

Gmina Nisko
Burmistrz Gminy i Miasta Nisko
Plac Wolności 14
37-400 Nisko
ZP.271.1.43.2022

Nisko, dnia 08.11.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art.2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r. poz. 1710 z późn. zm.) do niniejszego postępowania nie stosuje się procedur przewidzianych w/w ustawą.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: **Przygotowanie projektu graficznego i publikacja ogłoszeń płatnych w prasie o minimalnym zasięgu obejmującym trzy powiaty: stalowowolski, niżański, tarnobrzeski wraz z publikacją tych ogłoszeń w wydaniu internetowym w/w prasy. Publikacja ogłoszeń dotyczy informacji przedstawianych na potrzeby informacji o realizowanym projekcie pn.: „NISKO CORAZ WYŻEJ – PODNIESIENIE POTENCJAŁU EKONOMICZNO - GOSPODARCZEGO MIASTA I KONKURENCYJNOŚCI ŻYCIA W MIEŚCIE”, dofinansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021.**

1.1 Przedmiotem zamówienia jest publikacja dwóch rodzajów ogłoszeń prasowych:

1) 3 ogłoszeń informujących o realizowanym projekcie:

-3 ogłoszeń prasowych o realizowanym projekcie;

- czas trwania emisji w serwisie internetowym: od dnia ukazania się publikacji ogłoszenia w wydaniu papierowym prasy o zasięgu lokalnym przez tydzień (7 dni kalendarzowych);
- każdorazowo ogłoszenie powinno być zamieszczone na 1 stronie w widocznym miejscu, kontekstowo do przekazanej treści, o zamawianej minimalnej powierzchni ogłoszeniowej **103 x 188 mm. (wielkości 1 /4 strony)** w pełnej kolorystyce, grafice i ewentualnie ze zdjęciami. Zlecone do publikacji ogłoszenie powinno znaleźć się w całości nakładu, zaplanowanego w prasie do publikacji .

2) 6 ogłoszeń informujących o planowanych wydarzeniach jednostkowych w ramach projektu:

- 6 ogłoszeń prasowych informujących o planowanych wydarzeniach;

- czas trwania emisji w serwisie internetowym: od dnia ukazania się publikacji ogłoszenia w wydaniu papierowym przez tydzień (7 dni kalendarzowych);
- każdorazowo ogłoszenie powinno być zamieszczone na 1 stronie w widocznym miejscu, kontekstowo do przekazanej treści, **o minimalnej powierzchni 103 x103 mm.** w pełnej kolorystyce, grafice i ewentualnie ze zdjęciami. Zlecone do publikacji ogłoszenie powinno znaleźć się w całości nakładu, zaplanowanego w prasie do publikacji.

1.2 Warunki realizacji zamówienia:

Publikacja treści zawartych w wydaniu papierowym materiałów prasowych zostanie zamieszczona w serwisie internetowym. Na stronie głównej serwisu internetowego przez tydzień od ukazania się papierowego wydania wyświetlana powinna być skrócona treść ogłoszenia. Zamawiający wskaże grafikę (obowiązujące logotypy) skróconą treść jako odnośnik do całego ogłoszenia. Po kliknięciu powinno się ukazać ogłoszenie płatne w całości (wraz z treścią i grafiką- jak w wydaniu papierowym).

2. Termin realizacji zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy wykonać **sukcesywnie od dnia zawarcia umowy do miesiąca czerwca 2023 r.**

3. Kryteria oceny ofert:

cena 100%, Zamawiający dokona wyboru oferty, która okaże się najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert.

4. Sposób przygotowania oferty:

- 1) zaleca się aby ofertę sporządzić na załączonym druku – Załącznik nr 1 Formularz oferty.
- 2) oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania,
- 3) ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej.
- 4) wykonawca związany jest ofertą 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert,
- 5) bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
- 6) oferta winna być podpisana przez osobę/y uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wg. dokumentów rejestrowych lub właściwego pełnomocnictwa.
- 7) cena brutto winna zawierać wszystkie koszty i składniki do wykonania zamówienia,
- 8) do oferty należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku spółek cywilnych należy dołączyć odpis z CEiDG dot. każdego wspólnika wraz z kserokopią umowy spółki cywilnej poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby do tego umocowane) – nie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej.
- 9) w przypadku podpisania oferty przez osobę nie wymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienia do występowania w obrocie prawnym należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo w oryginale lub poświadczone notarialnie, posiadające zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
- 10) do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 11) inne istotne warunki zamówienia: w projekcie umowy - Załącznik nr 2

5. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć w kopercie z dopiskiem: **„Oferta na wykonanie usługi : Przygotowanie projektu graficznego i publikacja ogłoszeń płatnych w prasie” NIE OTWIERAĆ przed: 16.11.2022 r. godz. 12:00”.**

- 2) Oferty w formie pisemnej należy składać **do dnia: 16.11.2022 r. do godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego - Urząd Gminy i Miasta w Nisku, Pl. Wolności 14, 37-400 Nisko, pokój nr: 12 (Biuro Obsługi Klienta).
- 3) Oferty zostaną otwarte w dniu **16.11.2022 r. o godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego - Urząd Gminy i Miasta w Nisku, Pl. Wolności 14, 37-400 Nisko, pokój nr: 20.

6. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

- 1) pod względem merytorycznym – Elżbieta Fronc tel (15)8415646, e.fronc@nisko.pl
- 2) pod względem formalno-prawnym – Anna Wołoszyn tel (15) 8415661, przetargi@nisko.pl

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert – na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu.
9. **Niniejsze postępowanie** prowadzone jest zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł, przyjętym Zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta w Nisku nr 2/2021 z dnia 12 stycznia 2021 r. Regulamin udostępniony jest na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta w Nisku, www.nisko.pl.

10. Obowiązek informacyjny z ART.13 RODO

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o danych osobowych) – RODO (Dz.U. UE L 119, s.1 ze zm.) informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy i Miasta Nisko z siedzibą w Nisku, Pl. Wolności 14, 37-400 Nisko.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Gminy i Miasta w Nisku, z którym może się Pani/Pan kontaktować w zakresie przetwarzania danych osobowych pod adresem email: iod@nisko.pl lub listownie na adres Urzędu Gminy i Miasta w Nisku.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art.6 ust.1 lit.c RODO - obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
- 4) Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa i podmiotom, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane będą:
 - a) przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania dokumentacji obejmuje cały czas trwania umowy)

- b) przez okres 5 lat liczonych od końca roku, w którym postępowanie zostanie zakończone w przypadku dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) przez okres 10 lat liczonych od końca roku, w którym umowa zostanie zrealizowana w przypadku umów zwartych w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - d) w przypadku postępowań finansowanych ze środków unijnych przez czas trwania projektu;
- 6) Posiada Pani/Pan prawo:
- dostępu do treści swoich danych osobowych zgodnie z art.15 RODO,
 - prawo do ich sprostowania zgodnie z art.16 RODO,
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust.2 RODO,
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 7) Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art.17 ust.3 lit. b, d, lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art.20 RODO,
 - na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit.c RODO.
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp lub wewnętrznych zarządzeń obowiązujących w Urzędzie Gminy i Miasta Nisko.
- 9) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
- 10) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.

11. Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- 2) Załącznik nr 2 – Projekt umowy
- 3) Załącznik nr 3 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Z up. BURMISTRZA
mgr Zbigniew Kotuła
Zastępca Burmistrza