

**Ogłoszenie o zamówieniu  
Usługi**

**Opracowanie dokumentacji projektowej na zadanie pn.: Budowa drogi gminnej równoległej do ul. Nowej w msc. Nisko wraz z budową oświetlenia drogowego**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** Gmina Nisko

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 830409442

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** Plac Wolności 14

**1.5.2.) Miejscowość:** Nisko

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 37-400

**1.5.4.) Województwo:** podkarpackie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL824 - Tarnobrzeski

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** przetargi@nisko.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** <http://www.nisko.pl>

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Ogólne usługi publiczne

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Opracowanie dokumentacji projektowej na zadanie pn.: Budowa drogi gminnej równoległej do ul. Nowej w msc. Nisko wraz z budową oświetlenia drogowego

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocids-148610-ff6013c9-1230-11ed-8c68-c68bc3dc99bc

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2022/BZP 00287201/01

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2022-08-02 09:50

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2022/BZP 00025005/07/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.3.8 Opracowanie dokumentacji projektowej na zadanie pn.: Budowa drogi gminnej równoległej do ul. Nowej w msc. Nisko wraz z budową oświetlenia drogowego

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

### SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

#### 3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://miniportal.uzp.gov.pl>

#### 3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

#### 3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

#### 3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

<https://epuap.gov.pl/wps/portal/przetargi@nisko.pl>

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, iż oferta musi zostać złożona przy użyciu miniPortalu. 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji. 3) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej w formacie danych \*.doc, \*.docx, \*.pdf i, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania (deszyfrowania) oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami w zakresie skutecznego złożenia zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji w niniejszym postępowaniu (nie dotyczy składania ofert i wniosków wskazanych w ust.2 Rozdziału IX SWZ): 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazane w ust.2 Rozdziału IX SWZ), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie: a) za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania), lub 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej email pod adresem [przetargi@nisko.pl](mailto:przetargi@nisko.pl)

#### 3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

#### 3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

#### 3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

#### 3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): o przetwarzaniu danych osobowych -Rozdział XXI SWZ

#### 3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): o przetwarzaniu danych osobowych -Rozdział XXI SWZ

### SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

#### 4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

##### 4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

##### 4.1.2.) Numer referencyjny: ZP.271.42.2022

##### 4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

##### 4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

##### 4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

##### 4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

#### 4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

##### 4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem postępowania i zamówienia jest: Opracowanie dokumentacji projektowej na zadanie pn.: Budowa drogi gminnej równoległej do ul. Nowej w msc. Nisko wraz z budową oświetlenia drogowego.

1) Zakres drogowy:

Zadanie obejmuje zaprojektowanie w msc. Nisko, na obszarze zaznaczonym na mapie poglądowej (stanowiącej Załącznik

nr 1), drogi gminnej oznaczonej na w/w mapie poglądowej (łączna przybliżona długość 510m).

Parametry dla projektowanej drogi:

- Klasa techniczna – D
- Kategoria ruchu – KR1
- Nacisk pojedynczej osi napędowej pojazdu na nawierzchnię – 115kN
- Liczba pasów ruchu – 2
- Szerokość pasów ruchu – 2x2,75m lub wg odrębnych przepisów
- Szerokość obustronnego pobocza z kruszywa – 0,75m lub wg odrębnych przepisów
- a) Niezależnie od przedstawionych w w/w koncepcji rozwiązań – wszystkie elementy dróg zaprojektować należy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- b) W ciągu przedmiotowej drogi zaprojektować należy również kanalizację teletechniczną lub uzyskać odstąpienie od przepisów w tym zakresie. Projektowaną drogę połączyć należy z istniejącą siecią drogową skrzyżowaniami lub zjazdami publicznymi.
- c) Proponowany przez Zamawiającego sposób odwodnienia to odprowadzenie wód opadowych do rowu przydrożnego z docelowym odprowadzaniem do istniejących rowów i cieków wodnych. Zadanie obejmować będzie zaprojektowanie niezbędnych przepustów, jeżeli będzie to wynikać z ukształtowania terenu.
- d) Dokumentacja winna spełniać wymagania zawarte w obowiązujących przepisach prawnych w tym zakresie. Występujące kolizje projektowanej drogi z urządzeniami infrastruktury technicznej należy rozwiązać przez zaprojektowanie niezbędnych przekładek/przebudowy/zabezpieczenia infrastruktury w uzgodnieniu z zarządcami sieci (jeżeli takie występują).
- e) Zakres obejmuje również uzyskanie w imieniu Zamawiającego niezbędnych decyzji, umów i warunków w celu posiadania prawa do dysponowania gruntem przez Zamawiającego na cele budowlane, jak również uzyskanie decyzji środowiskowej, pozwolenia wodno-prawnego i uzyskanie niezbędnych uzgodnień i warunków do realizacji przedmiotu zamówienia.

2) Zakres oświetlenia drogowego:

- a) Wystąpienie do PGE o uzyskanie warunków przyłączenia do sieci elektroenergetycznej.
- b) Opracowanie dokumentacji projektowej do pozwolenia na budowę i wykonawczej.
- c) Lokalizacja sieci oświetlenia po stronie chodnika.
- d) Wytyczne dotyczące budowy oświetlenia:
  - oprawy led z kompensacją mocy biernej,
  - słupy aluminiowe,
  - sterowanie zegarem astronomicznym,
  - linia kablowa z możliwością dalszej rozbudowy na pozostałą część terenów inwestycyjnych,
  - natężenie oświetlenia zgodnie z normą dot. dróg gminnych

3) Wymagania ogólne dla dokumentacji projektowej – skład dokumentacji projektowej:

Zamówienie obejmuje wykonanie dokumentacji projektowej, opracowań prawnych oraz formalnych:

- a) Projektu Budowlanego (PB) wg aktualnych przepisów – PZT+PAB.
- b) Uzyskanie w imieniu Zamawiającego prawomocnej Decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej oraz innych niezbędnych decyzji i uzgodnień.
- c) Projektu Technicznego (PT) wg aktualnych przepisów.
- d) Dokumentacji Przetargowej (DP).
- e) Kosztorysów inwestorskich i Przedmiarów Robót.
- f) Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR).
- g) Projekt stałej organizacji ruchu – w przypadku zmiany stałej organizacji ruchu.
- h) Opracowanie odpowiedzi na pytania i modyfikację opracowań projektowych na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację dróg.
- i) Pełnienie nadzoru autorskiego w ramach oferty cenowej na wykonanie dokumentacji projektowej.

4) Szata graficzna:

Wykonawca wykona opracowania projektowe w odpowiednim formacie w szacie graficznej, która spełnia następujące wymagania:

- a) Zapewnia czytelność, przejrzystość i jednoznaczność treści.
- b) Część opisowa będzie pisana na komputerze, za pomocą edytora kompatybilnego z MS Word.
- c) Ilość arkuszy rysunkowych, będzie ograniczana do niezbędnego minimum.
- d) Całość dokumentacji będzie oprawiana w sztywną oprawę i opatrzona spisem treści.
- e) Całą dokumentację należy wykonać w wersji papierowej w 5 egzemplarzach (w tym 3 do złożenia wniosku o ZRID i 2 dla Zamawiającego) oraz w wersji elektronicznej na CD (części opisowe w formacie pdf i doc, części rysunkowe w pdf i dwg, przedmiary i kosztorysy w pdf i xls). rysunki będą wykonane wg zasad rysunku technicznego w technice cyfrowej.

5) Kolejność wykonania opracowań:

- a) Wykonanie opracowań projektowych w ramach projektu budowlanego jako projekt koncepcyjny i następnie uzyskanie akceptacji Zamawiającego w trakcie opracowywania dla przyjętych rozwiązań (minimalnie w ramach projektu koncepcyjnego przedstawienie PZT, profilu podłużnego, przekrojów normalnych)
- b) Uzyskanie wymaganych decyzji, uzgodnień, opinii, pozwoleń i zezwoleń.
- c) Przygotowanie kompletnych wniosków i uzyskanie stosownych decyzji i zezwoleń w imieniu Zamawiającego.
- d) Przekazanie kompletnej dokumentacji wraz z uzyskanymi opiniami, uzgodnieniami i decyzjami do Zamawiającego, w tym decyzji środowiskowej, pozwolenia wodno-prawnego i potwierdzenia złożonego kompletnego wniosku o uzyskanie decyzji na realizację inwestycji drogowej.
- 6) Uzyskanie decyzji na realizację inwestycji drogowej:
  - a) Wykonawca złoży do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej kompletny wniosek o wydanie decyzji

na realizację inwestycji drogowej. We wniosku należy wystąpić o nadanie klauzuli natychmiastowej wykonalności.

b) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wniosek z potwierdzeniem wpływu, złożony do właściwego organu administracji, o wydanie decyzji na realizację inwestycji drogowej, wraz z obowiązującymi załącznikami do wniosku oraz kompletem dokumentacji zgodnie z zakresem rzeczowym.

c) W przypadku wykazania braków przez organ prowadzący postępowanie, Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia stosowanych zmian i uzupełnień w terminie wskazanym przez ten organ.

d) Po otrzymaniu niezbędnych decyzji należy przekazać je dla Zamawiającego wraz z klauzulą ostateczności i prawomocności.

e) Wszystkie uzyskiwane w ramach wykonywanej dokumentacji warunki, decyzje, uzgodnienia, opinie i inne niewymienione dokumenty należy niezwłocznie przekazywać do Zamawiającego (oryginały lub kserokopie).

f) Za zgodność przedmiaru z projektem, odpowiada Projektant w razie zapytań oferentów w trakcie prowadzonego postępowania przetargowego na realizację robót, Projektant jest zobowiązany do udzielania odpowiedzi do Urzędu Gminy i Miasta w Nisku w ciągu 24 godzin,

g) Wszelkie opłaty za pozyskiwanie decyzji, uzgodnień, opinii oraz innych niewymienionych ponosi Wykonawca.

h) Przekazanie i odbiór przedmiotu zamówienia odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo- odbiorczego i oświadczenia Wykonawcy o kompletności projektu oraz o tym, że projekt został wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami i jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

