

**UCHWAŁA NR XXIII/158/16
RADY MIEJSKIEJ W NISKU**

z dnia 23 czerwca 2016 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy i Miasta Nisko dotyczących
budżetu Gminy i Miasta Nisko na rok 2017.**

Na podstawie art. 5 a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016r., poz. 446), Rada Miejska w Nisku uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy i Miasta Nisko w sprawie przeznaczenia części wydatków z budżetu Gminy i Miasta Nisko na wskazane przez mieszkańców propozycje zadań w 2017 roku.

2. Konsultacje społeczne, o których mowa w ust. 1, nazywane są dalej „Budżetem Obywatelskim”.

§ 2. Zasady i tryb przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego określa Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wzór formularza zgłaszania projektów do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego w Gminie i Mieście Nisko określa Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

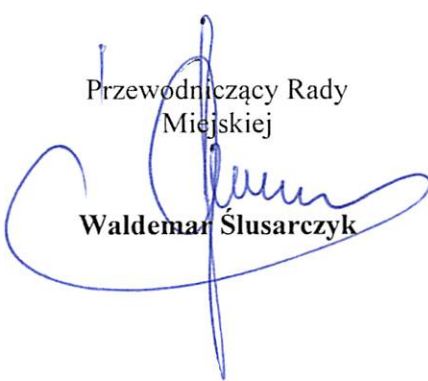
§ 4. Wzór karty do głosowania na projekty do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego w Gminie i Mieście Nisko określa Załącznik nr 3 do niniejszej Uchwały.

§ 5. Harmonogram konsultacji Budżetu Obywatelskiego w Gminie i Mieście Nisko określa Załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Nisko.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej


Waldemar Ślusarczyk

Regulamin Budżetu Obywatelskiego Gminy i Miasta Nisko na rok 2017

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Budżet Obywatelski należy rozumieć, jako formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z budżetu Gminy i Miasta Nisko na wskazane przez mieszkańców propozycje zadań na rok 2017 rok.

2. Celem Budżetu Obywatelskiego jest aktywizacja mieszkańców i zachęcenie ich do podjęcia dyskusji o kształtowaniu najbliższego im otoczenia. Środki Budżetu Obywatelskiego służyć mają podnoszeniu, jakości życia w Gminie i Mieście Nisko.

3. W ramach Budżetu Obywatelskiego zgłaszane projekty muszą być zgodne z prawem oraz mieścić się w kompetencjach Gminy i Miasta Nisko.

4. W przypadku zadań wymagających lokalizacji na określonym terenie, musi on stanowić mienie nieobciążone na rzecz osób trzecich.

5. Burmistrz Gminy i Miasta Nisko stworzy warunki techniczne i organizacyjne do konsultowania z merytorycznymi Referatami Urzędu Gminy i Miasta i jednostkami organizacyjnymi propozycji projektów.

§ 2. 1. Kwota środków przeznaczonych na realizację Budżetu Obywatelskiego Gminy i Miasta Nisko na rok 2017 wynosi 600 000 zł (słownie: sześćset tysięcy złotych).

2. Informację o wysokości środków, o których mowa w ust. 1 podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie jej na tablicach ogłoszeń, na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta Nisko oraz w Mediach Lokalnych.

Rozdział 2. Zgłaszanie projektów

§ 3. Propozycję projektu do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego może zgłosić każdy pełnoletni mieszkaniec Gminy i Miasta Nisko, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 4. 1. Każdy zgłaszany projekt musi przyczyniać się do pozytywnego rozwoju i powinien dotyczyć budowy, przebudowy lub remontu elementów infrastruktury miejsko-gminnej w Gminie i Mieście Nisko.

2. Koszt zgłoszonego projektu nie może przekroczyć środków finansowych przewidzianych na realizację Budżetu Obywatelskiego w 2017 roku.

3. Wartość jednostkowa zgłoszonego projektu zlokalizowanego na terenie Gminy i Miasta Nisko nie może przekroczyć kwoty 200.000 złotych brutto i nie może być mniejsza od kwoty 20.000 złotych brutto.

4. Formularz zgłaszania projektu do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego udostępnia się na stronie internetowej Gminy i Miasta Nisko oraz w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta Nisko w Biurze Obsługi Klienta.

