

Gmina i Miasto Nisko
Burmistrz Gminy i Miasta Nisko
Plac Wolności 14
37-400 Nisko
ZP.271.1.44.2019

Nisko, dnia 07.08.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) do niniejszego postępowania nie stosuje się procedur przewidzianych w/w ustawą.

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: **„Zakup i dostawa wyposażenia, pomocy dydaktycznych i zabawek na potrzeby nowoutworzonego Przedszkola w Nowosielcu”**

Zamawiający informuje, że zadanie pn: **Zakup i dostawa wyposażenia, pomocy dydaktycznych i zabawek na potrzeby nowoutworzonego Przedszkola w Nowosielcu** jest współfinansowane przez Unię Europejską: **Projekt RPPK.09.01.00-18-0069/18 „Akademia malucha,, realizowany w ramach EFS RPO WP na lata 2014-2020 Oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.1 Rozwój edukacji przedszkolnej**

Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.93 ust.1a ustawy Pzp, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: **Zakup i dostawa wyposażenia, pomocy dydaktycznych i zabawek na potrzeby nowoutworzonego Przedszkola w Nowosielcu.** Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia przedstawiają się następująco:

- 1) Dostarczone wyposażenie musi być dopuszczone do stosowania w przedszkolu i spełniać wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa oraz zgodnie z obowiązującymi normami (wskazane dokumenty należy dostarczyć do Zamawiającego w dniu dostawy towarów).
- 2) Dostarczone wyposażenie oraz pomoce muszą posiadać aktualne certyfikaty zgodności, spełniające wymogi bezpieczeństwa, ergonomii, wydane przez jednostki certyfikujące te wyroby, które Wykonawca dostarczy do Zamawiającego w dniu dostawy towarów.
- 3) Wyszczególniony w przedmiocie zamówienia asortyment musi być fabrycznie nowy, wysokiej jakości wolny od wad oraz wolny od obciążeń prawami osób trzecich.
- 4) Wyposażenie i pomoce muszą posiadać niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania w języku polskim.
- 5) **Przedmiot zamówienia musi posiadać okres gwarancji zadeklarowany przez referenta lub wynikający z dokumentacji producenta minimum 24 miesiące na wyposażenie i 12 miesięcy na pomoce dydaktyczne i zabawki.**
- 6) W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni licząc od daty zawiadomienia w formie pisemnej, faksem lub e-mailem przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
- 7) Zamawiający wymaga od Wykonawcy dostarczenia własnym transportem zakupionego wyposażenia łącznie z rozładowaniem, rozpakowaniem i montażem na koszt własny i ryzyko,

- w godzinach i dniach pracy wskazanych przez Zamawiającego. Oferowana cena powinna zawierać koszt dostarczenia zamówienia i montażu u Zamawiającego.
- 8) Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego z trzydniowym wyprzedzeniem o terminach dostawy.
 - 9) Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia wyposażenia i pomocy zgodnych lub równoważnych pod względem jakości (lub lepszych), estetyki, funkcjonalności i bezpieczeństwa z opisem zawartym w **Załączniku nr 3 - opis przedmiotu zamówienia**. Każda pozycja musi być wyceniona przez Wykonawcę – Załącznik nr 1A Formularz cenowy
 - 10) Zamawiający informuje, że wskazanie nazw zwyczajowych czy producentów w zamieszczonych elementach opisu przedmiotu zamówienia służy wyłącznie określeniu cech technicznych i jakościowych. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego pod warunkiem, iż oferowany asortyment będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
 - 11) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru koloru wyposażenia, w zależności od przyjętej kolorystyki pomieszczeń.
 - 12) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za terminowe i rzetelne wykonanie przedmiotu umowy.
 - 13) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca składa ofertę na całość zamówienia.

3. Termin realizacji zamówienia:

Zadanie należy wykonać w terminie **do dnia 30.09.2019 r.**

4. Kryteria oceny ofert: cena 100%, Zamawiający dokona wyboru oferty, która okaże się najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert.

