

**Zespół Obsługi Ekonomiczno- Administracyjnej Szkół i Przedszkoli
w Nisku
37-400 Nisko, ul. Kościuszki 1a**

Tel. 15 8412974
e-mail: zeas1@onet.eu

Numer sprawy: ZOI.341.12.2014

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**dowóz dzieci niepełnosprawnych z Gminy Nisko do Specjalnego Ośrodka Szkolno –
Wychowawczego w Rudniku nad Sanem, ul. Mickiewicza 38 oraz Zespołu Szkół nr 6
Specjalnych w Stalowej Woli, ul. Jana Pawła II 21**

Nisko, dnia 12.08.2014r

Zatwierdził
Kierownik
Alicja Krawiec

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

**Zespół Obsługi Ekonomiczno- Administracyjnej Szkół i Przedszkoli w Nisku,
37-400 Nisko, ul. Kościuszki 1a**

Tel. 15 8412 974

e-mail: zeas1@onet.eu

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz.907ze zm.),zwanej dalej „Ustawą Pzp” lub Pzp

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest dowóz dzieci do ośrodków, zamówienie obejmuje 3 części stanowiące odrębne trasy.

CZĘŚĆ I

1. Przedmiotem zamówienia jest dowóz **6** dzieci z miejscowości Zarzecze, Nisko do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Rudniku nad Sanem, ul. Mickiewicza 38
2. Wymagania dotyczące sposobu realizacji przedmiotu zamówienia:
 - 1) dzieci dowożone będą do SOSW w Rudniku w poniedziałki na godz.8:30, odwożone z SOSW w Rudniku w piątki o godz. 13:00
 - 2) w poniedziałki dzieci zabierane będą z miejsca zamieszkania lub w jego pobliżu
 - 3) w piątki dzieci zabierane będą z ośrodka i rozwożone do miejsca zamieszkania lub w jego pobliżu,
 - 4) dokładne dni z uwzględnieniem przerw świątecznych i feryjnych oraz godziny dowozu i przywozu dzieci uzależnione są od ich rozkładu zajęć w ośrodku.
3. Wykaz miejsc, z których dzieci będą odbierane stanowi załącznik nr 1 Cz. I do SIWZ.

CZĘŚĆ II

1. Przedmiotem zamówienia jest dowóz **10** dzieci z miejscowości Nisko, Wolina, Nisko-Podwolina, Nowosielec, Kończyce do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Rudniku nad Sanem, ul. Mickiewicza 38
2. Wymagania dotyczące sposobu realizacji przedmiotu zamówienia:
 - 1) dzieci dowożone będą codziennie od poniedziałku do piątku, w dni nauki szkolnej,
 - 2) rano dzieci zabierane będą z miejsca zamieszkania lub w jego pobliżu między godziną 7:30 – 8:00,
 - 3) po południu dzieci zabierane będą z ośrodka ok.godz.13:00 i rozwożone do miejsca zamieszkania lub w jego pobliżu,
 - 4) dokładne godziny dowozu i przywozu dzieci uzależnione są od ich rozkładu zajęć w ośrodku
4. Wykaz miejsc, z których dzieci będą odbierane stanowi załącznik nr 1 Cz.II do SIWZ.

CZEŚĆ III

1. Przedmiotem zamówienia jest dowóz 7 dzieci z miejscowości Nisko, Raclawice do Zespołu Szkół nr 6 Specjalnych w Stalowej Woli, ul. Jana Pawła II 21
2. Wymagania dotyczące sposobu realizacji przedmiotu zamówienia:
 - 1) dzieci dowożone będą codziennie od poniedziałku do piątku, w dni nauki szkolnej,
 - 2) rano dzieci zabierane będą z miejsca zamieszkania lub w jego pobliżu między godziną 6:45 – 7:15,
 - 3) po południu dzieci zabierane będą z ośrodka ok.godz.13:30 i rozwożone do miejsca zamieszkania lub w jego pobliżu,
 - 4) dokładne godziny dowozu i przywozu dzieci uzależnione są od ich rozkładu zajęć w ośrodku.
3. Wykaz miejsc, z których dzieci będą odbierane stanowi załącznik nr 1 Cz.III do SIWZ.

