

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art.2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.) do niniejszego postępowania nie stosuje się procedur przewidzianych w/w ustawą.

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: **„Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę zjazdu publicznego z drogi nr 77 w msc. Nisko”.**

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Zakres rzeczowy dokumentacji obejmuje Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę zjazdu publicznego z drogi nr 77 w msc. Nisko, na którą Gmina Nisko uzyskała warunki techniczne nr PZDW/RDW-VIIIn/5152/46/21 z dnia 15.06.2021 r.
Zadanie obejmuje:
 - a) opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej,
 - b) wykonanie projektu czasowej i stałej organizacji ruchu,
 - c) wykonanie zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych i uzyskanie oświadczenia o niewniesieniu sprzeciwu do wykonanego zgłoszenia.
 - d) w ramach przedmiotu zamówienia jeżeli zajdzie taka konieczność, uzyskać należy również pozwolenie wodno – prawne oraz warunki i uzgodnienia z właścicielami kolidującej infrastruktury technicznej.
- 2) Wykonanie dokumentacji projektowej, opracowań prawnych oraz formalnych w szczególności:
 - a) Projektu Budowlano - Wykonawczego (PW) zawierającą:
 - część rysunkową (m.in. projekt zagospodarowania terenu, przekroje normalne, szczegóły konstrukcyjne, określenie sposobu odwodnienia)
 - część opisową
 - informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
 - b) Kosztorysów inwestorskich i Przedmiarów Robót.
 - c) Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR).
 - d) Pełnienie nadzoru autorskiego.
 - e) Przekazanie kompletnej dokumentacji wraz z uzyskanymi opiniami, uzgodnieniami i decyzjami (jeżeli będą wymagane) do Zamawiającego,
 - f) Uzyskania uzgodnień z zarządcami dróg wyższych kategorii, z właścicielami przyległych działek (jeżeli będzie to konieczne: pozyskanie operatów wodno-prawnych, uzyskanie warunków przebudowy sieci itp.).
- 3) Całą Dokumentację należy wykonać w sposób następujący: W oryginale Projekt budowlany / wykonawczy w 4 egzemplarzach, STWiOR w 2 egz., Kosztorysy inwestorskie i Przedmiary Robót w 2 egz., mapy, uzgodnienia itp. – 1 egz, oraz 1 egz. w wersji elektronicznej (pdf i edytowalnej – części opisowe w formacie .doc, części rysunkowe w .jpg, .jpeg, .dwg, przedmiary i kosztorysy w .xls).
- 4) Projektant dostarczy Zamawiającemu dokumentację w wersji papierowej, wykonaną w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi, zasadami wiedzy technicznej oraz powinna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, w szczególności musi spełniać

wszystkie wymagania niezbędne do złożenia wniosku zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2020 r., poz. 1333 z późn. zm.)

3. Termin realizacji zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie **trzech miesięcy od daty zawarcia umowy.**

4. Kryteria oceny ofert: cena 100%, Zamawiający dokona wyboru oferty, która okaże się najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert.

5. Sposób przygotowania oferty:

- 1) zaleca się aby ofertę sporządzić na załączonym druku – Załącznik nr 1 Formularz oferty.
- 2) oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania,
- 3) ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej,
- 4) wykonawca związany jest ofertą 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert,
- 5) bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
- 6) oferta winna być podpisana przez osobę/y uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wg. dokumentów rejestrowych lub właściwego pełnomocnictwa,
- 7) cena brutto winna zawierać wszystkie koszty i składniki do wykonania zamówienia,
- 8) do oferty należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku spółek cywilnych należy dołączyć odpis z CEiDG dot. każdego wspólnika wraz z kserokopią umowy spółki cywilnej poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby do tego umocowane) – nie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej,
- 9) w przypadku podpisania oferty przez osobę nie wymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienia do występowania w obrocie prawnym należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo w oryginale lub poświadczone notarialnie, posiadające zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
- 10) do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 11) inne istotne warunki zamówienia: w projekcie umowy - Załącznik nr 2.

6. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) ofertę należy złożyć w kopercie z dopiskiem: „**Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę zjazdu publicznego z drogi nr 77 w msc. Nisko**” **NIE OTWIERAĆ przed: 03.12.2021r. godz. 12:00**”.
- 2) Oferty w formie pisemnej należy składać **do dnia: 03.12.2021 r. do godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego - Urząd Gminy i Miasta w Nisku, Pl. Wolności 14, 37-400 Nisko, pokój nr: 12 (Biuro Obsługi Klienta).
- 3) Oferty zostaną otwarte w dniu **03.12.2021 r. o godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego - Urząd Gminy i Miasta w Nisku, Pl. Wolności 14, 37-400 Nisko, pokój nr: 20.

7. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

- 1) pod względem merytorycznym – Łukasz Kędra tel. (15)8415640,
- 2) pod względem formalno-prawnym – Anna Wołoszyn tel. (15)8415661 przetargi@nisko.pl

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert – na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu.
10. **Niniejsze postępowanie** prowadzone jest zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł, przyjętym Zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta w Nisku nr 2/2021 z dnia 12 stycznia 2021 r. Regulamin udostępniony jest na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta w Nisku, www.nisko.pl.
11. **Obowiązek informacyjny z ART.13 RODO**
Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o danych osobowych) – RODO (Dz.U. UE L 119, s.1 ze zm.) informuję, że:
- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy i Miasta Nisko z siedzibą w Nisku, Pl. Wolności 14, 37-400 Nisko.
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Gminy i Miasta w Nisku, z którym może się Pani/Pan kontaktować w zakresie przetwarzania danych osobowych pod adresem email: iod@nisko.pl lub listownie na adres Urzędu Gminy i Miasta w Nisku.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art.6 ust.1 lit.c RODO - obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
 - 4) Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa i podmiotom, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane będą:
 - a) przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania dokumentacji obejmuje cały czas trwania umowy)
 - b) przez okres 5 lat liczonych od końca roku, w którym postępowanie zostanie zakończone w przypadku dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) przez okres 10 lat liczonych od końca roku, w którym umowa zostanie zrealizowana w przypadku umów zwartych w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - d) w przypadku postępowań finansowanych ze środków unijnych przez czas trwania projektu;
 - 6) Posiada Pani/Pan prawo:
 - dostępu do treści swoich danych osobowych zgodnie z art.15 RODO,
 - prawo do ich sprostowania zgodnie z art.16 RODO,
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust.2 RODO,
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
 - 7) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art.17 ust.3 lit. b, d, lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art.20 RODO,
 - na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit.c RODO.
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp lub wewnętrznych zarządzeń obowiązujących w Urzędzie Gminy i Miasta Nisko
- 9) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
- 10) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.

12. Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- 2) Załącznik nr 2 – Projekt umowy
- 3) Załącznik nr 3 – Warunki techniczne

**Z up. BURMISTRZA
mgr Zbigniew Kotuła
Zastępca Burmistrza**