

UMOWA NR ZP.272 2022

o prace projektowe

Zawarta w dniu2022 roku, pomiędzy Gminą i Miastem Nisko, w imieniu której działa
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy i Miasta Nisko – Pani mgr Marii Nabrzeszkiej mający swoją siedzibę w Nisku Plac Wolności 14, 37-400 Nisko zwanym dalej w treści „Zamawiającym”,

a

.....
.....
.....
reprezentowanym przez :
zwany dalej w tekście „Projektantem”,

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Projektanta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021, poz. 1129 z późn. zm.) – dalej „ustawa Pzp”. została zawarta umowa następującej treści:

§1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest: **Opracowanie dokumentacji projektowej na zadanie: Przebudowa drogi gminnej ul. Pogoń w msc. Nowosielec wraz z budową przepustu drogowego na rzece Barcówka** zwanej dalej „Dokumentacją”.
2. Zakres Dokumentacji obejmuje wykonanie:
 - 1) **Zakres drogowy:**
Dokumentacja obejmuje zaprojektowanie w msc. Nowosielec, na obszarze zaznaczonym na mapie poglądowej drogi gminnej oznaczonej na mapie poglądowej (łączna przybliżona długość 30m) o następujących parametrach dla projektowanej drogi:
 - a) Klasa techniczna – D
 - b) Kategoria ruchu – KR1
 - c) Liczba pasów ruchu – 1
 - d) Szerokość pasa ruchu – 3,50m lub wg odrębnych przepisów
 - e) Szerokość dwustronnego pobocza z kruszywa – 2x0,75m lub wg odrębnych przepisów
 - f) Przepust na rzece Barcowa – konstrukcja, długość i szerokość dopasowana do drogi gminnej i dostosowana do przejazdu przez przepust samochodami ciężarowymi o nacisku osi 115kN (dokumentacja obejmować ma zakres wyburzenie istniejącego obiektu mostowego w ciągu ul. Pogoń i w jego miejscu zaprojektowanie przepustu drogowego) oraz do przepływu wody.
 - Niezależnie od przedstawionych w w/w koncepcji rozwiązań – wszystkie elementy dróg zaprojektować należy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - W ciągu przedmiotowej drogi zaprojektować należy również kanalizację teletechniczną lub uzyskać odstępstwo.
 - Dokumentacja winna spełniać wymagania zawarte w obowiązujących przepisach prawnych w tym zakresie. Występujące kolizje projektowanej drogi z urządzeniami

infrastruktury technicznej należy rozwiązać przez zaprojektowanie niezbędnych przekładek/przebudowy/zabezpieczenia infrastruktury w uzgodnieniu z zarządcami sieci (jeżeli takie występują).

- Zakres obejmuje również uzyskanie w imieniu Zamawiającego niezbędnych decyzji, umów i warunków w celu posiadania prawa do dysponowania gruntem przez Zamawiającego na cele budowlane, jak również uzyskanie pozwolenia wodno-prawnego i uzyskanie niezbędnych uzgodnień i warunków do realizacji Dokumentacji.

2) **Wymagania ogólne dla dokumentacji projektowej – skład dokumentacji projektowej:**

Zamówienie obejmuje wykonanie dokumentacji projektowej, opracowań prawnych oraz formalnych:

- a) Projektu Budowlanego (PB) wg aktualnych przepisów – PZT+PAB.
- b) Uzyskanie w imieniu Zamawiającego prawomocnego Pozwolenia na budowę lub dokonanie zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych wraz z zaświadczeniem o niewniesieniu sprzeciwu do zgłoszenia.
- c) Projektu Technicznego (PT) wg aktualnych przepisów.
- d) Dokumentacji Przetargowej (DP).
- e) Kosztorysów inwestorskich i Przedmiarów Robót.
- f) Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR).
- g) Projekt stałej organizacji ruchu – w przypadku zmiany organizacji ruchu.
- h) Opracowanie odpowiedzi na pytania i modyfikację opracowań projektowych na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację dróg.
- i) Pełnienie nadzoru autorskiego w ramach oferty cenowej na wykonanie dokumentacji projektowej.

3) **Szata graficzna:**

Wykonawca wykona opracowania projektowe w odpowiednim formacie w szacie graficznej, która spełnia następujące wymagania:

- a) Zapewnia czytelność, przejrzystość i jednoznaczność treści.
- b) Część opisowa będzie pisana na komputerze, za pomocą edytora kompatybilnego z MS Word.
- c) Ilość arkuszy rysunkowych, będzie ograniczana do niezbędnego minimum.
- d) Całość dokumentacji będzie oprawiana w sztywną oprawę i opatrzona spisem treści.
- e) Rysunki będą wykonane wg zasad rysunku technicznego w technice cyfrowej.
- f) Całą dokumentację należy wykonać w wersji papierowej w 5 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej na CD (części opisowe w formacie pdf i doc, części rysunkowe w pdf i dwg, przedmiary i kosztorysy w pdf i xls).

4) **Kolejność wykonania opracowań:**

- a) Wykonanie opracowań projektowych w ramach projektu budowlanego jako projekt koncepcyjny i następnie uzyskanie akceptacji Zamawiającego w trakcie opracowywania dla przyjętych rozwiązań.
- b) Uzyskanie wymaganych decyzji, uzgodnień, opinii, pozwoleń i zezwoleń.
- c) Przygotowanie kompletnych wniosków i uzyskanie stosownych decyzji i zezwoleń w imieniu Zamawiającego.
- d) Przekazanie kompletnej dokumentacji wraz z uzyskanymi opiniami, uzgodnieniami i decyzjami do Zamawiającego, w tym decyzji środowiskowej, pozwolenia wodno-prawnego i potwierdzenia złożonego kompletnego wniosku o uzyskanie pozwolenia na budowę/zgłoszenia zamiaru wykonania robót.

5) **Uzyskanie decyzji /wykonanie zgłoszenia:**

- a) Wykonawca złoży do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej kompletny wniosek o wydanie Pozwolenia na budowę lub dokonanie

zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych.

- b) Wykonawca prześle Zamawiającemu wniosek z potwierdzeniem wpływu, złożony do właściwego organu administracji, o wydanie Pozwolenia na budowę lub dokonanie zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, wraz z obowiązującymi załącznikami do wniosku oraz kompletem dokumentacji zgodnie z zakresem rzeczowym.
 - c) W przypadku wykazania braków przez organ prowadzący postępowanie, Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia stosowanych zmian i uzupełnień w terminie wskazanym przez ten organ.
 - d) Po otrzymaniu niezbędnych decyzji należy przekazać je dla Zamawiającego wraz z klauzulą ostateczności lub z zaświadczeniem o niewniesieniu sprzeciwu do zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych.
 - e) Za zgodność przedmiaru z projektem, odpowiada Projektant w razie zapytań oferentów w trakcie prowadzonego postępowania przetargowego na realizację robót, Projektant jest zobowiązany do udzielania odpowiedzi do Urzędu Gminy i Miasta w Nisku w ciągu 24 godzin,
 - f) Wszelkie opłaty za pozyskiwanie decyzji, uzgodnień, opinii oraz innych niewymienionych ponosi Wykonawca.
 - g) Przekazanie i odbiór Dokumentacji odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i oświadczenia Wykonawcy o kompletności projektu oraz o tym, że projekt został wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami i jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- 3 Szczegółowy zakres rzeczowy Dokumentacji jest uzupełniony o mapę poglądową z obszarem oznaczonym kolorem czerwonym, objętym opracowaniem stanowiący **Załącznik nr 9 do Specyfikacji Warunków Zamówienia** (dalej „**SWZ**”).
- 4 Dokumentacja winna być wykonana zgodnie z zakresem przedmiotowym zadania, Specyfikacją Warunków Zamówienia, obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej oraz zawierać wszystkie elementy z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, a w szczególności winna posiadać niezbędne uzgodnienia.
- 5 Opracowanie projektowe powinno być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawą Prawo budowlane oraz przepisami wykonawczymi, a w szczególności:
- 1) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020r., w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz.U. 2020r. poz.1609),
 - 2) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021 r. poz.2454).
 - 3) Kosztorys inwestorski powinien być sporządzony w oparciu o Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym (t.j. Dz.U. 2021 r. poz.2458);
 - 4) Przedmiary robót muszą uwzględniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;
 - 5) Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych powinny być sporządzone na podstawie aktualnie obowiązujących norm. W każdej specyfikacji należy dokładnie określić roboty objęte daną specyfikacją. Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Projektant opracuje na

podstawie dokumentacji projektowej. Specyfikacja winna zawierać w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót. Zakres i sposób jej opracowania określa rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego;

- 6) Informacje zawarte w Dokumentacji w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń powinny określać w sposób zgodny z ustawą Pzp. oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy,

W przypadku zmiany w/w obowiązujących przepisów prawa w trakcie obowiązywania umowy Wykonawca stosuje aktualne przepisy prawa.

6 Sposób wykonania Dokumentacji:

- 1) Dokumentacja winna być spójna i skoordynowana we wszystkich branżach. Ponadto zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet Dokumentacji.
- 2) Dokumentacja winna zostać sprawdzona i podpisana przez osoby posiadające wymagane przepisami uprawnienia w zakresie wykonania Dokumentacji.
- 3) W projektach wykonawczych Projektant ujmie wszystkie roboty niezbędne do wykonawstwa robót w tym przygotowawcze i tymczasowe.
- 4) Dokumentacja posiadać będzie zaświadczenia o przynależności projektantów do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
- 5) Całą Dokumentację należy wykonać w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (pdf i edytowalnej - części opisowe w formacie .doc, części rysunkowe w .dwg, przedmiary i kosztorysy w .xls),
- 6) Wszelkie opłaty związane z opracowaniem dokumentacji projektowej, w tym pozyskaniem map, ponosi Projektant, który będzie upoważniony do występowania do niezbędnych instytucji w imieniu Zamawiającego, w tym do zgłoszenia budowy.

- 7 Projektant sprawować będzie nadzór autorski w sposób i na zasadach określonych w ustawie Prawo Budowlane, art.20 ust.1 pkt 4 ppkt a i ppkt b, przy czym koszty sprawowania nadzoru autorskiego należy uwzględnić w cenie oferty. Projektant zobowiązany jest sprawować nadzór autorski osobiście lub realizowany poprzez projektantów odpowiadających branżami poszczególnym branżom projektowym, występującym w dokumentacji projektowej przedmiotowej inwestycji. Nadzór autorski będzie pełniony według potrzeb wynikających z postępu robót. Nadzór autorski sprawowany będzie od dnia rozpoczęcia robót budowlanych do dnia zakończenia wszystkich robót objętych Dokumentacją projektową.

§2

OBOWIĄZKI STRON

1. Projektant pozyska we własnym zakresie wszystkie materiały potrzebne do wykonania Dokumentacji.
2. Projektant zobowiązany jest do:
 - 1) udzielania Zamawiającemu wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań projektowych,
 - 2) roboczych konsultacji z Zamawiającym w celu akceptacji proponowanych przez Projektanta rozwiązań technicznych i standardów, koncepcji programowej.

- 3) niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich problemach i okolicznościach mogących wpłynąć na jakość i termin zakończenia opracowań projektowych,
 - 4) brania udziału w spotkaniach przez cały czas trwania umowy, (w tym działaniach i spotkaniach informacyjno – konsultacyjnych) prowadzonych przez Zamawiającego lub właściwe organy w celu merytorycznego i technicznego wsparcia Zamawiającego, na wniosek Zamawiającego,
 - 5) przestrzegania praw patentowych i licencji,
 - 6) uzyskania wszystkich decyzji, uzgodnień wymaganych przepisami prawa, opinii i zatwierdzeń koniecznych do realizacji niniejszej umowy,
 - 7) uzyskania wszystkich koniecznych odstępstw od obowiązujących przepisów,
 - 8) uzupełnienia i poprawienia Dokumentacji wg zaleceń jednostek uzgadniających, w terminie ustalonym przez Zamawiającego,
 - 9) przedkładania Zamawiającemu na bieżąco kserokopii wszelkich wystąpień, opinii, uzgodnień i oryginałów uzyskanych decyzji w terminie 3 dni roboczych od dnia ich otrzymania przez Projektanta.
 - 10) uzupełniania ewentualnych braków w Dokumentacji projektowej na etapie wydawania decyzji przez organy administracji i zgłoszenia wykonania robót budowlanych,
 - 11) przygotowania wyczerpujących i szczegółowych odpowiedzi (w terminie wskazanym przez Zamawiającego) na wpływające do Zamawiającego pytania oraz zarzuty organizacji zewnętrznych, organów samorządowych i podmiotów indywidualnych dotyczące Dokumentacji do czasu ostatecznego odbioru dokumentacji
 - 12) opracowania odpowiedzi na pytania wykonawców na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty objęte Dokumentacją w terminie określonym przez Zamawiającego.
 - 13) dokonywania zmian w Dokumentacji koniecznych do realizacji procesu budowlanego, w tym poprawek i uzupełnień zgodnie z żądaniami organu wydającego decyzje formalno – prawne a których konieczność wynika z przyczyn leżących po stronie Projektanta. W przypadku wystąpienia konieczności dokonania zmian w dokumentacji z przyczyn od Projektanta niezależnych, Projektant zobowiązuje się do ich wykonania,
 - 14) Występując w imieniu Zamawiającego w postępowaniu administracyjnym związanym z realizacją zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest współpracować z Zamawiającym i na bieżąco informować go o przebiegu tego postępowania.
3. W przypadkach nagłych, wymagających pilnego pobytu Projektanta na budowie, stawia się on niezwłocznie na wezwanie Zamawiającego. Osobą upoważnioną do wezwania będzie przedstawiciel zamawiającego – Inspektor nadzoru.
 4. Ewentualne rozwiązania zamiennie wprowadzane przez Projektanta będą przekazywane Zamawiającemu w formie zapisów na rysunkach wchodzących w skład Dokumentacji projektowej, rysunkach zamiennych, nowych projektów, wpisach do dziennika budowy, protokołów, notatek służbowych.
 5. Wszelkie wnioski formułowane przez Projektanta dla Zamawiającego muszą zawierać wyczerpujące uzasadnienie (oparte w zależności od sytuacji na analizie z konkretnymi i jednoznacznymi rekomendacjami, co nie ogranicza możliwości formułowania rekomendacji wariantowych i warunkowych).
 6. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust.2 niniejszej umowy, w okresie do dwóch lat od daty odbioru Dokumentacji, Projektant – na żądanie Zamawiającego- jest zobowiązany do jednokrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót przed przystąpieniem przez Zamawiającego do udzielenia zamówienia

publicznego na roboty budowlane w oparciu o wykonaną przez Projektanta Dokumentację,

§3

TERMIN REALIZACJI DOKUMENTACJI

Dokumentację określoną w §1 wraz ze złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia na budowę lub dokonanie zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych **3 miesiące** od dnia zawarcia umowy.

§4

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz ofertą Projektanta wybraną w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji, jest wynagrodzenie ryczałtowe obejmujące wszystkie koszty związane z realizacją Dokumentacji.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust.1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją Dokumentacji i wyraża się kwotą:
brutto:zł,
(słownie:).
3. Pełnienie nadzoru autorskiego będzie wykonywane przez Projektanta w ramach wynagrodzenia określonego w ust.1.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust.1, będzie niezmiennie przez cały okres realizacji Dokumentacji, a pominięcie przy wycenie i nieujęcie w ryczałcie jakiegokolwiek elementu z dokumentacji postępowania nie będzie stanowiło podstawy żądania przez Projektanta dodatkowego wynagrodzenia z powyższego tytułu.
5. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje również koszty wszelkich niezbędnych uzgodnień, warunków, decyzji, map, itp. niezbędnych do prawidłowego wykonania Dokumentacji.
6. Pobyt Projektanta na budowie uznany zostanie za nadzór, jeżeli odbędzie się z inicjatywy Zamawiającego i nie będzie dotyczył usunięcia wad Dokumentacji.
7. Opracowania wynikające z poprawiania błędów i uzupełnienia o oczywiste braki w dokumentacji wykonawczej, stanowiącej podstawę do realizacji robót, a których brak stwierdzono w czasie realizacji robót, Projektant wykona nieodpłatnie.

§5

WARUNKI PŁATNOŚCI ZA DOKUMENTACJĘ

1. Wynagrodzenie Projektanta płatne będzie w częściach w następujący sposób i wysokości:
 - a) 70% wartości zadania wg umowy, po złożeniu wniosku o wydanie Pozwolenia na budowę lub dokonanie zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych wraz z kompletnym projektem budowlanym oraz po przedłożeniu do Zamawiającego potwierdzenia złożenia w/w wniosku/zgłoszenia i pozostałych powyżej opisanych dokumentów
 - b) 30% wartości zadania wg umowy po uzyskaniu przez Projektanta prawomocnej decyzji – pozwolenia na budowę lub po uzyskaniu zaświadczenia o niewniesieniu sprzeciwu do złożonego oświadczenia
2. Wynagrodzenie Projektanta płatne będzie po doręczeniu Zamawiającemu przez Projektanta faktury/rachunku wystawionej po spełnieniu warunków określonych w ust.1 Należność zostanie przekazana na rachunek Projektanta wskazany w fakturze /rachunku w **terminie..... dni** od dnia wpływu faktury/rachunku do Zamawiającego.
3. W przypadku przedstawienia przez Projektanta nieprawidłowej faktury VAT lub rachunku, Zamawiający odmówi przyjęcia.

