



Nisko, 20.05.2016 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępując zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych obowiązujących w Miejskim Zakładzie Komunalnym Nisko Sp. z o.o. zapraszamy do złożenia oferty cenowej na „Opracowanie Studium Wykonalności oraz napisanie wniosku aplikacyjnego ” w ramach projektu pn. „**Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie aglomeracji Nisko**” współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (oś priorytetowa 2, 2.3 Gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracjach powyżej 10 tys. RLM.

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Miejski Zakład Komunalny Nisko Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. Szklarniowa 1, 37-400 Nisko, NIP: 865-000-41-59

tel. 15- 841 55 65, 15- 841 55 69 e-mail: sekretariat@mzknisko.pl, www.mzknisko.pl

2. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Studium Wykonalności oraz napisanie wniosku aplikacyjnego dla projektu pn. „**Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie aglomeracji Nisko**” *realizowanego w partnerstwie z Gminą Nisko*.

Z racji faktu, iż Studium Wykonalności zostanie wykorzystany do ubiegania się o środki w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 - 2020 winno być opracowane zgodnie z wymaganym zakresem dla przedsięwzięć inwestycyjnych w sektorze wodno - ściekowym (zakres wymaganych elementów studium wykonalności znajduje się na stronie:

<http://www.nfosigw.gov.pl/oferta-finansowania/srodki-zagraniczne/program-operacyjny-infrastruktura-i-srodowisk-2014-2020/aktualnosci/art,5,nabor-dla-dzialania-2-3-poiis-2014-2020.html>

Studium Wykonalności powinno być dostarczone w trzech egzemplarzach w wersji pisemnej oraz w dwóch egzemplarzach w wersji elektronicznej na płycie CD (plik PDF i Microsoft Word) lub równoważne; analiza ekonomiczno - finansowa w aktywnym pliku Microsoft Excel). To samo dotyczy wniosku aplikacyjnego.

3. Inne wymagania zamawiającego wobec wykonawcy.

1. Wykonawca zapewni gotowość do wprowadzenia zmian w Studium Wykonalności, na każde wezwanie Zamawiającego, aż do momentu zaakceptowania wniosku aplikacyjnego (pozytywną ocenę merytoryczną II stopnia) o dofinansowanie projektu pod względem formalnym i merytorycznym przez Instytucję Zarządzającą.

2. Z dniem odbioru przez Zamawiającego Studium Wykonalności przechodzą na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów wchodzących w skład przedmiotu zamówienia, na wszelkich polach eksploatacji wraz z wyłącznym prawem do zezwalania na wykonanie zależnych praw autorskich do tych utworów. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje bez ograniczenia co do terytorium, czasu i ilości egzemplarzy.

c. Wykonawca jest zobowiązany do weryfikacji formalnej i merytorycznej: dokumentacji administracyjnej, środowiskowej, budowlanej, zamówień publicznych oraz technicznej pod kątem zgodności formalnej i merytorycznej z wytycznymi IŻ i regulaminem konkursu dla działania 2.3 Gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracjach powyżej 10 tys RLM. W ramach

POIS na lata 2014-2020. Ewentualne błędy lub zaniechania w tym zakresie, skutkujące negatywną oceną wniosku aplikacyjnego, na każdym, z jego etapów oceny, będą przedmiotem roszczeń odszkodowawczych Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy.

4. Wskazanie osób upoważnionych do kontaktu w sprawie zamówienia:

W niniejszym zapytaniu ofertowym zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Oferenci przekazują pocztą elektroniczną, faksem lub pisemnie, za wyjątkiem czynności związanych z udokumentowaniem zawarcia umowy, która wymaga formy pisemnej.

Osobą upoważnioną do kontaktów z potencjalnymi wykonawcami w zakresie spraw formalnych i technicznych jest:

Małgorzata Klekotko tel. (15) 841-55-65 , e-mail: malgorzata.klekotko@mzknisko.pl

5. Termin realizacji zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia -18 lipca 2016 r.

Za datę wszczęcia zapytania ofertowego rozumie się datę opublikowania zapytania, która jest zgodna z datą nagłówkową.

6. Opis sposobu przygotowania ofert:

Ofertę cenową należy złożyć na załączonym „Formularzu ofertowym” i musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Oferenta, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane pieczętkami imiennymi.

Ponadto do oferty należy załączyć:

a) oświadczenie o zrealizowanych usługach polegających na opracowaniu w okresie 5 lat, poprzedzających termin złożenia oferty, dokumentacji aplikacyjnej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka związanej z inwestycjami w zakresie gospodarki wodno-ściekowej, dla których nastąpiła pozytywna ocena merytoryczna II stopnia i przyznanie dotacji,

b) proponowany do uzgodnienia harmonogram realizacji zamówienia;

c) aktualny odpis z właściwego rejestru, w którym wpisany jest Przedsiębiorca.