5. Sposób przygotowania oferty:

- 1) zaleca się aby ofertę sporządzić na załączonym druku – Załącznik nr 1 Formularz oferty,
- 2) oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania,
- 3) ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej,
- 4) wykonawca związany jest ofertą 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert,
- 5) bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
- 6) oferta winna być podpisana przez osobę/y uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wg. dokumentów rejestrowych lub właściwego pełnomocnictwa,
- 7) cena brutto winna zawierać wszystkie koszty i składniki do wykonania zamówienia,
- 8) do oferty należy dołączyć: aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku spółek cywilnych należy dołączyć odpis z CEiDG dot. każdego wspólnika wraz z kserokopią umowy spółki cywilnej poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby do tego umocowane) – nie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej
- 9) w przypadku podpisania oferty przez osobę nie wymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienia do występowania w obrocie prawnym należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo w oryginale lub poświadczone notarialnie, posiadające zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,

- 10) do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Pzp.
- 11) inne istotne warunki zamówienia: w projekcie umowy.- **Załącznik nr 2 Projekt umowy**

6. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) ofertę należy złożyć w kopercie z dopiskiem: *Oferta na: „Zakup i dostawa wyposażenia, pomocy dydaktycznych i zabawek na potrzeby nowoutworzonego Przedszkola w Nowosielcu” NIE OTWIERAĆ przed: 13.08.2019 r. godz. 12:00*.
- 2) Oferty w formie pisemnej należy składać **do dnia: 13.08.2019 r. do godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego - Urząd Gminy i Miasta w Nisku, Pl. Wolności 14, 37-400 Nisko, pokój nr: 12 (Biuro Obsługi Klienta).
- 3) Oferty zostaną otwarte w dniu **13.08.2019 r. o godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego - Urząd Gminy i Miasta w Nisku, Pl. Wolności 14, 37-400 Nisko, pokój nr: 20.

7. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

- 1) Alicja Krawiec – w godz. 7:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku, pok. nr 8, tel. (015) 841 56 63 – Urząd Gminy i Miasta w Nisku, ul Kościuszki 1a. - w zakresie przedmiotu zamówienia
- 2) Michał Farion – w godz. 7:30 – 15:30 od poniedziałku do piątku, pok. nr 12A, tel. (015) 841 56 61 – Urząd Gminy i Miasta w Nisku - w zakresie formalności prawnych

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert – na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu.

10. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, przyjętym Zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta w Nisku nr 162/2014 z dnia 24 września 2014 r. zmienionym Zarządzeniem nr 91/2015 z 28 maja 2015r Regulamin udostępniony jest na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta w Nisku, www.bip.nisko.pl

11. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART.13 RODO

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy i Miasta w Nisku jest Burmistrz Gminy i Miasta Nisko 37-400 Nisko Plac Wolności 14
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Gminy i Miasta w Nisku, z którym może się Pani/Pan kontaktować w zakresie przetwarzania danych osobowych pod adresem email: iod@nisko.pl lub listownie na adres Urzędu Gminy i Miasta w Nisku.
- 3) Administrator danych osobowych – Burmistrz Gminy i Miasta Nisko - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (postępowanie prowadzone na podstawie art.4 pkt 8

Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych).

- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art.97 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych przez okres 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo:
 - a) dostępu do treści swoich danych (art. 15 RODO),
 - b) prawo ich sprostowania (art. 16 RODO),
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO),
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu w związku z art.17 ust.3 lit.b,d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO. Na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp.
- 11) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (stosowanie do art.22 RODO) w tym również w formie profilowania.

12. Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty,
- 2) Załącznik nr 1A – Formularz cenowy
- 3) Załącznik nr 2 – Projekt umowy
- 4) Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia

Z up. BURMISTRZA
mgr Zbigniew Kotuła
Zastępcą Burmistrza