§6

ODBIÓR DOKUMENTACJI W ZAKRESIE DOKUMENTACJI

1. Projektant przekaze Zamawiającemu kompletną i zgodną z umową Dokumentację w siedzibie Zamawiającego, w terminie określonym w §3 umowy.
2. Przekazanie prac projektowych odbędzie się na podstawie pisemnego pokwitowania potwierdzającego, w jakiej ilości i w jakiej dacie zostały one złożone przez Projektanta u Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że pokwitowanie to nie stanowi potwierdzenia dokonania przez Zamawiającego odbioru prac projektowych - Dokumentacji.
3. Zamawiający w terminie do 30 dni dokona sprawdzenia zgodności przekazanej Dokumentacji z zakresem umowy i sporządzi protokół zdawczo-odbiorczy, w którym potwierdzi dokonanie końcowego odbioru prac projektowych. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia odbioru do 60 dni w przypadku opracowań skomplikowanych, wielobranżowych.
4. W razie stwierdzenia w przekazanej Dokumentacji braku dokumentów, uzgodnień, opinii i innych elementów opracowania, wymienionych w niniejszej umowie i w opisie Dokumentacji lub wymaganych w obowiązujących na dzień przekazania przepisach, lub stwierdzenia przez Zamawiającego innych wad lub braków w Dokumentacji, Zamawiający odmówi dokonania odbioru i wyznaczy Projektantowi termin do uzupełnienia braków lub usunięcia wad. Wyznaczenie terminu do uzupełnienia braków lub usunięcia wad nie zmienia terminu wykonania Dokumentacji.
5. Po usunięciu wad/braków w Dokumentacji w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Projektant ponownie przedstawi Zamawiającemu Dokumentację do odbioru.
6. Datę wskazaną w pokwitowaniu przekazania, o którym mowa w ust.2 traktuje się jako datę wykonania Dokumentacji, o ile prawidłowość realizacji Dokumentacji została potwierdzona przez Zamawiającego postanowieniami protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w ust.3.
7. Do Dokumentacji składanej Zamawiającemu Projektant załączy wykaz opracowań Dokumentacji oraz pisemne oświadczenie, że Dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz zgodna z obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami wiedzy technicznej. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie o których mowa wyżej stanowią integralną część Dokumentacji
8. Brak oświadczenia, o którym mowa w ust.7 skutkować będzie nienależytym wykonaniem Dokumentacji.
9. Przy odbiorze Dokumentacji, Zamawiający nie jest obowiązany dokonać sprawdzenia jakości Dokumentacji. Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego Dokumentacji nie stanowi dowodu potwierdzenia jej jakości, prawidłowości i rzetelności jej wykonania i nie zwalnia Projektanta z obowiązku usunięcia wad i usterek Dokumentacji stwierdzonych, po jej odbiorze lub w trakcie realizacji robót budowlanych na jej podstawie.
10. Podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru bez zastrzeżeń, uwag, stanowi podstawę do wystawienia przez Projektanta faktury VAT, z zastrzeżeniem postanowień §5.

§7

KARY UMOWNE

1. Projektant zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu i przekazaniu Zamawiającemu Dokumentacji – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust.2 Umowy za każdy dzień zwłoki,

- 2) za każde stwierdzone przez Zamawiającego uchybienie w Dokumentacji lub nieujęcie (brak) w Dokumentacji elementu robót niezbędnego do prawidłowego wykonania robót budowlanych jakie będą wykonywane na podstawie tej Dokumentacji – 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust.2 umowy,
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust.2 Umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 4) za niestawienie się Projektanta na budowie w terminie wskazanym przez Zamawiającego określonym w §2 ust.3 - w kwocie 300,00 zł (Słownie: trzysta złotych) za każde nieusprawiedliwione niestawienie się,
 - 5) za zwłokę Projektanta w wyjaśnianiu zgłoszonych wątpliwości dotyczących Dokumentacji projektowej, ujętych w niej zastosowanych rozwiązań, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiOR) i ewentualne uzupełnianie szczegółów Dokumentacji projektowej w trakcie trwania procedury o zamówienie publiczne na wybór Wykonawcy robót budowlanych oraz zwłokę Projektanta w udzieleniu odpowiedzi na pytania Wykonawców realizujących roboty na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej - w wysokości 200 zł (Słownie: dwieście złotych) za każdy dzień kalendarzowy zwłoki,
 - 6) za zwłokę w usunięciu braków i poprawy błędów i nieścisłości w opracowywanym przedmiocie umowy w przypadku wykazania przez jednostki uzgadniające lub organ wydający decyzję o pozwoleniu na budowę, czy przyjmujący zgłoszenie wykonania robót budowlanych, braków, błędów i nieścisłości - w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust.2 umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego przez te jednostki, organ lub Zamawiającego na ich usunięcie,
 - 7) za nieprzedłożenie listy podwykonawców określonych w §10 ust.4, w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust.2 umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 8) za przedłożenie listy podwykonawców określonych w §10 ust.4, niezgodnych ze stanem faktycznym - w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust.2 umowy, za każdy taki przypadek,
 - 9) w razie odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Projektant- w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust.2 Umowy,
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych których Zamawiający może dochodzić od Projektanta na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust.2 niniejszej umowy.
 3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego kary umowne naliczone do dnia odstąpienia nadal są należne.
 4. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych w przypadkach określonych powyżej nie zwalnia Projektanta z obowiązku ukończenia prac lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy. Każda z kar wymienionych w ust.1 niniejszego paragrafu jest niezależna od siebie, a Zamawiający ma prawo dochodzić każdej z nich niezależnie od pozostałych.
 5. Zamawiający zapłaci Projektantowi kary umowne w razie odstąpienia przez Projektanta od Umowy z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust.2 Umowy.
 6. Kara umowna określona w ust.5 nie będzie naliczana w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn określonych w art.456 ust.1 Ustawy Pzp.
 7. Projektant upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z jego wynagrodzenia bądź z innych należności Projektanta wobec Zamawiającego bez

uprzedniego wezwania do zapłaty, po uprzednim wystawieniu przez Zamawiającego noty obciążeniowej.

8. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§8

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Projektant udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonaną Dokumentację. Z tytułu udzielonej gwarancji i rękojmi Projektant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady Dokumentacji zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel w Umowie określony lub wynikający z przeznaczenia Dokumentacji, a w szczególności za rozwiązania niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa i normami technicznymi.
2. W przypadku ujawnienia się wad Dokumentacji w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający ma prawo żądać ich nieodpłatnego usunięcia w wyznaczonym terminie.
3. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości wygasają w stosunku do Projektanta wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót z tytułu gwarancji jakości za roboty budowlane wykonane na podstawie Dokumentacji.
4. Strony rozszerzają odpowiedzialność Projektanta z tytułu rękojmi za wady Dokumentacji i ustalają, że uprawnienia Zamawiającego z tego tytułu wygasają w stosunku do Projektanta wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych wykonanych na podstawie Dokumentacji.
5. Projektant odpowiada za wadę Dokumentacji również po upływie okresu gwarancji i rękojmi, o ile Zamawiający zawiadomił Projektanta o wadzie przed upływem okresu gwarancji i rękojmi.
6. Zamawiający w ramach rękojmi i gwarancji ma prawo:
 - 1) żądać usunięcia wad, wyznaczając w tym celu Projektantowi odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym jego upływie odstąpi od Umowy – jeżeli wady są istotne, lub obniży wynagrodzenie w odpowiednim stosunku – jeżeli wady nie są istotne,
 - 2) odstąpić od Umowy, gdy wady nie dadzą się usunąć lub gdy z okoliczności wynika, że Projektant nie zdoła ich usunąć w odpowiednim czasie lub Projektant nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego – jeżeli wady są istotne,
 - 3) obniżyć wynagrodzenie w odpowiednim stosunku, gdy wady nie dadzą się usunąć albo gdy z okoliczności wynika, że Projektant nie zdoła ich usunąć w odpowiednim czasie lub Projektant nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego – jeżeli wady nie są istotne.
7. Projektant nie może odmówić usunięcia wad ze względu na wysokość kosztów usunięcia wad.
8. Niezależnie od postanowień ust.6, jeżeli Projektant nie usunie wad Dokumentacji w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Projektanta, bez utraty praw wynikających z rękojmi i gwarancji. Koszt usunięcia wad Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Projektanta.
9. Okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna bieg od daty odbioru Dokumentacji (podpisania przez Zamawiającego końcowego protokołu odbioru, z którego wynikać będzie, że Dokumentacja została odebrana bez zastrzeżeń). W sytuacji, gdyby doszło do odstąpienia od umowy w części, co do wykonanej Dokumentacji nie objętego odstąpieniem, okres gwarancji i rękojmi rozpocznie bieg z chwilą odstąpienia.
10. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady Dokumentacji niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Wykonanie uprawnień z

gwarancji nie wpływa na odpowiedzialność Projektanta z tytułu rękojmi.

11. W sprawach dotyczących gwarancji i rękojmi na wykonaną Dokumentację, nieuregulowanych odmiennie, zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu Cywilnego o gwarancji jakości przy sprzedaży i przepisy Kodeksu Cywilnego o rękojmi przy sprzedaży.
12. Niniejsza umowa stanowi równocześnie dokument gwarancyjny.

§9

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Projektant wyznacza jako koordynatora prac w zakresie realizacji Dokumentacji.
2. Zamawiający wyznacza jako koordynatora prac w zakresie realizacji Dokumentacji.

§10

PODWYKONAWSTWO

1. Projektant może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Projektant będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, tak jakby to były działania lub uchybienia Projektanta. Projektant zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień niniejszej umowy.
3. W przypadku powierzenia podwykonawcy przez Projektanta realizacji Dokumentacji, Projektant jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy. Zamawiający nie odpowiada za jakiegokolwiek zobowiązania Projektanta wobec podwykonawców, jak również za zobowiązania podwykonawców wobec osób trzecich.
4. Projektant, na każde wezwanie i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego będzie zobowiązany przedstawić Zamawiającemu pełną listę podwykonawców biorących udział w realizacji zamówienia.
5. Przedłożenie listy podwykonawców niezgodnych ze stanem faktycznym jak i nieprzedstawienie listy pomimo wyznaczenia w tym celu przez Zamawiającego dodatkowego terminu w pisemnym wezwaniu, stanowi rażące naruszenie postanowień umowy.
6. Projektant, w trakcie realizacji zamówienia, może powierzyć wykonanie części zamówienia innemu podwykonawcy lub zrezygnować z podwykonawcy.
7. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Projektant, o ile są już znane, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację prac objętych niniejszą umową. Projektant jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także jest zobowiązany do przekazania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację prac.
8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Projektant powoływał się, na zasadach określonych w art.118 ust.1 ustawy Pzp. w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Projektant jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Projektant samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Projektant powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art.122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
9. Zamawiający bada, czy wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art.108 i art.109 ustawy Pzp., które zostały przewidziane względem Projektanta. W

tym celu Projektant na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy Pzp w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. W przypadku o którym mowa w ust.9, jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Projektant w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
11. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Projektanta z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
12. Projektant ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
13. W przypadku zawarcia umowy z podwykonawcą, Projektant zobowiązany jest do uzyskania autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych, wraz z zobowiązaniem się Autora do niewykonywania jego praw osobistych, do utworów wytworzonych w ramach tej umowy w zakresie tożsamym z określonym w §12 niniejszej umowy oraz przeniesienia ich na Zamawiającego zgodnie z §12 niniejszej umowy.

§11

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym i Ustawie Pzp, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w całości bądź w części, w następujących przypadkach:
 - 1) Projektant nie wykonuje Dokumentacji zgodnie z Umową lub pisemnymi zastrzeżeniami Zamawiającego lub nienależyte wykonuje swoje inne zobowiązania wynikające z umowy,
 - 2) Projektant bez uzasadnionej przyczyny nie rozpoczął realizacji umowy w terminie 20 dni od daty zawarcia umowy lub nie kontynuuje wykonania Dokumentacji mimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego.
 - 3) gdy Projektant pozostaje w zwłoce z realizacją poszczególnych prac projektowych w sposób zagrażający terminowemu wykonaniu Dokumentacji,
 - 4) w przypadku nie wykonania Dokumentacji przez Projektanta w terminie określonym w §3 niniejszej umowy, a zwłoka w wykonaniu Dokumentacji przekracza 30 dni w stosunku do terminu określonego w §3,
 - 5) dwukrotnego nienależytego usunięcia przez Projektanta wad dotyczących Dokumentacji,
 - 6) gdy Projektant naruszy obowiązek wynikający z §2 ust.2 pkt 9 Umowy skutkujący niemożliwością złożenia przez Zamawiającego środków odwoławczych przewidzianych w *Kodeksie postępowania administracyjnego* lub *ustawie Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi*,
2. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający może dokonać odbioru wykonanej przez Projektanta części Dokumentacji. Oceny stopnia zaawansowania prac projektowych dokona Komisja Odbioru składająca się z przedstawicieli Zamawiającego i Projektanta. Komisja Odbioru na podstawie ustalonego stopnia zaawansowania prac określi wysokość wynagrodzenia należnego Projektantowi za wykonaną część Dokumentacji. Do odebranej części Dokumentacji mają zastosowanie postanowienia niniejszej Umowy, a w szczególności dotyczące rękojmi, gwarancji, kar umownych, praw autorskich.
3. W przypadku odstąpienia od umowy w części, jeżeli do czasu odstąpienia od Umowy przez Projektanta lub Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, o których mowa w §12 nie zostaną przeniesione na Zamawiającego, przejście tych praw na Zamawiającego do wszystkich utworów wytworzonych przez Projektanta w ramach

realizacji Dokumentacji do dnia odstąpienia od umowy, w zakresie określonym w §12 i w ramach wynagrodzenia za odebraną część, nastąpi z chwilą odstąpienia.