Wśród dzieci nie ma osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim wobec tego Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji usługi samochodem osobowym spełniającym warunki przewozu osób, w tym dzieci.

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV): **60113400 - 7 transport osób niepełnosprawnych**

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie będzie realizowane w roku szkolnym 2014/2015 od 01.09.2014r. do 26.06.2015r

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania - *nie opisano warunku w sposób szczegółowy – na potwierdzenie spełniania w/w warunku należy przedłożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.*
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia - *nie opisano warunku w sposób szczegółowy – na potwierdzenie spełniania w/w warunku należy przedłożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,*
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - a) opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: *Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą się dysponowaniem co najmniej 1 osobą posiadającą certyfikację kompetencji zawodowych kierowcy*
 - b) opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: *Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawcy wykażą się dysponowaniem samochodem przystosowanym do przewozu osób, w tym dzieci.*
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej - *nie opisano warunku w sposób szczegółowy – na potwierdzenie spełniania w/w warunku należy przedłożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu*
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z

- postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Wykonawcy występujący wspólnie spełniają łącznie warunki dotyczące doświadczenia oraz potencjału technicznego i kadrowego oraz sytuacji finansowej i ekonomicznej.
 4. Sprawdzenie w/w warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wg zasady: spełnia / nie spełnia

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

A. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

1. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp wg - wzoru w załączniku nr 3 do SIWZ ;
2. wykaz osób , które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg wzoru w załączniku nr 5 do SIWZ.
3. oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
4. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizowania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – wg wzoru w załączniku nr 6 do SIWZ.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w części **B niniejszego rozdziału.**

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 4 do SIWZ
2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

C. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 - 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty, o których mowa w pkt 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1-2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum), **mają obowiązek ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, chyba że pełnomocnictwo takie wynika z dołączonych do oferty dokumentów np. umowy konsorcjum lub umowy spółki cywilnej.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie (wszystkie z części B)

Wykonawcy występujący wspólnie spełniają łącznie warunki dotyczące doświadczenia oraz potencjału technicznego i kadrowego oraz sytuacji finansowej i ekonomicznej.

Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

Wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nie uregulowanym przez umowę konsorcjum regulują przepisy Kodeksu cywilnego.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują e-mailem, a następnie potwierdzają pisemnie.

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faxu lub e-maila podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Zespół Obsługi Ekonomiczno- Administracyjnej Szkół i Przedszkoli w Nisku,
37-400 Nisko, ul. Kościuszki 1a
Tel. 15 8412 974 e-mail: zeas1@onet.eu

5. W sprawie procedury przetargowej należy porozumiewać się z panią Henryką Delor
Tel. 15 8412 974 w godzinach 8.00 – 14.00.

VIII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJASNIENI TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą lub faksem potwierdzonym pisemnie o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż **2 dni przed** upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający niezwłocznie przesyła treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, jak również zamieszcza na stronie internetowej <http://bip.nisko.pl>
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
5. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a także umieści je na stronie <http://bip.nisko.pl> oraz wywiesi na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i

informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej <http://bip.nisko.pl>

7. Przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Części określone są jako Część I – III.
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać upoważnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
7. Dokumenty składające się na ofertę są w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane* kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
8. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez Wykonawcę.
9. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - muszą być oznaczone klauzulą: „, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji(tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami)” i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
12. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których zadanie przeznacza podwykonawcom.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
14. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
15. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
16. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
17. Zamawiający nie przewiduje w SIWZ wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
18. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.
19. **Na ofertę składają się:**
 - 1) formularz ofertowy – załącznik nr 2,
 - 2) oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp (załącznik nr 3),
 - 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - (zał. nr 4),
 - 4) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp - *wzór własny*;
 - 5) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 6) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające , że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia , że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 7) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, *o ile ofertę składa pełnomocnik*
 - 8) wykaz osób , które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 5,
 - 9) oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 10) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych – załącznik nr 6.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego - ZOEASiP w Nisku ul. Kościuszki 1a pok.nr 8 do dnia **26.08.2014 r.** do godziny **10.00** .

2. Oferty można przesyłać pocztą, przy czym za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę jej wpływu do siedziby Zamawiającego.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzejrzywym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane na adres Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół i Przedszkoli w Nisku, 37-400 Nisko, ul. Kościuszki 1a

3. oraz opisane: „**Oferta na dowóz dzieci niepełnosprawnych z Gminy Nisko**”, nie otwierać przed dniem **26.08.2014 r.**, godz. **10.00**
4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty po warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z wprowadzania zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół i Przedszkoli w Nisku, 37-400 Nisko, ul. Kościuszki 1a w dniu 26.08.2014r o godz. 10:00
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy), adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny (lub faks potwierdzony pismem) wniosek Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien podać cenę brutto za 1 dzień dowozu dla każdej części zamówienia. W cenie brutto ująć należy wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić opłaty, podatki, a także inne takie jak: zatrudnienie osób (kierowcy, koszty paliwa, amortyzacji itp).
2. Cena brutto za realizację każdej części zamówienia zostanie wyliczona przez Wykonawcę i podana w formularzu ofertowym
3. Cena brutto za realizację każdej części zamówienia powinna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie.
4. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia lub na wybrane.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona porównania cen dla poszczególnych części zamówienia.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty dla **danej części** Zamawiający będzie się kierował kryterium 100 % ceny brutto za **1 dzień dowozu**.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu z najniższą ceną (brutto) w danej części.
4. Punkty dla ofert oblicza się według wzoru:

Cena – A (x)

- 1) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 100 otrzyma cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na wykonanie zamówienia objętego przetargiem
- 2) ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = \frac{C_n}{C(x)} \times 100$$

Gdzie:

A(x) – ilość punktów przyznana ofercie „ X” za kryterium ceny, podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

C_n - cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na zadanie objęte przetargiem

C(x) - cena zawarta w ofercie „ X”

XV. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
20. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu oraz zamieści informacje, określone w art.92 ust. 1 pkt 1- 4 Pzp na stronie <http://bip.nisko.pl> i w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze ofert drogą elektroniczną.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 – dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM i ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPRAWODZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu 2014 roku pomiędzy Gminą Nisko - Zespołem Obsługi Ekonomiczno - Administracyjnej Szkół i Przedszkoli w Nisku, 37-400 Nisko, ul. Kościuszki 1a, reprezentowanym przez:

Panią Alicję Krawiec - kierownika
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Zgodnie z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r.poz.907 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi przewozu dzieci niepełnosprawnych w okresie od **1 września 2014r.** do **26 czerwca 2015 r.** w dni nauki szkolnej.
2. Usługa obejmuje:
3. *Wykonawca oświadcza, że zrealizuje przedmiot umowy przy pomocy podwykonawców.*
4. *Następujący zakres prac zostanie podzlecony podwykonawcom: **
5. *Wykonawca, jeżeli wskazał w ofercie części zamówienia, które zamierza podzlecic podwykonawcom, za działania podwykonawców odpowiada jak za działania własne *.*
6. *Wykonawca oświadcza, że zrealizuje przedmiot umowy bez udziału podwykonawców** (w zależności od oświadczenia Wykonawcy odnośnie podwykonawców zawartego w ofercie).*

§ 2

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za usługę kwoty **złotych brutto**
(słownie:) za każdy dzień dowozu w ramach dowozu dzieci.
2. Stawka może ulec zmianie tylko w przypadku zmiany stawki podatku VAT.
3. Poza określoną w ust. 2 sytuacja stawka jest stała i nie ulegnie podwyższeniu w trakcie obowiązywania umowy.
4. Zamawiający i Wykonawca mają prawo wypowiedzenia umowy w terminie jednego miesiąca.

§ 3

1. W sytuacji nierzetelnego wykonywania usługi, np. braku środka transportu w danym dniu, podstawienia nieodpowiedniego środka transportu, rażącego, nieuzasadnionego spóźnienia, braku dyspozycyjności, Zamawiający ma prawo zamówić na koszt Wykonawcy inny środek transportu, za wynajmem, którego zostanie obciążony Wykonawca.
2. W sytuacjach określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu Zamawiający ma prawo obniżyć proporcjonalnie wynagrodzenie, jak również ma prawo do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym.

§ 4

1. Zapłata za zrealizowane usługi następować będzie na podstawie faktur, w terminie **14 dni** od daty **otrzymania** faktury przez Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury w terminie do **7 dni** po zakończonym miesiącu dowozu dzieci.
3. Zapłata o której mowa w ust. 1 nastąpi **przelewem bankowym** na konto wskazane przez Wykonawcę.
4. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 5

Osobą odpowiedzialną z ramienia Wykonawcy jest

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości **5 %** wartości faktury wystawionej za miesiąc w razie odstąpienia od umowy .
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
3. Podstawą do wypłaty kar jest umotywowany wniosek z załączoną dokumentacją dowodową Zamawiającego.
4. W sprawach dotyczących naliczania odsetek i wniosków o zapłatę kar umownych strony podejmą próbę polubownego rozwiązania ewentualnego konfliktu.

§ 7

Umowa zostaje zawarta na czas określony, od **1 września 2014 r.** do **26 czerwca 2015 r.**

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmian o których mowa w § 2 ust.2 niniejszej umowy.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Środki ochrony prawnej zostały określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych. Ze względu na obszerność przepisów prosi się Wykonawców o dokładne zapoznanie się z przepisami zawartymi w ustawie zwłaszcza artykuły od 179 do 198g.
2. Zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze:
 - 1) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. Nr 48, poz. 280),
 - 2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238).
3. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał **interes** w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

A. Informacja o naruszeniach ustawy

1. **Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania** poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
3. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

B. Odwołanie

1. **Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.**
2. **Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:**
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki, lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno zawierać:
 - 1) wskazanie czynności lub zaniechania Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
 - 2) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
 - 3) określenie żądania;
 - 4) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do **Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej** w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 5. Odwołanie wnosi się na adres Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przy Urzędzie Zamówień Publicznych ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa.
 6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
 7. Odwołanie wnosi się **w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.**
 8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: **5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.**
 9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
 10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega **zawieszeniu** do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
 11. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
 12. Wykonawca może zgłosić **przystąpienie do postępowania odwoławczego** w terminie **3 dni** od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
 13. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
 14. Instytucję **opozycji, odpowiedzi na odwołanie oraz sprzeciwu** regulują szczególnie przepisy ustawy w dziale VI.
- C. Skarga do sądu**
1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy działu VI rozdziału 3 nie stanowią inaczej.
 3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
 4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi

skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XIX. UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI POSTĘPOWANIA (W TYM OFERT)

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu, treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, Zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w ust. 4.
7. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.

XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz.907ze zm.).

**Kierownik ZOEASiP
w Nisku
Alicja Krawiec**

WYKAZ MIEJSC, Z KTÓRYCH BĘDĄ ZABIERANE DZIECI W RAMACH DOWOZU

CZEŚĆ I

**Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Rudniku nad Sanem,
ul. Mickiewicza 38**

Lp.	adres
1.	Zarzecze, ul. Mickiewicza 45
2.	Nisko, ul. Sandomierska 7

CZEŚĆ II

**Specjalny Ośrodek Szkolno –Wychowawczy w Rudniku nad Sanem,
ul. Mickiewicza 38**

Lp.	adres
1.	Nisko, ul. Tysiąclecia
2.	Nisko, ul. Słowackiego
3.	Nisko, ul. Wolności,
4.	Wolina, Sienkiewicza
4.	Nisko, Podwolina- ul. Słoneczna, ul. Rondo,
5.	Nowosielec
6.	Kończyce

CZEŚĆ III

Zespół Szkół nr 6 Specjalnych w Stalowej Woli, ul. Jana Pawła II 21

Lp.	adres
1.	Nisko- Osiedle Warchoły
2.	Raławice
3.	Nisko, Pl. Wolności
4.	Nisko , Osiedle Tysiąclecia
5.	Nisko, ul. Sopocka

FORMULARZ OFERTOWY - załącznik nr 2

**Zespół Obsługi Ekonomiczno- Administracyjnej Szkół i Przedszkoli w Nisku,
37-400 Nisko, ul. Kościuszki 1a**

.....
nazwa Wykonawcy

.....
adres Wykonawcy

.....
numer konta bankowego

.....
numer NIP

.....
numer REGON

O F E R T A

**na usługę w zakresie dowozu dzieci niepełnosprawnych z Gminy Nisko do Specjalnego
Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Rudniku nad Sanem, ul. Mickiewicza 38 oraz
Zespołu Szkół nr 6 Specjalnych w Stalowej Woli, ul. Jana Pawła II 21
o f e r u j e m y wykonanie przedmiotu zamówienia :**

CZĘŚĆ I

1. Cena brutto za realizację zamówienia - zgodnie z opisem zawartym w specyfikacji wynosizłoty za **1 dzień dowozu**
Słownie:

CZĘŚĆ II

1. Cena brutto za realizację zamówienia - zgodnie z opisem zawartym w specyfikacji wynosizłoty za **1 dzień dowozu**
Słownie:

CZĘŚĆ III

1. Cena brutto za realizację zamówienia - zgodnie z opisem zawartym w specyfikacji wynosizłoty za **1 dzień dowozu**
Słownie:

2. Oświadczamy, że powyższe ceny brutto zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia otrzymaną od zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania.

5. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
6. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
8. Następujący zakres usług objętych przedmiotem zamówienia powierzamy **podwykonawcom***:

Lp.	Zakres wykonywanych czynności	Uwagi

W przypadku nie skorzystania z usług podwykonawców wypełnia się poniższe oświadczenie:

Oświadczam(y), że nasza firma (należy wpisać nazwę Wykonawcy)

.....

wykona całość zamówienia we własnym zakresie, nie korzystając z podwykonawców.

9. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

10. Oferta zawieraponumerowanych stron.

_____ dnia ____ ____ 2014 roku

*czytelny podpis lub podpisy i imienne pieczęcie
osoby lub osób upoważnionych do
reprezentowania wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTEPOWANIU
(art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Oświadczamy, iż **spełniamy** warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania.
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej .

*czytelny podpis lub podpisy i imienne pieczęcie
osoby lub osób upoważnionych do
reprezentowania wykonawcy*

..... dnia 2014 r.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW
DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

(art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego dla zadania pod nazwą: „

**dowóz dzieci niepełnosprawnych z Gminy Nisko do Specjalnego Ośrodka Szkolno –
Wychowawczego w Rudniku nad Sanem, ul. Mickiewicza 38 oraz Zespołu Szkół nr 6
Specjalnych w Stalowej Woli, ul. Jana Pawła II 21**

w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach określonych w art. 24 ust.

1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz.907 ze zm.)

**oświadczam, iż nie zachodzą w stosunku do mojej osoby/firmy następujące przesłanki skutkujące
wykluczeniem z postępowania**

(Art. 24 ust. 1 wyciąg)

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a. wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5 % wartości umowy;

2. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidacje lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowe, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowe, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowe, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary

.....
*data i czytelny podpis lub podpisy i imienne pieczęcie osoby lub osób
upoważnionych do reprezentowania wykonawcy*

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższe oświadczenie składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy oraz każdy ze wspólników spółki cywilnej we własnym imieniu

.....

pieczęć wykonawcy

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Imię i nazwisko	Wykształcenie doświadczenie	Zakres wykonywanych czynności	Posiadane uprawnienia	Informacja o podstawie do dysponowania*

**Jeżeli wykonawca wskazuje osoby, którymi będzie dysponował przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób na okres realizacji*

Do wykazu należy dołączyć oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli przepisy ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

..... dnia 2014 r.

*czytelny podpis lub podpisy i imienne pieczęcie
osoby lub osób upoważnionych do
reprezentowania wykonawcy*

.....
pieczęć wykonawcy

**WYKAZ SPRZĘTU, KTÓRY BĘDZIE UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU
ZAMÓWIENIA**

Rodzaj potencjału technicznego (sprzętu)	Ilość	Krótką charakterystyka techniczna	Zakres wykonywanych czynności tym sprzętem	Informacja o podstawie do dysponowania zasobami*

**Jeżeli wykonawca wskazuje sprzęt, którym będzie dysponował przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tego sprzętu na okres realizacji*

..... dnia 2014 r.

*czytelny podpis lub podpisy i imienne pieczęcie
osoby lub osób upoważnionych do
reprezentowania wykonawcy*