

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r., poz.1843) do niniejszego postępowania nie stosuje się procedur przewidzianych w/w ustawą.

### 1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: „Renowacja rowu melioracyjnego na terenie Gminy i Miasta Nisko, przy ul. Nowej Bocznej i Rzemieślniczej”.

#### 1.1 Ogólne warunki przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest renowacja rowu melioracyjnego na terenie Gminy i Miasta Nisko, przy ul. Nowej Bocznej i Rzemieślniczej - plan sytuacyjny oraz przedmiar - **Załącznik nr 3**  
Zakres prac do wykonania:

- 1) Koszenie traw, trzcin, na skarpie i koronie rowów;
- 2) Karczowanie krzaków;
- 3) Odmulanie dna rowu;
- 4) Odmulenie przepustów na trasie rowu melioracyjnego;
- 5) Wygrabienie wykoszonej trawy i plantowanie ziemi na całej długości rowu.

Pozostałe warunki i opis przedmiotu zamówienia opisane zostały w projekcie umowy, który stanowi **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.

### 2. Termin realizacji zamówienia:

Przedmiot zamówienia będzie wykonywany w terminie do **30.09.2020r.**

### 3. Kryteria oceny ofert: cena 100%, Zamawiający dokona wyboru oferty, która okaże się najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert.

### 4. Sposób przygotowania oferty:

- 1) zaleca się aby ofertę sporządzić na załączonym druku – **Załącznik nr 1 Formularz oferty**,
- 2) oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania,
- 3) ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej,
- 4) wykonawca związany jest ofertą 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert,
- 5) bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
- 6) oferta winna być podpisana przez osobę/y uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wg. dokumentów rejestrowych lub właściwego pełnomocnictwa,
- 7) cena brutto winna zawierać wszystkie koszty i składniki do wykonania zamówienia,
- 8) do oferty należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku spółek cywilnych należy dołączyć odpis z CEiDG dot. każdego wspólnika wraz z kserokopią umowy spółki cywilnej poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby do tego umocowane) – nie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej
- 9) w przypadku podpisania oferty przez osobę nie wymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienia do występowania w obrocie prawnym należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo

- w oryginale lub poświadczone notarialnie, posiadające zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
- 10) do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Pzp.
  - 11) inne istotne warunki zamówienia: w projekcie umowy - **Załącznik nr 2 Projekt umowy**

**5. Miejsce i termin składania ofert:**

- 1) ofertę należy złożyć w kopercie z dopiskiem: **„Oferta na Renowacja rowu melioracyjnego na terenie Gminy i Miasta Nisko, przy ul. Nowej Bocznej i Rzemieślniczej NIE OTWIERAĆ przed: 07.08.2020 r. godz. 12:00”**.
- 2) Oferty w formie pisemnej należy składać **do dnia: 07.08.2020 r. do godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego - Urząd Gminy i Miasta w Nisku, Pl. Wolności 14, 37-400 Nisko, pokój nr: 12 (Biuro Obsługi Klienta).
- 3) Oferty zostaną otwarte w dniu **07.08.2020 r. o godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego - Urząd Gminy i Miasta w Nisku, Pl. Wolności 14, 37-400 Nisko, pokój nr: 20.

**6. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:**

- 1) pod względem merytorycznym – Grzegorz Dubiel tel. (15) 841 57 24
- 2) pod względem formalno-prawnym – Michał Farion tel. (15) 841 5661, [m.farion@nisko.pl](mailto:m.farion@nisko.pl)

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert – na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu.

9. **Niniejsze postępowanie** prowadzone jest zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, przyjętym Zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta w Nisku nr 162/2014 z dnia 24 września 2014 r. zmienionym Zarządzeniem nr 91/2015 z 28 maja 2015r Regulamin udostępniony jest na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta w Nisku, [www.bip.nisko.pl](http://www.bip.nisko.pl)

**10. Obowiązek informacyjny z ART.13 RODO**

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy i Miasta w Nisku jest Burmistrz Gminy i Miasta Nisko 37-400 Nisko Plac Wolności 14
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Gminy i Miasta w Nisku, z którym może się Pani/Pan kontaktować w zakresie przetwarzania danych osobowych pod adresem email: [iod@nisko.pl](mailto:iod@nisko.pl) lub listownie na adres Urzędu Gminy i Miasta w Nisku.
- 3) Administrator danych osobowych – Burmistrz Gminy i Miasta Nisko - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (postępowanie prowadzone na podstawie art.4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych).
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.

- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art.97 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych przez okres 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo:
  - a) dostępu do treści swoich danych (art.15 RODO),
  - b) prawo ich sprostowania (art.16 RODO),
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania (art.18 RODO),
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu w związku z art.17 ust.3 lit.b,d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art.20 RODO. Na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp.
- 11) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (stosowanie do art.22 RODO) w tym również w formie profilowania.

**11. Załączniki:**

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- 2) Załącznik nr 2 – Projekt umowy
- 3) Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia

**Z up. BURMISTRZA  
mgr Zbigniew Kotuła  
Zastępcą Burmistrza**