

**ZARZĄDZENIE nr 98/2017**  
**Burmistrza Gminy i Miasta Nisko**  
**z dnia 31 lipca 2017 r.**

**w sprawie zasad udostępniania lub przekazywania informacji sektora publicznego**  
**w celu ponownego wykorzystywania**  
**w Urzędzie Gminy i Miasta w Nisku**

Na podstawie art. 31, art. 33 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. tekst jednolity 2016.446) w związku z ustawą z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego (Dz.U. 2016.1764 tekst jednolity)

**zarządzam, co następuje:**

**I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

**§ 1.**

Zarządzenie określa sposób i tryb załatwiania w Urzędzie Gminy i Miasta w Nisku spraw związanych z ponownym wykorzystywaniem informacji sektora publicznego.

**§ 2.**

Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta w Nisku;
- 2) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta w Nisku;
- 3) Sekretarzu – należy przez to rozumieć Sekretarza Gminy Nisko;
- 4) Kierownikach Referatów – należy przez to rozumieć Kierowników Referatów Urzędu Gminy Miasta w Nisku i pracowników na stanowiskach samodzielnych;
- 5) Zarządzeniu – należy przez to rozumieć Zarządzenie Burmistrza Gminy i Miasta Nisko;
- 6) BIP – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta Nisko;
- 7) informacji sektora publicznego – należy przez to rozumieć każdą treść lub jej część, niezależnie od sposobu utrwalenia ( w postaci papierowej, elektronicznej, dźwiękowej, wizualnej lub audiowizualnej), będącej w posiadaniu Urzędu;
- 8) ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego – należy przez to rozumieć wykorzystywanie przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne

nieposiadające osobowości prawnej, informacji sektora publicznego, w celach komercyjnych lub niekomercyjnych, innych niż pierwotny publiczny cel, dla którego informacja została wytworzona.

## **II. ZASADY UDOSTĘPNIANIA I PRZEKAZYWANIA INFORMACJI SEKTORA PUBLICZNEGO W CELU PONOWNEGO WYKORZYSTYWANIA**

### **§ 3.**

1. Udostępnienie lub przekazanie informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania odbywa się w urzędzie poprzez:
  - 1) udostępnienie informacji publicznej na stronie podmiotowej BIP;
  - 2) udostępnianie informacji publicznej w sposób inny niż BIP;
  - 3) przekazanie informacji sektora publicznego na wniosek o ponowne wykorzystywanie informacji publicznej.

### **§ 4.**

1. Informacja sektora publicznego udostępniana jest na wniosek w celu ponownego wykorzystywania, w przypadkach, gdy:
  - 1) informacja publiczna nie została udostępniona w BIP;
  - 2) została udostępniona w sposób inny niż w pkt 1) i nie zostały określone warunki ponownego wykorzystywania lub opłaty za ponowne wykorzystywanie albo nie poinformowano o braku takich warunków lub opłat;
  - 3) wnioskodawca zamierza wykorzystywać informację publiczną na warunkach innych niż zostały dla tej informacji określone;
  - 4) została udostępniona lub przekazana na podstawie innych ustaw określających zasady i tryb dostępu do informacji będących informacjami sektora publicznego.
2. Wniosek o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego, może zostać złożony w postaci papierowej lub elektronicznej.
3. Wnioskujący o udostępnienie informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania zobowiązany jest do wskazania we wniosku:
  - 1) nazwy podmiotu zobowiązanego;
  - 2) informacje o wnioskodawcy ) imię, nazwisko lub nazwa, adres umożliwiający dostarczenie odpowiedzi w sposób lub formie wskazanej we wniosku;
  - 3) wskazanie informacji sektora publicznego, która będzie ponownie wykorzystywana lub

jeżeli jest już udostępniona czy przekazana, warunki na jakich ma być ponownie wykorzystywana oraz źródło udostępniania lub przekazania;

- 4) wskazanie celu ponownego wykorzystywania (komercyjny lub niekomercyjny), w tym określenie rodzaju działalności, w której informacje sektora publicznego będą ponownie wykorzystywane, w szczególności wskazanie dóbr, produktów lub usług;
- 5) wskazanie formy przygotowania informacji sektora publicznego, a w przypadku postaci elektronicznej, także wskazanie formatu danych;
- 6) wskazanie sposobu przekazania informacji sektora publicznego, lub sposobu dostępu do informacji gromadzonych w systemie teleinformatycznym.

4. W przypadku niespełnienia warunków formalnych wniosku wzywa się wnioskodawcę do usunięcia braków formalnych wraz z pouczeniem, że ich nieusunięcie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

## § 5.

1. Rozpatrzenie wniosku następuje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.
2. Jeżeli wniosek o ponowne wykorzystywanie nie może zostać rozpatrzony w ciągu 14 dni, pracownicy Urzędu informują wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia oraz o terminie rozpatrzenia wniosku, nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

## § 6.

1. Pracownicy Urzędu rozpatrujący wniosek, mogą wskazać warunki ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego, zgodnie z art. 14 ust. 1 ustawy o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego.
2. W przypadku określenia warunków, o których mowa w ust. 1, należy poinformować o tym referat organizacyjny w celu zamieszczenia ich na stronie podmiotowej BIP w zakładce "Ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego".
3. Określenie warunków ponownego wykorzystywania nie może w sposób nieuzasadniony ograniczyć możliwości ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego.
4. Jeżeli warunki ponownego wykorzystywania informacji publicznej nie zostaną zamieszczone na stronie podmiotowej BIP uważa się, że informacja może zostać udostępniona w celu ponownego wykorzystywania bez żadnych ograniczeń.

## § 7.

1. Pracownicy Urzędu po rozpatrzeniu wniosku:

- 1) przekazują informację sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania bez określania warunków ponownego wykorzystywania;
- 2) informują o braku warunków ponownego wykorzystywania w przypadku posiadania informacji sektora publicznego przez wnioskodawcę;
- 3) składają ofertę zawierającą warunki ponownego wykorzystywania lub informację o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie;
- 4) odmawiają w drodze decyzji, wyrażenie zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego.

2. Wnioskodawca, który otrzymał ofertę, o której mowa w ust. 1 pkt 3, może w terminie 14 dni od dnia otrzymania oferty złożyć sprzeciw z powodu naruszenia przepisów ustawy albo zawiadomić o przyjęciu oferty.

3. Brak zawiadomienia o przyjęciu oferty w terminie 14 dni od dnia otrzymania oferty jest równoznaczny z wycofaniem wniosku.

4. W przypadku sprzeciwu podmiot zobowiązany, w drodze decyzji rozstrzyga o warunkach ponownego wykorzystywania lub o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie.

## § 8.

1. Odmawia się udostępniania lub przekazywania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, w przypadkach, gdy:

- 1) dostęp do informacji publicznej podlega ograniczeniu w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych lub w przepisach odrębnych ustaw;
- 2) ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego narusza prawo do prywatności osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy.

2. Można odmówić, w drodze decyzji opracowania, w szczególności przetwarzania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania oraz dostarczenia z niej wyciągów, jeżeli spowoduje to konieczność podjęcia nieproporcjonalnych działań przekraczających proste czynności.

## § 9.

Pracownicy udostępniają informację publiczną w celu ponownego wykorzystywania w porównywalnych sytuacjach na takich samych warunkach.

## **§ 10.**

Urząd nie ponosi odpowiedzialności za treść, formę i zakres danych mających w całości lub w części cechy informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, które zostały udostępnione jako pochodzące z Urzędu.

## **III. POBIERANIE OPŁAT Z TYTUŁU UDOSTĘPNIANIA LUB PRZEKAZYWANIA INFORMACJI SEKTORA PUBLICZNEGO W CELU PONOWNEGO WYKORZYSTYWANIA**

### **§ 11.**

Informacja sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania udostępniana jest i przekazywana bezpłatnie, z zastrzeżeniem § 12 ust. 1.

### **§ 12.**

1. Urząd może nałożyć opłatę za ponowne wykorzystywanie, jeżeli przygotowanie lub przekazanie informacji sektora publicznego w sposób lub w formie wskazanej we wniosku o ponowne wykorzystywanie wymaga poniesienia dodatkowych kosztów.
2. Łączna wysokość opłaty, o której mowa w ust. 1, nie może przekroczyć sumy kosztów poniesionych przez Urząd.
3. Wysokość opłaty z tytułu udostępnienia lub przekazywania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania określa się na podstawie jednolitych stawek kosztów ustalonych w Zarządzeniu Burmistrza.
4. Na wniosku o udostępnienie lub przekazanie informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania należy zamieścić adnotację o wysokości pobranej opłaty. W adnotacji należy również wskazać koszty składające się na wysokość ustalonej opłaty oraz związane z nimi czynności wynikające ze sposobu lub formy przygotowania i przekazania informacji, a także inne czynniki, wzięte pod uwagę przy udostępnianiu informacji.

### **§ 13.**

O pobraniu opłaty z tytułu udostępnienia lub przekazania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania informuje się wnioskodawcę.

## **IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 14.**

1. Kierownicy Referatów oraz pracownicy na samodzielnych stanowiskach są odpowiedzialni za terminowość załatwienia wniosków
2. Jeżeli udostępnienie informacji publicznej wymaga współdziałania kilku referatów urzędu,

Sekretarz wyznacza referat wiodący, który jest odpowiedzialny za opracowanie odpowiedzi na złożony wniosek ( każdy Referat rozpatruje wnioski w ramach swojej właściwości i przekazuje do Referatu wiodącego).

#### **§ 15.**

Nadzór nad realizacją niniejszego Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

#### **§ 16.**

Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

#### **§ 17.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Burmistrz Gminy i Miasta Nisko**

**mgr Julian Ozimek**