W przypadku rozwiązania umowy, w tym także odstąpienia od umowy Projektant wyraża zgodę na kontynuowanie opracowywania dokumentacji niezbędnej do realizacji Dokumentacji, w tym dokonywanie zmian przez inne osoby oraz na wykonywanie praw osobistych w zakresie określonym w §12.

4. Odstąpienie od umowy z przyczyn o których mowa w ust.1 pkt 1-6 winno nastąpić w terminie 3 miesięcy od powzięcia informacji przez Zamawiającego o okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia od umowy.
5. Odstąpienie od niniejszej umowy przez którąkolwiek ze stron winno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§12

PRAWA AUTORSKIE

1. Mocą niniejszej umowy Projektant przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowanej w ramach Umowy Dokumentacji na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art.50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U z 2021 r. poz. 1062) o ile stanowi on utwór w rozumieniu prawa autorskiego, w dacie protokolarnego odbioru Dokumentacji, a w szczególności w zakresie:
 - 1) utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie każdą techniką egzemplarzy utworu, w tym w wersji papierowej (kserowanie, skanowanie), techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem Dokumentacji albo egzemplarzami, na których Dokumentację utrwalono:
 - a) sprzedaży lub użyczenie, udostępnianie oryginału Dokumentacji albo egzemplarzy, na których Dokumentację utrwalono, w całości lub dowolnej części, do wykorzystania przez wykonawców w postępowaniu o zamówienie publiczne na realizację robót objętych przedmiotem Dokumentacji, innych wykonawców jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych, Projektanta robót budowlanych i innych wykonawców jako podstawę do wykonania lub nadzorowania robót budowlanych, osoby trzecie biorące udział w procesie inwestycyjnym, inne podmioty i jednostki, środki masowego przekazu, w następujących formach: papierowej, elektronicznej, za pośrednictwem Internetu, poczty elektronicznej lub na nośnikach optycznych,
 - b) wprowadzanie Dokumentacji lub jej części do pamięci komputerów na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych Zamawiającego lub podmiotów wymienionych w pkt 2 lit a oraz sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, w tym do Internetu.
 - c) zamieszczanie Dokumentacji na serwerze Zamawiającego w celu wykonywania obowiązków wynikających z ustawy Pzp., obligujących Zamawiającego do umożliwienia wykonawcom pobierania materiałów przetargowych w tym dokumentacji za pośrednictwem sieci Internet.
 - 3) rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - 4) korzystania na własny użytek,
 - 5) wyrażania zgody na korzystanie i rozporządzanie prawem zależnym.
2. Zamawiający nabywa prawo do przeniesienia autorskich praw majątkowych na rzecz osób trzecich.

3. Zamawiający nabywa prawo do korzystania i rozporządzania prawem wymienionym w ustępach poprzedzających tak w kraju, jak i za granicą bez ograniczeń terytorialnych. oraz bez ograniczeń czasowych.
4. Projektant oświadcza, że przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy Dokumentacji, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Projektanta Dokumentacji.
5. Przeniesienie praw wymienionych w ust.1 Projektant zrealizuje w ramach wynagrodzenia, wymienionego w §4 ust.2. Zapłata wynagrodzenia określonego w §4 ust.2 Umowy wyczerpuje wszelkie roszczenia Projektanta z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji oraz przeniesienia własności egzemplarzy Dokumentacji.
6. Projektant zobowiązuje się bez dodatkowego wynagrodzenia do niewykonywania przysługujących mu osobistych praw autorskich do opracowanej w ramach Umowy Dokumentacji w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu jego praw. Jednocześnie Projektant upoważnia nieodwołalnie i bez dodatkowego wynagrodzenia, wybranego przez Zamawiającego, innego projektanta do wykonywania przysługujących Projektantowi autorskich praw osobistych, w tym w zakresie dokonywania twórczych przeróbek, zmian, adaptacji, oraz opracowań Dokumentacji, w tym w zakresie usuwania wad Dokumentacji.
7. Ponadto Projektant, bez dodatkowego wynagrodzenia, wyraża nieodwołalną zgodę na dokonanie zmian i przeróbek w Dokumentacji przez inne osoby (wykonanie utworu zależnego), jeżeli Zamawiający uzna to za potrzebne dla prawidłowego zaprojektowania lub prawidłowej realizacji inwestycji oraz na korzystanie z takiego utworu zależnego i rozporządzanie nim.
8. Projektant zobowiązuje się, że wykonując Umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku – o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U z 2021 poz. 1062) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory przekaze Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.
9. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z naruszenia jej praw, Projektant zobowiązany jest do ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczenia z tego tytułu.
10. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z powyższych tytułów przeciwko Zamawiającemu, Projektant będzie zobowiązany do przystąpienia do procesu po stronie Zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu jego zwolnienia, a także pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania.