Oferent jest zobowiązany do wypełnienia i określenia w „ofercie” cen na wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.

Wszystkie ceny muszą być określone przez Oferenta w PLN, zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

Ostateczna cena oferty powinna być podana w PLN, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku i zawierać podatek VAT.

7. Kryteria wyboru oferty:

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie kryterium:

a) cena -80 %, liczona:

$$\text{punkty za cenę: } P_C = (c_{\min} : c_i) \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie}$$

co oznacza:

$c_{\min}$ = cena najniższa spośród złożonych ofert

c_i = cena badanej oferty

znaczenie – waga kryterium (80%)

P_C – punkty za cenę

b) liczba opracowanych studiów wykonalności i wniosków aplikacyjnych dla projektów dotyczących gospodarki ściekowej, które przeszły pozytywnie przynajmniej etap oceny merytorycznej I-stopnia w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko

2007-2013 oraz Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 - 20%
liczone:

punkty za opracowane studia wykonalności i wnioski aplikacyjne dla projektów dotyczących gospodarki ściekowej, które przeszły pozytywnie przynajmniej etap oceny merytorycznej I-stopnia w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 oraz Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020: $Pk = (Lw_i : Lw_{max}) \times 100 \text{pkt} \times \text{znaczenie}$

co oznacza:

Lw_i – liczba opracowanych studiów wykonalności i wniosków aplikacyjnych dla projektów dotyczących gospodarki ściekowej, które przeszły pozytywnie przynajmniej etap oceny merytorycznej I-stopnia w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 oraz Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 badanej oferty

Lw_{max} – najwyższa liczba opracowanych studiów wykonalności i wniosków aplikacyjnych dla projektów dotyczących gospodarki ściekowej, które przeszły pozytywnie przynajmniej etap oceny merytorycznej I-stopnia w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 oraz Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 spośród badanych ofert

znaczenie – waga kryterium (20%)

Pk - punkty za opracowane studia wykonalności i wnioski aplikacyjne dla projektów dotyczących gospodarki ściekowej, które przeszły pozytywnie przynajmniej etap oceny merytorycznej I-stopnia w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 oraz Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

8. Miejsce i termin składania ofert:

Oferta winna być złożona :

dostarczona pisemnie (osobiście lub pocztą tradycyjną) na adres: MZK Nisko Sp. z o.o., ul. Szklarniowa 1, 37-400 Nisko w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30.05.2016r. do godziny 10.00 z dopiskiem:

Oferta na wykonanie Studium Wykonalności dla Projektu pn. „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie aglomeracji Nisko” oraz napisanie wniosku aplikacyjnego”. Zamawiający informuje, że za oferty złożone w tym terminie uznaje się wyłącznie oferty dostarczone przed ww. terminem. O terminowym złożeniu oferty nie decyduje data nadania przesyłki.

Oferent może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić po złożeniu oferty.

Umowa zostanie zawarta niezwłocznie w przypadku wyboru przez MZK Nisko Sp. z o.o. złożonej oferty.

O wyniku postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, chyba, że postępowanie zostało zamknięte bez dokonania wyboru ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

9. Termin związania ofertą – 10 dni.


mgr inż. Zbigniew Kuziora

FORMULARZ OFERTOWY

Oferent :

1. Nazwa Oferenta:

(w przyp. osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, należy podać oprócz nazwy firmy, imię i nazwisko przedsiębiorcy)

.....
.....

2. Zarejestrowany adres Oferenta:

.....
.....

województwo

3. Numer telefonu:

4. Numer Faxu:

5. Adres e-mail:

6. Numer rachunku bankowego :

7. Numer NIP:

8. Numer REGON:

MZK Nisko sp. z o.o
37-400 Nisko
ul Szklarniowa 1

Nawiązując do ogłoszonego przetargu w trybie „zapytania ofertowego” na zadanie pn.:

„**Opracowanie Studium Wykonalności oraz napisanie wniosku aplikacyjnego** ” w ramach projektu pn. „Uporządkowanie gospodarki wodno- ściekowej na terenie aglomeracji Nisko ”, oświadczam, że:

po zapoznaniu się z warunkami zapytania ofertowego, oferujemy wykonanie zamówienia w przedstawionym zakresie za cenę :

Cena oferty

Cena oferowana netto zł (słownie:

.....zł) /w tym napisanie wniosku zł/,

natomiast wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości%.....zł, wynosi kwotę brutto zł (słownie:

..... zł).

- 1) Cena ofertowa jest ceną ryczałtową i zawiera wszystkie przewidywane koszty wyliczone na podstawie dotychczasowych doświadczeń i zasad wyceny. W wycenie zostały uwzględnione wszystkie składniki kosztów związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 2) Na powyższe roboty udzielamy gwarancji i rękojmi na okres 3 lat.
- 3) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym, tj. 10 dni.
- 4) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami umowy i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- 5) Oświadczamy, że załączone do zapytania ofertowego postanowienia umowy /wzór umowy/ zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 6) Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.
- 7) Składamy niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu/jako partner konsorcjum zarządzanego przez (niepotrzebne skreślić).

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej (dane pełnomocnika):

.....

Telefon.....Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- do zawarcia umowy

Dokumenty

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam wykaz wykonanych studiów wykonalności dla projektów dotyczących gospodarki ściekowej, które przeszły pozytywnie przynajmniej etap oceny meryt. I stopnia w ramach POIiŚ (zał nr 2):

Zastrzeżenie Oferenta

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....

Inne informacje Oferenta:

.....

.....
(data, pieczęć i czytelny podpis Oferenta)

Umowa Nr..../WZÓR/

na opracowanie studium wykonalności i napisanie wniosku dla projektu: „Uporządkowanie gospodarki wodno - ściekowej na terenie aglomeracji Nisko “

Zawarta w dniu: .. .05. 2016 roku, w, pomiędzy:

MIEJSKI ZAKŁAD KOMUNALNY SP. Z O.O. W NISKU, z siedzibą ul. Szklarniowa 1, 37-400 Nisko, reprezentowany przez:

1. Pana Zbigniewa Kuziorę - Prezesa Zarządu,
 2. Panią Teresę Sądej - Prokurenta, Główną Księgową
- zwana w dalszej części umowy Zamawiającym,

- a

..... z siedzibą ul., NIP:
reprezentowaną przez:

1.....,

zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą została zawarta umowa o treści następującej:

Przedmiot umowy

& 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do opracowania studium wykonalności projektu pn. „**Uporządkowanie gospodarki ściekowej na terenie aglomeracji Nisko**”, *realizowanego w ramach partnerstwa z Gminą Nisko* współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (oś priorytetowa 2, 2.3 Gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracjach powyżej 10 tys. RLM.
2. Wykonawca opracuje również w ramach wyodrębnionego wynagrodzenia, wniosek aplikacyjny dla przedmiotowego projektu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia pomocy Zamawiającemu w przygotowaniu, weryfikacji formalnej i merytorycznej właściwych załączników wymaganych kategorią projektu, oraz we właściwym parafovaniu oraz podpisywaniu dokumentacji projektowej składanej na każdym etapie procesu aplikacji.

Wykonanie

& 2

1.Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego upoważnia się: 1) Pan Zbigniew Kuziora,

2.Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Wykonawcy upoważnia się:

Obowiązki Zamawiającego

&3

1. Zamawiający dostarcza Wykonawcy dane niezbędne do wykonania opracowania zgodnie z harmonogramem wykonywania prac stanowiącym integralną część niniejszej umowy w zakresie i w terminach podanych w tym harmonogramie.
2. Wykonawca potwierdza odbiór dokumentów wymienionych w harmonogramie wykonywania prac i oświadcza, że są one wystarczające do sporządzenia opracowania, będącego przedmiotem niniejszej umowy. W przypadku stwierdzenia, iż otrzymane dokumenty nie odpowiadają wymogom harmonogramu wykonywania prac lub gdy nie zostaną przekazane w terminie wskazanym w harmonogramie wykonywania prac wówczas Wykonawca wyznaczy termin do dostarczenia kompletnych dokumentów.
3. Zamawiający zobowiązuje się do przygotowania wymaganych prawem polskim lub kategorią

projektu dokumentów - załączników do wniosku o dofinansowanie.

Obowiązki Wykonawcy

&4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania opracowania, stanowiącego przedmiot niniejszej umowy zgodnie ze zleceniem Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami w zakresie o którym mowa w § 1., w terminie do dnia 18.07.2016 r.
2. Jeżeli przy wykorzystaniu opracowania przygotowanego przez Wykonawcę przy aplikacji w ramach projektu o dofinansowanie, zostaną zgłoszone zastrzeżenia, Wykonawca zobowiązuje się w ramach niniejszej umowy do ich uzupełnienia, wyjaśnienia i dostosowania opracowania do stawianych wymogów.
3. Wykonawca jest zobowiązany do weryfikacji formalnej i merytorycznej załączników do dokumentacji aplikacyjnej: dokumentacji administracyjnej, środowiskowej, budowlanej, zamówień publicznych oraz technicznej pod kątem zgodności formalnej i merytorycznej z wytycznymi IZ i regulaminem konkursu dla działania 2.3 Gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracjach powyżej 10 tys RLM. W ramach POIS na lata 2014-2020.

