

## **PROTOKÓŁ Nr XV/19**

### **z XV sesji Rady Miejskiej w Nisku VIII kadencji odbytej w dniu 25 września 2019r w sali narad Urzędu Gminy i Miasta w Nisku.**

XV sesję Rady Miejskiej w Nisku otworzył w NCK „Sokół” w Nisku o godz. 13:00 Przewodniczący Rady M. Folta.

Przywitał przybyłych na sesję:

- Wiceministra sprawiedliwości – M. Warchoła.
- Burmistrza Gminy i Miasta Nisko – W. Ślusarczyka,
- Z-cę Burmistrza Gminy i Miasta Nisko – Z. Kotułę,
- Skarbnika Gminy Nisko – M. Nabrzeską,
- radnych Rady Miejskiej w Nisku,
- Przewodniczących Zarządów Osiedli, Sołtysów, kierowników gminnych jednostek organizacyjnych kierowników referatów, przedstawicieli lokalnych mediów oraz mieszkańców Gminy, którzy obserwują obrady za pośrednictwem komputerów.

Szczególnie uroczyście powitał uczniów, którzy zostali nagrodzeni stypendium Burmistrza, ich rodziców, nauczycieli i dyrektorów szkół przybyłych na uroczystość wręczenia. Przewodniczący podkreślił, że uroczystym punktem dzisiejszej sesji jest właśnie wręczenie nagrodzonym uczniom decyzji o przyznaniu stypendiów. Zaznaczył, że ze względów organizacyjnych otwarcie sesji oraz wręczenie stypendiów odbywa się w Sali widowiskowej Niżańskiego Centrum Kultury „Sokół”.

Następnie głos zabrali Burmistrz Gminy W. Ślusarczyk, Wiceminister Sprawiedliwości M. Warchoł i Przewodniczący Komisji Oświaty K. Tabian którzy pogratulowali sukcesu zarówno uczniom jak i rodzicom.

Następnie Pani Sekretarz M. Jakubów wyczytywała z listy kolejno nazwiska uczniów, Pan Wiceminister M. Warchoł wręczał decyzję o przyznaniu stypendium, a Burmistrz Gminy W. Ślusarczyk gratulując wręczał okolicznościowy upominek.

Przewodniczący Rady podziękował przybyłym gościom, poinformował, że kolejne punkty porządku posiedzenia będą realizowane w Sali narad Urzędu Gminy i Miasta w Nisku. Ogłosił krótką przerwę w obradach.

*O godz. 14:10 Przewodniczący Rady wznowił obrady w Sali narad w Urzędzie Gminy i Miasta w Nisku.*

Przywitał przybyłe na posiedzenie: Dyrektor Sanepidu w Nisku – Panią Marię Budkowską oraz Kierownik Centrum Aktywizacji Zawodowej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nisku – Panią Dorotę Jędrzejewską.

### **Ad.3 Sprawdzenie listy obecności.**

Po zalogowaniu się radnych do systemu do głosowania Przewodniczący Rady stwierdził, że obecnych jest 17 radnych. Obrady są prawomocne.

Nieobecni radni: G. Bis, A. Drąg, S. Czwał. Radny B. Borowiec zgłaszał, że spóźni się na posiedzenie.

Listy obecności stanowią integralną część protokołu.

### **Ad.4 Przedstawienie porządku obrad.**

Następnie Przewodniczący Rady przedstawił porządek posiedzenia:

1. Otwarcie sesji.
2. Wręczenie stypendiów dla najzdolniejszych uczniów szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Nisko za rok szkolny 2018-2019.
3. Sprawdzenie listy obecności.
4. Przedstawienie porządku obrad.
5. Przyjęcie protokołów sesji z 11.07.2019r, 25.07.2019r i 13.08.2019r.
6. Informacja Burmistrza na temat bieżących spraw Gminy.
7. Informacja o działalności Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku za 2018r. w zakresie zatrudnienia i przeciwdziałania bezrobociu.
8. Informacja Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Nisku o stanie bezpieczeństwa sanitarnego na terenie Gminy i Miasta Nisko za 2019r.

9. Rozpatrzenie sprawozdania z realizacji budżetu Gminy i Miasta Nisko za I półrocze 2019r.
10. Projekt uchwały w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Nisko na lata 2019-2030.
11. Projekt uchwały w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2019r.
12. Projekt uchwały w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz doraźnych zastępstw, a także wysokość nagród.
13. Projekt uchwały w sprawie zaskarżenia rozstrzygnięcia nadzorczego Wojewody Podkarpackiego dotyczącego stwierdzenia nieważności §7, §8 ust.1 i 22, § 11, § 12 załącznika do uchwały Rady Miejskiej w Nisku Nr XII/103/2019 z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy i Miasta Nisko
14. Projekt uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Gminy i Miasta Nisko na lata 2019-2022.
15. Projekt uchwały w sprawie zasad i trybu udzielania oraz sposobu rozliczania dotacji celowych na dofinansowanie kosztów zadań z zakresu ochrony środowiska, związanych z usuwaniem wyrobów azbestowo-cementowych z budynków mieszkalnych, gospodarczych oraz garażowych na terenie Gminy i Miasta Nisko, realizowanych przez osoby fizyczne, zwany dalej Regulaminem.
16. Projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody Burmistrzowi Gminy i Miasta Nisko na dokonanie darowizny nieruchomości położonej w obrębie Nisko.
17. Projekt uchwały w sprawie wyboru ławników na kadencję w latach 2020-2023.
18. Projekt uchwały w sprawie przekazania petycji zgodnie z właściwością.
19. Interpelacje i zapytania radnych.
20. Sprawy różne.

21. Zamknięcie obrad sesji.

Z-ca Burmistrza Gminy - Z. Kotuła zgłosił dwa wnioski o rozszerzenie porządku obrad.

1. Wniosek o zmianę porządku obrad poprzez wprowadzenie w pkt. 16 porządku punktu w brzmieniu: Projekt uchwały w sprawie ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości.

2. Wniosek o zmianę porządku obrad poprzez wprowadzenie w pkt. 17 porządku obrad punktu w brzmieniu: Projekt uchwały w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Nisko.

Przewodniczący Rady poprosił o przegłosowanie kolejno, wniosków o zmianę porządku obrad.

**- Wnioski zostały przyjęte jednogłośnie w głosowaniu jawnym, przy 17 głosach „za”.**

Dotychczasowe punkty porządku obrad od numeru 16 do 21 otrzymują numery odpowiednio od 18 do 23.

Następnie przystąpiono do realizacji ustalonego porządku obrad.

