

Zapytanie ofertowe

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) do niniejszego postępowania nie stosuje się procedur przewidzianych w/w ustawą.

1. Przedmiot zamówienia: „Wykonywanie bankowej obsługi budżetu Gminy i Miasta Nisko”.

1.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **wykonywanie bankowej obsługi budżetu Gminy i Miasta Nisko oraz niżej wymienionych jednostek organizacyjnych,**

- 1) Urząd Gminy i Miasta Nisko
- 2) Centrum Usług Wspólnych
- 3) Gimnazjum Nr 1 w Nisku
- 4) Ośrodek Pomocy Społecznej w Nisku
- 5) Przedszkole Nr 1 w Nisku
- 6) Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 1 w Nisku
- 7) Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 4 w Nisku
- 8) Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 6 w Nisku
- 9) Środowiskowy Dom Samopomocy w Nisku
- 10) Zarząd Budynków Komunalnych i Zieleni Miejskiej
- 11) Zespół Szkół Nr 2 w Nisku
- 12) Zespół Szkół Nr 3 w Nisku
- 13) Zespół Szkół w Nowosielcu
- 14) Zespół Szkół w Zarzeczu
- 15) Żłobek Miejski

Inne jednostki organizacyjne (jednostki budżetowe, zakłady budżetowe, gospodarstwa pomocnicze), które w trakcie umowy mogą ewentualnie być utworzone przez Gminę i Miasto Nisko.

Prowadzenie obsługi bankowej polegać będzie na obsłudze na jednakowych warunkach budżetu Gminy i Miasta Nisko oraz w/w podległych jednostek organizacyjnych (rachunków pomocniczych obecnych i nowopowstałych jednostek organizacyjnych w trakcie realizacji zamówienia), w zakresie:

1. bezpłatnego otwarcia i prowadzenia rachunków bieżących, pomocniczych i depozytowych, (oraz rachunków do obsługi pozyskiwanych środków zewnętrznych, w tym z funduszy unijnych zwanych w dalszej części rachunkami),
2. realizacji poleceń przelewów do innych banków w systemie ELIXIR,
3. realizacji poleceń przelewów wewnętrznych (między rachunkami w tym samym banku),
4. przyjmowania wpłat gotówkowych na konta,
5. dokonywanie wypłat gotówkowych,
6. sporządzanie wyciągów bankowych z potwierdzeniem stanu salda na każdy dzień roboczy,
7. sporządzanie wyciągów bankowych za każdy dzień, w którym dokonano operacji finansowej na rachunku wraz z załącznikami,
8. bezpłatne udostępnienie systemu umożliwiającego dokonywanie drogą elektroniczną wyżej wymienionych czynności oraz przeszkolenie pracowników w zakresie:
 - składania poleceń przelewów z rachunków własnych na rachunki w bankach krajowych i przelewów wewnętrznych między rachunkami w tym samym banku,
 - uzyskiwanie informacji i historii o wszystkich operacjach wykonywanych na rachunku w dniu bieżącym i w dniach poprzednich,

9. bezpłatne udostępnienie usługi elektronicznego dokonywania przelewów oraz uzyskanie informacji o stanie rachunku,
10. usługę elektronicznego systemu rozliczeń ELIXIR,
11. realizację przelewów w formie papierowej złożonych do godz. 14.00 oraz w systemie ELIXIR w tym samym dniu, a złożone po godzinie 14.00 realizowane będą następnego dnia roboczego (przelewy papierowe będą realizowane tylko w sytuacjach awaryjnych),
12. bezpłatne wydawanie wyciągów z rachunków bankowych wraz z dokumentami źródłowymi w dniu następnym do godz. 11-tej,
13. bezpłatne wydawanie przez bank zaświadczeń, opinii, historii prowadzenia rachunków bankowych, sporządzaniu aneksów itp. związanych z obsługą bankową rachunków,
14. zapewnienie wysokiego poziomu bezpieczeństwa systemu,
15. oprocentowanie rachunku bieżącego Gminy i Miasta Nisko i jednostek organizacyjnych.

Bank zapewnia oprocentowanie środków na rachunkach bankowych Zamawiającego (bieżących i pomocniczych) płatnych na każde żądanie. Oprocentowanie będzie obliczone w oparciu o stawkę procentową WIBID 1M (ustaloną w pierwszym dniu każdego miesiąca, na podstawie średniej arytmetycznej stawki WIBID 1M z poprzedniego miesiąca i obowiązującą do ostatniego dnia miesiąca następnego) powiększoną lub pomniejszoną o marżę oferowaną przez Bank w ofercie. Zmiana oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku bieżącym będzie następowała w miesięcznych okresach obrachunkowych.

16. gospodarowanie wolnymi środkami płatniczymi poprzez lokowanie na oprocentowanych lokatach dostępnych w ofercie Banku.
17. **„zerowanie,, rachunków bankowych zgodnie z dyspozycjami jednostek, polegające na przekazaniu z dniem 31 grudnia każdego roku kwot pozostałych na tych rachunkach na wskazany rachunek bankowy,**
18. **zapewnienie prowadzenia obsługi kasowej Gminy i Miasta Nisko** w siedzibie banku lub filii, lub w utworzonej placówce na terenie miasta Nisko, która funkcjonować będzie co najmniej przez okres obowiązywania umowy, w godz. **od 8.00 do 15.30** dotyczy to przyjmowania wszelkiego rodzaju wpłat na konta Gminy i Miasta Nisko oraz wypłat realizowanych na podstawie przedkładanych przez Zamawiającego list wypłat,
19. **dzierżawę 1 terminala płatniczego wraz z obsługą i rozliczaniem transakcji opłacanych kartami płatniczymi w zakresie obsługi i rozliczania transakcji opłacanych kartami płatniczymi typu VISA i MASTERCARD, (terminal płatniczy do przyjmowania wpłat od klientów będzie zainstalowany w budynku Urzędu Gminy i Miasta Nisko przy ul. Kościuszki 1).**
 - 1) Bank zobowiązany będzie do:
 - a) bezpłatnego:
 - dostarczenia sprzętu na wskazany przez Zamawiającego adres,
 - przeszkolenia wskazanych przez Zamawiającego pracowników w uzgodnionym przez strony terminie nie później niż do dnia obowiązywania umowy, w zakresie przeprowadzania transakcji przy użyciu kart płatniczych,
 - b) świadczenia całodobowego serwisu,
 - 2) szacuje się, że rocznie dokonywanych będzie wpłat przy użyciu kart płatniczych na kwotę około 250.000 zł,
 - 3) z tytułu instalacji terminala Bank będzie pobierał opłatę miesięczną za dzierżawę oraz prowizję od dokonywanych wpłat,
 - 4) Zamawiający wymaga aby wpłaty dokonane kartą płatniczą były w kwotach brutto i znajdowały się na koncie Urzędu Gminy i Miasta Nisko na następny dzień,
 - 5) termin rozpoczęcia świadczenia usługi od 1 lipca 2017 r.
20. **zapewnienie realizacji usługi polegającej na wydaniu kart płatniczych przedpłaconych dla osób fizycznych, służących do podejmowania gotówki. Prognozuje się wydanie ok. 500 kart przedpłaconych w okresie realizacji umowy. Średnia miesięczna wartość wypłat gotówkowych realizowanych przy użyciu kart przedpłaconych wyniesie ok. 400.000 zł.**
21. świadczenie innych usług bankowych, stosownie do potrzeb, na rzecz Zamawiającego

Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania

- innych niż określone w załączniku do formularza ofertowego prowizji ani opłat z tytułu otwarcia i prowadzenia rachunków,
- prowizji ani opłat za realizację polecenia przelewu w wersji elektronicznej i papierowej, wydanego przez Zamawiającego na rachunek prowadzony przez Wykonawcę,
- prowizji od kwoty przelewu do innego banku w formie papierowej lub w wersji elektronicznej, w związku z poleceniem wydanym przez Zamawiającego,
- dodatkowych opłat kwotowych z tytułu wypłaty gotówkowej z rachunku Zamawiającego, ani dodatkowych opłat kwotowych z tytułu wpłaty gotówkowej na rachunek Zamawiającego,
- prowizji ani opłat z tytułu potwierdzenia salda na rachunku bieżącym oraz od wystawionych wyciągów z potwierdzeniem stanu konta,
- opłat od kwoty środków przenoszonych na lokaty,
- prowizji ani opłat z tytułu świadczenia usług w systemie elektronicznym.

W celu zbadania kondycji finansowej Zamawiającego do specyfikacji załącza się następujące dokumenty:

- sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy i Miasta Nisko za I i II półrocze 2016 r oraz I kwartał 2017 r (Rb-NDS) załącznik do zaproszenia,
 - plan dochodów i wydatków budżetu Gminy i Miasta Nisk na rok 2017 (Uchwała Nr XXX/225/2016 z dnia 14 grudnia 2016 r.) - dostępny na stronie internetowej Gminy i Miasta Nisko pod adresem www.bip-nisko.pl
 - dane szczegółowe określające wielkość zamówienia podano w tabeli stanowiącej załącznik do zaproszenia,
- Jeżeli dane zawarte w w/w dokumentach będą niewystarczające dla Wykonawcy, Zamawiający udostępni wyłączne dokumenty źródłowe. Zamawiający nie dopuszcza możliwości sporządzania dla potrzeb Wykonawców informacji w postaci przetworzonej wg wzorów i wytycznych wynikających z ich indywidualnego zapotrzebowania.

2. Termin realizacji zamówienia: od dnia 1 lipca 2017 r. do 31 grudnia 2019 r.

3. Kryteria oceny ofert:

1. cena - koszt obsługi 50 %
2. wysokość oprocentowania rachunku bieżącego i rachunków pomocniczych 50 %

ad. 1 cena - koszt obsługi:

ilość punktów = $\frac{\text{najniższe zaproponowane koszty} + 0,01}{\text{koszty z badanej oferty} + 0,01} \times 100 \times 50\%$

ad. 2 oprocentowanie rachunku bieżącego i rachunków pomocniczych:

Ilość punktów = $\frac{\text{oprocentowanie badanej oferty}}{\text{najwyższe zaproponowane oprocentowanie}} \times 100 \times 50\%$

Po dokonaniu oceny zostaną zsumowane punkty do dwóch miejsc po przecinku.

W prowadzonym postępowaniu zostanie wybrana oferta, która według formuły oceny ofert uzyska największą ilość punktów oraz spełniająca wszystkie wymagania niniejszego zaproszenia.

4. Inne istotne warunki zamówienia:

1) do oferty należy załączyć:

- dokumentu uprawnającego do wykonywania działalności – obsługi bankowej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2015 r., poz. 128 z późn. zm.)
- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- 2) w formularzu oferty należy wypełnić pkt 2 dotyczący podwykonawstwa – czy przedmiot zamówienia Wykonawca zamierza wykonać sam czy przy pomocy podwykonawców. Jeśli przy pomocy podwykonawców należy określić zakres zamówienia planowanego do realizacji przez podwykonawców,

- 3) inne istotne warunki zamówienia:

Umowę przygotowuje Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym.

Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zaproszenia oraz danych zawartych w ofercie.

Wykonawca, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę zobowiązany będzie do podpisania umowy na obsługę z każdą jednostką wymienioną w rozdz. 1 zaproszenia, na warunkach będących przedmiotem zamówienia publicznego, według jednolitego wzoru umowy ustalonego z wybranym Wykonawcą, z uwzględnieniem zmian wynikających ze specyfiki jednostki

Umowa nie może być sprzeczna z warunkami przedstawionymi w niniejszym zaproszeniu, kodeksem cywilnym oraz polskim prawem bankowym. W okresie obowiązywania umowy zaoferowane opłaty, prowizje, marże będą zgodne z ofertą wybranego Wykonawcy i nie będą ulegały zmianie.

Prowadzenie obsługi bankowej polegać będzie na obsłudze na jednakowych warunkach budżetu Gminy, w/w podległych jednostek organizacyjnych, rachunków pomocniczych obecnych i nowopowstałych jednostek organizacyjnych w trakcie realizacji zamówienia, w zakresie:

1. bezpłatnego otwarcia i prowadzenia rachunków bieżących, pomocniczych i depozytowych, (oraz rachunków do obsługi pozyskiwanych środków zewnętrznych, w tym z funduszy unijnych zwanych w **dalszej części zaproszenia rachunkami**),
2. realizacji poleceń przelewów do innych banków w systemie ELIXIR,
3. realizacji poleceń przelewów wewnętrznych (między rachunkami w tym samym banku),
4. przyjmowania wpłat gotówkowych na konta,
5. dokonywania wypłat gotówkowych,
6. sporządzania wyciągów bankowych z potwierdzeniem stanu salda na każdy dzień roboczy,
7. sporządzania wyciągów bankowych za każdy dzień, w którym dokonano operacji finansowej na rachunku wraz z załącznikami,
8. bezpłatnego udostępnienia systemu umożliwiającego dokonywanie drogą elektroniczną wyżej wymienionych czynności oraz przeszkolenie pracowników w zakresie:
 - składania poleceń przelewów z rachunków własnych na rachunki w bankach krajowych i przelewów wewnętrznych między rachunkami w tym samym banku,
 - uzyskiwania informacji i historii o wszystkich operacjach wykonywanych na rachunku w dniu bieżącym i w dniach poprzednich,
9. bezpłatne udostępnienia usługi elektronicznego dokonywania przelewów oraz uzyskanie informacji o stanie rachunku,
10. usługę elektronicznego systemu rozliczeń ELIXIR,
11. realizację przelewów w formie papierowej złożonych do godz. 14.00 oraz w systemie ELIXIR w tym samym dniu, a złożone po godzinie 14.00 realizowane będą następnego dnia roboczego, (przelewy papierowe będą realizowane tylko w sytuacjach awaryjnych),
12. bezpłatne wydawanie wyciągów z rachunków bankowych wraz z dokumentami źródłowymi w dniu następnym do godz. 11-tej,
13. bezpłatne wydawanie przez bank zaświadczeń, opinii, historii prowadzenia rachunków bankowych, sporządzaniu aneksów itp. związanych z obsługą bankową rachunków,
14. zapewnienie wysokiego poziomu bezpieczeństwa systemu
15. oprocentowanie rachunku bieżącego Gminy i Miasta Nisko oraz jednostek organizacyjnych
Bank zapewnia oprocentowanie środków na rachunkach bankowych Zamawiającego (bieżących i pomocniczych) płatnych na każde żądanie. Oprocentowanie będzie obliczone w oparciu o stawkę procentową WIBID 1M (ustaloną w pierwszym dniu każdego miesiąca, na podstawie średniej arytmetycznej stawki WIBID 1M z poprzedniego miesiąca i obowiązującą do ostatniego dnia miesiąca następnego) powiększoną lub pomniejszoną o marżę oferowaną przez Bank w ofercie. Zmiana oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku bieżącym będzie następowała w miesięcznych okresach obrachunkowych.
16. gospodarowanie wolnymi środkami płatniczymi poprzez lokowanie na oprocentowanych lokatach dostępnych w ofercie Banku,
17. "zerowanie" rachunków bankowych zgodnie z dyspozycjami jednostek, polegające na

przekazywaniu z dniem 31 grudnia każdego roku kwot pozostałych na tych rachunkach na wskazany rachunek bankowy,

18. zapewnienia prowadzenia obsługi kasowej Gminy i Miasta Nisko w siedzibie banku lub filii, lub w utworzonej placówce na terenie miasta Nisko, która funkcjonować będzie co najmniej przez okres obowiązywania umowy, w godz. **od 8.00 do 15.30** dotyczy to przyjmowania wszelkiego rodzaju wpłat na konta Gminy i Miasta Nisko realizowanych na podstawie przedkładanych przez Zamawiającego list wypłat,
19. dzierżawę jednego terminala płatniczego wraz z obsługą i rozliczaniem transakcji opłacanych kartami płatniczymi typu VISA i MASTERCARD (terminal płatniczy do przyjmowania wpłat od klientów będzie zainstalowany w budynku Urzędu Gminy i Miasta Nisko przy ul. Kościuszki 1.

1) Bank zobowiązany będzie do:

a) bezpłatnego:

- dostarczenia sprzętu na wskazany przez Zamawiającego adres,
- przeszkolenia wskazanych przez Zamawiającego pracowników w uzgodnionym przez strony terminie nie później niż do dnia obowiązywania umowy, w zakresie przeprowadzania transakcji przy użyciu kart płatniczych,

b) świadczenia całodobowego serwisu,

- 2) z tytułu instalacji terminala Bank będzie pobierał opłatę miesięczną za dzierżawę oraz prowizję od dokonywanych wpłat,
- 3) Zamawiający wymaga aby wpłaty dokonane kartą płatniczą były w kwotach brutto i znajdowały się na koncie Gminy i Miasta na następny dzień,
- 4) Termin rozpoczęcia świadczenia usługi od 1 lipca 2017 r.

20. Zapewnienie realizacji usługi polegającej na wydaniu kart płatniczych przedpłaconych dla osób fizycznych.

21. Świadczenie innych usług bankowych stosownie do potrzeb, na rzecz zamawiającego.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania:

- innych niż określone w załączniku do formularza ofertowego prowizji ani opłat z tytułu otwarcia i prowadzenia rachunków,
- prowizji ani opłat za realizację polecenia przelewu, w wersji elektronicznej i papierowej wydanego przez Zamawiającego na rachunek prowadzony przez Wykonawcę,
- prowizji od kwoty przelewu do innego banku w formie papierowej lub w wersji elektronicznej, w związku z poleceniem wydanym przez Zamawiającego,
- dodatkowych opłat kwotowych z tytułu wypłaty gotówkowej z rachunku Zamawiającego, ani dodatkowych opłat kwotowych z tytułu wpłaty gotówkowej na rachunek Zamawiającego,
- prowizji ani opłat z tytułu potwierdzenia salda na rachunku bieżącym oraz od wystawionych wyciągów z potwierdzeniem stanu konta,
- opłat od kwoty środków przenoszonych na lokaty,
- prowizji ani opłat z tytułu świadczenia usług w systemie elektronicznym.

Postanowienia końcowe:

- 1) Bank ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy, wskutek nieterminowej lub nieprawidłowej realizacji zlecenia płatniczego posiadacza rachunku.
- 2) Bank zobowiązuje się do zapłacenia odszkodowania za zawinione przez siebie opóźnienia w realizacji zlecenia płatniczego posiadacza rachunku w wysokości stanowiącą równowartość odsetek obliczanych za każdy dzień opóźnienia według 200% stopy oprocentowania środków zgromadzonych na rachunku płatnym na żądanie, od kwoty niezrealizowanego w terminie zlecenia.
- 3) Stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy w każdym czasie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
- 4) Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem pkt 4.1.
4.1. Strony przewidują możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w niżej wymienionych przypadkach:
 - a) zmian w przepisach prawnych,

- b) zmian organizacyjnych zarówno po stronie Wykonawcy jak i Zamawiającego,
- c) wprowadzenia zmiany korzystnej dla Zamawiającego
- d) zmiany wysokości wynagrodzenia w związku ze zmianą stawki podatku od towarów i usług, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
- e) zmiana Podwykonawcy dokonana za zgodą Zamawiającego.

Warunki dokonywania zmian:

- a) zmiana może być inicjowana na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego a strona wnioskująca zobowiązana jest do jej szczegółowego uzasadnienia lub/i wskazania postawy prawnej i umownej,
- b) zmiana musi uzyskać aprobatę obu stron umowy,
- c) zmiana musi być zgodna z SIWZ oraz ustawą Prawo Zamówień Publicznych,
- d) zmiana musi być wprowadzona w formie pisemnej w postaci aneksów pod rygorem nieważności.
- 5) W razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Bank może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
- 6) Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. Opis sposobu obliczania ceny.

Cenę oferty należy podać brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).

Cena - koszty obsługi winny być wyliczone przez Wykonawcę na druku dołączonym do formularza ofertowego wg wskazówek tam zamieszczonych – do dwóch miejsc po przecinku.

Oprocentowanie rachunku bieżącego należy przyjąć na podstawie stopy referencyjnej WIBID 1M stawka z dnia 30.05.2017 r. tj. 1,46 oraz podać nieujemną marżę m-taką, by oprocentowanie było równe $\text{WIBID 1M} \pm \text{marża m}$.

W przypadku likwidacji stawki WIBID 1M zostanie ona zmieniona na stawkę, która zastąpi stawkę WIBID, albo najbardziej zbliżone swoją wielkością i charakterem.

Bank zobowiązany jest do takiego skalkulowania prowizji i opłat oraz marży aby nie uległy zmianom w trakcie trwania umowy. Niedopuszczalne jest podawanie prowizji i opłat wariantowo, które uniemożliwiłyby porównanie cen.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania opłat i prowizji innych niż określone w formularzu ofertowym.

Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu ofertowym . Jeżeli wykonawca nie pobiera opłaty za daną usługę, powinien wpisać „0”.

6. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Oferty w formie pisemnej należy składać **do dnia 14.06.2017 r. do godz. 9:30** w siedzibie Zamawiającego - Urząd Gminy i Miasta w Nisku, Pl. Wolności 14, 37-400 Nisko, pokój nr: 12 (biuro obsługi klienta).
- 2) Oferty zostaną otwarte **w dniu 14.06.2017 r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego - Urząd Gminy i Miasta w Nisku, Pl. Wolności 14, 37-400 Nisko, pokój nr: 20.

7. Sposób przygotowania oferty:

- 1) zaleca się aby ofertę sporządzić na załączonym druku – Załącznik nr 1 Formularz oferty,
- 2) oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania,
- 3) **ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej,**
- 4) wykonawca związany jest ofertą 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert,

- 5) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
- 6) oferta winna być podpisana przez osobę/y uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wg. dokumentów rejestrowych lub właściwego pełnomocnictwa,
- 7) cena brutto winna zawierać wszystkie koszty i składniki do wykonania zamówienia,
- 8) do oferty należy dołączyć dokument uprawniający do wykonywania działalności – obsługi bankowej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe,
- 9) do oferty należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 10) w przypadku podpisania oferty przez osobę nie wymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienia do występowania w obrocie prawnym należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo w oryginale lub poświadczone notarialnie, posiadające zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
- 11) do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Pzp,
- 12) ofertę należy złożyć w kopercie z dopiskiem: **„Oferta na: „Wykonywanie bankowej obsługi budżetu Gminy i Miasta Nisko” „NIE OTWIERAĆ przed: 14.06.2017 r. godz. 10:00”.**

8. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

- 1) pod względem merytorycznym – Maria Nabrzaska tel. (15) 8415 654, e-mail: mnabrzaska@nisko.pl.
- 2) pod względem formalno-prawnym – Anna Wołoszyn tel. (15) 841 56 61, e-mail: przetargi@nisko.pl.

9. W przypadku dokonania wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy, udzielenie zamówienia wybranemu Wykonawcy nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą – z chwilą zawarcia tej umowy.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert – na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu.

12. **Niniejsze postępowanie** prowadzone jest zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, przyjętym Zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta w Nisku nr 162/2014 z dnia 24 września 2014 r. zmienionym Zarządzeniem nr 91/2015 z dnia 28 maja 2015 r.

Regulamin udostępniony jest na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta w Nisku, www.nisko.pl.

12. Załączniki:

- 1) załącznik nr 1 - formularz oferty
- 2) załącznik 1a do formularza ofertowego (tabela do obliczania kosztów obsługi bankowej prowizji i opłat dla 30 miesięcznego okresu umownego).

BURMISTRZ
mgr Julian Ozimek