**Gmina Nisko**

 **Plac Wolności 14**

 **37-400 Nisko**

**OFERTA WYKONAWCY**

Nazwa i adres Wykonawcy:

 . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

 . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Numer telefonu: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Numer Faxu: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Adres e-mail: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Numer NIP: . . . . . . . . . . . . . . . . … . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . …. . . . . . . . .. . .

Numer REGON: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

1. W związku z zapytaniem ofertowym pn: **Usługi wynajmu sali szkoleniowej oraz sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem i zapleczem socjalno – cateringowym na terenie gminy i miasta Nisko na potrzeby organizacji spotkań, konferencji, śniadań biznesowych, szkoleń i innych spotkań zaplanowanych do realizacji w 2022 roku w ramach projektu „NISKO CORAZ WYŻEJ – PODNIESIENIE POTENCJAŁU EKONOMICZNO – GOSPODARCZEGO MIASTA I KONKURENCYJNOŚCI ŻYCIA W MIEŚCIE” finansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014 -2021,**

oferujemy wykonanie ~~dostawy~~/usługi/~~roboty budowlanej~~ (niepotrzebne skreślić), zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową **według cen jednostkowych za 1 dzień usługi wynajmu pomieszczeń** na terenie gminy i miasta Nisko na potrzeby organizacji dwóch rodzajów/bloków spotkań:

1. **cena jednostkowa za wynajem sali szkoleniowej A na spotkanie do 4-5 godzin: ……….. zł brutto,** (słownie:…………………………………………………..……),

**1a)** łączna cena za 2 dni = ………..……zł/brutto (słownie:……………..………),

1. **cena jednostkowa za wynajem sali szkoleniowej A na spotkanie do 5-6 godzin: ……….. zł brutto,** (słownie:……………………………………………………..…),

**2a)** łączna cena za 11 dni = ………..……zł/brutto (słownie:……………..……),

1. **cena jednostkowa za wynajem sali szkoleniowej B na spotkanie do 2-3 godzin: ……….. zł brutto,** (słownie:………………………………………………..………)

**3a)** łączna cena za 4 dni = ………..……zł/brutto (słownie:……………..………),

1. **cena jednostkowa za wynajem sali szkoleniowej B na spotkanie do 3-4 godzin: ……….. zł brutto,** (słownie:………………………………………………….……);

**4a)** łączna cena za 2 dni = ………..……zł/brutto (słownie:……………..………),

1. **cena jednostkowa za wynajem sali szkoleniowej B na spotkanie do 4-5 godzin: ……….. zł brutto,** (słownie:………………………………………………….……);

**5a)** łączna cena za 3 dni = ………..……zł/brutto (słownie:……………..………),

1. **cena jednostkowa za wynajem sali szkoleniowej B na spotkanie do 5-6 godzin: ……….. zł brutto,** (słownie:………………………………………………….……).

**6a)** łączna cena za 3 dni = ………..……zł/brutto (słownie:……………..………),

**razem brutto (1a+ 2a +3a+ 4a+ 5a+ 6a): ……………………… zł**

**(słownie: ……………………………………………………………….…………………….. zł).**

Jest to łączna cena ofertowa, przygotowana zgodnie z wymogami zapytania ofertowego z wszystkimi opłatami koniecznymi do zakończenia realizacji zamówienia.

**Ilości podane powyżej mają charakter szacunkowy do skalkulowania ceny ofertowej i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do wykorzystania podanych ilości. Wyliczona wartość brutto wpisana w formularzu ofertowym służyć będzie do porównania cen ofertowych.**

* + - 1. Oświadczamy, że:

1) zapoznałem/zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę/wnosimy do niego zastrzeżeń,

* 1. zawarte w „zapytaniu ofertowym” warunki udzielenia zamówienia akceptuję / akceptujemy i nie wnoszę/wnosimy do niego zastrzeżeń oraz, że zdobyłem / zdobyliśmy wszelkie konieczne informacje niezbędne do przygotowania oferty, oraz zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do realizacji przedmiotu zamówienia na w/w warunkach,
	2. zapoznałem/zapoznaliśmy się z warunkami umowy *(projektem umowy dołączonym do zapytania ofertowego),* akceptuję/akceptujemy projekt umowy i zobowiązuję / zobowiązujemy się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
	3. zapoznałem/zapoznaliśmy się z Regulaminem udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł, obowiązującego w Urzędzie Gminy i Miasta Nisko,
	4. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub w art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielnie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[2]](#footnote-2).
1. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:

a) sami …………………………………………….

b) przy pomocy podwykonawców (*należy określić zakres zamówienia planowanego do realizacji przez podwykonawców):*

………………………………………………………………………………….

1. załącznikami do niniejszego formularza oferty są:

a) ……………………………..

b) ……………………………..

…………………., dnia ………………….

 ...............................................................

 */podpis i pieczęć\* /*

*\*podpis osoby/osób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wg. dokumentów rejestrowych lub właściwego pełnomocnictwa.*

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-2)