5. Wypełniony formularz projektu składa się w wersji pisemnej w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy i Miasta Nisko lub przesyła w wersji elektronicznej na adres budzet.obywatelski@nisko.pl.

6. Formularz uznaje się za ważny, jeżeli zostaną wypełnione wszystkie pola zaznaczone, jako obowiązkowe.

7. Zgłoszenia dokonane przed lub po upływie wyznaczonego terminu w harmonogramie konsultacji Budżetu Obywatelskiego nie będą rozpatrywane.

Rozdział 3.

Weryfikacja zgłoszonych projektów

§ 5. 1. Złożone projekty zostaną wstępnie zweryfikowane pod względem formalnym przez właściwe merytorycznie referaty lub jednostki organizacyjne Urzędu Gminy i Miasta Nisko, które dokonują analizy i je opiniują.

2. Analiza projektu jest przeprowadzana pod względem:

1) formalnym i prawnym

2) lokalizacji - wskazane jednostki i referaty analizują:

- a.czy teren jest objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego,
- a wnioskowana inicjatywa jest z nim zgodna.
- b.czyją własność stanowi grunt i czy klasa gruntu pozwala na realizację inwestycji.
- c.czy na przewidzianej nieruchomości nie są planowane inwestycje publiczne (inna infrastruktura miejska, media).
- d.czy nieruchomość nie jest objęta postępowaniem o regulację stanu prawnego.
- e.czy nieruchomość nie jest obciążona.

3) możliwości realizacji

4) rzeczywistego kosztu

5) możliwości zabezpieczenia w kolejnych budżetach ewentualnych kosztów powstałych w wyniku realizacji projektu,

6) znaczenia dla lokalnej i ponadlokalnej społeczności

7) możliwych korzyści wynikających dla miasta i gminy, w tym osiedli lub sołectw, których projekty dotyczą.

3. Zgłoszone projekty spełniające wymogi formalne, przekazywane są specjalnie powołanej przez Burmistrza Gminy i Miasta Nisko Komisji Opiniodawczej w celu techniczno-finansowej analizy możliwości realizacji proponowanych projektów.

4. W przypadku niejasności dotyczących opisu projektu, Komisja Opiniodawcza dokonująca analizy zwraca się do wnioskodawcy o dodatkowe informacje lub wyjaśnienia.

5. Zgłoszenia, co, do których wnioskodawcy nie uzupełnili informacji pozwalających dokonać analizy techniczno-finansowej nie podlegają dalszemu procedowaniu.

6. W przypadku, gdy analiza techniczno-finansowa wskazuje, iż projekt jest niewykonalny, Komisja Opiniodawcza dokonująca analizy zwraca się do wnioskodawcy z propozycją wprowadzenia zmian. Modyfikacja zgłoszenia, może być dokonana wyłącznie za zgodą wnioskodawcy.

W przypadku braku zgody na wprowadzenie zmian, które zapewnia wykonalność przedsięwzięcia zastosowanie ma ust. 5 niniejszego paragrafu.

7. W przypadku projektów podobnych lub komplementarnych Komisja Opiniodawcza dokonująca analizy zwraca się do wnioskodawców z propozycją ich połączenia. Połączenie projektów może nastąpić wyłącznie za zgodą wnioskodawców.

8. W przypadku większej liczby zgłoszeń tego samego projektu, są one łączone w jeden projekt. Wnioskodawcy są o tym fakcie informowani.

9. Komisja Opiniodawcza wraz z członkami Komisji Rozwoju Gospodarczego Rady Miejskiej w Nisku, Przewodniczącymi Zarządów Osiedli oraz Sołtysami z obszarów, na których ma być realizowany projekt, ostatecznie weryfikują zgłoszone projekty.

10. Komisja Opiniodawcza podejmuje decyzję o odrzuceniu zgłoszonego projektu.

11. Komisja Opiniodawcza przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta Nisko ostateczną listę projektów, która będzie poddana pod głosowanie mieszkańców Gminy i Miasta Nisko oraz listę projektów zaopiniowanych negatywnie wraz z uzasadnieniem.

12. Listy, o których mowa w ust. 11 podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie jej na tablicach ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta Nisko.

