

### ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art.2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).do niniejszego postępowania nie stosuje się procedur przewidzianych w/w ustawą.

#### 1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: „**Projekt Monitoringu Miejskiego**”.

##### **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie Systemu Monitoringu miejskiego w Nisku. Projekt monitoringu w miejscowości Nisko przewiduje opracowanie dokumentacji dla łącznie 40 punktów kamerowych z wykorzystaniem/modernizacją już istniejących 6 punktów, przy w jak największym stopniu wykorzystaniu istniejącej infrastruktury teleinformatycznej na terenie Gminy.

#### 2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1) Uzyskanie uzgodnień i pozwoleń niezbędnych do instalacji i uruchomienia wszystkich elementów Systemu Monitoringu. Projektant poniesie wszystkie opłaty związane z uzyskaniem pozwoleń, w tym wszelkich opłat skarbowych, itp.
- 2) Opracowanie projektu Systemu Monitoringu w oparciu o wytyczne przekazane przez Zamawiającego, tak, aby rozwiązanie spełniało wymagania Zamawiającego określone w Załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego .
- 3) Opracowanie dokumentacji centrum dozoru CCTV znajdującego się w budynku Urzędu Gminy i Miasta Nisko, Plac Wolności 14.

#### 3. Zakres rzeczowy dokumentacji obejmuje wykonanie w szczególności:

- 1) Projektu Budowlano - Wykonawczego (PW) zawierającego:
  - część rysunkową (m.in. projekt zagospodarowania terenu, przekroje normalne, szczegóły konstrukcyjne, określenie sposobu odwodnienia)
  - część opisową
  - informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
- 2) Kosztorysów inwestorskich i Przedmiarów Robót.
- 3) Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR).
- 4) Przekazanie kompletnej dokumentacji wraz z uzyskanymi opiniami, uzgodnieniami i decyzjami (jeżeli będą wymagane) do Zamawiającego,
- 5) Uzyskania uzgodnień z zarządcami dróg wyższych kategorii, z właścicielami przyległych działek (jeżeli będzie to konieczne: pozyskanie operatów wodno-prawnych, uzyskanie warunków przebudowy sieci itp.)

#### 4. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został opisany w Załączniku nr 3 do zapytania ofertowego.

#### 5. Dokumentacja winna być wykonana zgodnie z zakresem przedmiotowym zadania, obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej oraz zawierać wszystkie elementy z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, a w szczególności winna posiadać niezbędne uzgodnienia.

#### 6. Opracowana dokumentacja musi spełniać wszystkie wymagania niezbędne **do uzyskania pozwolenia na budowę** zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. 2020.1333 z późn. zm.).

7. Całą Dokumentację należy wykonać w sposób następujący: w oryginale w wersji papierowej: Projekt budowlany / wykonawczy w 4 egzemplarzach, STWiOR w 2 egz., Kosztorysy inwestorskie i Przedmiary Robót w 2 egz., mapy, uzgodnienia itp. – 1 egz, oraz 1 egz. całości Dokumentacji w wersji elektronicznej (pdf i edytowalnej – części opisowe w formacie .doc, części rysunkowe w .jpg, .jpeg, .dwg, przedmiary i kosztorysy w .xls).
8. **Termin realizacji zamówienia:**  
Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie **czterech miesięcy od dnia zawarcia umowy.**
9. **Kryteria oceny ofert:** cena 100%, Zamawiający dokona wyboru oferty, która okaże się najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert.
10. **Sposób przygotowania oferty:**
- 1) zaleca się aby ofertę sporządzić na załączonym druku – Załącznik nr 1 Formularz oferty,
  - 2) oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania,
  - 3) ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej,
  - 4) wykonawca związany jest ofertą 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert,
  - 5) bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
  - 6) oferta winna być podpisana przez osobę/y uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wg. dokumentów rejestrowych lub właściwego pełnomocnictwa,
  - 7) cena brutto winna zawierać wszystkie koszty i składniki do wykonania zamówienia,
  - 8) do oferty należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku spółek cywilnych należy dołączyć odpis z CEiDG dot. każdego wspólnika wraz z kserokopią umowy spółki cywilnej poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby do tego umocowane) – nie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej
  - 9) w przypadku podpisania oferty przez osobę nie wymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienia do występowania w obrocie prawnym należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo w oryginale lub poświadczone notarialnie, posiadające zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
  - 10) do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - 11) inne istotne warunki zamówienia: w projekcie umowy - Załącznik nr 2 Projekt umowy.
11. **Miejsce i termin składania ofert:**
- 1) ofertę należy złożyć w kopercie z dopiskiem: **„Oferta na Projekt Monitoringu Miejskiego” NIE OTWIERAĆ przed: 16.11.2021r. godz. 12:00”.**
  - 2) Oferty w formie pisemnej należy składać **do dnia: 16.11.2021 r. do godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego - Urząd Gminy i Miasta w Nisku, Pl. Wolności 14, 37-400 Nisko, pokój nr: 12 (Biuro Obsługi Klienta).
  - 3) Oferty zostaną otwarte w dniu **16.11.2021 r. o godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego - Urząd Gminy i Miasta w Nisku, Pl. Wolności 14, 37-400 Nisko, pokój nr: 20.
12. **Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:**
- 1) pod względem merytorycznym – Krzysztof Janiec tel. (15)841 5640,
  - 2) pod względem formalno-prawnym – Michał Farion tel. (15) 8415661, [m.farion@nisko.pl](mailto:m.farion@nisko.pl)

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert – na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu.
9. **Niniejsze postępowanie** prowadzone jest zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł, przyjętym Zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta w Nisku nr 2/2021 z dnia 12 stycznia 2021 r. Regulamin udostępniony jest na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta w Nisku, [www.nisko.pl](http://www.nisko.pl).

#### 10. Obowiązek informacyjny z ART.13 RODO

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o danych osobowych) – RODO (Dz.U. UE L 119, s.1 ze zm.) informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy i Miasta Nisko z siedzibą w Nisku, Pl. Wolności 14, 37-400 Nisko.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Gminy i Miasta w Nisku, z którym może się Pani/Pan kontaktować w zakresie przetwarzania danych osobowych pod adresem email: [iod@nisko.pl](mailto:iod@nisko.pl) lub listownie na adres Urzędu Gminy i Miasta w Nisku.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art.6 ust.1 lit.c RODO - obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
- 4) Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa i podmiotom, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane będą:
  - a) przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania dokumentacji obejmuje cały czas trwania umowy)
  - b) przez okres 5 lat liczonych od końca roku, w którym postępowanie zostanie zakończone w przypadku dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) przez okres 10 lat liczonych od końca roku, w którym umowa zostanie zrealizowana w przypadku umów zwartych w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - d) w przypadku postępowań finansowanych ze środków unijnych przez czas trwania projektu;
- 6) Posiada Pani/Pan prawo:
  - dostępu do treści swoich danych osobowych zgodnie z art.15 RODO,
  - prawo do ich sprostowania zgodnie z art.16 RODO,
  - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust.2 RODO,
  - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 7) Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art.17 ust.3 lit. b, d, lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art.20 RODO,
  - na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit.c RODO.
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp lub wewnętrznych zarządzeń obowiązujących w Urzędzie Gminy i Miasta Nisko
- 9) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
- 10) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.

**11. Załączniki:**

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- 2) Załącznik nr 2 – Projekt umowy
- 3) Załącznik nr 3 – Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia.

**Z up. BURMISTRZA  
mgr Zbigniew Kotuła  
Zastępca Burmistrza**