**Ad. 5 Przyjęcie protokołów sesji z 11.07.2019r, 25.07.2019r i 13.08.2019r.**

Rada Miejska w Nisku bez uwag przyjęła protokoły z obrad XI, XII i XIII sesji Rady Miejskiej w Nisku.

**Ad.6 Informacja Burmistrza na temat bieżących spraw Gminy.**

Z-ca Burmistrza Z. Kotuła poinformował o działaniach Burmistrza i Urzędu w okresie międzysesyjnym i przedstawił informację nt. realizacji zadań inwestycyjnych przez Gminę Nisko.

Pytania zadali kolejno: radny P. Tofil, radny T. Wolak, radna B. Potocka.

Odpowiedzi udzielił Prezes MZK – Z. Kuziora.

*O godz. 14:41 na sesję przyszedł radny B. Borowiec. Obecnych jest 18 radnych.*

Głos zabrali kolejno: radny J. Sroka, Prezes MZK – Z. Kuziora, Z-ca Burmistrza Z. Kotuła, radny J. Sroka, Z-ca Burmistrza Z. Kotuła.

*O godz. 14:44 obrady opuścił radny R. Sroka. Obecnych jest 17 radnych.*

Dalej głos w dyskusji zabrali kolejno: radny P. Tofil, Prezes Z. Kuziora, Z-ca Burmistrza Z. Kotuła, Prezes Z. Kuziora, Z-ca Burmistrza Z. Kotuła, radny A. Madej, Prezes Z. Kuziora, radny A. Madej, Prezes Z. Kuziora, Przewodniczący Rady – M. Folta, Z-ca Burmistrza Z. Kotuła, sołtys wsi Zarzeczce – S. Pliszka, Z-ca Burmistrza Z. Kotuła, sołtys S. Pliszka, Prezes Z. Kuziora, radny B. Borowiec, Prezes Z. Kuziora, radny B. Borowiec, Prezes Z. Kuziora, Z-ca Burmistrza Z. Kotuła, Radca Prawny Urzędu M. Piekarcz, Prezes Z. Kuziora, Przewodniczący Rady M. Folta, radny J. Sroka.;

Przewodniczący Rady M. Folta poddał pod głosowanie wnioski o zmianę porządku obrad poprzez przeniesienie pkt. Informacja Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Nisku o stanie bezpieczeństwa sanitarnego na terenie Gminy i Miasta Nisko za 2019r. z pkt. 8 do pkt. 7.

**- Wniosek został przyjęty jednogłośnie w głosowaniu jawnym przy 17 głosach „za”.**

**Ad.7 Informacja Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Nisku o stanie bezpieczeństwa sanitarnego na terenie Gminy i Miasta Nisko za 2019r.**

Informację dot. stanu bezpieczeństwa sanitarnego za 2019r przedstawiła Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Nisku – Pani Maria Budkowska. Informacja stanowi zał. nr 1 do protokołu.

W dyskusji głos kolejno zabrali:

-radny B. Borowiec, Inspektor M. Budkowska, radny B. Borowiec, Inspektor M. Budkowska, radny B. Borowiec, Inspektor M. Budkowska, radny B. Borowiec, Inspektor M. Budkowska, radny B. Borowiec, Inspektor M. Budkowska, radny B. Borowiec, Inspektor M. Budkowska, Przewodniczący Rady – M. Folta, Inspektor M. Budkowska, radny B. Borowiec, radny A. Sądej, radna B. Potocka, radny P. Tofil, Inspektor M. Budkowska, Burmistrz W. Ślusarczyk, Inspektor M. Budkowska.

Nie zadano więcej pytań, Przewodniczący Rady M. Folta podziękował za przedstawioną informację i zamknął realizację punktu.

**Ad.8 Informacja o działalności Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku za 2018r. w zakresie zatrudnienia i przeciwdziałania bezrobociu.**

Informację o działalności Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku za 2018 r. w zakresie zatrudnienia i przeciwdziałania bezrobociu, przedstawiła Kierownik Centrum Aktywizacji Zawodowej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nisku – Pani Dorota Jędrzejewska. Informacja stanowi zał. nr 2 do protokołu.

W dyskusji głos kolejno zabrali:

- radny B. Borowiec, radny K. Krzyżak, radny P. Tofil, radna K. Ożóg, radny T. Wolak, radny G. Błądek, radny P. Tofil.

Odpowiedzi udzieliła Kierownik D. Jędrzejewska.

Wobec braku dalszych pytań czy uwag Przewodniczący Rady podziękował za przedstawioną informację i zamknął realizację punktu.

**Ad.9 Rozpatrzenie sprawozdania z realizacji budżetu Gminy i Miasta Nisko za I półrocze 2019r.**

Z-ca Burmistrza Z. Kotuła podkreślił, że sprawozdanie było przedmiotem obrad wszystkich stałych komisji Rady, w związku z czym poprosił o ewentualne uwagi i pytania do sprawozdania. Sprawozdanie stanowi zał. nr 3 do protokołu.

Radny P. Tofil zadał pytanie w sprawie terminu wykonania oświetlenia drogowego w Zarzeczcu, odpowiedzi udzielił – Z-ca Burmistrza Z. Kotuła.

Wobec braku kolejnych pytań czy uwag Przewodniczący Rady zamknął realizację punktu.

*O godz. 16: 13 Przewodniczący Rady ogłosił kilkunastominutową przerwę w obradach.*

*O godz. 16:35 Przewodniczący Rady wznowił obrady.*

**Ad. 10 Projekt uchwały w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Nisko na lata 2019-2030.**

Skarbnik Gminy M. Nabrzeska przedstawiła w/w projekt uchwały. (stanowi zał. nr 4 do protokołu).  
Treść uzasadnienia stanowi załącznik nr 3 do uchwały – Objaśnienia przyjętych wartości.

Z-ca Przewodniczącego Komisji Budżetu i Finansów A. Sądej przedstawił pozytywną opinię Komisji względem projektu uchwały.

Pytania do projektu uchwały zadał radny P. Tofil.

Odpowiedzi udzieliła Skarbnik Gminy – M. Nabrzeska.

Następnie Rada Miejska w Nisku w głosowaniu jawnym, przy 16 głosach „za” podjęła:

### **UCHWAŁĘ Nr XV/115/19**

**w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Nisko na lata 2019-2030.**

(stanowi zał. nr 5 do protokołu)

*O godz. 16:39 radny R. Sroka wrócił na sesję. Obecnych jest 18 radnych.*

#### **Ad.11 Projekt uchwały w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2019r.**

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem przedstawiła Skarbnik Gminy. (stanowi zał. nr 6 do protokołu). Wyjaśniła, że w związku ze zwiększeniem przez Ministerstwo Finansów części oświatowej subwencji ogólnej w kwocie ogółem 388 774 zł, a także w związku z uzyskaniem ponadplanowych dochodów w kwocie 115 000 zł z wpływu opłat za korzystanie z wyżywienia w jednostkach realizujących zadania z zakresu wychowania przedszkolnego oraz wpłaty za wyżywienie w stołówkach szkolnych zwiększa się plan wydatków w dz. 801 o kwotę 503 774 zł z przeznaczeniem na funkcjonowanie szkół podstawowych tj. zakup żywności dla stołówek szkolnych oraz na wypłatę wynagrodzeń dla nauczycieli i zakup wyposażenia na pomoce dydaktyczne. Przenosi się także plan wydatków pomiędzy zadaniami inwestycyjnymi na kwotę 12 500 zł.

Z-ca Przewodniczącego Komisji Budżetu i Finansów A. Sądej przedstawił pozytywną opinię Komisji względem projektu uchwały.

Nie zadano żadnych pytań, Rada Miejska w Nisku w głosowaniu jawnym, przy 18 głosach „za” podjęła:

## UCHWAŁĘ Nr XV/116/19

w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2019r. (stanowi zał. nr 7 do protokołu)

**Ad.12 Projekt uchwały w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz doraźnych zastępstw, a także wysokość nagród.**

Projekt uchwały przedstawiła Dyrektor CUW – D. Jaślanek. (stanowi zał. nr 8 do protokołu).

Poinformowała, że zgodnie z art. 30 ust.6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2018 r. poz. 967) Rada Miejska, po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli posiada kompetencje do określenia w drodze uchwały wysokość stawek dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród.

W związku ze zmianą ustawy Karty Nauczyciela dokonaną ustawą z dnia 13 czerwca 2019 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2019 poz. 1287), a w szczególności dodanie art. 34a określającego minimalną stawkę dodatku z tytułu sprawowania funkcji wychowawcy klasy (300 zł) zachodzi konieczność ustalenia dodatku za wychowawstwo klas w szkołach podstawowych. W trakcie reformy systemu edukacji zmianie uległa struktura placówek oświatowych, w związku z tym koniecznym jest wprowadzenie nowych dodatków funkcyjnych dostosowanych do istniejących placówek. Wprowadzone zmiany mają również na celu uelastycznienie systemu motywacyjnego.

W przedstawionym projekcie uchwały w stosunku do poprzedniego projektu usunięto zapisy prawne, które mają uregulowanie w innych aktach prawnych, ustawach i rozporządzeniach, doprecyzowano zapisy dotyczące dodatków za warunki pracy, rozszerzono katalog warunków uwzględnianych przy przyznawaniu dodatku motywacyjnego.



W § 4 pkt 1, zniesiono górny limit tworzenia funduszu motywacyjnego oraz w § 5 skreślono pkt 6 z powodów legislacyjnych. Regulamin był uzgadniany ze związkami zawodowymi i został przez nie pozytywnie zaopiniowany.

Następnie głos w sprawie projektu uchwały zabrał Z-ca Burmistrza Z. Kotuła.

Przewodniczący Komisji Oświaty, Kultury i Sportu – K. Tabian przedstawił pozytywną opinię Komisji względem projektu uchwały.

Głos w dyskusji nad projektem uchwały zabrali kolejno: radny T. Wolak, Dyrektor D. Jaślanek, radny T. Wolak, Skarbnik M. Nabrzaska, Z-ca Burmistrza Z. Kotuła, Burmistrz W. Ślusarczyk, Dyrektor D. Jaślanek, radny P. Tofil, Dyrektor D. Jaślanek, radny B. Borowiec, Dyrektor D. Jaślanek, radny A. Madej, Skarbnik M. Nabrzaska, Dyrektor D. Jaślanek.

Nie zadano więcej pytań, Rada Miejska w Nisku w głosowaniu jawnym przy 18 głosach „za” podjęła:

#### **UCHWAŁĘ Nr XV/117/19**

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz doraźnych zastępstw, a także wysokość nagród.** (stanowi zał. nr 9 do protokołu).

**Ad. 13 Projekt uchwały w sprawie zaskarżenia rozstrzygnięcia nadzorczego Wojewody Podkarpackiego dotyczącego stwierdzenia nieważności §7, §8 ust.1 i 22, § 11, § 12 załącznika do uchwały Rady Miejskiej w Nisku Nr XII/103/2019 z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy i Miasta Nisko.**

Projekt uchwały przedstawił Radca Prawny Urzędu - M. Piekarz, stanowi on zał. nr 10 do protokołu. Wyjaśnił, że zgodnie art. 98 ust.1 ustawy o samorządzie gminnym rozstrzygnięcia organu nadzorczego podlegają zaskarżeniu do sądu administracyjnego z powodu niezgodności

z prawem w terminie 30 dni od ich doręczenia. Zgodnie zaś z art.98 ust.3 w/w ustawy podstawą do wniesienia skargi jest uchwała Rady Gminy.

Uchwała Rady Miejskiej w Nisku Nr XII/103/2019 z dnia 25 lipca w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy i Miasto Nisko została zaskarżona rozstrzygnięciem nadzorczym znak: P-II.4131.2.286.2019 Wojewody Podkarpackiego, który stwierdził nieważność § 7, § 8 ust.1 i ust.2, § 11, §12 załącznika do przedmiotowej uchwały.

W ocenie organu nadzoru istotnym naruszeniem prawa jest m.in. wprowadzenie zapisu w § 7 Załącznika do Uchwały, zgodnie z treścią którego w celu przyspieszenia rozpoznania wniosku Wnioskodawca wskazuje dodatkowo m.in.: dane wnioskodawcy, w przypadku, gdy wniosek składa osoba nie będąca rodzicem lub pełnoletnim uczniem, skład rodziny, nazwę, adres i typ szkoły, do której uczęszcza uczeń. Organ wskazał, że elementy obligatoryjne wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym zostały określone w art. 90n ust.4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty, a zatem, nieuzasadnione jest stosowanie wykładni rozszerzającej i dalsze żądanie innych jeszcze dokumentów urzędowych.

Organ nadzoru wskazał ponadto, iż niezasadnie zawarte zostały w Regulaminie zapisy dotyczące udzielenia stypendium poprzez całkowitą bądź częściową refundację poniesionych przez ucznia wydatków na podstawie przedstawionych faktur, rachunków lub innych dowodów zakupu. Jednocześnie wskazano, że regulacje § 11 Załącznika do Uchwały regulujące kwestię konieczności informowania o zmianie okoliczności stanowiących podstawę przyznania stypendium, szkolnego, podmioty do tego zobowiązane, jak i kwestię wstrzymania lub cofnięcia stypendium i wydawania decyzji w tym zakresie są zbędne, gdyż stanowią powtórzenie materii uregulowanej przez ustawodawcę.

W skardze na rozstrzygnięcie organu nadzoru Skarżąca Gmina i Miasto zarzuciła m.in.:

- a) naruszenie prawa materialnego, to jest art.90n ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty poprzez jego błędną wykładnię skutkującą niezasadnym przyjęciem, że przepis ten nie może być podstawą do żądania przez OPS danych dotyczących osoby Wnioskodawcy wskazanych w § 7 Załącznika do Uchwały Nr XII/103/19 Rady Miejskiej w Nisku z dnia 25 lipca 2019 roku w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy i Miasta Nisko;

b) naruszenie prawa materialnego, to jest art.90d ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty poprzez jego błędną wykładnię, skutkujące niezasadnym przyjęciem, że zapisy § 8 Załącznika do Uchwały Rady Miejskiej dotyczące udzielania stypendium poprzez częściową lub całkowitą refundację poniesionych przez ucznia wydatków na podstawie przedstawionych faktur, rachunków lub innych dowodów zakupu nie odpowiada charakterowi rzeczowemu formy określonej w art.90d ust.2 pkt ustawy o systemie oświaty;

W uzasadnieniu swojej skargi Skarżąca Gmina podniosła m.in., że chociaż w art. 90n ust.2 ustawy o systemie oświaty znajdują się elementy obligatoryjne wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym, to jednak użyty w treści w/w przepisu zwrot „w szczególności” pozwala na rozszerzenie przedmiotowego katalogu. Należy podkreślić, że wskazanie dodatkowych informacji przez Wnioskodawcę służy jedynie przyspieszeniu rozpoznania wniosku i ma charakter pomocniczy. Użyty termin „w celu przyspieszenia rozpoznania wniosku” nie oznacza bynajmniej, iż w hipotetycznej sytuacji, gdy Wnioskodawca nie wskaże dodatkowych danych wskazanych w ust.1 kwestionowanego paragrafu jego wniosek nie zostanie rozpoznany lub zostanie rozpoznany z naruszeniem norm zawartych w art. 35 § 3 k.p.a.- zgodnie z treścią, którego załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej –nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania. Uzupełnienie wniosku o dane wskazane powyżej pozwoli organowi prowadzącemu postępowanie jedynie na jego przyspieszenie, nie oznacza jednak, iż niewskazanie w/w dodatkowych informacji pozbawi stronę prawa

do pomocy materialnej i skutkować będzie ewentualnym wydaniem decyzji o odmowie przyznania stypendium. Mając na uwadze liczbę wniosków i krótki termin ich składania oraz stosunkowo krótkie terminy na ich rozpatrzenie i wydanie merytorycznej decyzji, przedłożenie dodatkowej dokumentacji dowodowej niewątpliwie przyspieszy postępowanie, a dla samej strony nie będzie stanowiło jakiegokolwiek uciążliwości. Ponadto, zapis paragrafu 7 Regulaminu jest zgodny z art. 75 § 1 k.p.a., na mocy którego jako dowód należy dopuścić wszystko, co może przyczynić się do wyjaśnienia sprawy, a nie jest sprzeczne z prawem; w szczególności dowodem mogą być dokumenty, zeznania świadków, opinie biegłych oraz oględziny.

Zapis kwestionowanego § nie ogranicza zasady swobodnej oceny dowodów przedłożonych w sprawie, będących podstawą ewentualnego przyznania stypendium, skoro

katalog środków dowodowych ma charakter przykładowy i nie jest on ograniczony np. tylko i wyłącznie do oryginałów dokumentów (dopuszcza się także bowiem kserokopie).

Zgodnie z zapisami art. 90d ust.2 pkt2 ustawy o systemie oświaty stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników. W/w zapis pozwala na refundację poniesionych przez ucznia wydatków. Zapisy § 8 Regulaminu w swojej treści dopuszczają możliwość refundacji poprzez użycie zwrotu „stypendia (...) moga być realizowane poprzez częściową lub całkowitą refundację poniesionych kosztów”. Treść powyższego zapisu- wbrew twierdzeniu organu nadzoru- nie ogranicza udzielania stypendiów jedynie poprzez refundację poniesionych wydatków.

Organ nadzoru jest w tym miejscu niekonsekwentny, gdyż wskazując na wadliwość udzielania stypendium jako sprzecznego z rzeczowym charakterem nie wskazuje naruszenia § 8 pkt.3 i pkt 4 Załącznika do Uchwały, który reguluje liczbę i terminy rat refundacji oraz kwotę do jakiej dokonuje się refundacji. Jednocześnie wskazuje się, że wniesienie przedmiotowej skargi zwolnione jest od opłat na podstawie art.100 w związku z art.98 ustawy o samorządzie gminnym. Mając powyższe na uwadze, podjęcie przedmiotowej uchwały jest konieczne i w pełni uzasadnione.

Pytania do projektu uchwały zadali: radny T. Wolak, radny B. Borowiec. Odpowiedzi udzielił Radca Prawny Urzędu - M. Piekarczyk.

Nie zadano więcej żadnych pytań, Rada Miejska w Nisku w głosowaniu jawnym, przy 12 głosach „za”, jednym „przeciw” i 5 „wstrzymujących się” podjęła:

#### **UCHWAŁĘ Nr XV/118/19**

**w sprawie zaskarżenia rozstrzygnięcia nadzorczego Wojewody Podkarpackiego dotyczącego stwierdzenia nieważności §7, §8 ust.1 i 22, § 11, § 12 załącznika do uchwały Rady Miejskiej w Nisku Nr XII/103/2019 z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy i Miasta Nisko (stanowi zał. nr 11 do protokołu).**

**Ad.14. Projekt uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Gminy i Miasta Nisko na lata 2019-2022.**

Projekt uchwały przedstawił Z-ca Burmistrza Z. Kotuła. (stanowi zał. nr 12 do protokołu).

Zgodnie z art. 87 ustawy z 23 lipca 2003r o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami burmistrz sporządza na okres 4 lat gminny program opieki nad zabytkami. Obecnie uchwalany program jest aktualizacją starego programu 2015-2018. Po uchwaleniu MPZP „Centrum w Nisku”, w którym zapisano wytyczne i zasady ochrony zabytków zlokalizowanych zasadniczo w zabytkowym centrum i po zrealizowaniu części zadań zlecono opracowanie programu POZ na kolejne lata. Program POZ ma za zadanie:

- włączenie problemów ochrony zabytków do systemu zadań strategicznych, wynikających z koncepcji przestrzennego zagospodarowania kraju;
- uwzględnienie uwarunkowań ochrony zabytków w tym krajobrazu kulturowego i dziedzictwa archeologicznego, łącznie z uwarunkowaniami ochrony przyrody i równowagi ekologicznej.
- zahamowania procesów degradacji zabytków i doprowadzenie do poprawy stanu ich zachowania;
- wyeksponowanie poszczególnych zabytków oraz walorów krajobrazu kulturowego;
- podejmowanie działań zwiększających atrakcyjność zabytków dla potrzeb społecznych, turystycznych i edukacyjnych oraz wspieranie inicjatyw sprzyjających wzrostowi środków finansowych na opiekę nad zabytkami;
- określenie warunków współpracy z właścicielami zabytków, eliminujących sytuacje konfliktowe związane z wykorzystaniem tych zabytków;
- podejmowanie przedsięwzięć umożliwiających tworzenie miejsc pracy związanych z opieką nad zabytkami.

Gminny program opieki nad zabytkami przyjmuje Rada Miejska po uzyskaniu opinii wojewódzkiego konserwatora zabytków. W/w program został pozytywnie zaopiniowany przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Z realizacji programu Burmistrz sporządza co dwa lata sprawozdanie, które przedstawia się radzie gminy.

Z-ca Burmistrza Z. Kotuła zapewnił, że nieścisłości wykazane przez radnych na Komisji Rozwoju Gospodarczego i Gospodarki Komunalnej względem zapisów uchwały a dotyczące błędnie podanej daty przesuwania się frontu podczas II wojny światowej przez nasze tereny oraz ujęcie w rejestrze nieistniejącego już zabytku na terenie Zarzecza tj. dzwonnicy przy kościele, zostaną poprawione.

Przewodniczący Komisji Rozwoju Gospodarczego i Gospodarki Komunalnej – G. Błądek przedstawił pozytywną opinię Komisji względem projektu uchwały.

Głos w dyskusji zabrali radni K. Krzyżak i B. Borowiec. Odpowiedział Z-ca Burmistrza Z. Kotuła.

Rada Miejska w Nisku w głosowaniu jawnym, przy 17 głosach „za” podjęła:

### **UCHWAŁĘ Nr XV/119/19**

**w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Gminy i Miasta Nisko na lata 2019-2022.** (stanowi zał. nr 13 do protokołu)

**Ad.15. Projekt uchwały sprawie zasad i trybu udzielania oraz sposobu rozliczania dotacji celowych na dofinansowanie kosztów zadań z zakresu ochrony środowiska, związanych z usuwaniem wyrobów azbestowo-cementowych z budynków mieszkalnych, gospodarczych oraz garażowych na terenie Gminy i Miasta Nisko, realizowanych przez osoby fizyczne.**

Projekt uchwały przedstawił Kierownik Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej - W. Pracoń, (stanowi zał. nr 14 do protokołu). Wyjaśniła, że celem podjęcia uchwały jest określenie zasad i trybu udzielenia dotacji celowych na dofinansowanie mieszkańcom Gminy i Miasta Nisko kosztów zadań związanych z usunięciem materiałów budowlanych azbestowo-cementowych. Urząd Gminy i Miasta w Nisku od roku 2011 realizuje zadania z zakresu oczyszczania kraju z azbestu w ramach Gminnego Programu usuwania wyrobów azbestowych. W celu kontynuacji ww. zadań, utrzymania wysokiego efektu ekologicznego oraz dbając o finanse mieszkańców, Burmistrz Gminy i Miasta Nisko w ślad za innymi polskimi gminami postanawia podjąć Regulamin w sprawie zasad i trybu udzielania dofinansowania kosztów zadań związanych z usuwaniem wyrobów azbestowo-cementowych na terenie gminy i miasta Nisko, realizowanych przez osoby fizyczne.

Głos w dyskusji nad projektem uchwały zabrali kolejno: T. Wolak, Kierownik W. Pracoń, radny M. Pachla, Kierownik W. Pracoń, radna K. Ożóg, Kierownik W. Pracoń, radny B. Borowiec, Kierownik W. Pracoń, radny B. Borowiec, Kierownik W. Pracoń.

Przewodniczący Komisji Rozwoju Gospodarczego i Gospodarki Komunalnej – G. Błądek przedstawił pozytywną opinię Komisji względem projektu uchwały.

Następnie Rada Miejska w Nisku w głosowaniu jawnym, przy 18 głosach „za” podjęła:

## UCHWAŁĘ Nr XV/120/19

w sprawie zasad i trybu udzielania oraz sposobu rozliczania dotacji celowych na dofinansowanie kosztów zadań z zakresu ochrony środowiska, związanych z usuwaniem wyrobów azbestowo-cementowych z budynków mieszkalnych, gospodarczych oraz garażowych na terenie Gminy i Miasta Nisko, realizowanych przez osoby fizyczne. (stanowi zał. nr 15 do protokołu).

### **Ad. 16 Projekt uchwały w sprawie ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości.**

Projekt uchwały przedstawił Kierownik Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej - W. Pracoń, (stanowi zał. nr 16 do protokołu). Poinformował, że we wrześniu br. została znowelizowana ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Na tej podstawie gmina ma obowiązek określić bonifikatę dla osób, które będą kompostować bioodpady na terenie własnej nieruchomości. W dotychczasowej deklaracji takiego zapisu nie mamy i w projekcie uchwały został on umieszczony w poz. 26. Nowelizacja ustawy znosi też pojęcie odpadów niesegregowanych, dotychczas każdy mógł zadeklarować, że będzie odpady segregował bądź nie. Obecnie takiej możliwości już nie ma, każdy musi segregować, dlatego też z formularza deklaracji została usunięta rubryka dot. niesegregowania odpadów. Ponadto celem pozyskania danych do wystawienia tytułu wykonawczego dla osób i podmiotów zalegających z opłatami za gospodarowanie odpadami komunalnymi w formularzu deklaracji zostały dodane nowe pozycje: PESEL, NIP, REGON, e-mail, nr telefonu oraz zapytanie w jaki sposób będą zagospodarowywane odpady biodegradowalne. Na zbieranie powyższych danych pozwala zapis art. 6m, ust 1b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Uchwała ma zastosowanie do deklaracji składanych po uchwaleniu uchwały. Nie zachodzi potrzeba wymiany ważnych deklaracji występujących w obrocie przed dniem wejścia w życie uchwały.

Przewodniczący Komisji Rozwoju Gospodarczego i Gospodarki Komunalnej – G. Błądek przedstawił pozytywną opinię Komisji względem projektu uchwały.

Nie zadano żadnych pytań, Rada Miejska w Nisku w głosowaniu jawnym, przy 18 głosach „za” podjęła:

### **UCHWAŁĘ Nr XV/121/19**

**w sprawie ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości.** (stanowi zał. nr 17 do protokołu).

**Ad. 17 Projekt uchwały w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Nisko.**

Projekt uchwały przedstawił Kierownik Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej - W. Pracoń, (stanowi zał. nr 18 do protokołu). Przypomniął, że obecne stawki opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi obowiązują od 01.01.2016 r. Od tego czasu zaistniało wiele czynników, które spowodowały, że obecne stawki nie rekompensują ponoszonych kosztów związanych z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych na terenie Gminy i Miasta Nisko. Dodał, że podmiot realizujący usługę odbioru odpadów w 2018 r. (pomimo ważnej do 31.12.2019 r. umowy) z dniem 31.12.2018 r. jednostronnie rozwiązał umowę na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych. Celem zapewnienia ciągłości odbioru odpadów Burmistrz Gminy i Miasta Nisko był zmuszony do zawierania umów z tzw. wolnej ręki do czasu wyboru nowego wykonawcy w drodze przetargu. W tym okresie Gmina i Miasto Nisko prowadziła rozmowy z Gminą Stalowa Wola w sprawie przystąpienia do porozumienia międzygminnego, celem uzyskania preferencyjnych cen za zagospodarowanie odpadów. Porozumienie zostało podpisane w maju 2019 r. Po podpisaniu porozumienia został ogłoszony przetarg na wybór wykonawcy, który został rozstrzygnięty w dniu 19 lipca 2019 r. Od wyniku rozstrzygnięcia odwołała się do Krajowej Izby Odwoławczej jedna z firm. Ostateczny wyrok KIO zapadł w dniu 21.08.2019 r. Od 02.09.2019 r. Obecnie usługę odbioru odpadów komunalnych świadczy firma, która w przetargu zaoferowała najniższą cenę – MZK Nisko sp. z o.o. Celem zbilansowania ponoszonych kosztów z wnoszonymi przez mieszkańców opłatami konieczna jest zmiana stawki opłat za zagospodarowanie odpadów komunalnych z dniem 01.10.2019 r.

Nowe stawki opłat wynikają z załączonej kalkulacji. Na wysokość opłat wpływ mają n/w czynniki:



1. Koszty ponoszone przez firmę na odbiór i transport odpadów komunalnych.
2. Przewidywana odpłatność dla Gminy Stalowa Wola za zagospodarowanie odpadów komunalnych.
3. Ponoszone przez Gminę i Miasto Nisko koszty administracyjne (płace 2 pracowników, materiały biurowe, koszty roznoszenia zawiadomień, likwidacja dzikich wysypisk itp.)
4. Strata poniesiona w okresie od 01.01.2019 r. do 31.08.2019 r. (naliczone dochody wynosiły około 170 000,00 zł miesięcznie a koszty były ponoszone w wysokości od 232 000,00 do 315 000,00 zł miesięcznie).

Przedstawiona kalkulacja nie uwzględnia ewentualnych podwyżek opłat w 2020 r. na instalacji w Stalowej Woli.

Przedstawiona uchwała wprowadza bonifikatę w wysokości opłaty dla nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady na terenie swojej nieruchomości. Powyższa bonifikata wynika z zapisów ostatniej zmiany ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – zmiana obowiązuje od 06.09.2019 r.

Zgodnie z projektem uchwały stawka opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi w przypadku, gdy są zbierane w sposób selektywny na jednego mieszkańca dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych wynosi: 16 zł miesięcznie od mieszkańca w stosunku do pierwszych 4 osób zamieszkujących w zabudowie jednorodzinnej lub w lokalu mieszkalnym w budownictwie wielorodzinnym i 1 zł miesięcznie od mieszkańca w stosunku do piątej i każdej kolejnej osoby. Dla osób, które nie będą segregować ustala się podwyższoną stawkę opłaty w wysokości 50 zł miesięcznie na mieszkańca w budownictwie jednorodzinnym i wielorodzinnym. Dla właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady w kompostowniku przydomowym, stawka opłaty wynosi 13 zł miesięcznie od mieszkańca.

Następnie Kierownik W. Pracoń zgłosił dwie autopoprawki do przedłożonego Radzie projektu uchwały. Pierwsza zmiana dot. zapisu § 1, ust. 7 gdzie po słowie mieszkańca wprowadza się zapis „w stosunku do pierwszych 4 osób zamieszkujących w zabudowie jednorodzinnej”. Po zmianie zapis ust. 7 brzmi: „Dla właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym, w przypadku gdy odpady są zbierane w sposób selektywny, stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynosi 13.00 zł miesięcznie od

mieszkańca, w stosunku do pierwszych 4 osób zamieszkujących w zabudowie jednorodzinnej.” Ponadto w § 2 błędnie przywołano uchwałę, która traci moc – właściwym numerem uchwały jest uchwała nr XIV/102/15 z dnia 19 listopada 2015r. należy też wykreślić zapis „z dnia 13 lutego 2015r.”

Przewodniczący Komisji Rozwoju Gospodarczego i Gospodarki Komunalnej – G. Błądek przedstawił pozytywną opinię Komisji względem projektu uchwały.

Głos w dyskusji nad projektem uchwały zabrali kolejno: radny A. Sądej, Kierownik W. Pracoń, radny B. Borowiec, Kierownik W. Pracoń, radny B. Borowiec, Kierownik W. Pracoń, radny B. Borowiec, Kierownik W. Pracoń, Przewodniczący Zarządu Osiedla Nr 9 – T. Błażejczak, Kierownik W. Pracoń, radny P. Tofil, Kierownik W. Pracoń, radny P. Tofil, Kierownik W. Pracoń, radny A. Sądej, Kierownik W. Pracoń, Burmistrz W. Ślusarczyk, Kierownik W. Pracoń, radny G. Błądek, Kierownik W. Pracoń, Przewodniczący Zarządu Nr 5 – M. Urban, Kierownik W. Pracoń, radna B. Potocka, Kierownik W. Pracoń, Burmistrz W. Ślusarczyk, radny B. Borowiec, Kierownik W. Pracoń, Z-ca Burmistrza, radny A. Madej, Kierownik W. Pracoń, radny A. Madej, Kierownik W. Pracoń, radny A. Madej, Kierownik W. Pracoń, radny A. Madej, radna A. Nicałek, Kierownik W. Pracoń, radna B. Potocka, Burmistrz W. Ślusarczyk, radny J. Sroka, Kierownik W. Pracoń, Prezes Z. Kuziora, radny J. Sroka, Kierownik W. Pracoń, Przewodniczący Rady M. Folta, radny K. Krzyżak, Przewodniczący Rady M. Folta.

Nie zadano więcej pytań i nie zgłoszono uwag, **Rada Miejska w Nisku w głosowaniu jawnym, przy 8 głosach „za”, 9 głosach „przeciw” i jednym „wstrzymującym się” nie podjęła uchwały w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Nisko.**

Głos zabrali: Z-ca Burmistrza Z. Kotuła, Burmistrz W. Ślusarczyk, radny J. Sroka, Burmistrz W. Ślusarczyk.

Przewodniczący Rady zamknął dyskusję i zakończył realizację punktu.

**Ad.18 Projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody Burmistrzowi Gminy i Miasta Nisko na dokonanie darowizny nieruchomości położonej w obrębie Nisko.**

Projekt uchwały przedstawiła Inspektor ds. gospodarowania mieniem Gminy – T. Nobis, (stanowi zał. nr 19 do protokołu). Poinformowała, że w związku z zamiarem budowy nowej siedziby dla Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Nisku Rada Miejska w Nisku podjęła uchwałę Nr XXXIV/269/17 z dnia 22 marca 2017r. o zmianie nieruchomości ze Skarbem Państwa. W wyniku tej zamiany Skarb Państwa otrzyma prawo własności działki nr ew. 3618/2 o powierzchni 0.6647 ha położonej przy ul. Gisgesa w Nisku. W zamian skarb Państwa przekaże na rzecz Gminy nisko udział w wysokości 558/1588 części w prawie własności nieruchomości dotychczasowej siedziby sądu Rejonowego w Nisku, składającej się z działek nr : 3413/1, 3413/2, 3413/4 i 3413/6 o powierzchni łącznej 0,1393 ha. W skład nieruchomości, na której zlokalizowany będzie Sąd Rejonowy i Prokuratura \Rejonowa w Nisku wchodzi również działka nr ew. 3612/2 o pow. 0,0470 ha którą Gmina Nisko nabyła w drodze zasiedzenia. Zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami pomiędzy Gminą Nisko i Skarbem Państwa działkę tę należy przekazać Skarbowi Państwa z przeznaczeniem pod budowę Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Nisku.

Przewodniczący Komisji Rozwoju Gospodarczego i Gospodarki Komunalnej – G. Błądek przedstawił pozytywną opinię Komisji względem projektu uchwały.

Pytanie do projektu uchwały zadał radny R. Sroka, odpowiedziała - Inspektor T. Nobis.

Następnie Rada Miejska w Nisku w głosowaniu jawnym, przy 18 głosach „za” podjęła:

#### **UCHWAŁĘ Nr XV/122/19**

**w sprawie wyrażenia zgody Burmistrzowi Gminy i Miasta Nisko na dokonanie darowizny nieruchomości położonej w obrębie Nisko.** (stanowi zał. nr 20 do protokołu).

#### **Ad. 19 Projekt uchwały w sprawie wyboru ławników sądowych na kadencję w latach 2020-2023.**

Projekt uchwały przedstawił Przewodniczący Rady M. Folta (stanowi zał. nr 21 do protokołu). Poinformował, że zgodnie z art. 163 §1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (j.t. Dz. U. z 2019, poz. 52 z późn. zm.) wybory ławników powinny odbyć się do 31 października br. Prezes Sądu Okręgowego w Tarnobrzegu powiadamia, że do Sądu Rejonowego w Nisku, Rada Miejska w Nisku winna wybrać 5 ławników, zaś do Sądu Rejonowego w Stalowej

Woli do orzekania z zakresu prawa pracy jednego ławnika. W terminie do 30 czerwca br. do Urzędu Gminy i Miasta w Nisku zgłoszone zostały 3 kandydatury na ławników do Sądu Rejonowego w Nisku – zgłosił Prezes Sądu Rejonowego w Nisku do reelekcji, oraz jeden kandydat do Sądu Rejonowego w Stalowej Woli – zgłoszony przez Prezesa Sądu Rejonowego w Stalowej Woli do reelekcji. Zespół ds. zaopiniowania kandydatów na ławników powołany uchwałą Nr X/89/19 Rady Miejskiej w Nisku z dnia 18 czerwca 2019r. w sprawie powołania zespołu ds. opiniowania kandydatów na ławników sądowych, zaopiniował zgłoszenia na ławników na posiedzeniu Zespołu w dniu 4 września 2019r.

Następnie Rada Miejska w głosowaniu przy 18 głosach „za” wybrała Komisję Skrutacyjną do przeprowadzenia wyborów ławników sądowych w składzie: radny M. Beer, radny K. Tabian i radny G. Błądek.

*Przewodniczący Rady ogłosił kilkuminutową przerwę w obradach, w celu ukonstytuowania się Komisji Skrutacyjnej i przygotowania przez Komisję kart do tajnego głosowania.*

Przewodniczący Rady wznowił obrady i poinformował, że w wyborach ławników do Sądu Rejonowego w Nisku oraz do Sądu Rejonowego w Stalowej Woli radny dokonuje wyboru poprzez postawienie przy nazwisku każdego kandydata znaku „X” w kratce obok wyrazu „TAK” – opowiadając się w ten sposób „za” wyborem lub w kratce obok wyrazu „NIE” – opowiadając się w ten sposób „przeciw” wyborowi danego kandydata na ławnika. Głos oddany w inny sposób niż określony powyżej, uważa się za nieważny. Kandydata na ławnika uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej głosów „za” wyborem niż „przeciw” wyborowi. W celu zachowania tajności, głosowanie na sali obrad odbywa się za parawanem.

Następnie Przewodniczący Rady poprosił Przewodniczącą Komisji Skrutacyjnej – radnego M. Beera o przekazanie radnym kart do głosowania, wg listy obecności, natomiast radnych o podchodzenie kolejno i oddanie głosu.

*Przewodniczący Rady ogłosił kilkuminutową przerwę w obradach w celu przeliczenia głosów i sporządzenia protokołu Komisji Skrutacyjnej.*

Przewodniczący Rady wznosił obrady i przekazał głos Przewodniczącemu Komisji Skrutacyjnej – radnemu M. Beerowi, który odczytał Protokół komisji Skrutacyjnej.

Następnie Przewodniczący Rady odczytał podjętą przez Radę Miejską w Nisku

## UCHWAŁĘ Nr XV/123/19

w sprawie wyboru ławników na kadencję w latach 2020-2023. (stanowi zał. nr 22 do protokołu).

### **Ad.20. Projekt uchwały w sprawie przekazania petycji zgodnie z właściwością.**

Projekt uchwały przedstawił Przewodniczący Rady M. Folta (stanowi zał. nr 23 do protokołu).

Poinformował, że w dniu 23 sierpnia 2019 r. do Rady Miejskiej w Nisku wpłynęła petycja w interesie publicznym, w której radca prawny Pan Konrad Cezary Łakomy z Kancelarii Radcy Prawnego CASUS NOSTER, ul. Onyksowa 11/1, 20-582 Lublin, wniósł o:

- 1) wdrożenie (przykładowo w drodze zmiany statutu Gminy) Polityki Zarządzania Konfliktem Interesów zgodnie z zaleceniami Centralnego Biura Antykorupcyjnego zawartymi w dokumencie „Korupcja Polityczna. Wskazówki dla przedstawicieli organów władzy wybieranych w wyborach powszechnych” i opublikowanie jej treści na administrowanej stronie BIP UGiMN, regulującej zarządzanie konfliktem interesów pomiędzy osobami wybieranymi w wyborach powszechnych, a gminą, osobami prawnymi gminy czy jej jednostkami organizacyjnymi;
- 2) wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za egzekwowanie tej polityki;
- 3) wprowadzenie mechanizmu kontroli naruszeń wspomnianej polityki;
- 4) ustanowienie konsekwencji za nieprzestrzeganie Polityki Zarządzania Konfliktem Interesów.

Zgodnie z opinią prawną z dnia 11 września 2019 r., Rada Miejska w Nisku nie jest organem uprawnionym do rozstrzygnięcia o ewentualnej zasadności przedmiotowej petycji i wdrażania zadań oraz zaleceń objętych jej treścią. Wdrażanie Polityki Zarządzania Konfliktem Interesów nie zostało wyszczególnione w katalogu zadań własnych Gminy określonym w art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym; nie należy także do kategorii zadań zleconych określonych w art. 8 ust. 1 ustawy samorządowej. W udostępnionym przez resort administracji tegorocznym zestawieniu aktów prawnych stanowiących podstawę do zlecenia zadań gminom nie znalazły się regulacje, które obejmowałyby problematykę objętą treścią petycji. Kompetencje w w/w zakresie posiada Burmistrz Gminy i Miasta Nisko, który zgodnie z treścią art. 33 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym jest kierownikiem urzędu. Podmiotem zatem uprawnionym do wdrożenia Polityki Zarządzania Konfliktem Interesów jest Burmistrz Gminy i Miasta Nisko. Zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach, adresat petycji, który jest niewłaściwy do jej rozpatrzenia, zobowiązany jest przesłać ją niezwłocznie, nie później jednak niż

w terminie 30 dni od dnia jej złożenia, do podmiotu właściwego do rozpatrzenia petycji, zawiadamiając o tym równocześnie podmiot wnoszący petycję.

Dnia 12 września 2019 r. z przedmiotową petycją zapoznała się Komisja Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Nisku. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji podjęła wniosek o uznanie Rady Miejskiej w Nisku za niewłaściwą do rozpatrzenia petycji Pana Konrada Cezarego Łakomego - CASUS NOSTER Kancelaria Radcy Prawnego w Lublinie z dnia 23 sierpnia 2019 r. w sprawie wdrożenia w Urzędzie Gminy i Miasta Nisko Polityki Zarządzania Konfliktem Interesów i przekazanie petycji Burmistrzowi Gminy i Miasta Nisko zgodnie z właściwością. W związku z powyższym, Rada Miejska w Nisku uznaje się za niewłaściwą do rozpatrzenia przedmiotowej petycji i przekazuje petycję Burmistrzowi Gminy i Miasta Nisko zgodnie z właściwością.

Głos w dyskusji nad projektem uchwały zabrali kolejno: radny R. Sroka, Z-ca Burmistrza Z. Kotuła, radny R. Sroka, radny B. Borowiec.

Nie zadano więcej pytań, Rada Miejska w Nisku w głosowaniu jawnym, przy 17 głosach „za” i jednym „wstrzymującym się” podjęła:

#### **UCHWAŁĘ Nr XV/124/19**

**w sprawie przekazania petycji zgodnie z właściwością** (stanowi zał. nr 24 do protokołu).

#### **Ad. 21. Interpelacje i zapytania radnych.**

Radny J. Sroka odczytał i złożył do Przewodniczącego Rady interpelację w sprawie skate parku w Raławicach (stanowi zał. nr 25 do protokołu).

#### **Ad. 22. Sprawy różne.**

Głos kolejno zabrali: radny B. Borowiec, Z-ca Burmistrza Z. Kotuła, radny B. Borowiec, Radca Prawny Urzędu M. Piekarcz, radna K. Ożóg, Z-ca Burmistrza, Przewodniczący Rady Zarządu Osiedla Nr 9 – T. Błażejczak, Z-ca Burmistrza Z. Kotuła, Przewodniczący Rady Zarządu Osiedla Nr 9 – T. Błażejczak, radny K. Tabian, Z-ca Burmistrza Z. Kotuła, radny T. Wolak, Radca Prawny Urzędu M. Piekarcz, Z-ca Burmistrza Z. Kotuła, radny A. Madej, radny T. Wolak, radny A. Madej,

radny T. Wolak, Radca Prawny Urzędu M. Piekarz, Z-ca Burmistrza Z. Kotuła, radny P. Tofil, Z-ca Burmistrza Z. Kotuła, radna B. Potocka, Z-ca Burmistrza Z. Kotuła, radny R. Sroka, Z-ca Burmistrza Z. Kotuła, radny R. Sroka, Z-ca Burmistrza Z. Kotuła.

**Ad.23. Zamknięcie obrad sesji.**

Przewodniczący M. Folta zamknął XV sesję Rady Miejskiej VIII kadencji o godz. 20:12.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Marcin Folta

Sporządziła:

K. Dubiel