

UMOWA NR ZP.272.1.....2018

Zawarta w dniu 2018 roku, pomiędzy Gminą i Miastem Nisko, w imieniu której działa
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani mgr Marii Nabrzieskiej
mający swoją siedzibę w Nisku Plac Wolności 14, 37-400 Nisko, zwanym dalej w treści Zamawiającym,

a

.....
.....
reprezentowanym przez:..... zwany dalej w tekście Wykonawcą,

stosownie do art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest: **Świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych (mężczyzn) których ostatnim miejscem zameldowania jest Gmina i Miasta Nisko w postaci tymczasowego miejsca w schronisku dla osób bezdomnych**

Zakres rzeczowy przedmiotu umowy obejmuje:

świadczenie przez wykonawcę usług w postaci zapewnienia tymczasowego miejsca schronienia w schronisku dla osób bezdomnych

Standard podstawowych usług świadczonych w **schronisku dla osób bezdomnych** kwalifikacje osób świadczących w niej usługi oraz standard obiektu, w których mieszczą się schroniska dla osób bezdomnych są zgodne z załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2017 r. w sprawie standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych i ogrzewalni (Dz. U. z 2017 poz. 953).

§ 2

Wykonawca zapewnia tymczasowe miejsce schronienia dla bezdomnych w postaci usług określonych w § 1, dla osób skierowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Nisku.

§ 3

Umowa obowiązuje **od daty podpisania do dnia 31 grudnia 2018 r.**

§ 4

Strony ustalają następujące zasady odpłatności za pobyt w schronisku:

1. w przypadku osób skierowanych do schroniska koszt pobytu pokrywa w całości Ośrodek Pomocy Społecznej w Nisku zgodnie z Uchwałą Nr XXXVIII/305/17 Rady Miejskiej w Nisku z dnia 21 sierpnia 2017 roku w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w schronisku dla osób bezdomnych (Dz. U. Województwa Podkarpackiego z dnia 20 września 2017 r., poz. 3083)
2. odpłatność i jej wysokość bądź brak odpłatności osób bezdomnych za usługi określone w § 1, określa indywidualna decyzja administracyjna Kierownika OPS w Nisku.

§ 5

1. Strony zgodnie ustalają wysokość kosztów pobytu osoby bezdomnej następująco:

cena za 1 miesiąc pobytu 1 osoby uprawnionej w placówce:

netto złotych

obowiązujący podatek VAT% złotych

brutto złotych

słowniezłotych

2. Liczba osób wymagających schronienia - ze względu na specyfikację przedmiotu zamówienia, faktyczna liczba osób, którym świadczone będą usługi schronienia oraz liczba świadczeń będzie uzależniona od rzeczywistej liczby osób, które wymagają pomocy w formie usług schronienia dla osób bezdomnych z terenu Gminy i Miasta Nisko.
3. Zamawiający zobowiązuje się do pokrywania kosztów pobytu osób skierowanych wyłącznie na czas rzeczywistego przebywania w placówce. W związku z tym w przypadku gdy osoba bezdomna nie przebywała w schronisku przez pełny miesiąc, kwota miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie zmniejszeniu proporcjonalnie do ilości dni pobytu w schronisku osoby bezdomnej.
4. Podstawą rozliczenia finansowego będzie faktura wraz z załączonym zestawieniem imiennym obejmującym ilość osób skierowanych, ilość dni pobytu oraz kwotę do zapłaty przez OPS. Fakturę wraz z rozliczeniem za miesiąc poprzedni należy przedłożyć do 10 dnia następnego miesiąca.
5. Gmina i Miasto Nisko – Ośrodek Pomocy Społecznej w Nisku zobowiązuje się do pokrywania kosztów pobytu na podstawie dokumentu księgowego wystawionego w następujący sposób:

Nabywca:

Gmina i Miasto Nisko

Pl. Wolności 14

37-400 Nisko

NIP: 6020017509

Odbiorca:

Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. 3-go Maja 10

37-400 Nisko

(bez numeru NIP)

Adresat do korespondencji:

Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. 3-go Maja 10

37-400 Nisko

6. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania na konto wykonawcy należnej kwoty za miesiąc poprzedni w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury.

§ 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru na realizacją niniejszej umowy przez upoważnionego do tego pracownika OPS, a w szczególności do:

1. Kontroli dokumentacji przebywających w placówce osób bezdomnych,
2. Kontroli warunków socjalno – bytowych osób bezdomnych,
3. Merytorycznej kontroli prowadzonej pracy socjalnej z bezdomnymi

§ 7

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Prowadzenia pracy socjalnej, w tym motywowania osób bezdomnych do podjęcia zatrudnienia oraz podjęcia terapii odwykowej i samopomocy,
2. Zapewnienia osobom bezdomnym 1 ciepłego posiłku w miejscu do tego przeznaczonym,
3. Zapewnienia ubrania stosownego do pory roku i możliwości wyprania brudnej odzieży,
4. Zapewnienia środków higieny osobistej oraz środków opatrunkowych i leków dostępnych bez recepty,
5. Zapewnienia mieszkańcom schroniska miejsca do spania oraz dostępu do WC i łazienki,

6. Zapewnienia pomocy w załatwianiu spraw urzędowych ukierunkowanych na wzmocnienie aktywności społecznej i uzyskanie samodzielności życiowej,
7. Współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Nisku w zakresie realizacji indywidualnych programów wychodzenia z bezdomności i zawartych kontraktów socjalnych,
8. Pisemnego informowania zamawiającego o wydaleniu z placówki z podaniem przyczyny w terminie 4 dni od dnia zdarzenia.

§ 8

1. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia w następujących przypadkach:
 - 1) nie wykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę,
 - 2) powtarzających się uchybień Wykonawcy w realizacji niniejszej umowy,
 - 3) gdy jakość wykonywanej usługi rażąco odbiega od obowiązujących standardów,
 - 4) rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy,
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 3 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

1. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy, bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikłe w trakcie wykonywania umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych w Umowie będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy o pomocy społecznej, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egzemplarz dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
6. Integralną część Umowy stanowią:
 - zapytanie ofertowe wraz z załącznikami,
 - oferta Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY