

Zapytanie ofertowe

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) do niniejszego postępowania nie stosuje się procedur przewidzianych w/w ustawą.

1. Przedmiot zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest: **„Wycinka drzew na terenie miasta i Gminy z mienia gminnego (ulice, place, tereny zielone) w łącznej ilości 67 szt.”.**

2) Opis przedmiotu zamówienia:

Opis przedmiotu zamówienia: Załącznik nr 1.

2. Termin realizacji zamówienia: do 31.12.2015 r.

3. Kryteria oceny ofert: cena 100%.

4. Zamawiający dokona wyboru oferty, która okaże się najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert.

5. Inne istotne warunki zamówienia:

1) Wykonawca winien:

a) posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie,

b) dysponować potencjałem technicznym, odpowiednim sprzętem do realizacji zamówienia,

c) dysponować osobą/osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. osoba/osoby winna/-e posiadać uprawnienia pilarza,

d) Wykonawca winien posiadać zarejestrowaną działalność gospodarczą wykonującą czynności wycinki drzew, co winno wynikać z zapisu CEiDG lub KRS.

Zamawiający uzna, że powyższe warunki są spełnione gdy Wykonawca, oświadczy że je spełnia – w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków należy przedstawić do oferty oświadczenie – **Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.**

2) do oferty należy załączyć wymagane dokumenty, wg. pkt 7 ppkt 8 zapytania ofertowego [aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku spółek cywilnych należy dołączyć odpis z CEiDG dot. każdego wspólnika wraz z kserokopią umowy spółki cywilnej poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby do tego umocowane)] **i w przypadku podpisania oferty przez osobę nie wymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienia do występowania w obrocie prawnym - pełnomocnictwo wg. pkt 7 ppkt 9 zapytania ofertowego** [w oryginale lub poświadczone notarialnie, posiadające zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy],

3) w formularzu oferty należy wypełnić pkt 2 dotyczący podwykonawstwa – czy przedmiot zamówienia Wykonawca zamierza wykonać sam czy przy pomocy podwykonawców. Jeśli przy pomocy podwykonawców należy określić zakres zamówienia planowanego do realizacji przez podwykonawców,

4) Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na cały okres realizacji umowy, aż do podpisania protokołu odbioru.

Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej obejmować ma również szkody wyrządzone przez wszystkich podwykonawców w przypadku realizacji Umowy przy ich udziale.

Wszystkie koszty związane z zawarciem w/w umów ubezpieczenia oraz opłacania składek ubezpieczeniowych obciążają wyłącznie Wykonawcę.

Wykonawca obowiązany jest na żądanie Zamawiającego przedłożyć kopię polisy ubezpieczeniowej wraz z dowodem opłacenia składki ubezpieczeniowej.

5) inne istotne warunki zamówienia: w projekcie umowy.

6. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Oferty w formie pisemnej należy składać **do dnia 02.12.2015 r., do godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego - Urząd Gminy i Miasta w Nisku, Pl. Wolności 14, 37-400 Nisko, pokój nr: 7 (biuro obsługi klienta).
- 2) Oferty zostaną otwarte **w dniu 02.12.2015 r. o godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego - Urząd Gminy i Miasta w Nisku, Pl. Wolności 14, 37-400 Nisko, pokój nr: 20.

7. Sposób przygotowania oferty:

- 1) zaleca się aby ofertę sporządzić na załączonym druku – Załącznik Formularz oferty.
- 2) oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania,
- 3) ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej.
- 4) wykonawca związany jest ofertą 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert,
- 5) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
- 6) oferta winna być podpisana przez osobę/y uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wg. dokumentów rejestrowych lub właściwego pełnomocnictwa.
- 7) cena brutto winna zawierać wszystkie koszty i składniki do wykonania zamówienia,
- 8) do oferty należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku spółek cywilnych należy dołączyć odpis z CEiDG dot. każdego wspólnika wraz z kserokopią umowy spółki cywilnej poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby do tego umocowane),
- 9) w przypadku podpisania oferty przez osobę nie wymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienia do występowania w obrocie prawnym należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo w oryginale lub poświadczone notarialnie, posiadające zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
- 10) do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy pzp,
- 11) ofertę należy złożyć w kopercie z dopiskiem: „Oferta na: „Wycinka drzew na terenie miasta i Gminy z mienia gminnego (ulice, place, tereny zielone) w łącznej ilości 67 szt.” „NIE OTWIERAĆ przed: 02.12.2015 r. godz. 11:30”.

8. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

- 1) pod względem merytorycznym – Stanisław Radewicz, tel. (15) 8415724,
- 2) pod względem formalno-prawnym – Agnieszka Duda – Wermińska, tel. (15) 841 56 61, e-mail: rg@nisko.pl.

9. W przypadku dokonania wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy, udzielenie zamówienia wybranemu Wykonawcy nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą – z chwilą zawarcia tej umowy.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert – na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu.

12. **Niniejsze postępowanie** prowadzone jest zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, przyjętym Zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta w Nisku nr 162/2014 z dnia 24 września 2014 r. zmienionym Zarządzeniem nr 91/2015 z dnia 28 maja 2015 r.

Regulamin udostępniony jest na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta w Nisku, www.nisko.pl.

13. **Załączniki:**

- 1) Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2 – oświadczenie,
- 3) formularz oferty,
- 4) wzór umowy.

BURMISTRZ

.....mgr. *Julia Ozimek*.....

podpis Burmistrza lub osoby upoważnionej