

Gmina Nisko
Plac Wolności 14
37-400 Nisko
ZP.271.1.26.2022

Nisko, dnia 19.05.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art.2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm.).do niniejszego postępowania nie stosuje się procedur przewidzianych w/w ustawą.

1. Przedmiot zamówienia:

Usługa organizacji spotkania biznesowego z przedstawicielami miasta MIDT - TELEMARKE z Norwegii.

Zadanie finansowane jest w ramach komponentu współpracy bilateralnej i jest realizowane w ramach inicjatywy bilateralnej pt.: *Finansowanie kosztów procesu nawiązywania porozumień partnerskich między miastami polskimi a miastami z Państw-Darczyńców*, ze środków Funduszy Współpracy Dwustronnej (FWD) Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-21 (MF EOG) oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego (NMF) 2014-21. Zadanie służy przygotowaniu umowy bilateralnej na potrzeby realizacji projektu „NISKO CORAZ WYŻEJ – PODNIESIENIE POTENCJAŁU EKONOMICZNO – GOSPODARCZEGO MIASTA I KONKURENCYJNOŚCI ŻYCIA W MIEŚCIE” finansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014 -2021.

1.1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi organizacji spotkania biznesowego **w dniu 02.06.2022r.** w postaci:

- wynajmu sali restauracyjnej na terenie gminy i miasta Nisko dla około 35 osób;
- świadczenia usługi cateringu w trakcie zorganizowanego spotkania biznesowego dla grupy około 35 osób;

Planowane rozpoczęcie spotkania o godzinie 17:00.

Catering przygotowany będzie wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, a także z przestrzeganiem przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych. Preferowaną kuchnią jest kuchnia polska.

Menu na spotkanie biznesowe składać będzie się z:

1) Dania głównego:

- Bigos;
- Pierogi mix (gryczane z serem, ruskie, z kapustą i grzybami)

2) Przekąsek:

- Tortille: wersja mięsna i wersja wegetariańska,
- Korpusy z sałatką i kielkami;
- Galaretki drobiowe;
- Tościki;

- Tartinki;
- Śliwki w boczku;
- Sałatka wiosenna;
- Babeczki nadziewane serkiem;
- kompozycje owoców - min. 3 rodzaje owoców;
- 2 rodzaje ciast (sernik – ciasto na spodzie kruchym z masą serową, malinowa chmurka – ciasto na spodzie kruchym z galaretką z malinami, bezą z migdałami oraz kremem);
- Deser lodowy;
- Kawa, herbata, soki, woda.

2. Warunki realizacji zamówienia:

- 1) Świadczenie usługi cateringowej musi odbywać się wyłącznie przy użyciu świeżych produktów dostępnych na rynku, które spełniają normy jakości produktów spożywczych, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Dostarczone produkty żywnościowe powinny posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd. Posiłki muszą zostać przygotowane w dniu ich dostarczenia.
- 2) Zapewnienie obsługi kelnerskiej do podawania posiłków, do zbierania naczyń i resztek pokonsumpcyjnych na bieżąco oraz do nakładania posiłków w trakcie podawania ciepłego posiłku. Liczba osób obsługujących dane spotkanie, winna być zapewniona w takiej liczbie, aby świadczenie usługi przebiegało sprawnie i bez zbędnych opóźnień. Ubiór osób obsługujących winien być identyczny dla całego zespołu (odpowiednio dla kobiet i mężczyzn), czysty, schludny i elegancki.
- 3) Dania na ciepło powinny być serwowane z podgrzewanych lub trzymających ciepło pojemników, podgrzewaczy lub dostarczone ciepłe do bezpośredniego spożycia na wyznaczoną i ustaloną godzinę posiłku.

Przedmiotem wyceny jest cena jednostkowa za wykonanie usługi gastronomicznej wg. przedstawionego powyżej zakresu dla 1 osoby. Zamawiający informuje, iż liczba osób objętych usługą wynosić będzie nie mniej niż 25 osób i nie więcej niż 40. Zamawiający do 3 dni przed realizacją zadania przedstawi ostateczną liczbę odbiorców, dla której realizowana będzie usługa na podstawie złożonego zamówienia. Według tej liczby wypłacone zostanie ostateczne wynagrodzenie. Zamówienie, o którym mowa powyżej zawierać będzie: datę i orientacyjne godziny spotkania oraz ostateczną liczbę uczestników, według której rozliczana będzie wartość umowy.

4. Termin realizacji zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy wykonać w dniu **02.06.2022 r.**

5. Kryteria oceny ofert: Cena 100%,

Zamawiający dokona wyboru oferty, która okaże się najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert.

6. Sposób przygotowania oferty:

- 1) zaleca się aby ofertę sporządzić na załączonym druku – **Załącznik nr 1 Formularz oferty,**

- 2) oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania,
- 3) ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej,
- 4) wykonawca związany jest ofertą 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert,
- 5) bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
- 6) oferta winna być podpisana przez osobę/y uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wg. dokumentów rejestrowych lub właściwego pełnomocnictwa,
- 7) cena brutto winna zawierać wszystkie koszty i składniki do wykonania zamówienia,
- 8) Wykonawca jest zobowiązany posiadać aktualną decyzję Powiatowego Lekarza Weterynarii o zatwierdzeniu zakładu do produkcji lub obrotu, określającą rodzaj i zakres działalności, lub decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu do wprowadzenia do obrotu produktów pochodzenia zwierzęcego, nieobjętego urzędową kontrolą organów Inspekcji Weterynaryjnej, określającą rodzaj i zakres działalności oraz aktualny dokument potwierdzający stosowanie wdrożonego systemu analizy zagrożeń i krytycznych punktów kontroli HACCAP, w skład którego wchodzi : GHP i GMP (Dobra Praktyka Produkcyjna i Dobra Praktyka Higieniczna – Podstawa prawna : ustawa z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. Z 2020r. Poz. 2021), ustawa z dnia 16 grudnia 2005r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. Z 2020r. poz. 1753).
- 9) do oferty należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku spółek cywilnych należy dołączyć odpis z CEiDG dot. każdego wspólnika wraz z kserokopią umowy spółki cywilnej poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby do tego umocowane) – nie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej
- 10) w przypadku podpisania oferty przez osobę nie wymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienia do występowania w obrocie prawnym należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo w oryginale lub poświadczone notarialnie, posiadające zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
- 11) do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 12) inne istotne warunki zamówienia: w projekcie umowy - Załącznik nr 2 Projekt umowy.

7. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w kopercie z dopiskiem: **Usługa organizacji spotkania biznesowego z przedstawicielami miasta MIDT - TELEMARKE z Norwegii. NIE OTWIERAĆ przed: 27.05.2022 r. godz. 12:00.**”

- 1) Oferty w formie pisemnej należy składać **do dnia: 27.05.2022 r. do godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego - Urząd Gminy i Miasta w Nisku, Pl. Wolności 14, 37-400 Nisko, pokój nr: 12 (Biuro Obsługi Klienta).

- 2) Oferty zostaną otwarte w dniu **27.05.2022 r. o godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego - Urząd Gminy i Miasta w Nisku, Pl. Wolności 14, 37-400 Nisko, pokój nr: 20.

8. **Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:**

- 1) pod względem merytorycznym – Elżbieta Fronc tel. 15 8415646,
- 2) pod względem formalno-prawnym – Anna Wołoszyn tel. 15 8415661, przetargi@nisko.pl

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert – na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu.

9. **Niniejsze postępowanie** prowadzone jest zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł, przyjętym Zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta w Nisku nr 2/2021 z dnia 12 stycznia 2021 r. Regulamin udostępniony jest na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta w Nisku, www.nisko.pl.

10. **Obowiązek informacyjny z ART.13 RODO**

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o danych osobowych) – RODO (Dz.U. UE L 119, s.1 ze zm.) informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy i Miasta Nisko z siedzibą w Nisku, Pl. Wolności 14, 37-400 Nisko.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Gminy i Miasta w Nisku, z którym może się Pani/Pan kontaktować w zakresie przetwarzania danych osobowych pod adresem email: iod@nisko.pl lub listownie na adres Urzędu Gminy i Miasta w Nisku.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art.6 ust.1 lit.c RODO - obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
- 4) Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa i podmiotom, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane będą:
 - a) przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania dokumentacji obejmuje cały czas trwania umowy)
 - b) przez okres 5 lat liczonych od końca roku, w którym postępowanie zostanie zakończone w przypadku dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia;

- c) przez okres 10 lat liczonych od końca roku, w którym umowa zostanie zrealizowana w przypadku umów zwartych w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- d) w przypadku postępowań finansowanych ze środków unijnych przez czas trwania projektu;
- 6) Posiada Pani/Pan prawo:
 - dostępu do treści swoich danych osobowych zgodnie z art.15 RODO,
 - prawo do ich sprostowania zgodnie z art.16 RODO,
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust.2 RODO,
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 7) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art.17 ust.3 lit. b, d, lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art.20 RODO,
 - na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit.c RODO.
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp lub wewnętrznych zarządzeń obowiązujących w Urzędzie Gminy i Miasta Nisko
- 9) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
- 10) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.

11. Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- 2) Załącznik nr 2 – Projekt umowy

Z up. BURMISTRZA
mgr Zbigniew Kotuła
Zastępca Burmistrza