

Gmina Nisko
Plac Wolności 14
37-400 Nisko
ZP.271.1.22.2022

Nisko, dnia 13.05.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art.2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.).do niniejszego postępowania nie stosuje się procedur przewidzianych w/w ustawą.

1. Przedmiot zamówienia:

Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych w ramach projektu pn.: „NISKO CORAZ WYŻEJ – PODNIESIENIE POTENCJAŁU EKONOMICZNO - GOSPODARCZEGO MIASTA I KONKURENCYJNOŚCI”, dofinansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2020.

1.1 Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie materiałów promocyjnych wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego w ramach projektu pn.: „NISKO CORAZ WYŻEJ – PODNIESIENIE POTENCJAŁU EKONOMICZNO - GOSPODARCZEGO MIASTA I KONKURENCYJNOŚCI” w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2020.

Zakres zadania obejmuje zaprojektowanie oraz dostawę materiałów promocyjnych z nadrukiem identyfikacji wizualnej (logotypu projektu + treści promocyjne) wymaganego w ramach promocji projektu:

- 1) notes – 1 122 szt.
- 2) długopis – 1 602 szt.
- 3) smycz – 842 szt.
- 4) pamięć USB – 142szt.
- 5) torba promocyjna – 3 602 szt.
- 6) kubek – 118 szt.
- 7) power bank – 32 szt.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Lp.	Specyfikacja	Wizualizacja (UWAGA: obrazki pełnią funkcje poglądową, nie są ostatecznymi projektami wzorów artykułów)
1	Notesy reklamowe/szkoleniowe z nadrukiem na każdej stronie, (nadruk dwustronny): Format: A5 w pionie, Objętość: min.50 kartek(w kratkę), Wymiar: min 148x210mm. Papier: min.90g. kartka, Grzbiet: klejona górna krawędź lub zszywany lub spiralnie bindowany (sprężyna). Projekt graficzny nadruku po stronie Wykonawcy. Wymagane jest umieszczenie logotypu Norweskiego Mechanizmu Finansowego na każdej stronie notatnika oraz treści promocyjnej: Wspólnie działamy na rzecz Europy zielonej, konkurencyjnej i sprzyjającej integracji społecznej; Projekt: Nisko coraz wyżej – podniesienie potencjału ekonomiczno – gospodarczego miasta i konkurencyjności życia w mieście; Projekt dofinansowany jest ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego. Zamawiający udostępni wymagane logotypy - logo darczyńcy lub poda link do ściągnięcia wskazanych materiałów. Przed produkcją wymagana wizualizacja produktu wraz z nadrukiem.	
2	Długopisy: - Materiał: trwałe, np. metal lub połączenie z plastikiem lub gumą; - Znakowanie: w sposób trwały, widoczny; - Miejsce na znakowanie: min 65mm x 6 mm, - Wymiar: min.135x10mm, - Mechanizm: wciskany, - Kolor przewodni długopisu: biały lub inny do wcześniejszego zaakceptowania przez Zamawiającego w taki sposób, żeby dobrze widoczne był logotyp projektu/darczyńcy - Kolor grawerowania: czarny lub biały, dostosowany do koloru logotypu; - Wkład długopisu: niebieski. Nadruk identyfikacji wizualnej projektu: na materiałach o małych powierzchniach, na których	

	nazwy krajów w logotypie są nieczytelne, wymagane jest umieszczenie samego znaku loga wraz z adresem strony internetowej www.eeagrants.pl Projekt graficzny nadruku po stronie Wykonawcy. Zamawiający udostępni wymagane logotypy - logo darczyńcy lub poda link do ściągnięcia wskazanych materiałów. Przed produkcją wymagana wizualizacja produktu wraz z nadrukiem.	
3	Smycz dwustronna: - Materiał: multi-materials, poliester lub podobne; - Szerokość min.10mm, z metalowym karabińczykiem; - Kolor przewodni smyczy: biały-logo w czarnym kolorze lub inny do wcześniejszego zaakceptowania przez Zamawiającego w taki sposób, żeby dobrze widoczny był logotyp projektu/darczyńcy; - Znakowanie: nadruk, pole znakowania szerokość min 9mm. Nadruk identyfikacji wizualnej projektu: na materiałach o małych powierzchniach, na których nazwy krajów w logotypie są nieczytelne, wymagane jest umieszczenie znaku loga wraz z adresem strony internetowej www.eeagrants.pl oraz tekst: Wspólnie działamy na rzecz Europy zielonej, konkurencyjnej i sprzyjającej integracji społecznej; Projekt: Nisko coraz wyżej – podniesienie potencjału ekonomiczno – gospodarczego miasta i konkurencyjności życia w mieście; Projekt graficzny nadruku po stronie Wykonawcy. Zamawiający udostępni wymagane logotypy - logo darczyńcy lub poda link do ściągnięcia wskazanych materiałów. Przed produkcją wymagana wizualizacja produktu wraz z nadrukiem.	
4	Pamięć USB: - Obudowa metalowa z elementami plastiku: w kolorze białym, srebrnym lub innym do wcześniejszego zaakceptowania przez Zamawiającego w taki sposób, żeby dobrze widoczny był logotyp projektu/darczyńcy. - Kolor przewodni – biały lub j.w. - Pamięć: minimum 16GB, - Interfejs USB min.2.0,	

	- Znakowanie: w sposób trwały, widoczny, - Odczyt: 20Mb/s. Nadruk identyfikacji wizualnej projektu: na materiałach o małych powierzchniach, na których nazwy krajów w logotypie są nieczytelne, wymagane jest umieszczenie samego znaku loga wraz z adresem strony internetowej www.eeagrants.pl Projekt graficzny nadruku po stronie Wykonawcy. Zamawiający udostępni wymagane logotypy - logo darczyńcy lub poda link do ściągnięcia wskazanych materiałów. Przed produkcją wymagana wizualizacja produktu wraz z nadrukiem.	
5	Torby promocyjne: - Materiał: bawełna, materiałowa, wielokrotnego użytku. - Wykonana z trwałego materiału. - Kolor: biały, beżowy lub ecru inny do wcześniejszego zaakceptowania przez Zamawiającego w taki sposób, żeby dobrze widoczny był logotyp projektu/darczyńcy - Rozmiar: min.35cm x40 cm, - Gramatura: min.140gr/m2. Zamawiający udostępni wymagane logotypy. Przed produkcją wymagana wizualizacja produktu wraz z nadrukiem. Wymagane jest umieszczenie logotypu Norweskiego Mechanizmu Finansowego na jednej stronie torby oraz treści promocyjnej: Wspólnie działamy na rzecz Europy zielonej, konkurencyjnej i sprzyjającej integracji społecznej; Projekt: Nisko coraz wyżej – podniesienie potencjału ekonomiczno – gospodarczego miasta i konkurencyjności życia w mieście; Projekt dofinansowany jest ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego. Zamawiający udostępni wymagane logotypy - logo darczyńcy lub poda link do ściągnięcia wskazanych materiałów. Projekt graficzny nadruku po stronie Wykonawcy. Przed produkcją wymagana wizualizacja produktu wraz z nadrukiem.	
6	Kubki: - Biały, ceramiczny z czarnym nadrukiem na jednym boku kubka, lub inny do wcześniejszego zaakceptowania przez Zamawiającego w taki sposób, żeby dobrze widoczny był logotyp	

	projektu/darczyńcy + ewentualny tekst „Projekt dofinansowany ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego”. - Pojemność min 320ml. Nadruk identyfikacji wizualnej projektu: na materiałach o małych powierzchniach, na których nazwy krajów w logotypie są nieczytelne, wymagane jest umieszczenie samego znaku loga wraz z adresem strony internetowej www.eeagrants.pl Projekt graficzny nadruku po stronie Wykonawcy. Zamawiający udostępni wymagane logotypy - logo darczyńcy lub poda link do ściągnięcia wskazanych materiałów. Przed produkcją wymagana wizualizacja produktu wraz z nadrukiem.	
7	Power Bank: Obudowa: trwały materiał (plastik lub równoważne) Wbudowany akumulator: litowo -polimerowy lub litowo -jonowy, Panel solarny: tak, Pojemność: min.5000 mAh, Wyjścia, adaptory i kable: min 1x micro USB (kabel) 1x USB typ A (power bank) Ładowanie power banku: minimum przez złącze micro USB Zasilane urządzenia: urządzenia zasilane przez złącze micro USB. Znakowanie: w sposób trwały, widoczny. Nadruk identyfikacji wizualnej projektu: na materiałach o małych powierzchniach, na których nazwy krajów w logotypie są nieczytelne, wymagane jest umieszczenie samego znaku loga wraz z adresem strony internetowej www.eeagrants.pl Projekt graficzny nadruku po stronie Wykonawcy. Zamawiający udostępni wymagane logotypy - logo darczyńcy lub poda link do ściągnięcia wskazanych materiałów. Przed produkcją wymagana wizualizacja produktu wraz z nadrukiem.	

- 1.2** Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Formularz Ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
Wyliczona wartość brutto wpisana w formularzu ofertowym służyć będzie do porównania cen ofertowych.
- 1.3** Wymagania odnośnie materiałów promocyjnych:

- 1) Dostarczany przedmiot zamówienia musi być nowy, fabrycznie opakowany, wolny od wad technicznych, jakościowo dobry oraz spełniać wymagania obowiązujących norm i przepisów. W przypadku gdy zamawiający dokonał opisu przedmiotu zamówienia przez wskazanie przykładowych znaków towarowych, wykonawcy mogą zaoferować materiały równoważne o parametrach tego typu, lecz nie gorszych od wskazanych. Materiały równoważne muszą być w ofercie wymienione z nazwy, a ciężar udowodnienia o zachowaniu parametrów wymaganych przez zamawiającego leży po stronie składającego ofertę.
- 2) Wymagane jest wykonanie wszystkich materiałów promocyjnych w ramach zamówienia zgodnie z Załącznikiem do postępowania - Wymogi dotyczące Informacji i Komunikacji Mechanizm Finansowy EOG oraz Norweski Mechanizm Finansowy na lata 2014-2021, zgodnie z Podręcznikiem komunikacji oraz identyfikacji wizualnej – fundusze EOG i fundusze norweskie.
- 3) Ceny jednostkowe zaoferowane przez Wykonawcę w poszczególnych pozycjach w Formularzu Ofertowym są cenami ryczałtowymi brutto.
- 4) Wykonawca dostarczy, w ramach wynagrodzenia, wszystkie materiały do siedziby Zamawiającego: Urząd Gminy i Miasta Nisko, Plac Wolności 14, 37-400 Nisko.
Wykonawca zapewni wyładunek materiałów oraz złożenie w siedzibie Zamawiającego, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
Materiały dostarczone przez Wykonawcę mają być opakowane w sposób zabezpieczający je przed uszkodzeniem. Transport ma być zorganizowany w sposób, który nie spowoduje uszkodzenia dostarczonych materiałów. Za szkody powstałe z przyczyn nienależytego opakowania lub transportu winę ponosi Wykonawca.
- 5) Dostawa poszczególnych partii materiałów realizowana będzie zgodnie z harmonogramem dostaw, do siedziby Zamawiającego, w godz. 7:30 do 15:30 od poniedziałku do piątku. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o planowanym terminie dostaw z wyprzedzeniem minimum 2 dni roboczych. Materiały będą dostarczane do siedziby Zamawiającego transportem Wykonawcy na jego koszt.
- 6) W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad w przekazanych materiałach Zamawiający nie podpisze protokołu odbioru i prześle Wykonawcy reklamację. Wykonawca zobowiązuje się rozpatrzyć reklamację w ciągu 2 dni roboczych. Przyjęcie reklamacji oznacza wymianę materiałów na wolne od wad w terminie 2 dni roboczych od daty przyjęcia reklamacji. W przypadku nieprzyjęcia reklamacji Zamawiający może od umowy odstąpić ze skutkiem natychmiastowym bez odrębnego wezwania.

2. Termin realizacji zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie do dnia 31.07.2022 r.
Terminy pośrednie realizacji dostaw określa poniższy harmonogram.