Rozdział 4. Wybór projektów

§ 6. 1. Wyboru projektów do realizacji dokonują mieszkańcy w drodze bezpośredniego głosowania.

2. Prawo do głosowania nad wyborem projektu posiada każdy pełnoletni mieszkaniec Gminy i Miasta Nisko, posiadający czynne prawo wyborcze według prawa wyborczego obowiązującego dla wyborów organów samorządowych.

3. Karta do głosowania, stanowiąca załącznik nr 3 do Uchwały, będzie dostępna na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta Nisko (www.nisko.pl) oraz w Biurze Obsługi Klienta UGiM w Nisku, Plac Wolności 14, pok. 7.

§ 7. 1. Głosowanie polega na wypełnieniu wymaganych rubryk na karcie głosowania i dostarczeniu jej do Urzędu Gminy i Miasta Nisko, Plac Wolności 14, w jeden z następujących sposobów:

- 1) Osobiście, poprzez wrzucenie do urny w Biurze Obsługi Klienta pok. nr 7 (od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 15.30);
- 2) Poprzez zeskanowanie karty i przesłanie pocztą elektroniczną na adres budzet.obywatelski@nisko.pl;
- 3) Wysłanie wypełnionej karty listem na adres: Urząd Gminy i Miasta Nisko, Plac Wolności 14, 37-400 Nisko, z dopiskiem „Niżański Budżet Obywatelski – Głosowanie. Za datę oddania głosu uważa się datę stempla pocztowego.

2. Termin głosowania określony jest w harmonogramie konsultacji Budżetu Obywatelskiego na rok 2017.

3. W miejscu do głosowania oraz na stronie internetowej udostępnia się listę projektów wraz z pełnym opisem.

4. Każdemu projektowi z listy przypisany zostanie odrębny numer.

§ 8. . 1. Na karcie do głosowania wpisuje się numer zadania z listy projektów, o której mowa w §5 ust. 11 oraz w §7 ust. 3 i ust.4.

2. Jeżeli głosujący nie wpisze żadnego numeru zadania lub wpisze więcej niż jeden numer zadania z listy projektów, jego głos zostanie potraktowany, jako nieważny.

§ 9. 1. Obliczanie wyników głosowania zostanie przeprowadzone przez Komisję Skrutacyjną Budżetu Obywatelskiego na rok 2017 powołaną przez Burmistrza Gminy i Miasta Nisko.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należeć będzie:

- 1) zweryfikowanie wszystkich kart do głosowania pod względem ich ważności
- 2) przeliczenie wszystkich ważnych kart do głosowania poprzez zsumowanie oddanych głosów na każdy z projektów,
- 3) przedstawienie wyników głosowania w postaci listy projektów, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów wraz z podaniem ich liczby oraz przekazanie jej Burmistrzowi Gminy i Miasta Nisko,
- 4) sporządzenie protokołu z posiedzenia Komisji Skrutacyjnej.

3. Wyniki głosowania podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ich na tablicach ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta Nisko.

Rozdział 5.

Ujęcie projektów Budżetu Obywatelskiego w budżecie Gminy i miasta Nisko na rok 2017

§ 10. 1. Wybrane w głosowaniu przez mieszkańców projekty z największą liczbą głosów w ramach kwoty przeznaczonej na Budżet Obywatelski przekazuje się Burmistrzowi Gminy i Miasta Nisko.

2. Łączne koszty realizacji wybranych projektów nie mogą przekroczyć kwoty przewidzianej w ramach Budżetu Obywatelskiego na 2017 rok.

3. Burmistrz Gminy i Miasta Nisko postanawia o realizacji projektów określonych w ust. 1 i zapisaniu ich w projekcie budżetu Gminy i Miasta na 2017 rok.