§13

ZMIANY W UMOWIE

1. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Projektanta, z zastrzeżeniem możliwości dokonania zmian w umowie w przypadkach określonych w Ustawie Prawo zamówień publicznych oraz zmian o których mowa w niniejszej umowie.
2. Dopuszczalne są następujące rodzaje i warunki istotnej zmiany treści umowy:
 1. **W zakresie zmiany terminu realizacji Dokumentacji** w przypadku:
 - 1.1. wystąpienia braków w dokumentacji uzbrojenia terenu, wszystkich mediów przebiegających pod projektowaną inwestycją,
 - 1.2. w związku z rozszerzeniem warunków technicznych,
 - 1.3. z uwagi na przedłużające się uzgodnienia branżowe,

- 1.4. w związku z przedłużającą się procedurą uzyskania warunków technicznych przebudowy kolidującego uzbrojenia od właścicieli/użytkowników mediów zlokalizowanych na obszarze objętym pracami projektowymi,
- 1.5. z uwagi na konieczność oczekiwania na wydanie właściwych decyzji, opinii lub uzgodnień wymaganych przepisami prawa lub niniejszą umową z przyczyn niezależnych od Projektanta,
- 1.6. opóźnienia organów administracji publicznej w wydaniu decyzji administracyjnych, uzgodnień, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania Dokumentacji, pomimo spełnienia przez Projektanta warunków ich uzyskania, w tym przede wszystkim złożenia przez Projektanta prawidłowego i kompletnego wniosku o ich wydanie
- 1.7. konieczności koordynacji prac projektowych z innymi pracami projektowymi, działaniami, przedsięwzięciami realizowanymi przez osoby trzecie
- 1.8. konieczności uzyskania wyroku sądu lub innego orzeczenia sądu albo organu administracji publicznej, którego uzyskanie nie było przewidziane w opisie Dokumentacji (ani w żadnym innym dokumencie stanowiącym element dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego), a jest niezbędne celem wykonania obowiązków Projektanta wynikających z Umowy,
- 1.9. wystąpienia osób trzecich z roszczeniami lub ujawnienia się roszczeń osób trzecich, które uniemożliwiają dalsze wykonanie Dokumentacji, w szczególności uzyskanie odpowiednich decyzji, zezwoleń, uzgodnień wydawanych przez organy administracji publicznej, a także uzyskanie warunków przyłączeniowych od gestorów sieci,
- 1.10. wszczęcia przez jakikolwiek podmiot postępowania sądowego lub administracyjnego uniemożliwiającego wykonanie Dokumentacji przez Projektanta, w szczególności wstrzymujące możliwość uzyskania odpowiednich decyzji administracyjnych, uzgodnień, zezwoleń, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania Dokumentacji,
- 1.11. realizacji w drodze odrębnej umowy prac projektowych powiązanych z Dokumentacją, wymuszającej konieczność skoordynowania prac projektowych i uwzględnienia wzajemnych powiązań, mających wpływ na uzgodniony termin zakończenia jego realizacji (powodujących konieczność jego wydłużenia),
- 1.14. zmiany umowy dokonywanej na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych lub niniejszej umowy, w tym powierzenie prac dodatkowych, uzupełniających, powodującej konieczność wydłużenia terminu realizacji Dokumentacji,
- 1.15. zwłoki Zamawiającego w akceptacji dokumentacji projektowej lub jej elementów, co spowoduje opóźnienie Projektanta w realizacji dalszych zobowiązań wynikających z Umowy,
- 1.16. wstrzymania przez Zamawiającego realizacji Umowy,
- 1.17. zwłoki Zamawiającego w przekazaniu Projektantowi dokumentów niezbędnych do wykonania Dokumentacji, których obowiązek przekazania Projektantowi wynika z Umowy,
- 1.18. zmian obowiązujących przepisów prawa wpływających na termin wykonania Dokumentacji, w tym w szczególności nałożenia na Projektanta obowiązku uzyskania dodatkowych decyzji administracyjnych, uzgodnień, zezwoleń, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania Dokumentacji, których uzyskanie nie było konieczne na etapie składania ofert,
- 1.19. wystąpienia warunków siły wyższej, które uniemożliwiły lub uniemożliwiają wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie,

- termin wykonania Umowy, może ulec zmianie o czas, o jaki wyżej wskazane okoliczności wpłynęły na termin wykonania Umowy przez Projektanta, to jest uniemożliwiły Projektantowi terminową realizację Dokumentacji.

2. Dopuszczalna jest zmiana Dokumentacji w przypadku:

- 2.1. zmniejszenie zakresu Dokumentacji w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy w pierwotnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego lub interesie publicznym lub też okaże się, że realizacja Dokumentacji w pełnym zakresie nie jest konieczna lub okaże się niemożliwa, lub wykonanie niektórych prac nie jest konieczne lub okaże się niemożliwe, a także w przypadku wystąpienia siły wyższej – z jednoczesnym zmniejszeniem wynagrodzenia stosownie do postanowień §13 ust.2 pkt 4 ppkt 4.1, przy czym zmniejszenie zakresu Dokumentacji jest dopuszczalne w granicach uzasadnionego interesu Zamawiającego lub interesu publicznego lub o zakres zaniechanych prac, z zastrzeżeniem, że zakres prac nie może ulec zmniejszeniu o więcej niż **30%** zakresu finansowego Dokumentacji, przy czym powyższe ograniczenie zmniejszenia zakresu finansowego Dokumentacji nie dotyczy przypadków wystąpienia siły wyższej,
- 2.2. w trakcie realizacji zamówienia wystąpią nieprzewidziane w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego okoliczności powodujące konieczność zmiany opisu Dokumentacji, w tym w szczególności, jeżeli informacje wynikające z opisu Dokumentacji okażą się nieprawidłowe, co spowoduje konieczność zmiany opisu Dokumentacji w zakresie cech, funkcjonalności lub innych wymagań Zamawiającego odnoszących się do projektowanego obiektu, a także zmian rozwiązań technicznych, technologicznych lub materiałowych.

Wystąpienie powyższych okoliczności uprawnia strony do zmiany Umowy w zakresie, w jakim informacje znajdujące się w dokumentacji postępowania okażą się niezgodne z zastanym stanem rzeczywistym.

