- d) klasyfikację podatkową planowanych świadczeń każdego z podmiotów;
- e) zakres i sposób opodatkowania dla poszczególnych świadczeń;
- f) podstawy opodatkowania oraz stawki podatku;
- g) terminy płatności zobowiązań podatkowych;
- h) możliwość odliczenia podatku VAT naliczonego od podatku VAT należnego dla Partnera Prywatnego i Podmiotu Publicznego, ograniczenia w ww. zakresie wynikające z obowiązujących przepisów;



- i) wpływu powyższego na koszty Projektu PPP;
- j) analizę w zakresie podatku dochodowego od osób prawnych (CIT), w tym w szczególności ustalenie;
- k) wpływu planowanych świadczeń na przychody i koszty wykazywane w związku z Projektem, w tym, moment ich rozpoznania dla celów CIT;
- l) klasyfikację do źródła przychodów;
- m) ewentualnych ograniczeń w zakresie rozpoznawania kosztów podatkowych, w szczególności kosztów związanych z finansowaniem czy kosztów tzw. usług niematerialnych;
- n) podstawy opodatkowania, z uwzględnieniem sytuacji, gdy wartość rynkowa odbiega od ceny rynkowej;
- o) terminów płatności zobowiązań podatkowych;
- p) zasad rozliczania straty podatkowej, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z obowiązujących przepisów;
- q) analizę w zakresie podatku od nieruchomości, mającą na celu przede wszystkim ustalenie, na którym z podmiotów spoczywa obowiązek podatkowy i jaka jest podstawa opodatkowania;
- r) analizę w zakresie innych podatków, o ile dotyczą Projektu PPP np. podatków od czynności cywilnoprawnych, podatków akcyzowych.

#### **Analizy rynkowe:**

W ramach analiz rynkowych Wykonawca:

- a) przygotuje memorandum informacyjne dla Projektu PPP lub inne dokumenty informacyjne oraz kwestionariusze dla uczestników badania rynku, zawierające następujące informacje:
  - wprowadzenie do Projektu PPP, jego cele strategiczne i prezentacja Podmiotu Publicznego;
  - zakres Projektu PPP, w tym określenie infrastruktury (stan obecny oraz planowany po realizacji Projektu PPP) oczekiwanych standardów świadczenia usług przez Partnera Prywatnego;
  - wstępną zakładaną alokację ryzyk oraz określenie zadań do przekazania Partnerowi Prywatnemu;
  - identyfikację kluczowych ryzyk technicznych, które mogą wpływać na możliwość realizacji Projektu,
  - szacunkową wielkość nakładów inwestycyjnych i kosztów operacyjnych;
  - potencjalne źródła przychodów na etapie operacyjnym;
  - planowany Mechanizm Wynagradzania Partnera Prywatnego;
  - strukturę finansową;
  - strukturę prawną;
  - opis postępowania na wybór Partnera Prywatnego;
  - proponowany harmonogram przygotowania i realizacji Projektu PPP (w tym fazy projektowania, budowy i utrzymania);
  - wskazanie interesariuszy i strukturę organizacji Projektu PPP;
  - listę dostępnych dokumentów / analiz / pozwoleń;
  - kwestionariusz z pytaniami do Partnerów Prywatnych;
  - kwestionariusz z pytaniami do Instytucji Finansujących.
- b) przeprowadzi testowanie rynku z co najmniej 4 podmiotami (dla każdego z

- projektów) uprzednio zaakceptowanymi przez Podmiot Publiczny reprezentującymi potencjalnych Partnerów Prywatnych (wykonawców robót budowlanych i podmioty utrzymujące) oraz instytucje finansujące;
- c) przygotowuje raport zawierający wnioski z badania rynku i rekomendacje dotyczące uwzględnienia tych wniosków na etapie dalszych prac.

### **Analizy popytu:**

Prognoza popytu – obejmuje prognozę potencjalnego zapotrzebowania na korzystanie z Infrastruktury Publicznej wśród Użytkowników oraz oczekiwanego wzrostu popytu w całym okresie realizacji projektu. Zwykle wymaga to oszacowania poziomu popytu, który nie jest obecnie spełniany (to jest poziomu potrzeb) z powodu braku aktywów lub poziomu jakości.

### **Analizy ekonomiczno-finansowe:**

Analizy ekonomiczno-finansowe obejmują:

- a) analizę potencjału komercyjno-finansowego Projektu PPP – weryfikację wykonalności poszczególnych wariantów projektu w formule PPP poprzez ocenę ich potencjału komercyjnego i bankowalności przy zadanych założeniach oraz porównanie rozważanych wariantów;
- b) analizę kosztów i korzyści projektu PPP – analizę wariantów realizacji przedsięwzięcia w formule PPP z perspektywy ekonomicznej i ocenę zasadności realizacji projektu przez Podmiot Publiczny;
- c) ocenę skutków finansowych realizacji projektu PPP dla budżetu Podmiotu Publicznego w wybranym wariantcie optymalnym i ocenę dostępności finansowej lub ocenę dostępności finansowej dla Użytkowników (ang. *affordability*);
- d) analizę ekonomiczną, obejmującą:
  - o przeliczenie cen rynkowych na ceny dualne i korekta fiskalna;
  - o monetyzację kosztów i korzyści ekonomiczno-społecznych (efektów zewnętrznych);
  - o zdyskontowanie oszacowanych kosztów i korzyści;
  - o obliczenie wskaźników efektywności ekonomicznej;
  - o porównanie wyników analizy ekonomicznej w rozważanych wariantach.
- e) analizę możliwości pozyskania finansowania ze środków UE oraz rekomendacje odnośnie zasadności włączenia środków UE do Projektu i ich wpływu na bankowalność;
- f) analizę wrażliwości;
- g) analizę wpływu zobowiązań z Umowy o PPP na bilans Podmiotu Publicznego oraz państwowy dług publiczny.

Wykonawca przygotowuje model finansowy Projektu PPP. Model finansowy przygotowany zostanie w formie powiązanych ze sobą arkuszy kalkulacyjnych w programie MS Excel zawierających aktywne formuły i obejmie:

- a) Prognozę Partnera Prywatnego, w tym:
  - prognozowany poziom nakładów inwestycyjnych;
  - prognozowany poziom kosztów operacyjnych (w tym prac remontowych) przedsięwzięcia;
  - prognozowany poziom podatków CIT, VAT oraz innych podatków i opłat;





- kwantyfikację ryzyka będącego przedmiotem przekazania Spółce PPP lub Partnerowi Prywatnemu;
- określenie źródeł finansowania przedsięwzięcia i ich struktury (np. dług, kapitał własny, pożyczki podporządkowane) oraz poziomu ich zaangażowania;
- prognozowany poziom kosztów finansowych przedsięwzięcia;
- zakładane kowenanty (dodatkowe zobowiązania) oraz rachunki rezerwowe wymagane przez instytucje finansujące;
- zapotrzebowanie na kapitał obrotowy;
- wartość rezydualną projektu Partnera Prywatnego (końcowa płatność od Podmiotu Publicznego), jeżeli występuje;
- prognozowane przychody Partnera Prywatnego (poziom Opłaty za Dostępność i innych elementów wynagrodzenia, przychody z Opłat od Użytkowników, przychody od podmiotów trzecich, dopłaty od Podmiotu Publicznego);
- prognozowana dystrybucja zysków Partnera Prywatnego (np. w formie dywidendy, odsetek i spłat kapitału od pożyczek podporządkowanych);
- sprawozdania finansowe Partnera Prywatnego (rachunek zysków i strat, bilans, rachunek przepływów pieniężnych);
- wolne przepływy pieniężne dla projektu (ang. Free Cash Flow to Firm, FCFF) oraz wolne przepływy pieniężne dla właścicieli kapitału własnego (ang. Free Cash Flow to Equity, FCFE);
- wskaźniki NPV i IRR dla projektu i dla właścicieli kapitału własnego.

b) Prognozę Podmiotu Publicznego, w tym:

- przepływy dla Podmiotu Publicznego (poziom Opłaty za Dostępność i innych elementów wynagrodzenia, wpływy z Opłat od Użytkowników i podmiotów trzecich);
- wartość rezydualną projektu dla Podmiotu Publicznego, jeżeli występuje;
- wskaźniki NPV i IRR (IRR w przypadku projektów generujących dochód) dla Podmiotu Publicznego;
- wpływ projektu na budżet Podmiotu Publicznego (np. jednostki samorządu terytorialnego), w przypadku projektów niegenerujących dochodu.

Model finansowy zostanie przygotowany dla dwóch założonych okresów Umowy o PPP.

### **Analiza Value for Money:**

Wykonawca przygotowuje:

- a) analizę jakościową, obejmującą całościową ocenę potencjału dla efektywności w formule PPP w porównaniu do tradycyjnej formuły realizacji inwestycji, w tym wskazanie tych różnic pomiędzy scenariuszami, których nie da się skwantyfikować;
- b) analizę ilościową, w przypadku pozytywnego rezultatu analizy jakościowej, obejmującą oszacowanie wartości bieżącej projektu w dwóch scenariuszach: realizacji inwestycji metodą tradycyjną przez Podmiot Publiczny oraz w modelu PPP.

W ramach Etapu I Wykonawca przygotowuje propozycję harmonogramu przygotowania Projektu PPP obejmującego wszystkie procesy związane z Projektem, w okresie od momentu ogłoszenia postępowania na wybór Partnera



**Fundusze Europejskie**  
Pomoc Techniczna

**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



Prywatnego do Zamknięcia Finansowego, w tym aplikowania o środki UE.

Ocena efektywności i płynące z niej wnioski powinny zostać przedstawione w osobnym raporcie. Raport ten powinien przedstawiać dane wejściowe i założenia do wykonanych analiz, wyniki poszczególnych analiz wraz z omówieniem oraz całościowe wnioski w zakresie wykonalności i efektywności realizacji projektu w formule PPP.

Raport powinien być napisany w sposób, który zapewnia przekazanie jasnych, zrozumiałych i obiektywnych rekomendacji. Raport powinien w sposób spójny i dokładny prezentować zakres przeprowadzonych analiz oraz wypływające z nich wnioski.

#### **Odbiór prac w ramach etapu doradztwa i organizacja:**

- a) Wykonawca ma obowiązek przekazywać dokumenty do Podmiotu Publicznego w formacie edytowalnym zgodnym z MS Office.
- b) Doradztwo wykonywane jest w języku polskim.
- c) W terminie 7 dni po zakończeniu realizacji każdego z etapów Wykonawca przygotowuje i przekazuje Zamawiającemu sprawozdanie z wykonania prac. Dokument ten będzie zawierać wyliczenie wszystkich dokumentów i usług wytworzonych przez Wykonawcę w trakcie realizacji danego etapu. Zamawiający uznaje Zamówienie za wykonane również w przypadku, jeżeli nie dojdzie do podpisania umowy z Partnerem Prywatnym i/lub zamknięcia finansowego z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy.

#### **13 Wspólny Słownik Zamówień:**

73220000-0 – Usługi doradcze w zakresie rozwoju

### **ROZDZIAŁ IV - PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE – nie dotyczy.**

### **ROZDZIAŁ V - TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem podpisania umowy.
2. Termin realizacji przedmiotu umowy: **4 miesiące od dnia podpisania umowy.**
3. Za termin wykonania przedmiotu umowy uważa się dzień wskazany w protokole odbioru końcowego przedmiotu umowy.

### **ROZDZIAŁ VI - OPIS WARUNKÓW PODMIOTOWYCH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
  - 2) **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.

- 3) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie ustanawia warunku w tym zakresie.
- 4) **Zdolności technicznej lub zawodowej:**
- a) Zamawiający uzna, iż wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, iż **w okresie ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał na rzecz sektora publicznego (dla samorządu lub spółek miejskich) co najmniej 2 oceny efektywności przedsięwzięcia w rozumieniu art.3a ustawy o partnerstwie publiczno-prywatnym,
- b) Zamawiający uzna, iż wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował następującym zespołem projektowym składającym się z:
- **kierownika projektu spełniającego następujące wymagania:**  
posiada wykształcenie wyższe ekonomiczne,  
posiada doświadczenie polegające na kierowaniu na rzecz sektora publicznego (dla samorządu lub spółek miejskich) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 2 projektami planowanymi do realizacji w formule partnerstwa publiczno - prywatnego,
  - **eksperta ds. ekonomiczno - finansowych spełniającego następujące wymagania:**  
posiada wykształcenie wyższe ekonomiczne,  
posiada doświadczenie polegające na sporządzeniu na rzecz sektora publicznego (dla samorządu lub spółek miejskich) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 2 modeli finansowych dla projektów realizowanych w formule partnerstwa publiczno - prywatnego,
  - **eksperta ds. prawnych spełniającego następujące wymagania:**  
posiada wykształcenie wyższe prawnicze,  
posiada doświadczenie polegające na sporządzeniu, na rzecz sektora publicznego (dla samorządu lub spółek miejskich) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 2 analiz prawnych dla projektów realizowanych w formule partnerstwa publiczno - prywatnego.

**UWAGA!**

***Z uwagi na zastosowanie kryterium oceny ofert - kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia - wykonawca otrzyma dodatkowe punkty, jeżeli wskaże, iż osoba wymieniona ust.2 pkt 4 lit. b (ekspert ds. ekonomiczno-finansowych) uczestniczyła w realizacji zadań opisanych w rozdziale 15 ust.6 SWZ. Sposób punktacji ofert określa szczegółowo rozdział 15 SWZ.***

3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych



Fundusze  
Europejskie  
Pomoc Techniczna

Unia Europejska  
Fundusz Spójności



- wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasadach określonych w art.118 – 123 ustawy Pzp polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
  5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia **Załącznik nr 4 do SWZ** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
  6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane, lub usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
  7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust.4 potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
    - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
    - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
    - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  8. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 2, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
  9. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
  10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówień na roboty budowlane/usługi.
  11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego



- podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
12. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
  13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) a także w przypadku kiedy wykonawca powołuje się na zasób podmiotu trzeciego:
    - 1) **spełnienie warunku opisanego w ust. 2 pkt 4 lit. a - oceniane będzie w ten sposób, ażeby jeden podmiot (wykonawca, jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjant), podmiot trzeci) samodzielnie spełnił ten warunek tym samym nie jest dopuszczalne łączenie potencjału w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu,**
    - 2) **spełnienie warunku opisanego w ust. 2 pkt 4 lit. b - oceniane będzie łącznie co oznacza, że dopuszczalne jest, ażeby wykonawca, podmioty występujące wspólnie lub podmioty trzecie wykazały osoby z poszczególnych zakresów, które będą uczestniczyć w realizacji zadania.**
  14. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających dane i wartości w walutach innych niż polski złoty (PLN), zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs średni waluty obcej według Narodowego Banku Polskiego ([www.nbp.gov.pl](http://www.nbp.gov.pl)) z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych (BZP). W przypadku braku ogłoszenia średniego kursu waluty obcej w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP, zamawiający, jako kurs przeliczeniowy przyjmie kurs ogłoszony przez Narodowy Bank Polski w najbliższym dniu po zamieszczeniu ogłoszenia w BZP.

## **ROZDZIAŁ VII - PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art.108 ustawy Pzp, tj. Wykonawcę:
  - 1) **będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:**
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art.258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art.189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art.228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art.46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020r. poz.1133 oraz z 2021r. poz.2054) lub w art. 54 ust.1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2021r. poz.523, 1292, 1559 i 2054),



- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art.165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art.299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art.115 §20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art.9 ust.2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (*Dz. U. poz. 769*),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art.296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art.286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art.270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art.9 ust.1 i 3 lub art.10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o do-puszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art.85 ust.1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie



- konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Stosownie do treści art.109 ust.1 i 2 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
    - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  3. W przypadkach, o których mowa w ust.2 pkt 1, zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne w szczególności gdy sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w ust.2 pkt 1, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
  4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art.111 Pzp.
  5. **Wykluczeniu z postępowania podlegają także Wykonawcy w sytuacji występowania względem nich podstaw, o których mowa w art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**

## **ROZDZIAŁ VIII – INFORMACJA O OŚWIADCZENIU WSTĘPNYM I PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

1. Oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą:
  - 1) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art.108 ust.1 oraz art.109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp, Wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**
  - 2) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w Rozdziale VI SWZ, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ**
  - 3) **Wykonawca powołujący się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, przedstawia wraz ze swoim oświadczeniem, o którym mowa w punkcie 1) i 2) także **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby** – podpisane odrębnie przez podmiot udostępniający zasoby – **Załącznik nr 2 do SWZ i Załącznik nr 3 do SWZ.**
  - 4) **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców**, oświadczenie w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 1) i 2) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.– **Załącznik nr 2 do SWZ i Załącznik nr 3 do SWZ**



2. Jeżeli, w toku postępowania, wykonawca nie złoży oświadczenia, oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. **Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:**
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

**Brak podstaw wykluczenia:**

- 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art.108 ust.1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 5 do SWZ**;
- 2) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego** lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art.109 ust.1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

**Spełnianie warunków udziału w postępowaniu**

- 3) **wykaz usług** wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; (**Załącznik nr 6 SWZ**).  
*Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz o którym mowa powyżej, dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.*
- 4) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także





zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **(Załącznik nr 7 SWZ)**.

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust.4 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
7. Dokumenty, o których mowa wyżej powinny być wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed ich złożeniem.
8. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
10. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
11. **Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)**
  - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich



w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII ust.1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art.117 ust.4 ustawy Pzp z którego wynika, jaki zakres przedmiotu zamówienia wykonują poszczególni Wykonawcy. - **Załącznik nr 8 do SWZ.**

## **12. Podwykonawstwo:**

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 3) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu znane na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
- 4) Zamawiający będzie badał, czy wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art.108 i art.109 ustawy Prawo zamówień publicznych, które zostały przewidziane względem Wykonawcy. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, będzie zobowiązany na żądanie Zamawiającego do złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust.1 w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ IX - INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Informacje ogólne dotyczące sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:
  - 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, iż oferta musi zostać złożona przy użyciu miniPortalu.
  - 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
  - 3) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz



informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

- 4) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 5) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 6) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415). to jest:
  - a) Dokumenty lub oświadczenia, w tym oferta składane są w oryginale w formie elektronicznej, przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
  - b) Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art.125 ust.1 ustawy Pzp, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia, opatrując je kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, co jest równoznaczne z poświadczeniem ich za zgodność z oryginałem;
  - c) W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art.118 ust.1, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem;
  - d) W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane (\*.zip), kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia,

przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

- 7) Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako **Załącznik nr 9 do SWZ**. Zamawiający informuje, iż ID postępowania dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia jest dostępny na liście wszystkich postępowań na miniPortalu.
  - 8) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
  - 9) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
  - 10) Wyjaśnienia treści SWZ oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane na zasadach i w trybie art.284 ustawy Pzp.
2. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami w zakresie skutecznego złożenia oferty w niniejszym postępowaniu:
- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Zamawiający zastrzega, że chwilą złożenia oferty jest czas na serwerze obsługującym miniPortal, który zapisuje wysyłane na niego dane z dokładnością co do setnej części sekundy. **Zamawiający zastrzega, iż złożenie oferty w innej formie elektronicznej będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art.226 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.**
  - 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej w formacie danych **\*.txt, .rtf, .xps, .odt, .ods, .odp, .xls, .ppt, .xlsx, .pptx, .doc, .docx, .pdf** z podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania (deszyfrowania) oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
  - 3) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020r. poz.1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia **„Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”** a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
  - 4) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. **UWAGA: Opcja zmiany oferty na miniportalu dostępna jest dla postępowań, które toczą się**

zgodnie z zapisami poprzedniej ustawy Pzp. Jednocześnie informujemy że zgodnie z zapisami nowej ustawy Pzp dla skutecznej zmiany oferty Wykonawca powinien wycofać pierwotnie złożoną ofertę, i złożyć ją drugi raz.

- 5) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert wskazanego w Rozdziale XIII pkt 1 niniejszej SWZ nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
3. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami w zakresie skutecznego złożenia zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji w niniejszym postępowaniu (nie dotyczy składania ofert i wniosków wskazanych w ust.2 niniejszego Rozdziału SWZ):
  - 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazane w ust.2 niniejszego Rozdziału SWZ), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie - za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania),
  - 2) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail pod adresem [przetargi@nisko.pl](mailto:przetargi@nisko.pl)
4. **Do porozumiewania się z wykonawcami upoważniony jest:**
  - 1) w zakresie przedmiotu zamówienia: Krzysztof Haliniak, tel. 15 8415 667,
  - 2) w zakresie formalno – prawnym: Anna Wołoszyn, Michał Farion 15 8415 661 e-mail [przetargi@nisko.pl](mailto:przetargi@nisko.pl)

## ROZDZIAŁ X - WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

## ROZDZIAŁ XI - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 29.12.2022 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## ROZDZIAŁ XII - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację całości przedmiotu zamówienia w formie elektronicznej tj. opatrzonej elektronicznie



Fundusze  
Europejskie  
Pomoc Techniczna

Unia Europejska  
Fundusz Spójności



- podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art.58 ustawy Pzp. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
  3. Wymaga się aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
  4. W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w sytuacji reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Wraz z pełnomocnictwem powinien być złożony dokument potwierdzający możliwość udzielania pełnomocnictwa. Pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) lub w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność notarialnie.
  5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez wykonawcę według treści postanowień niniejszej SWZ oraz według treści formularza oferty i jego załączników, w szczególności **oferta winna zawierać wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z co najmniej następującymi załącznikami** (wypełnionymi i uzupełnionymi lub sporządzonymi zgodnie z ich treścią):
    - 1) **oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu** z postępowania – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców,
    - 2) **oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału** w postępowaniu,
    - 3) oryginał pełnomocnictwa (pełnomocnictw), notarialnie poświadczoną kopię lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby umocowane, o ile oferta będzie podpisana przez pełnomocnika.
  6. Oferta musi być napisana w języku polskim.
  7. Jeżeli wykonawca składając ofertę, zastrzega sobie prawo do nie udostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi to wyraźnie wskazać w ofercie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów i wykazanie iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty opatrzone klauzulą; „**Dokument zastrzeżony**” winny być załączone łącznie z oświadczeniem, o którym mowa powyżej na końcu oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust.5 ustawy Pzp.
  8. Zaleca się, aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane.
  9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.



### **ROZDZIAŁ XIII - MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 30.11.2022 r. do godziny 10:00** na zasadach opisanych w Rozdziale IX ust. 2-3 SWZ.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 30.11.2022 r. o godzinie 12:00** za pomocą aplikacji deszyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu.
4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on- line.

### **ROZDZIAŁ XIV - SPOSÓB OBLICZENIA CENY.**

1. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę uwzględniającą należny i obowiązujący podatek od towarów i usług z dokładnością nie większą niż do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca zobowiązany jest w cenie oferty uwzględnić stawkę podatku VAT 23%.
3. Zaoferowana cena oferty będzie ceną ryczałtową.
4. Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko związane z określeniem całkowitej ceny oferty na podstawie własnej analizy ekonomicznej.
5. Podana w ofercie cena ryczałtowa musi uwzględniać wszystkie koszty składające się na prawidłową realizację przedmiotu zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca winien przewidzieć wszystkie okoliczności, które zmierzają do prawidłowego i należytego wykonania przedmiotu zamówienia oraz, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
7. Wszelkie upusty i rabaty udzielane zamawiającemu przez wykonawcę muszą być ujęte w cenie oferty.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, 694 i 802), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do



- przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
9. W ofercie, o której mowa w ust.8, wykonawca ma obowiązek:
    - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,
    - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
    - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
    - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
  10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XV - OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający zgodnie z przepisami ustawy Pzp określa poniżej wszystkie kryteria, którymi będzie się kierował przy ocenie ofert, szczegółowo je opisując, wskazując do czego się odnoszą oraz, w jaki sposób nastąpi ocena treści oferty przy ich zastosowaniu.
2. Sposób oceny ofert jest w taki sposób skonstruowany, aby zapewniał obiektywną ocenę złożonych ofert tym samym wyłączona zostaje możliwość subiektywnej, uznaniowej i dowolnej oceny przez członków komisji przetargowej lub inne osoby wykonujące czynności w tym zakresie ze strony zamawiającego.
3. Szczegółowość, kompletność i jednoznaczność opisu kryteriów oceny ofert umożliwia każdemu znającemu treść ofert dokonanie ich właściwej i obiektywnie uzasadnionej oceny i hierarchizacji w rankingu ofert najkorzystniejszych.
4. W niniejszym postępowaniu zamawiający zastosował kryterium oceny ofert, o którym mowa w art.242 ust.2 pkt5 pzp tj. **doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia**, jeżeli mogą one mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia. W dyrektywie 2014/24/UE wskazano, iż wpływ na jakość zamówienia występuje przykładowo w odniesieniu do zamówień na usługi intelektualne, takie jak usługi doradcze lub architektoniczne. Dopuszczalnym będzie premiowanie większego doświadczenia kierownika robót oraz projektanta (KIO 67/17), zastępcy kierownika budowy (KIO 1384/18), czy doświadczenia opiekuna posiadającego przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy w opiece nad dziećmi niepełnosprawnymi (KIO 649/17). Izba także akceptująco odniosła się do badania doświadczenia zawodowego związanego z wdrożeniem, utrzymaniem, i eksploatacją systemów teleinformatycznych (KIO 2464/16). Zastosowanie tego kryterium nie odnosi się do zasobu technicznego czy doświadczenia wykonawcy – nie jest to kryterium podmiotowe. Jak wynika z motywu 94 preambuły do dyrektywy klasycznej, każdorazowo gdy kwalifikacje zatrudnionego personelu mają wpływ na poziom realizacji zamówienia, instytucje zamawiające (co zamawiający w niniejszym postępowaniu uczynił) powinny mieć możliwość zastosowania jako kryterium udzielenia zamówienia kryterium organizacji, kwalifikacji i





doświadczenia personelu wyznaczonego do realizacji danego zamówienia, ponieważ może mieć to wpływ na jakość wykonania zamówienia, a co za tym idzie, wartość ekonomiczną oferty.

5. Kryteriami oceny ofert są:

- **Cena oferty (C) – znaczenie 60%,**
- **Doświadczenie (D) – kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – znaczenie 40%.**

6. Punktacja ofert dokonana zostanie wg następujących zasad:

**Kryterium: CENA OFERTY**

Cena najniższa z badanych

Ilość punktów „C”= .....x 60 (znaczenie kryterium).

Cena badanej oferty

Zamawiający przyzna punkty ofercie badanej w kryterium CENA stosując działanie zgodnie z powyższym wzorem. Maksymalna przyznana liczba punktów w tym kryterium nie przekroczy 60.

**Kryterium: DOŚWIADCZENIE OSOBY (D)**

**Osoba – ekspert ds. ekonomiczno-finansowych**, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia i która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wykonała na rzecz sektora publicznego (dla samorządu lub spółek miejskich) modele finansowe dla projektów realizowanych w formule partnerstwa publiczno-prywatnego:

- od 0 do 2 modeli – otrzyma 0 punktów,
- 3 modele – otrzyma 10 punktów,
- 4 modele – otrzyma 20 punktów,
- 5 modeli – otrzyma 30 punktów,
- 6 modeli i więcej otrzyma 40 punktów.

**Maksymalna liczba punktów, którą może otrzymać wykonawca w tym kryterium to 40 punktów.**

**Brak wskazania w formularzu oferty wskazanej powyżej osoby albo nie wypełnienie formularza oferty w zakresie kryterium oceny ofert – spowoduje, że wykonawca otrzyma 0 pkt.**

Zamawiający przyzna punkty badanej ofercie w kryterium: **KWALIFIKACJE ZAWODOWE I DOŚWIADCZENIE OSÓB WYZNACZONYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA** na podstawie wskazania w ofercie osób z wymaganymi kwalifikacjami i doświadczeniem.

Maksymalna przyznana liczba punktów w tym kryterium nie przekroczy 40.

Każdy z wykonawców składających ofertę, otrzyma na podstawie przedłożonej oferty i dokonanych przeliczeń odpowiednią ilość punktów za poszczególne kryteria. Zamawiający na podstawie obliczeń przyzna ostateczną liczbę punktów poszczególnym wykonawcom wg następującego wzoru:

$$P = C + D$$

**gdzie:**

**P – PUNKTACJA OFERTY,**



Fundusze Europejskie  
Pomoc Techniczna

Unia Europejska  
Fundusz Spójności



**C – KRYTERIUM: CENA OFERTY,**  
**D – KWALIFIKACJE ZAWODOWE I DOSWIADCZENIE OSÓB WYZNACZONYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Oferta, która otrzyma największą, łączną ilość punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą. Zamawiający porówna jedynie te oferty, które: nie zostaną odrzucone przez zamawiającego

7. Ocena oferty dokonywana będzie na podstawie przedłożonego formularza oferty i oświadczeń oraz innych dokumentów opisanych w SWZ.
8. Zamawiający porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9 pkt 3, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
11. Stosownie do art.253 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
12. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust.11 SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania:

**ROZDZIAŁ XVI - INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Przed podpisaniem umowy wykonawca powinien złożyć:

- a) kopię umowy(-ów) określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego – w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie (tj. konsorcjum);
  - b) wykaz podwykonawców z zakresem powierzanych im zadań, o ile przewiduje się ich udział w realizacji zamówienia.
4. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ XVII - WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

W niniejszym postępowaniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane

## **ROZDZIAŁ XVIII – PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 10 do SWZ**
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w przypadkach i na warunkach określonych w projekcie umowy.

## **ROZDZIAŁ XIX OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Podział zamówienia na części jest uprawnieniem Zamawiającego. Podział przedmiotu zamówienia na części został wprowadzony przez ustawodawcę w celu zwiększenia konkurencyjności. Zgodnie z motywem 78 preambuły do dyrektywy klasycznej instytucje zamawiające należy w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części. Podziału takiego można dokonać na zasadzie ilościowej, tak by wielkość poszczególnych zamówień lepiej odpowiadała możliwościom MŚP, lub na zasadzie jakościowej, z uwzględnieniem różnych zaangażowanych branż i specjalizacji, tak by w większym stopniu dostosować treść poszczególnych zamówień do wyspecjalizowanych sektorów MŚP, lub według różnych kolejnych etapów projektu. W niniejszym postępowaniu zamawiający odstępuje od podziału zamówienia na części. Ustawa nie wymaga lecz dopuszcza możliwość podziału zamówienia na części lub dopuszczania składania ofert częściowych, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny. Cel podziału zamówienia - umożliwienie małym i średnim przedsiębiorstwom udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Podkreślić należy, iż mikro przedsiębiorstwo - to firma, która zatrudnia do 10 pracowników, a osiągnany obrót w roku nie przekracza 2 mln euro. Średnie przedsiębiorstwo - to firma, która zatrudnia do 50 pracowników, a obrót roczny nie przekracza 10 mln euro. Dlatego też, mając na względzie niniejsze postępowanie, w którym wartość zamówienia nie przekracza 2 mln euro (ok. 9 mln zł), to nie dokonanie podziału zamówienia nie ograniczało dostępu do zamówienia nie tylko małym ale również mikro przedsiębiorcom. Poza tym - uzasadnienie, nie dokonania podziału ma charakter informacyjny, pozwalający na ocenę, czy warunki zamówienia nie utrudniały dostępu do zamówienia. Nawet zakładając hipotetycznie, że

zamawiający zdecydowałby się na podział niniejszego zamówienia na części – spowodować by to mogło nadmierne trudności techniczne wykonawcom i skoordynowanie działań przez te podmioty realizujące poszczególne działania i w konsekwencji **mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Z tego względu brak podziału na części uznać należy za w pełni uzasadnione.**

## **ROZDZIAŁ XX WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95**

Z uwagi na charakter zamówienia – zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudniania na podstawie stosunku pracy. W literaturze przedmiotu wskazuje się, że prowadząc analizę czy w ramach realizacji danego zamówienia występują czynności, których wykonanie może zostać zakwalifikowane jako wykonywanie pracy w sposób określony w art.22 §1 ustawy Kodeksu pracy zamawiający powinien wziąć pod uwagę, czy w konkretnym przedmiocie zamówienia czynność ma charakter pracy wykonywanej w określonych godzinach i miejscu oraz w warunkach podporządkowania określonym normom porządkowym (np. regulamin pracy), czy też są to czynności doraźne, których efektem ma być osiągnięcie określonego rezultatu; czy czynność ma być realizowana pod kierownictwem oraz zgodnie z poleceniami i konkretnymi wytycznymi wykonawcy, czy też osoba wykonująca tę czynność będzie miała jednak swobodę odnośnie do organizacji swojej pracy oraz doboru metod służących osiągnięciu oczekiwanego rezultatu. W ocenie zamawiającego - jeżeli w ramach przedmiotu zamówienia nie ma czynności polegających na ciągłości ich świadczenia, a raczej są wykonywane jednorazowo, ograniczają się do kilku incydentalnych prac, a także nie ma ich powtarzalności w umówionych, stałych i z góry określonych odstępach czasu, to przyjmuje się wtedy, że nie mamy do czynienia z czynnościami, wobec których należałoby wymagać zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.

## **ROZDZIAŁ XXI INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART.131 UST.2, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW**

1. Zamawiający dopuszcza przed dokonaniem przez wykonawców wyceny oferty, odbycie wizji lokalnej.
2. Dokonanie wizji lokalnej może stanowić dla wykonawcy istotną wskazówkę, umożliwiającą realne skalkulowanie ceny oferty w sposób rzetelny.
3. W przypadku, gdy wykonawca zamierza odbyć wizję lokalną zobowiązany jest przedłożyć do zamawiającego stosowny wniosek.
4. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po sprawdzeniu przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
5. Umożliwienie przez zamawiającego odbycia wizji lokalnej nie skutkuje sankcją w postaci odrzucenia oferty Wykonawcy w okolicznościach, gdy wykonawca nie skorzystał z przysługującej mu możliwości.



## **ROZDZIAŁ XXII - POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodna z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art.519 ust.1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ XXIII - POSTANOWIENIA OGÓLNE.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art.94 Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art.214 ust.1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
5. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych

## **ROZDZIAŁ XXIV - INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH - DOTYCZY WYKONAWCY BĄDĄCEGO OSOBĄ FIZYCZNĄ.**

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych osobowych) – RODO (Dz.U. UE L 119, s.1 ze zm.) oraz art.19 ust.1 ustawy Pzp informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy i Miasta Nisko z siedzibą w Nisku, Pl. Wolności 14, 37 – 400 Nisko.



**Fundusze Europejskie**  
Pomoc Techniczna

**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Gminy i Miasta w Nisku, z którym może się Pani/Pan kontaktować w zakresie przetwarzania danych osobowych pod adresem email: [iod@nisko.pl](mailto:iod@nisko.pl) lub listownie na adres Urzędu Gminy i Miasta w Nisku.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit.c Rozporządzenia Ogólnego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, pn: **Świadczenie usługi kompleksowego doradztwa (prawno – ekonomiczno - finansowego oraz technicznego) dla Gminy i Miasta Nisko przy przygotowaniu projektu partnerstwa publiczno – prywatnego dla dwóch projektów inwestycyjnych, obejmujących budowę basenu w formule PPP oraz opracowanie koncepcji, zaprojektowanie i budowę parku tematycznego na terenie gminy i miasta Nisko, w ramach inicjatywy pt. „Wsparcie rozwoju miast”, współfinansowane ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020”.**
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy Pzp.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art.74 ust.3-4 ustawy Pzp.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane będą:
  - a) przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania dokumentacji obejmuje cały czas trwania umowy) - zgodnie z art.78 ustawy Pzp;
  - b) przez okres 5 lat liczonych od końca roku, w którym postępowanie zostanie zakończone w przypadku dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) przez okres 10 lat liczonych od końca roku, w którym umowa zostanie zrealizowana w przypadku umów zwartych w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - d) w przypadku postępowań finansowanych ze środków unijnych przez czas trwania projektu;
8. **Posiada Pani/Pan prawo:**
  - dostępu do treści swoich danych osobowych zgodnie z art.15 RODO,
  - prawo do ich sprostowania zgodnie z art.16 RODO,
  - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust.2 RODO,
  - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
9. Nie przysługuje Pani/Panu;
  - w związku z art.17 ust.3 lit. b, d, lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,



- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art.20 RODO,
  - na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit.c RODO.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art.15 ust.1-3 Rozporządzenia Ogólnego, celem realizacji Pani/Pana uprawnień wskazanych pkt 8 i 9 powyżej oraz do uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pana/Pani, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty wszczętego albo zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Wystąpienie przez Panią/Pana z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art.18 ust.1 Rozporządzenia Ogólnego, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## **ROZDZIAŁ XXII - ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

<b>Nr</b>	<b>Nazwa załącznika</b>
1.	Formularz oferty,
2.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
3.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4.	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby;
5.	Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej;
6.	Wykaz wykonywanych usług
7.	Wykaz osób
8.	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
9.	Identyfikator postępowania na miniPortalu
10.	Projekt umowy;