

**UCHWAŁA NR XXVIII/235/12  
RADY MIEJSKIEJ W NISKU**

z dnia 4 grudnia 2012 r.

**w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art.41 ust. 1 i art 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2001, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm) i art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U z 2012 r, poz. 391) Rada Miejska w Nisku uchwała co następuje: **Określa się następujący szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę**

**§ 1.** 1. Określa się ilość odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości miesięcznie:

- 1) dla budynków mieszkalnych 20 l na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l na każdą nieruchomość; ;
- 2) dla szkół wszelkiego typu - 3 l na każdego ucznia (studenta) i pracownika;jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l miesięcznie;
- 3) dla żłobków i przedszkoli - 5 l na każde dziecko i pracownika;jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l miesięcznie;
- 4) dla lokali handlowych, gastronomicznych, dyskotek, domów weselnych, przychodni zdrowia, aptek , domów kultury- 110 l na każde 100 m2 powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l na lokal miesięcznie ;
- 5) Dla biur, instytucji,agencji finansowych i ubezpieczeniowych 20 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej 1 pojemnik 110 l miesięcznie
- 6) dla punktów handlowych poza lokalem - 30 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l na każdy punkt miesięcznie;
- 7) dla klubów sportowych 110 l na każde 100 m2 powierzchni całkowitej budynków klubowych; jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l miesięcznie;
- 8) dla kiosków i ulicznych punktów szybkiej konsumpcji - co najmniej jeden pojemnik 110 l miesięcznie;
- 9) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - pojemnik 110 l na każdym 10 pracowników miesięcznie;
- 10) dla domów opieki, internatów, koszar, hoteli, pensjonatów, aresztów, szpitali - 20 l na jedno łóżko;jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l miesięcznie;
- 11) dla parafii, związków wyznaniowych min. 1 pojemnik 110 l miesięcznie
- 12) dla cmentarzy, placów targowych - 110 l na 500 m2 miesięcznie, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l miesięcznie

**§ 2.** Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i terenów przeznaczonych do użytku publicznego:

**1. Z obszarów zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej:**

- 1) odpady zmieszane – **trzy razy na miesiąc**
- 2) zbierane selektywnie papier i tektura, szkło białe i kolorowe, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – **jeden raz na miesiąc**
- 3) odpady ulegające biodegradacji – **wiosna, lato – dwa razy w miesiącu jesień – jeden raz na tydzień**

- 4) odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – **jeden raz na rok**, oraz w każdym czasie po dostarczeniu we własnym zakresie do punktu selektywnej zbiórki w godzinach funkcjonowania punktu
- 5) pozostałe zbierane selektywnie – w własnym zakresie należy dostarczyć do punktu selektywnej zbiórki w godzinach funkcjonowania punktu

### **2. Z obszarów zabudowy wielorodzinnej:**

- 1) odpady zmieszane – **cztery razy w tygodniu**
- 2) zbierane selektywnie papier i tektura, szkło białe i kolorowe, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – **dwa razy w miesiącu**
- 3) odpady ulegające biodegradacji – **wiosna, lato, jesień – dwa razy w miesiącu**
- 4) odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – **jeden raz na rok**, oraz w każdym czasie po dostarczeniu we własnym zakresie do punktu selektywnej zbiórki w godzinach funkcjonowania punktu
- 5) pozostałe zbierane selektywnie – w własnym zakresie należy dostarczyć do punktu selektywnej zbiórki w godzinach funkcjonowania punktu

### **3. Z obszarów na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:**

- 1) odpady zmieszane – **jeden raz na tydzień**
- 2) zbierane selektywnie papier i tektura, szkło białe i kolorowe, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – **jeden raz na miesiąc**
- 3) odpady ulegające biodegradacji – **wiosna, lato, jesień – dwa razy w miesiącu**
- 4) pozostałe zbierane selektywnie – w własnym zakresie należy dostarczyć do punktu selektywnej zbiórki w godzinach funkcjonowania punktu.
- 5) na wywóz odpadów produkcyjnych nie mających cech odpadów komunalnych musi być zawarta odrębna umowa z uprawnionym podmiotem

#### **4. Opróżnianie koszy ulicznych oraz parków i przystanków – dwa razy w tygodniu**

5. W przypadku terenów przeznaczonych do użytku publicznego oraz placówek handlowo – usługowych zlokalizowanych poza budynkami wprowadza się obowiązek codziennego usuwania odpadów.

6. Wywóz odpadów wielkogabarytowych, sprzętu elektrycznego i elektronicznego itp. w terminach innych niż ustalono w harmonogramie odbywa się odpłatnie na zgłoszenie zarządcy lub właściciela nieruchomości według ceny ustalonej pomiędzy właścicielem i podmiotem realizującym usługę.

**§ 3. 1.** Tworzy się punkty selektywnej zbiórki odpadów,

2. Punkty selektywnej zbiórki odpadów czynne będą jeden dzień w tygodniu według harmonogramu.

3. W ramach uiszczonej opłaty każdy mieszkaniec może dostarczyć do punktu selektywnej zbiórki odpadów zebrane selektywnie odpady a w szczególności: odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte oleje, opony, odpady z remontów i rozbiórki, przeterminowane leki, farby, rozpuszczalniki, metal, papier, szkło, tworzywa sztuczne, baterie i akumulatory.

**§ 4.** Traci moc uchwała Nr XXVII/229/12 Rady Miejskiej w Nisku z dnia 15 listopada 2012 r. w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Nisko.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 2013 r.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Waldemar Ślusarczyk**