7) Płatności:

a) 70% wartości zadania wg umowy, po złożeniu do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej wniosku o wydanie decyzji na realizację inwestycji drogowej wraz z kompletnym projektem budowlanym i niezbędnymi załącznikami (wg obowiązujących przepisów) oraz złożeniu do Zamawiającego potwierdzenia złożenia w/w wniosku oraz pozostałych powyżej opisanych dokumentów (w tym m.in.: 2 dodatkowe egz. projektu budowlanego, 5 egz. projektu technicznego, 2 egz. STWiOR, 2 egz. przedmiarów i kosztorysów robót, dokumentacji przetargowej na CD)

b) 30% wartości zadania wg umowy po uzyskaniu przez Projektanta prawomocnej decyzji na realizację inwestycji drogowej oraz dostarczeniu do Zamawiającego zatwierdzonego przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej projektu budowlanego (1 egzemplarz)

2. Informacje zawarte w Dokumentacji w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń powinny określać przedmiot Umowy w sposób zgodny z ustawą Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy,

3. W przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa w trakcie obowiązywania umowy Wykonawca stosuje aktualne przepisy prawa.

4. Sposób wykonania Dokumentacji:

1) Dokumentacja winna być spójna i skoordynowana we wszystkich branżach. Ponadto zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet przedmiotu zamówienia.

2) Dokumentacja winna zostać sprawdzona i podpisana przez osoby posiadające wymagane przepisami uprawnienia w zakresie wykonania przedmiotu umowy.

3) W projektach wykonawczych Projektant ujmie wszystkie roboty niezbędne do wykonawstwa robót w tym przygotowawcze i tymczasowe.

4) Dokumentacja posiadać będzie zaświadczenia o przynależności projektantów do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,

5) Wszelkie opłaty związane z opracowaniem dokumentacji projektowej, w tym pozyskaniem map, ponosi Projektant, który będzie upoważniony do występowania do niezbędnych instytucji w imieniu Zamawiającego, w tym do zgłoszenia budowy.

5. Projektant dostarczy Zamawiającemu:

1) Całą dokumentację należy wykonać w wersji papierowej w 5 egz. (w tym 3 do złożenia wniosku o ZRID i 2 dla Zamawiającego) oraz w wersji elektronicznej na CD (części opisowe w formacie pdf i doc, części rysunkowe w pdf i dwg, przedmiary i kosztorysy w pdf i xls).

2) Do projektu zostanie dołączone oświadczenie o kompletności oraz zgodności z Umową, obowiązującymi przepisami i normami, stanowiącymi integralną część dokumentacji projektowej.

3) Projektant dostarczy również Zamawiającemu projekt architektoniczny i techniczno-wykonawczy w formie elektronicznej tj. dokumenty tekstowe lub tekstowo - graficzne – jpg, pdf, dwg, a także za wyjątkiem przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego, które należy wykonać w wersji edytowalnej.

**4.2.6.) Główny kod CPV: 71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania**

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

71322000-1 - Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

71242000-6 - Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 10 miesięcy

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

#### **4.3.) Kryteria oceny ofert**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem: 1) Kryterium: Cena - waga 60% 2) Kryterium: Termin płatności – waga 40% 3. Kryteria oceny ofert – stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium. 3. Po dokonaniu oceny oferty, punkty zostaną zsumowane. Tak uzyskana ocena za kryteria stanowić będzie końcową ocenę danej oferty. Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbą punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

##### **Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60

##### **Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**  
inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Termin płatności

**4.3.6.) Waga:** 40

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

### **SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW**

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Tak

**5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:**

Art. 109 ust. 1 pkt 4

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Nie

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy:** Tak

**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:** 4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

Brak podstaw wykluczenia:

1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art.108 ust.1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 5 do SWZ;

2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art.109 ust.1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust.4 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

7. Dokumenty, o których mowa wyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

**5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**

1. Oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą:

1) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

w okolicznościach, o których mowa w art.108 ust.1 oraz art.109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp, Wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ

2) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w Rozdziale VI SWZ, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ

3) Wykonawca powołujący się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, przedstawia wraz ze swoim oświadczeniem, o którym mowa w punkcie 1) i 2) także Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby – podpisane odrębnie przez podmiot udostępniający zasoby – Załącznik nr 2 do SWZ i Załącznik nr 3 do SWZ.

4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 1) i 2) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.– Załącznik nr 2 do SWZ i Załącznik nr 3 do SWZ.

## **SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA**

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Nie

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy:** Nie

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

11. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII ust.1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art.117 ust.4 ustawy Pzp z którego wynika, jaki zakres przedmiotu zamówienia wykonują poszczególni Wykonawcy. Załącznik nr 7 do SWZ.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:** Nie

## **SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w przypadkach i na warunkach określonych w §13 w projekcie umowy. Projekt umowy stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Nie

## **SEKCJA VIII – PROCEDURA**

**8.1.) Termin składania ofert:** 2022-08-12 10:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2022-08-12 12:00

**8.4.) Termin związania ofertą:** do 2022-09-10