	Terminy dostaw		
	do 09.06.2022	do 15.06.2022	do 31.07.2022
Zakres Zamówienia	ilość/sztuk	ilość/sztuk	ilość/sztuk
Notesy	712	34	376
Długopisy	712	514	376
Smycz	712	34	96
Pamięć USB	12	34	96
Torba	712	514	2376
Kubek	12	10	96
Power bank	0	0	32

3. **Kryteria oceny ofert:** Cena 100%,
Zamawiający dokona wyboru oferty, która okaże się najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert.
4. **Sposób przygotowania oferty:**
 - 1) zaleca się aby ofertę sporządzić na załączonym druku – **Załącznik nr 1 Formularz oferty**,
 - 2) oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania,
 - 3) ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej,
 - 4) wykonawca związany jest ofertą 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert,
 - 5) bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
 - 6) oferta winna być podpisana przez osobę/y uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wg. dokumentów rejestrowych lub właściwego pełnomocnictwa,
 - 7) cena brutto winna zawierać wszystkie koszty i składniki do wykonania zamówienia,
 - 8) do oferty należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku spółek cywilnych należy dołączyć odpis z CEiDG dot. każdego wspólnika wraz z kserokopią umowy spółki cywilnej poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby do tego umocowane) – nie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej
 - 9) w przypadku podpisania oferty przez osobę nie wymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienia do występowania w obrocie prawnym należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo w oryginale lub poświadczone notarialnie, posiadające zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
 - 10) do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych,

11) inne istotne warunki zamówienia: w projekcie umowy - **Załącznik nr 2 Projekt umowy.**

5. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć w kopercie z dopiskiem: **Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych w ramach projektu pn.: „NISKO CORAZ WYŻEJ – PODNIESIENIE POTENCJAŁU EKONOMICZNO - GOSPODARCZEGO MIASTA I KONKURENCYJNOŚCI”, dofinansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2020. NIE OTWIERAĆ przed: 23.05.2022 r. godz. 12:00”.**
- 2) Oferty w formie pisemnej należy składać **do dnia: 23.05.2022 r. do godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego - Urząd Gminy i Miasta w Nisku, Pl. Wolności 14, 37-400 Nisko, pokój nr: 12 (Biuro Obsługi Klienta).
- 3) Oferty zostaną otwarte w dniu **23.05.2022 r. o godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego - Urząd Gminy i Miasta w Nisku, Pl. Wolności 14, 37-400 Nisko, pokój nr: 20.

6. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

- 1) pod względem merytorycznym – Elżbieta Fronc tel. 15 8415646, e.fronc@nisko.pl
- 2) pod względem formalno-prawnym – Anna Wołoszyn tel. 15 8415661, przetargi@nisko.pl

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert – na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu.

9. **Niniejsze postępowanie** prowadzone jest zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł, przyjętym Zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta w Nisku nr 2/2021 z dnia 12 stycznia 2021 r. Regulamin udostępniony jest na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta w Nisku, www.nisko.pl.

10. Obowiązek informacyjny z ART.13 RODO

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o danych osobowych) – RODO (Dz.U. UE L 119, s.1 ze zm.) informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy i Miasta Nisko z siedzibą w Nisku, Pl. Wolności 14, 37-400 Nisko.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Gminy i Miasta w Nisku, z którym może się Pani/Pan kontaktować w zakresie przetwarzania danych osobowych pod adresem email: iod@nisko.pl lub listownie na adres Urzędu Gminy i Miasta w Nisku.

- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art.6 ust.1 lit.c RODO - obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
- 4) Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa i podmiotom, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane będą:
 - a) przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania dokumentacji obejmuje cały czas trwania umowy)
 - b) przez okres 5 lat liczonych od końca roku, w którym postępowanie zostanie zakończone w przypadku dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) przez okres 10 lat liczonych od końca roku, w którym umowa zostanie zrealizowana w przypadku umów zwartych w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - d) w przypadku postępowań finansowanych ze środków unijnych przez czas trwania projektu;
- 6) Posiada Pani/Pan prawo:
 - dostępu do treści swoich danych osobowych zgodnie z art.15 RODO,
 - prawo do ich sprostowania zgodnie z art.16 RODO,
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust.2 RODO,
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 7) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art.17 ust.3 lit. b, d, lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art.20 RODO,
 - na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit.c RODO.
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp lub wewnętrznych zarządzeń obowiązujących w Urzędzie Gminy i Miasta Nisko
- 9) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
- 10) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.

11. Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty

- 2) Załącznik nr 2 – Projekt umowy
- 3) Załącznik nr 3 - Wymogi dotyczące Informacji i Komunikacji Mechanizm Finansowy EOG oraz Norweski Mechanizm Finansowy na lata 2014-2021.

Z up. BURMISTRZA
mgr Zbigniew Kotuła
Zastępcą Burmistrza