- 2.3. w trakcie realizacji zamówienia konieczna okaże się zmiana opisu Dokumentacji, której wprowadzenie jest wynikiem:

- 2.3.1. rozwoju technicznego, technologicznego lub w zakresie materiałów budowlanych, a wprowadzenie zmiany spowoduje, że zaprojektowane rozwiązanie będzie przewidywać najbardziej aktualne lub odpowiednie rozwiązania techniczne, technologiczne lub w zakresie stosowanych materiałów budowlanych,
- 2.3.2. zmian wymagań Zamawiającego co do Dokumentacji, które nie były przewidziane w pierwotnym opisie Dokumentacji, a ich wprowadzenie jest zasadne ze względów funkcjonalnych projektowanego obiektu,
- 2.3.3. zmian obowiązujących przepisów prawa, które weszły w życie po terminie składania ofert, powodujących konieczność zmiany zakresu Dokumentacji, w tym w szczególności zmiany obowiązków Projektanta lub rozwiązań wynikających z opisu Dokumentacji,
- 2.3.4. zaprzestania korzystania z rozwiązań, materiałów lub technologii przewidzianej w opisie Dokumentacji lub Umowie i zastąpienie dotychczasowych postanowień w tym zakresie aktualnie stosowanymi rozwiązaniami, materiałami lub technologiami.

Wystąpienie powyższych okoliczności umożliwia stronom zmianę Umowy poprzez zmianę obowiązków Projektanta lub opisu Dokumentacji, w tym przede wszystkim poprzez wprowadzenie nowych lub innych rozwiązań technicznych, technologicznych, jakie mają być zastosowane w projektowanym obiekcie, albo zmiany materiałów oczekiwanych dotychczas przez Zamawiającego, pod warunkiem, że wprowadzane modyfikacje:

- a) nie zmieniają przeznaczenia projektowanego obiektu oraz ogólnego charakteru umowy, a przy tym
 - b) są niezbędne do realizacji celu umowy, co Strony są w stanie wykazać.
3. **Zmiana osób skierowanych do realizacji zamówienia lub zmiana podwykonawcy**
- 3.1. Dopuszczalna jest również zmiana podwykonawcy, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej polegał Projektant, ubiegając się o zawarcie Umowy w sytuacji, gdy nie dysponuje już zasobami wskazanego w ofercie podmiotu – jeżeli wykaże on, że zastępujący podmiot spełnia określone w dokumentach zamówienia warunki udziału w postępowaniu.
4. **Zmiana wysokości wynagrodzenia**
- 4.1. w związku z okolicznościami wymienionymi w §13 ust.2 pkt 2 ppkt 2.1 wysokość wynagrodzenia ulegnie zmniejszeniu - o wartość zmniejszonego zakresu Dokumentacji ustaloną przez strony w drodze negocjacji.
- 4.2. wynagrodzenie może ulec zmianie wskutek zmiany przez ustawodawcę stawki podatku od towarów i usług VAT, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania Dokumentacji przez Projektanta. W tym przypadku zmiana wysokości wynagrodzenia może odnosić się wyłącznie do części Dokumentacji, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług; wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a stawka i kwota podatku VAT oraz wartość wynagrodzenia brutto ulegną zmianie odpowiednio do nowych przepisów; wniosek Projektanta o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia, winien zawierać pełne uzasadnienie obejmujące wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie powinno ulec zmianie, oraz wskazanie daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania zamówienia uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Projektantowi,
- 4.3. Jeżeli zmiany, o których mowa w §13 ust.2 pkt 2 ppkt 2.2 i ppkt. 2.3. Umowy, mają wpływ na wysokość wynagrodzenia, dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia w zakresie, w jakim zmiany te mają wpływ na wysokość wynagrodzenia Projektanta, z zastrzeżeniem, że zmiana wynagrodzenia nie przekroczy 30% pierwotnej wartości zamówienia.
3. Wszystkie powyższe postanowienia ust.2 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę takiej zmiany, charakter oraz warunki wprowadzenia zmiany. Podstawą wprowadzenia zmian zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez strony protokołu konieczności, określającego przyczynę dokonania zmiany umowy, zasadność, zakres i warunki zmiany umowy.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

§14 SIŁA WYŻSZA

1. Przez siłę wyższą rozumie się wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Stronie wykonanie jej zobowiązania w całości lub części, zgodnie z treścią tego zobowiązania, a w

szczegółności klęski, katastrofy żywiołowe (w tym trzęsienia ziemi, powódzie lub huragany, pożar, epidemie, pandemie), działania zbrojne lub gwałtowne rozruchy, a także akty władzy publicznej, którym należy się podporządkować.

2. Strona powołująca się na siłę wyższą, obowiązana jest wykazać zaistnienie siły wyższej oraz związek przyczynowo - skutkowy pomiędzy niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy lub brakiem możliwości wykonania Dokumentacji zgodnie z jej treścią i SWZ, a wystąpieniem siły wyższej, przy czym Strona ta musi wykazać, że powołane okoliczności, obiektywnie uniemożliwiły wykonanie umowy zgodnie z jej treścią i SWZ.
3. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich możliwych aktów staranności w celu ograniczenia do minimum skutków niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań umownych, powstałych na skutek działania siły wyższej, pod rygorem utraty możliwości powoływania się na działanie „siły wyższej”.
4. Strona, która nie może prawidłowo wykonywać umowy wskutek działania siły wyższej jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej Strony o wystąpieniu działania siły wyższej i wystąpieniu okoliczności spowodowanych siłą wyższą, mających wpływ na należyte wykonanie umowy zgodnie z jej treścią, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić, pod rygorem utraty uprawnienia do powoływania się na tę okoliczność. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, potwierdzające wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem siły wyższej na należyte wykonanie tej umowy. Każda ze stron umowy może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem siły wyższej na należyte wykonanie tej umowy.
5. Strony nie są odpowiedzialne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane siłą wyższą, jednakże tylko w takim zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej.

§15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Projektant nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, ani dokonywać przekazu świadczeń wynikających z niniejszej umowy bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. W przypadku, gdy w roli Projektanta występuje Konsorcjum (w tym spółka cywilna), wniosek do Zamawiającego o wyrażenie zgody na powyższe musi zostać podpisany przez wszystkich członków konsorcjum (w tym wspólników spółki cywilnej).
2. Każda ze stron zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia drugiej strony o zmianie adresu do korespondencji, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną na ostatni wskazany adres.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy Pzp. wraz z przepisami wykonawczymi.
4. Spory wynikłe z niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego.
5. Integralną część Umowy stanowią: Załącznik nr 1 – SWZ z załącznikami, Załącznik nr 2 – Oferta Projektanta.
6. Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem 3 egzemplarzy dla Zamawiającego, a 1 egzemplarz dla Projektanta.

PROJEKTANT:

ZAMAWIAJĄCY: