

ZP.271.44.2019

Nisko: OGŁOSZENIE O ZMIANIE OGŁOSZENIA

OGŁOSZENIE DOTYCZY:

Ogłoszenia o zamówieniu

INFORMACJE O ZMIENIANYM OGŁOSZENIU

Numer: 623825-N-2019

Data: 18/11/2019

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Gmina Nisko, Krajowy numer identyfikacyjny 54413100000000, ul. Plac Wolności 14, 37-400 Nisko, woj. podkarpackie, państwo Polska, tel. 15 8415643, 15 8415638, e-mail przetargi@nisko.pl, faks 158 415 630.

Adres strony internetowej (url): www.nisko.pl

SEKCJA II: ZMIANY W OGŁOSZENIU

II.1) Tekst, który należy zmienić:

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:

Numer sekcji: II.

Punkt: II.4)

W ogłoszeniu jest: 3.2. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie bankowej obsługi budżetu Gminy i Miasta Nisko oraz niżej wymienionych jednostek organizacyjnych 1) Urząd Gminy i Miasta Nisko 2) Centrum Usług Wspólnych w Nisku 3) Ośrodek Pomocy Społecznej w Nisku 4) Przedszkole Nr 1 w Nisku 5) Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 1 w Nisku 6) Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 3 w Nisku 7) Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 6 w Nisku 8) Środowiskowy Dom Samopomocy w Nisku 9) Zarząd Budynków Komunalnych i Zieleni Miejskiej w Nisku 10) Zespół Szkolno – Przedszkolny Nr 2 w Nisku 11) Zespół Szkolno – Przedszkolny Nr 1 w Nisku 12) Zespół Szkolno – Przedszkolny w Nowosielcu 13) Zespół Szkolno – Przedszkolny w Zarzeczcu 14) Żłobek Miejski w Nisku. Inne jednostki organizacyjne (jednostki budżetowe, zakłady budżetowe, gospodarstwa pomocnicze), które w trakcie umowy mogą ewentualnie być utworzone przez Gminę i Miasto Nisko. Prowadzenie obsługi bankowej polegać będzie na obsłudze na jednakowych warunkach budżetu Gminy i Miasta Nisko oraz w/w podległych jednostek organizacyjnych (rachunków pomocniczych obecnych i nowopowstałych jednostek organizacyjnych w trakcie realizacji zamówienia), w zakresie: 1. bezpłatnego otwarcia i prowadzenia rachunków bieżących, pomocniczych i depozytowych, (oraz rachunków do obsługi pozyskiwanych środków zewnętrznych, w tym z funduszy unijnych zwanych w dalszej części rachunkami), 2. realizacji poleceń przelewów do innych banków w systemie ELIXIR, 3. realizacji poleceń przelewów wewnętrznych (między rachunkami w tym samym banku), 4. przyjmowania wpłat gotówkowych na konta, 5. dokonywanie wypłat gotówkowych, 6. sporządzanie wyciągów bankowych z potwierdzeniem stanu salda na każdy dzień roboczy, 7. sporządzanie wyciągów bankowych za każdy dzień, w którym dokonano operacji finansowej na rachunku wraz z załącznikami, 8. bezpłatne udostępnienie systemu umożliwiającego dokonywanie drogą elektroniczną wyżej wymienionych czynności oraz przeszkolenie pracowników w zakresie: - składania poleceń przelewów z rachunków własnych na rachunki w bankach krajowych i przelewów wewnętrznych między rachunkami w tym samym banku, - uzyskiwanie informacji i historii o wszystkich operacjach wykonywanych na rachunku w dniu bieżącym i w dniach poprzednich, 9. bezpłatne udostępnienie usługi elektronicznego dokonywania przelewów oraz uzyskanie informacji o stanie rachunku, 10. usługę elektronicznego systemu rozliczeń ELIXIR, 11. realizację przelewów w formie papierowej złożonych do godz. 14.00 oraz w systemie ELIXIR w tym samym dniu, a złożone po godzinie 14.00 realizowane będą następnego dnia roboczego (przelewy papierowe będą realizowane tylko w sytuacjach awaryjnych), 12. bezpłatne wydawanie wyciągów z rachunków bankowych wraz z dokumentami źródłowymi w dniu następnym do godz. 11-tej, 13. bezpłatne wydawanie przez bank zaświadczeń, opinii, historii prowadzenia rachunków bankowych, sporządzaniu aneksów itp. związanych z obsługą bankową rachunków, 14. zapewnienie wysokiego poziomu bezpieczeństwa systemu, 15. oprocentowanie rachunku bieżącego Gminy i Miasta Nisko i jednostek organizacyjnych. Bank zapewnia oprocentowanie środków na rachunkach bankowych Zamawiającego (bieżących i pomocniczych) płatnych na każde żądanie. Oprocentowanie będzie obliczone w oparciu o stawkę procentową WIBID 1M (ustaloną w pierwszym dniu każdego miesiąca, na podstawie średniej arytmetycznej stawki WIBID 1M z poprzedniego miesiąca i obowiązującą do ostatniego dnia miesiąca następnego) powiększoną lub pomniejszoną o marżę oferowaną przez Bank w ofercie. Zmiana oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku bieżącym będzie następowała w miesięcznych okresach obrachunkowych. 16. gospodarowanie wolnymi środkami płatniczymi poprzez lokowanie na oprocentowanych lokatach dostępnych w ofercie Banku. 17. „zerowanie„ rachunków bankowych zgodnie z dyspozycjami jednostek, polegające na przekazaniu z dniem 31 grudnia każdego roku kwot pozostałych na tych rachunkach na wskazany rachunek bankowy, 18. bezpłatne otwarcie i prowadzenie rachunków wirtualnych. (prognozuje się założenie około 11 000 rachunków wirtualnych z możliwością ich zwiększenia w okresie trwania umowy), 19. Strony ustalają, że posiadaczem wszystkich rachunków jest Zamawiający a jednostki organizacyjne są tylko ich użytkownikami (dysponentami), a) na wniosek Zamawiającego bank otworzy rachunki VAT dla wszystkich wskazanych rachunków (zgodnie z dyspozycją Zamawiającego), b) otwarcie i prowadzenie rachunku VAT jest wolne od dodatkowych prowizji, d) strony ustalają, że środki pieniężne zgromadzone na rachunkach VAT będą oprocentowane zgodnie ze stopą oprocentowania ustaloną dla rachunku rozliczeniowego, z którym dany rachunek VAT jest powiązany, e) bank umożliwi Zamawiającemu korzystanie z mechanizmu podzielonej płatności (tzw. „Split Payment”), f) w celu dokonania przez Zamawiającego rozliczenia podatku VAT, bank

umożliwi Zamawiającemu obciążenie rachunku VAT prowadzonych przez bank dla rachunków rozliczeniowych poszczególnych jednostek organizacyjnych, jednostek budżetowych oraz zakładów budżetowych Zamawiającego, w celu uznania rachunku VAT Zamawiającego, z którego dokonywane jest rozliczenie podatku VAT („przekazanie własne”), g) numery nowych rachunków bankowych, które będą obowiązywały od 01.01.2020 r. zostaną wskazane Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy. 20. udzielania kredytów w rachunku bieżącym do wysokości 4.000.000, -PLN na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu ewidencjonowanego w rachunku bieżącym budżetu. Z kredytu zamawiający będzie korzystał około 360 dni w roku. Kredyt w następnych latach objętych umową może ulec obniżeniu w przypadku, gdy uchwala na dany rok budżetowy określać będzie niższy limit. Kredyt będzie ewidencjonowany w rachunku bieżącym budżetu Gminy. W przypadku skorzystania z kredytu Zamawiający może dysponować środkami do wysokości przyznanego limitu zadłużenia, natomiast każdy wpływ na rachunek bankowy będzie powodował zmniejszenie salda zadłużenia. Zamawiający nie przewiduje dodatkowego zabezpieczenia kredytu w rachunku bieżącym. Kredyt oprocentowany będzie według dziennej stawki bazowej WIBOR dla depozytów 1M ustaloną jako średnia arytmetyczna notowań stawki WIBOR 1M za miesiąc poprzedzający kolejny miesięczny okres odsetkowy, powiększonej lub pomniejszonej o marżę Wykonawcy w wysokości określonej w złożonej ofercie, stałą w okresie obowiązywania zamówienia. Bank nalicza odsetki od faktycznie wykorzystanych środków kredytu, w miesięcznych okresach obrachunkowych. Bank zobowiązany jest do wyliczania odsetek za każdy miesiąc i przekazania obciążenia dla Zamawiającego celem dokonania zapłaty. Spłata kredytu nastąpi najpóźniej w okresie do 31 grudnia danego roku budżetowego. W przypadku potrzeby zaciągnięcia kredytu Zamawiający może podpisać oddzielną umowę kredytową zgodą z ofertą Wykonawcy. 21. zapewnienie prowadzenia obsługi kasowej Gminy i Miasta Nisko w siedzibie banku lub filii, lub w utworzonej placówce na terenie miasta Nisko, która funkcjonować będzie co najmniej przez okres obowiązywania umowy, w godz. od 8.00 do 15.30 dotyczy to przyjmowania wszelkiego rodzaju wpłat na konta Gminy i Miasta Nisko oraz wypłat realizowanych na podstawie przedkładanych przez Zamawiającego list wypłat, 22. dzierżawę 1 terminala płatniczego wraz z obsługą i rozliczaniem transakcji opłacanych kartami płatniczymi w zakresie obsługi i rozliczania transakcji opłacanych kartami płatniczymi typu VISA i MASTERCARD, (terminal płatniczy do przyjmowania wpłat od klientów będzie zainstalowany w budynku Urzędu Gminy i Miasta Nisko przy ul. Kościuszki 1). 1) Bank zobowiązany będzie do: a) bezpłatnego: - dostarczenia sprzętu na wskazany przez Zamawiającego adres, - przeszkolenia wskazanych przez Zamawiającego pracowników w uzgodnionym przez strony terminie nie później niż do dnia obowiązywania umowy, w zakresie przeprowadzania transakcji przy użyciu kart płatniczych, b) świadczenia całodobowego serwisu, 2) szacuje się, że rocznie dokonywanych będzie wpłat przy użyciu kart płatniczych na kwotę około 250.000 zł, 3) z tytułu instalacji terminala Bank będzie pobierał opłatę miesięczną za dzierżawę oraz prowizję od dokonywanych wpłat, 4) Zamawiający wymaga aby wpłaty dokonane kartą płatniczą były w kwotach brutto i znajdowały się na koncie Urzędu Gminy i Miasta Nisko na następny dzień, 5) termin rozpoczęcia świadczenia usługi od 1 stycznia 2020 r. 23. świadczenie innych usług bankowych, stosownie do potrzeb, na rzecz Zamawiającego Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania - innych niż określone w załączniku do formularza ofertowego prowizji ani opłat z tytułu otwarcia i prowadzenia rachunków, - prowizji ani opłat za realizację polecenia przelewu w wersji elektronicznej i papierowej, wydanego przez Zamawiającego na rachunek prowadzony przez Wykonawcę, - prowizji od kwoty przelewu do innego banku w formie papierowej lub w wersji elektronicznej, w związku z poleceniem wydanym przez Zamawiającego, - dodatkowych opłat kwotowych z tytułu wypłaty gotówkowej z rachunku Zamawiającego, ani dodatkowych opłat kwotowych z tytułu wpłaty gotówkowej na rachunek Zamawiającego, - prowizji ani opłat z tytułu potwierdzenia salda na rachunku bieżącym oraz od wystawionych wyciągów z potwierdzeniem stanu konta, - opłat od kwoty środków przenoszonych na lokaty, - prowizji ani opłat z tytułu świadczenia usług w systemie elektronicznym. W celu zbadania kondycji finansowej Zamawiającego do specyfikacji załącza się następujące dokumenty: - sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy i Miasta Nisko za 2018 r. oraz III kwartał 2019 r. (Rb-NDS) załącznik do SIWZ, - plan dochodów i wydatków budżetu Gminy i Miasta Nisko na rok 2019 (Uchwała Nr III/19/2018 z dnia 18 grudnia 2018 r.) - dostępny na stronie internetowej Gminy i Miasta Nisko pod adresem www.bip-nisko.pl - dane szczegółowe określające wielkość zamówienia podano w tabeli stanowiącej załącznik do SIWZ, Jeżeli dane zawarte w w/w dokumentach będą niewystarczające dla Wykonawcy, Zamawiający udostępni wyłączone dokumenty źródłowe. Zamawiający nie dopuszcza możliwości sporządzania dla potrzeb Wykonawców informacji w postaci przetworzonej wg wzorów i wytycznych wynikających z ich indywidualnego zapotrzebowania. 25. Wykonawca/podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę we własnym przedsiębiorstwie osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia – osób wykonujących obsługę bankową jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.). 25. 1 Zatrudnienie, o którym mowa w ust. 25 powinno trwać przez okres niezbędny do wykonania wskazanych czynności. 25.2 Dla udokumentowania faktu zatrudnienia pracowników stosownie do ust. 25, Wykonawca nie później niż w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy lub umowy z podwykonawcą złoży Zamawiającemu w formie pisemnej oświadczenie o spełnieniu przez Wykonawcę oraz podwykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 25, ze wskazaniem ilu pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wykonuje czynności określone w ust. 25.

W ogłoszeniu powinno być: 3.2. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie bankowej obsługi budżetu Gminy i Miasta Nisko oraz niżej wymienionych jednostek organizacyjnych 1) Urząd Gminy i Miasta Nisko 2) Centrum Usług Wspólnych w Nisku 3) Ośrodek Pomocy Społecznej w Nisku 4) Przedszkole Nr 1 w Nisku 5) Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 1 w Nisku 6) Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 3 w Nisku 7) Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 6 w Nisku 8) Środowiskowy Dom Samopomocy w Nisku 9) Zarząd Budynków Komunalnych i Zieleni Miejskiej w Nisku 10) Zespół Szkolno – Przedszkolny Nr 2 w Nisku 11) Zespół Szkolno – Przedszkolny Nr 1 w Nisku 12) Zespół Szkolno – Przedszkolny w Nowosielsku 13) Zespół Szkolno – Przedszkolny w Zarzeczu 14) Żłobek Miejski w Nisku Inne jednostki organizacyjne (jednostki budżetowe, zakłady budżetowe, gospodarstwa pomocnicze), które w trakcie umowy mogą ewentualnie być utworzone przez Gminę i Miasto Nisko. Prowadzenie obsługi bankowej polegało będzie na obsłudze na jednakowych warunkach budżetu Gminy i Miasta Nisko oraz w/w podległych jednostek organizacyjnych (rachunków pomocniczych obecnych i nowopowstałych jednostek organizacyjnych w trakcie realizacji zamówienia), w zakresie: 1. bezpłatnego otwarcia i prowadzenia rachunków bieżących, pomocniczych i depozytowych, (oraz rachunków do obsługi pozyskiwanych środków zewnętrznych, w tym z funduszy unijnych zwanych w dalszej części rachunkami), 2. realizacji poleceń przelewów do innych banków w systemie ELIXIR, 3. realizacji poleceń przelewów wewnętrznych (między rachunkami w tym samym banku), 4. przyjmowania wpłat gotówkowych na konta, 5. dokonywanie wypłat gotówkowych, 6. sporządzanie wyciągów bankowych z potwierdzeniem stanu salda na każdy dzień roboczy, 7. sporządzanie wyciągów bankowych za każdy dzień, w którym

dokonano operacji finansowej na rachunku wraz z załącznikami, 8. bezpłatne udostępnienie systemu umożliwiającego dokonywanie drogą elektroniczną wyżej wymienionych czynności oraz przeszkolenie pracowników w zakresie: - składania poleceń przelewów z rachunków własnych na rachunki w bankach krajowych i przelewów wewnętrznych między rachunkami w tym samym banku, - uzyskiwanie informacji i historii o wszystkich operacjach wykonywanych na rachunku w dniu bieżącym i w dniach poprzednich, 9. bezpłatne udostępnienie usługi elektronicznego dokonywania przelewów oraz uzyskanie informacji o stanie rachunku, 10. usługę elektronicznego systemu rozliczeń ELIXIR, 11. realizację przelewów w formie papierowej złożonych do godz. 14.00 oraz w systemie ELIXIR w tym samym dniu, a złożone po godzinie 14.00 realizowane będą następnego dnia roboczego (przelewy papierowe będą realizowane tylko w sytuacjach awaryjnych), 12. bezpłatne wydawanie wyciągów z rachunków bankowych wraz z dokumentami źródłowymi w dniu następnym do godz. 11-tej, 13. bezpłatne wydawanie przez bank zaświadczeń, opinii, historii prowadzenia rachunków bankowych, sporządzaniu aneksów itp. związanych z obsługą bankową rachunków, 14. zapewnienie wysokiego poziomu bezpieczeństwa systemu, 15. oprocentowanie rachunku bieżącego Gminy i Miasta Nisko i jednostek organizacyjnych. Bank zapewnia oprocentowanie środków na rachunkach bankowych Zamawiającego (bieżących i pomocniczych) płatnych na każde żądanie. Oprocentowanie będzie obliczone w oparciu o stawkę procentową WIBID 1M (ustaloną w pierwszym dniu każdego miesiąca, na podstawie średniej arytmetycznej stawki WIBID 1M z poprzedniego miesiąca i obowiązującą do ostatniego dnia miesiąca następnego) powiększoną lub pomniejszoną o marżę oferowaną przez Bank w ofercie. Zmiana oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku bieżącym będzie następowała w miesięcznych okresach obrachunkowych. 16. gospodarowanie wolnymi środkami płatniczymi poprzez lokowanie na oprocentowanych lokatach dostępnych w ofercie Banku. 17. "zerowanie" rachunków bankowych zgodnie z dyspozycjami jednostek, polegające na przekazaniu z dniem 31 grudnia każdego roku kwot pozostałych na tych rachunkach na wskazany rachunek bankowy, 18. bezpłatne otwarcie i prowadzenie rachunków wirtualnych. (prognozuje się założenie około 11 000 rachunków wirtualnych z możliwością ich zwiększenia w okresie trwania umowy), 19. Strony ustalają, że posiadaczem wszystkich rachunków jest Zamawiający a jednostki organizacyjne są tylko ich użytkownikami (dysponentami), a) na wniosek Zamawiającego bank otworzy rachunki VAT dla wszystkich wskazanych rachunków (zgodnie z dyspozycją Zamawiającego), b) otwarcie i prowadzenie rachunku VAT jest wolne od dodatkowych prowizji, c) bank umożliwi Zamawiającemu korzystanie z mechanizmu podzielonej płatności (tzw. „Split Payment”), d) w celu dokonania przez Zamawiającego rozliczenia podatku VAT, bank umożliwi Zamawiającemu obciążenie rachunku VAT prowadzonych przez bank dla rachunków rozliczeniowych poszczególnych jednostek organizacyjnych, jednostek budżetowych oraz zakładów budżetowych Zamawiającego, w celu uznania rachunku VAT Zamawiającego, z którego dokonywane jest rozliczenie podatku VAT („przekazanie własne”), e) numery nowych rachunków bankowych, które będą obowiązywały od 01.01.2020 r. zostaną wskazane Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy. 20. udzielania kredytów w rachunku bieżącym do wysokości 4.000.000, -PLN na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu ewidencjonowanego w rachunku bieżącym budżetu. Z kredytu zamawiający będzie korzystał około 360 dni w roku. Kredyt w następnych latach objętych umową może ulec obniżeniu w przypadku, gdy uchwała na dany rok budżetowy określać będzie niższy limit. Kredyt będzie ewidencjonowany w rachunku bieżącym budżetu Gminy. W przypadku skorzystania z kredytu Zamawiający może dysponować środkami do wysokości przyznanego limitu zadłużenia, natomiast każdy wpływ na rachunek bankowy będzie powodował zmniejszenie salda zadłużenia. Zamawiający nie przewiduje dodatkowego zabezpieczenia kredytu w rachunku bieżącym. Kredyt oprocentowany będzie według dziennej stawki bazowej WIBOR dla depozytów 1M ustaloną jako średnia arytmetyczna notowań stawki WIBOR 1M za miesiąc poprzedzający kolejny miesięczny okres odsetkowy, powiększonej lub pomniejszonej o marżę Wykonawcy w wysokości określonej w złożonej ofercie, stałą w okresie obowiązywania zamówienia. Bank nalicza odsetki od faktycznie wykorzystanych środków kredytu, w miesięcznych okresach obrachunkowych. Bank zobowiązany jest do wyliczania odsetek za każdy miesiąc i przekazania obciążenia dla Zamawiającego celem dokonania zapłaty. Spłata kredytu nastąpi najpóźniej w okresie do 31 grudnia danego roku budżetowego. W przypadku potrzeby zaciągnięcia kredytu Zamawiający może podpisać oddzielną umowę kredytową zgodną z ofertą Wykonawcy. 21. zapewnienie prowadzenia obsługi kasowej Gminy i Miasta Nisko w siedzibie banku lub filii, lub w utworzonej placówce na terenie miasta Nisko, która funkcjonować będzie co najmniej przez okres obowiązywania umowy, w godz. od 8.00 do 15.30 dotyczy to przyjmowania wszelkiego rodzaju wpłat na konta Gminy i Miasta Nisko oraz wypłat realizowanych na podstawie przedkładanych przez Zamawiającego list wypłat, 22. dzierżawę 1 terminala płatniczego wraz z obsługą i rozliczaniem transakcji opłacanych kartami płatniczymi w zakresie obsługi i rozliczania transakcji opłacanych kartami płatniczymi typu VISA i MASTERCARD, (terminal płatniczy do przyjmowania wpłat od klientów będzie zainstalowany w budynku Urzędu Gminy i Miasta Nisko przy ul. Kościuszki 1). 1) Bank zobowiązany będzie do: a) bezpłatnego: - dostarczenia sprzętu na wskazany przez Zamawiającego adres, - przeszkolenia wskazanych przez Zamawiającego pracowników w uzgodnionym przez strony terminie nie później niż do dnia obowiązywania umowy, w zakresie przeprowadzania transakcji przy użyciu kart płatniczych, b) świadczenia całodobowego serwisu, 2) szacuje się, że rocznie dokonywanych będzie wpłat przy użyciu kart płatniczych na kwotę około 250.000 zł, 3) z tytułu instalacji terminala Bank będzie pobierał opłatę miesięczną za dzierżawę oraz prowizję od dokonywanych wpłat, 4) Zamawiający wymaga aby wpłaty dokonane kartą płatniczą były w kwotach brutto i znajdowały się na koncie Urzędu Gminy i Miasta Nisko na następny dzień, 5) termin rozpoczęcia świadczenia usługi od 1 stycznia 2020 r. 23. świadczenie innych usług bankowych, stosownie do potrzeb, na rzecz Zamawiającego Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania - innych niż określone w załączniku do formularza ofertowego prowizji ani opłat z tytułu otwarcia i prowadzenia rachunków, - prowizji ani opłat za realizację polecenia przelewu w wersji elektronicznej i papierowej, wydanego przez Zamawiającego na rachunek prowadzony przez Wykonawcę, - prowizji od kwoty przelewu do innego banku w formie papierowej lub w wersji elektronicznej, w związku z poleceniem wydanym przez Zamawiającego, - dodatkowych opłat kwotowych z tytułu wypłaty gotówkowej z rachunku Zamawiającego, ani dodatkowych opłat kwotowych z tytułu wpłaty gotówkowej na rachunek Zamawiającego, - prowizji ani opłat z tytułu potwierdzenia salda na rachunku bieżącym oraz od wystawionych wyciągów z potwierdzeniem stanu konta, - opłat od kwoty środków przenoszonych na lokaty, - prowizji ani opłat z tytułu świadczenia usług w systemie elektronicznym. W celu zbadania kondycji finansowej Zamawiającego do specyfikacji załącza się następujące dokumenty: -sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy i Miasta Nisko za 2018 r. oraz III kwartał 2019 r. (Rb-NDS) załącznik do SIWZ, - plan dochodów i wydatków budżetu Gminy i Miasta Nisko na rok 2019 (Uchwała Nr III/19/2018 z dnia 18 grudnia 2018 r.) - dostępny na stronie internetowej Gminy i Miasta Nisko pod adresem www.bip-nisko.pl -dane szczegółowe określające wielkość zamówienia podano w tabeli stanowiącej załącznik do SIWZ, Jeżeli dane zawarte w w/w dokumentach będą niewystarczające dla Wykonawcy, Zamawiający udostępni wyłączne dokumenty źródłowe. Zamawiający nie dopuszcza możliwości sporządzania dla potrzeb Wykonawców informacji w postaci przetworzonej wg wzorów i wytycznych wynikających z ich indywidualnego zapotrzebowania.

25. Wykonawca/podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę we własnym przedsiębiorstwie osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia – osób wykonujących obsługę bankową jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.). 25. 1 Zatrudnienie, o którym mowa w ust. 25 powinno trwać przez okres niezbędny do wykonania wskazanych czynności. 25.2 Dla udokumentowania faktu zatrudnienia pracowników stosownie do ust. 25, Wykonawca nie później niż w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy lub umowy z podwykonawcą złoży Zamawiającemu w formie pisemnej oświadczenie o spełnieniu przez Wykonawcę oraz podwykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 25, ze wskazaniem ilu pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wykonuje czynności określone w ust. 25.

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:

Numer sekcji: IV.

Punkt: IV.1.2)

W ogłoszeniu jest: Informacja na temat wadium 9.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 10 000,00 zł słownie: (dziesięć tysięcy złotych 00/100) 9.2. Wadium należy wnieść w terminie do dnia 27.11.2019 do godz. 11:30. 9.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: a) pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Nadsański Bank Spółdzielczy z siedzibą w Stalowej Woli 68 9430 0006 0037 8343 2000 0001, b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, c) gwarancjach bankowych, d) gwarancjach ubezpieczeniowych, e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 110). f) Dowód wniesienia wadium winien być załączony do oferty. 9.5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym 9.6. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania ofertą. 9.7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp. 9.8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano. 9.9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. 9.10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego. 9.11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. 9.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej. 9.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana: a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

W ogłoszeniu powinno być: Informacja na temat wadium 9.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 10 000,00 zł słownie: (dziesięć tysięcy złotych 00/100) 9.2. Wadium należy wnieść w terminie do dnia 03.12.2019 do godz. 11:30. 9.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: a) pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Nadsański Bank Spółdzielczy z siedzibą w Stalowej Woli 68 9430 0006 0037 8343 2000 0001, b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, c) gwarancjach bankowych, d) gwarancjach ubezpieczeniowych, e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 110). f) Dowód wniesienia wadium winien być załączony do oferty. 9.5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym 9.6. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania ofertą. 9.7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp. 9.8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano. 9.9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. 9.10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego. 9.11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. 9.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej. 9.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana: a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:

Numer sekcji: IV.

Punkt: IV.6.2)

W ogłoszeniu jest: Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: Data: 2019-11-27, godzina: 11:30, Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem): Nie Wskazać powody: Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu > polski

W ogłoszeniu powinno być: Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: Data: 2019-12-03, godzina: 11:30, Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem): Nie Wskazać powody: Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu > polski

**Z up. BURMISTRZA
mgr Zbigniew Kotula
Zastępca Burmistrza**