**FORMULARZ ZGŁASZANIA PROJEKTÓW
do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy i Miasta Nisko**

1. Podstawowe informacje*

- a) Tytuł projektu:
- b) Pomysłodawca/y:
- c) Miejsce realizacji projektu:
- d) Kontakt do pomysłodawcy / przedstawiciela pomysłodawców:
- imię i nazwisko:
 - adres zamieszkania:
 - numer telefonu:
 - adres email:

2. Opis projektu*

(należy przedstawić opis projektu, w tym jego główne założenia i działania, które będą podjęte przy jego realizacji, maks. 500 wyrazów)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Uzasadnienie*

(należy uzasadnić potrzebę realizacji projektu, w tym przestawić problem, na który odpowiada projekt i uzasadnić, w jaki sposób jego realizacja przyczyni się do rozwiązania lub eliminacji tego problemu, maks. 300 wyrazów)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Beneficjenci projektu*

(należy wskazać, komu będzie służył projekt i którzy mieszkańcy skorzystają na jego realizacji, maks. 100 wyrazów)

.....

.....

.....
.....
.....
.....

5. Kalkulacja przewidywanych kosztów projektu*

(należy uwzględnić wszystkie składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty)

.....
.....
.....
.....

6. Dodatkowe załączniki (zalecane)

(do formularza można dołączyć dokumentację pomocną przy zaopiniowaniu projektu)

- Zdjęcie/a
- Mapa/y
- Ekspertyzy
- Analizy prawne
- Rekomendacje
- Inne

***pola oznaczone gwiazdką traktowane są jako OBOWIĄZKOWE!**

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia wszelkich działań prac w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy i Miasta Nisko.

.....

Data i podpis

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXIII/158/16

Rady Miejskiej w Nisku

z dnia 23 czerwca 2016 r.

KARTA DO GŁOSOWANIA
w konsultacjach społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu Gminy i Miasta Nisko
na 2017 r.

Wybieram następujące zadanie do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego na 2017 rok:			
NUMER ZADANIA (wypełnij pole obok)			
z listy projektów, o której mowa w §5 ust. 11 oraz w §7 ust. 3 i ust.4. Regulaminu BO GiM Nisko na rok 2017			
Imię		Nazwisko	
Adres zameldowania <u>Gmina i Miasto Nisko</u>			
Miejscowość:		Nr domu/bloku	Nr mieszkania
Ulica:			
PESEL			

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie określonym w załączniku Nr 1 do Uchwały Nr Rady Miejskiej w Nisku z dnia r. w sprawie realizacji Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu Gminy i Miasta Nisko na 2017 r.

Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Gminy i Miasta Nisko, Urząd Gminy i Miasta Nisko, Plac Wolności 14, 37-400 Nisko.

.....
Własnoręczny podpis

POUCZENIE

1. Osoba uprawniona do udziału w konsultacjach może oddać głos na jedno zadanie z listy, o której mowa w Regulaminie Budżetu Obywatelskiego Gminy i Miasta Nisko na 2017 rok. Wyboru dokonuje się poprzez wpisanie w odpowiedniej rubryce karty do głosowania numeru zadania z listy.
2. Następnie należy wpisać czytelnie swoje imię i nazwisko, adres zameldowania oraz numer PESEL, a także własnoręcznie podpisać zawarte na karcie oświadczenie.
3. Głosować można tylko raz, na jednej karcie do głosowania.
4. Uprawnionymi do głosowania są osoby, które najpóźniej w dniu głosowania ukończyły 18 lat oraz są zameldowane na terenie Gminy i Miasta Nisko.
5. Dokonywanie poprawek i skreśleń w obrębie rubryki przeznaczonej do wpisania numeru zadania powoduje nieważność karty do głosowania.

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XXIII/158/16
Rady Miejskiej w Nisku
z dnia 23 czerwca 2016 r.

Harmonogram konsultacji Budżetu Obywatelskiego w Gminie i Mieście Nisko

Czerwiec 2016 – Uchwała w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy i Miasta Nisko, dotyczących budżetu Gminy i Miasta Nisko na rok 2017.

Od 01 lipca do 12 sierpnia 2016r.	Zgłaszanie projektów
Od 16 sierpnia do 05 września 2016r.	Weryfikacja zgłoszonych projektów
12 września 2016r.	Ogłoszenie listy projektów
Od 13 września do 03 października 2016r.	Głosowanie
Od 04 października do 06 października 2016r.	Przeliczenie głosów oraz ogłoszenie wyników głosowania
Do 15 października 2016r.	Ujęcie projektów, które uzyskają największą liczbę głosów w projekcie Budżetu Gminy i Miasta Nisko na 2017 rok.