Odbiór

&5

1. Miejscem odbioru wykonanego opracowania będzie siedziba Zamawiającego.
2. Studium Wykonalności powinno być dostarczone w trzech egzemplarzach w wersji pisemnej oraz w dwóch egzemplarzach w wersji elektronicznej na płycie CD (plik PDF i Microsoft Word) lub równoważne; analiza ekonomiczno - finansowa w aktywnym pliku Microsoft Excel). To samo dotyczy wniosku aplikacyjnego.
3. Potwierdzeniem przyjęcia opracowania przez Zamawiającego będzie podpisanie jego egzemplarzy przez Zamawiającego lub/i podpisanie przez Zamawiającego pokwitowania przyjęcia.

Warunki płatności

&6

1. Wykonawcy z tytułu zleconych przez Zamawiającego czynności przysługuje wynagrodzenie łączne w kwocie w kwocie zł netto (słownie:) netto za opracowanie o którym mowa w § 1. ust 1., (w tym zł netto za napisanie wniosku aplikacyjnego) +VAT, płatne na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, w terminach:
 - 70% wynagrodzenia płatne w terminie do 14 dni od dnia potwierdzenia przyjęcia przez Zamawiającego określonego w § 1. ust 1., opracowania,
 - 10% wynagrodzenia płatne w terminie do 14 dni od dnia zakończenia oceny formalnej wniosku aplikacyjnego,
 - 10% wynagrodzenia płatne w terminie do 14 dni od dnia zakończenia oceny merytorycznej I stopnia wniosku aplikacyjnego,
 - 10% wynagrodzenia płatne w terminie do 14 dni od dnia zakończenia oceny merytorycznej II stopnia wniosku aplikacyjnego,
2. Negatywna ocena formalna wniosku wynikająca z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub wycofanie projektu przed oceną merytoryczną wniosku nie powoduje utraty prawa Wykonawcy do części wynagrodzenia przysługującego na etapie oceny merytorycznej.
3. Negatywna ocena formalna wniosku wynikająca z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności błędów lub zaniechań w ramach działań wskazanych w § 4. niniejszej umowy, skutkuje utratą prawa Wykonawcy do pozostałego nie wypłaconego w ramach niniejszej umowy wynagrodzenia, oraz naliczeniem przez Zamawiającego kary umownej w wysokości 100% wynagrodzenia umownego.

4. Kwota wynagrodzenia określona w § 6., ust. 1., nie obejmuje podatku VAT. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę w złotych polskich. Należność będzie płatna przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.

Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy

&7

1. Jeżeli harmonogram wykonywania prac zostanie naruszony przez Zamawiającego, Wykonawca wyznaczy Zamawiającemu termin do poprawienia uchybień, a po bezskutecznym upływie tego terminu Wykonawca ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeśli uchybienia te mogą spowodować niemożliwość wykonania opracowania w terminie wyznaczonym w niniejszej umowie. W tym przypadku Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego zapłata kary umownej w wysokości 50% wynagrodzenia umownego.
2. Jeżeli harmonogram wykonywania prac zostanie naruszony przez Wykonawcę, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin do poprawienia uchybień, a po bezskutecznym upływie tego terminu Wykonawca ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeśli uchybienia te mogą spowodować niemożliwość wykonania opracowania w terminie wyznaczonym w niniejszej umowie. W tym przypadku Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy zapłata kary umownej w wysokości 50% wynagrodzenia umownego.
3. Zasady opisane w ustępach 1. i 2. niniejszego paragrafu umowy, stosuje się odpowiednio do uzupełnień i korekt na wszystkich etapach oceny wniosku.
4. Suma zapłaconych kar umownych nie może przekroczyć wartości 100% wynagrodzenia umownego.
5. W przypadku dokonania przez Zamawiającego, zmiany wartości projektu w trakcie wykonywania opracowania przez Wykonawcę, Wykonawcy przysługuje dodatkowe wynagrodzenie, w wysokości 5% wynagrodzenia przewidzianego w § 6 ust.1.

Postanowienia końcowe

&8

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy oraz harmonogramu wykonywania prac dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki: Załącznik nr 1 - Harmonogram wykonywania prac.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca: