

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „specyfikacją”)**

SPECYFIKACJĘ ZATWIERDZIŁ W DNIU 18.08.2017 r

KIEROWNIK ZAMAWIAJĄCEGO/

.....

Znak postępowania RG.271.9.2017

1. Informacje o Zamawiającym.

Gmina Ciechanów., zwana w dalszej części „Zamawiającym” z siedzibą w Ciechanów
adres .ul. Fabryczna 8 06-400 Ciechanów. Tel/fax 23 6722646 urząd@gminaciechanow.pl

2. Tryb udzielania zamówienia.

Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. -Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz.2164 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą” oraz ustawą z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2016 r. poz. 1020) zwana dalej Ustawą w trybie przetargu nieograniczonego.

W niniejszym postępowaniu *nie zostanie* zastosowana procedura, o której mowa w art. 24aa ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia. Przebudowa,rozbudowa i nadbudowa świetlicy wiejskiej w m. Ujazdówek gm. Ciechanów.

Roboty rozbiórkowe, obniżenie poziomu posadzki- roboty ziemne, fundamenty,ściany murowane i słupy żelbetowe,schody zewnętrzne betonowe wylewane na mokro, dach, izolacja przeciwwilgociowa i ocieplenie ścian fundamentowych, stolarka okienna i drzwiowa, posadzki , poddasze, roboty tynkarskie,malowanie,okładziny ścienne, docieplenie elewacji, tynk mozaikowy na cokole, elementy różne, instalacja wod-kan, instalacja ogrzewania, instalacja elektryczna.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotów zamówienia zawiera Formularz przedmiar robót załącznik do siwz

UWAGA . Wszelkie użyte w dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia materiałów należy traktować jako materiał informacyjny. We wszystkich przypadkach dopuszczalne jest zastosowanie materiałów równoważnych Prace powinny być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami branżowymi. Ponieważ Zamawiający nie dysponuje pełnym katalogiem wersji elektronicznej projektu i specyfikacji technicznych ,Oferent winien się z nimi zapoznać w siedzibie Urzędu Gminy Ciechanów ul. Fabryczna 8 (do wglądu w pokoju nr 19)

3.3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Przedmiot główny:45000000-7

Przedmioty dodatkowe :_

Zamawiający nie wymaga realizacji zamówienia przez zakłady pracy chronionej.

Por. art. 22 ust. 2 ustawy.

3.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3.6. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień (dawniej zwanych uzupełniającymi, teraz raczej powtórzeniowymi), o których mowa w art.67 ust. 1 pkt 6 ustawy tylko w razie konieczności wykonania robót nie ujętych w przedmiarze robót Wartość takiego zamówienia nie może przekroczyć 30 procent zamówienia podstawowego

3.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.8 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej .

3.9. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przedmiotów zamówienia z wykorzystaniem podwykonawców. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 6.4. specyfikacji, a w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, składa dodatkowo dokumenty, o których mowa w pkt. 6.28, specyfikacji.

3.10. Zamawiający, na podstawie art.36a ust.2 ustawy, zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę następujących kluczowych części zamówienia na usługę/robotę budowlaną: nie dotyczy

**4. Termin wykonania zamówienia:
od dnia zawarcia umowy do 30.07.2018 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia:

5.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone na podstawie art .22 ust. 1 pkt 2 ustawy tj.;
Por. art. 22 ust. 1B ustawy oraz § 2 ust.1, ust. 2 i ust. 4 Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów.

5.1.1 w zakresie posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, zamawiający nie określa warunków w tym zakresie

5.1.2. w zakresie posiadania odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie

- 5.1.3. w zakresie posiadania zdolności technicznej lub zawodowej posiadają wiedzę i doświadczenie:
- tj. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie) wykonują (rozpoczęli i aktualnie realizują) lub wykonali (rozpoczęli i zakończyli) co najmniej 3 zamówienia, każde polega na wykonaniu robót obejmujących roboty w zakresie tego zamówienia
- 5.1.4 dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – w szczególności odpowiedzialnymi za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakres wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami

5.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy, tj.:
OBLIGATORYJNE POSTAWY WYKLUCZENIA, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy

5.3. Ocena spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu – o których mowa w pkt 5.1. specyfikacji – zostanie dokonana w oparciu o dokumenty wymienione w punktach 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3, 5.1.4 specyfikacji, a warunku o którym mowa w pkt 5.2. specyfikacji – zostanie dokonana w oparciu o oświadczenia zał. A,B,C do specyfikacji.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składających się na ofertę, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

- w celu skutecznego złożenia oferty Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 6.1. **Formularz oferty**, według wzoru stanowiącego załącznik specyfikacji, wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 6.2. **załączniki** Kosztorys ofertowy wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 6.3. **pełnomocnictwo** umocowujące do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze.
- w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zobowiązany jest złożyć w ofercie :
- 6.4. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, aktualnie na dzień składania ofert – wg załączonego wzoru
- 6.5. **PISEMNE zobowiązanie innych podmiotów** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, Jako dowód polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, w odniesieniu do określonego warunku udziału w postępowaniu – jeżeli dotyczy.
Uwaga !
Zgodnie z art 22a Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając PISEMNE zobowiązanie tych**

podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

- zamawiający oceniając, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5.
- W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego na zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów sekcji lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego,
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o której mowa w ust. 1.
- *w terminie trzech dni od daty zamieszkania na stronie www.gminaciechanow.pl informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest złożyć, bez dodatkowego wezwania:*

6.6 oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Uwaga! Ww. oświadczenie nie będzie wymagane w przypadku złożenia w postępowaniu tylko jednej oferty.

- w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej/ dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej / dotyczących warunków udziału w postępowania dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, o której mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego:

- 6.7. koncesje, zezwolenia, licencje lub dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
- 6.8. w przypadku zamówienia na usługi – dokument potwierdzający statut członkowskim wykonawcy w określonej organizacji, od którego uzależnione jest prawo do świadczenia nabywanej przez zamawiającego usługi w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
- 6.9. sprawozdanie finansowe albo jego części, w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami prawa kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeśli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio z opinią o badanym sprawozdaniu albo jego

części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających na przykład obroty oraz aktywa i zobowiązania – za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.

- 6.10. oświadczenie wykonawcy o rocznym obrocie wykonawcy lub o obrocie wykonawcy w obszarze objętym za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;
- 6.11. informacje banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej potwierdzają wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczeniu do udziału w postępowaniu;
- 6.12. **dokumenty** potwierdzające że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego;
- 6.13. **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie) wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty; sporządzony według (załącznik własny wykonawcy)
Uwaga! W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, - sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do specyfikacji, na potwierdzenie spełnienia warunków posiadania doświadczenia, o którym mowa w pkt. 5.1.2. specyfikacji,
- 6.14. **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami; sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik do specyfikacji;
itd. zgodnie z § 2 ust. 4 rozporządzenia w rodzajów dokumentów, na potwierdzenie spełnienia warunków posiadania doświadczenia, o których mowa w specyfikacji.
- 6.15. **Dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia** (w zakresie określonym w pkt 5.2. specyfikacji, tj. dokumenty wymienione w pkt specyfikacji poniżej) **podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega (jeżeli dotyczy) wraz z dokumentami** określonymi w szczególności;
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach każdego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności

dotyczą;

w celu oceny, czy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów.

- w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. ustawy Wykonawca zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego:

- 6.16. **AKTUALNĄ informację z Krajowego Rejestru Krajowego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenia na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wstawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 6.17. **AKTUALNE zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłaty tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 6.18. **AKTUALNE zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolnego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczone lub rozłożone na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 6.19. **AKTUALNY opis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku postaw wykluczenia na podstawie art.24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
 - 6.20. **Oświadczenie Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 6.21. **Oświadczenie wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne ;
zgodne z § 5 Rozporządzenia ws rodzajów dokumentów
- 7. Zagraniczne dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw wykluczenia.**
- 7.1 W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa od pkt 6.17 do 6.20. specyfikacji, składa
 - 7.1.1. w punkcie 6.17.- składa informację z odpowiedniego rejestru, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 13, 14 i21 oraz ust.5 pkt 5 i 6 ustawy – wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;

- 7.1.2. w punkcie 6.18 – 6.20. - składa dokument lub dokumenty wystawiane w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzając odpowiednio, że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, - wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem składania ofert,
 - b) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce nie otwarte jako likwidacja ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
- 7.1.3. zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.17, - 6.20., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokumenty miały dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, **z zastrzeżeniem terminów złożenia właściwych oświadczeń, odpowiednich terminom wymaganym przy wystawieniu określonego dokumentu zastępowanego oświadczeniem.**
- 7.2. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w **pkt 6.17.** specyfikacji (KRK), składa dokument o którym mowa w **pkt 7.1.1.** w zakresie określonym w art.24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której miały dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.
- 7.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba , której dokument dotyczy, o udzielanie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

8. Forma dokumentów.

- 8.1. Zgodnie z art.18 pkt 4 ustawy zmieniającej; Zamawiający dopuszcza składanie ofert w niniejszym postępowaniu **pod rygorem nieważności wyłącznie w formie pisemnej.**
- 8.2. **Pisemne zobowiązania** innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia oraz **pełnomocnictwa, składane są w oryginale lub w kopii i potwierdzonej przez notariusza.**
- 8.3. **Oświadczenia** dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale.**
- 8.4. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w **pkt 8.3.** powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodnością z oryginałem.
- 8.5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zgodnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 8.6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie

elektronicznej.

- 8.7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy.
- 8.9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy:

- 9.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (**np. członkowie konsorcjum**) są zobowiązani **ustanowić Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
- 9.2. W takim przypadku – oprócz dokumentów wymienionych w pkt 6 specyfikacji – Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt 9.1. specyfikacji. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowania do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
- 9.3. Wiedzę i doświadczenie oraz zdolności techniczne i zawodowe a także wymagane osoby, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, muszą posiadać łącznie;
Uwaga na możliwości jakie daje art. 23 ustawy w nowych ust. 5 i 6!
- 9.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają:
 - 9.4.1. każdy z osobna dotyczące ich dokumenty wskazane w pkt 6.4., 6.6., 6.7., 6.8. i 6.17 – 6.26. specyfikacji.
 - 9.4.2. dokumenty wskazane w pkt 6.5., 6.9. - 6.16. i 6.27. - 6.28. specyfikacji składają ci z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy spełniają warunek, na potwierdzenie którego wymagany jest dany dokument.
 - 9.4.3. dokument wskazany w pkt 6.5., 6.16. i 6.29. specyfikacji – jeżeli dotyczy.
 - 9.4.4. dokumenty, o których mowa w pkt 6.1. - 6.3. specyfikacji.

10. Sposób porozumienia się stron w niniejszym postępowaniu oraz przekazaniu oświadczeń i dokumentów, ustalony zgodnie z art. 18 ustawy zmieniającej.

- 10.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego i Wykonawcy przekazują *w formie pisemnej przez posłańca, za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście, a także faksem lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej*, z zastrzeżeniem pkt 10.2. i pkt 10.3. niniejszej specyfikacji. Za formę równorzędną do formy faksowej, Zamawiający uzna również skan podpisanego uprzednio dokumentu przekazanego mu jako załącznik do e-mail.
- 10.2. Zamawiający nie dopuszcza przekazania faksem lub drogą elektroniczną / za pomocą środków komunikacji elektronicznej;
 - 10.2.1. **oświadczeń lub dokumentów, o których mowa, art. 25a ust. 1 (w tym oświadczenia o których mowa w art. 24. ust. 11) oraz art. 26 ust. 1 i ust, 2 ustawy, do których złożenia lub uzupełnienia Wykonawca zostanie wezwany w toku postępowania;**
 - 10.2.2. **oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw, do których uzupełnienia wezwie Wykonawcę w trybie art. 26 ust. 3 i ust. 3A ustawy.** Wskazane dokumenty – z wyłączeniem pełnomocnictw oraz pisemnych zobowiązań innych podmiotów do oddania Wykonawcy

do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu wyłącznie w formie pisemnej, odpowiednio w oryginale lub w kopii poświadczony za zgodą z oryginałem, stosownie do postanowień **§ 14 Rozporządzenia**. Uzupełnione **pełnomocnictwa oraz pisemne zobowiązania innych podmiotów** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby **realizacji** zamówienia mogą być złożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

- 10.2.3. **nowe wadium** na przedłużony okres związania ofertą, wnoszonego w trybie art. 85 ust. 4 ustawy w jednej z form określonych w pkt 13.2.2. specyfikacji,
- 10.2.4. **wadium** wnoszonego w trybie art.46 ust. 3 ustawy w jednej z form określonych w pkt 13.2.2. specyfikacji.
- 10.3. **Zamawiający nie dopuszcza**, z zastrzeżeniem pkt 10.1. specyfikacji zdanie drugie, przekazywania drogą elektroniczną (bez podpisu) następujących dokumentów;
 - 10.3.1. wyjaśnień dotyczących złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa art. 25 ust. 1, art. 25a ust. 1 ustawy (w tym oświadczenia o których mowa w art. 24 ust. 11 ustawy) oraz art. 26 ust. 1 i ust. 2 ustawy (art. 26 ust. 4 ustawy);
 - 10.3.2. oświadczenia Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą (art. 85 ust. 2 ustawy);
 - 10.3.3. Wyjaśnień Wykonawcy dotyczących treści złożonej oferty (art. 87 ust. 1 ustawy);
 - 10.3.4. oświadczenia Wykonawcy o odmowie wyrażania zgody na poprawę innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy);
 - 10.3.5. wyjaśnień składanych Zamawiającemu w celu ustalenia, czy zaoferowana cena jest ceną rażąco niską (art. 90 ust. 1 i ust. 1A ustawy).
- 10.4. W przypadku przekazania dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji **za pomocą środków komunikacji elektronicznej** lub faksem Każda ze stron na żądanie drugiej **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**
- 10.5. Korespondencję pisaną należy kierować na adres: Urzędu Gminy Ciechanów , adres;..ul. Fabryczna 8 06-400 Ciechanów
- 10.6. Korespondencję **przekazaną za pomocą środków komunikacji elektronicznej** należy przesłać na adres;urząd [@gminaciechanow.pl](mailto:urząd@gminaciechanow.pl)
- 10.7. Korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu; +48 23 6722646
- 10.8. **Oferty w postępowaniu można złożyć wyłącznie w formie pisemnej.**
- 10.9. Specyfikację zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem **www.gminaciechanow.pl**
11. **Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami** w sprawach formalnych:
Waldemar Gebert 601410211
12. **Wyjaśnienia oraz zmiana treści specyfikacji:**
Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 (lub2) dni przed** upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 ustawy.
13. **Wadium:**
 - 13.1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 15 000,00 zł (słownie piętnaście tysięcy złotych).
 - 13.2. Wadium może być wnoszone:
 - 13.2.1. przelewem – wpłacane na rachunek Gminy Ciechanów BS Płońsk o/ Ciechanów . Nr 24 8230 0007 3000 5019 2000 0002
dopiskiem „ **Wadium – przetarg Przebudowa, rozbudowa i nadbudowa świetlicy**

wiejskiej w Ujazdówku..

UWAGA: W przypadku wnoszenia wadium na rzecz Wykonawcy przez inny podmiot, w tytule przelewu należy wyraźnie wskazać na rzecz jakiego Wykonawcy wnoszone jest wadium.

13.2.2. w poręczeniach bankowych, poręczeniach pieniężnych spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmiot o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 359) – składane w oryginale w kasie Urzędu Gminy Ciechanów za potwierdzeniem przyjęcia pod upływem terminu składania ofert lub załączane do oferty (tj. w kopercie z ofertą, w takim przypadku zamawiający przekaże oryginał dokumentu stanowiącego wadium do kasy).

*W przypadku załączenia dokumentu do koperty zawierającej ofertę **należy pamiętać, aby nie spinać ww. dokumentu z ofertą i nie numerować go jak kolejnej strony tej oferty!** Dokument ten bowiem ma zapewniać możliwość swobodnego przekazania do kasy, bez konieczności naruszania integralności samej oferty;*

13.3 Dopuszczalne jest złożenie wadium w więcej niż jednej formie.

13.4. Właściwa kasa Urzędu Gminy Ciechanów znajduje się w budynku adres.:Urząd Gminy Ciechanów ul. Fabryczna 8 na parterze – jest czynna do poniedziałku do piątku w godzinach 8 do 14.

Kasa potwierdza jedynie przyjęcie dokumenty stanowiącego wadium nie zajmuje się oceną, czy spełnia ona wymagania Zamawiającego.

13.5. Wadium wnoszone w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:

13.5.1. musi być wystawione na Gminę Ciechanów

13.5.2. musi zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy;

13.5.3. w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia – musi obejmować zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) z tytułu związanych z postępowaniem o udzielanie zamówienia działań lub zaniechań opisanych art. 46 ust. 4a i 5 ustawy każdego z tych wykonawców;

13.5.4. okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania ofertą.

13.6. Zamawiający zwróci wadium w sposób odpowiadający formie wnoszenia w przypadkach wymienionych w art. 46 ust.1, 1a oraz 2 ustawy. W przypadku wpłaty przelewem Zamawiający zwróci kwotę wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy prowadzenia rachunku, pomniejszoną o koszty prowadzenia rachunku oraz o prowizje bankowe. Wadium wniesione inaczej niż w pieniądzu kasy Urzędu Gminy Ciechanów.. wydaje (przesyła) wykonawcom za potwierdzeniem odbioru.

13.7. Zamawiający zatrzyma wadium w przypadku, gdy zajdzie jedna z konieczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

13.8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art.46 ust. 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

14.1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy wysokości 2% wynagrodzenia brutto,

14.1.1. 70% kwoty zabezpieczenia gwarantującego zgodne z umową wykonanie robót zostanie

zwrócone w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane;

- 14.1.2. 30% kwoty zabezpieczenia, przeznacza się na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
- 14.2. Zabezpieczenie może być wnoszone:
 - 14.2.1. przelewem – wpłacone na rachunek Urzędu Gminy Ciechanów w taki sposób, aby przed podpisaniem umowy znajdowało się na ww. rachunku;
 - 14.2.2. w poręczeniach bankowych, poręczeniach pieniężnych spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. Z 2016 r. poz 359) - deponowane w oryginale w kasie Urzędu Gminy Ciechanów.. za potwierdzeniem przyjęcia przed podpisaniem umowy (przed złożeniem zabezpieczenia pracownik Zamawiającego dokona sprawozdania zgodności zapisów takiego zabezpieczenia z niniejszymi wymogami).
- 14.3. Dopuszczalne jest złożenie zabezpieczenia w więcej niż jednej formie, a także zmiana formy wniesionego zabezpieczenia (zmiana taka może być dokonywana jedynie na inną formę wyżej wymienioną, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości).
- 14.4. Weksel, zastaw na papierach wartościowych, zastaw rejestrowy, potrącenia z należności za częściowo wykonane zamówienie – nie są akceptowane jako formy wniesienia zabezpieczenia.
- 14.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formach gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:
 - 14.5.1. musi być wystawione na Gminę Ciechanów. Ul Fabryczna 8 06-400 Ciechanów
 - 14.5.2. musi zawierać w swej treści oświadczenia gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierając oświadczenie, iż zabezpieczenie to jest mu należne;
 - 14.5.3. w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie wykonują zamówienie – obejmować zobowiązanie gwaranta a9poręczyciela) z tytułu związanych z wykonaniem zamówienia działań lub zaniechań każdego z tych Wykonawców;
 - 14.5.4. jeżeli w zabezpieczeniu należytego wykonania umowy wniesiony w postaci gwarancji lub poręczenia zawarty będzie wymóg informowania gwaranta (poręczyciela) o zmianach umowy bądź uzyskiwania jego akceptacji w tym zakresie, Wykonawca będzie zobowiązany przed podpisaniem każdego aneksu do umowy – przedstawić Zamawiającemu potwierdzenie poinformowania gwaranta (poręczyciela) o zmianach umowy bądź jego akceptację tych zmian albo wnieść nowe zabezpieczenie. W przypadku, gdy zmiany umowy powodują konieczność zmian zabezpieczenia, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć aneks do obecnego zabezpieczenia, uzupełnić zabezpieczenie lub wnieść nowe zabezpieczenia przed terminem podpisania aneksu. W razie uchybienia temu zabezpieczeniu Zamawiający uprawniony będzie do żądania wypłaty przez gwaranta (poręczyciela) kwoty zabezpieczenia, która zostanie zatrzymana przez Zamawiającego jako zabezpieczenie wniesione w pieniądzu;
 - 14.5.5. okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie może być krótszy niż okres realizacji umowy.
 - 14.5.6. Zabezpieczenie wniesione przelewem zwraca się wraz z odsetkami (naliczanymi przez Urząd Gminy Ciechanów wynikającymi z umowy rachunku pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy. Zabezpieczenie wniesione w formie poręczeń lub gwarancji kasa Urzędu Gminy wydaje Wykonawcy za potwierdzeniem

15. Termin związania ofertą:

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30** dni licząc od upływu terminu składania ofert.

16. Sposób składania ofert:

16.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

16.2. Wykonawca sporządza pisemną ofertę w języku polskim w sposób czytelny i trwały.

16.3. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę **muszą być podpisane** przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z informacjami zawartymi w dokumentach rejestrowanych Wykonawcy lub przez osobę/y posiadającą/e odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania czynności prawnej, udzielenie przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy. **Podpisy należy składać w sposób umożliwiający.**

16.4 Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.

16.5. W Formularzu Oferty wartości liczbowe należy wpisać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie (nie stosuje się wyrażenia „jw.” i równoważnych).

16.6. **Część oferty, co do każdej Wykonawca zastrzega poufność** – jednocześnie wykazując przy tym, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – **należy umieścić w odrębnej kopercie z dopiskiem „Zastrzeżona część oferty”**. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego podpunktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. **Uwaga! W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia oferty.**

16.7. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

Uwaga!

Zamawiający zwraca uwagę, że zgodnie z art. 139 ust. 3 ustawy, umowy w sprawach zamówień publicznych „są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej”.

16.8. Wykonawca powinien ponumerować każdą zapisaną stronę oferty oraz wpisać liczbę stron w „Formularzu Oferty”.

16.9. Dokumenty tworzące ofertę powinny być zszyte (spięte, oprawione, zbindowane itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie).

16.10. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu.

16.11. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

Nazwa i adres Wykonawcy (ewentualnie pieczęć)

Urząd Gminy Ciechanów

Znak sprawy:

Oferta na

Nie otwierać przed 11.09.2017 r. godz. 10:15

17. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:

17.1. Termin i miejsce składania ofert

Oferty należy składać na adres: **Urząd Gminy Ciechanów. ul. Fabryczna 8, Kancelaria - pokój 1. – nie później niż do dnia 11.09.2017 r do godz. 10:00**

Oferty złożone po terminie nie będą otwierane.

Zamawiający

niezwłocznie zwraca ofertę złożone po upływie terminu.

Termin i miejsce otwarcia ofert

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **11.09.2017 r. o godz. 10:15** w budynku Urzędu Gminy Ciechanów , adres ul. Fabryczna 8 **sala konferencyjna I piętro**

17. 2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące zaoferowanych: cen, , *okresu gwarancji zawartych w ofertach.*
- 17.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieścił na stronie internetowej informacje dotyczące;
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, w celu umożliwienia wykonawcom dopełnienia obowiązków, o których mowa w pkt 6.5. specyfikacji oraz w art.24 ust. 11 ustawy.

18. Sposób obliczania ceny oferty:

- 18.1. Wykonawca ma obowiązek podać w Formularzu Oferty cenę , tj. wynagrodzenie za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Cenę oferty należy wyliczyć w oparciu o załączniki Formularz cen jednostkowych. (przedmiar robót) Cena za obydwu zadania.
18. 2. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu oferty *okres gwarancji, który musi być podany w miesiącach (minimum 24 miesiący, maksymalne 60 miesięcy).*
18. 3. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji wraz z załącznikami oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
18. 4. Ceny w ofercie należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
18. 5. W przypadku Wykonawców, który posiadają siedzibę, stałe miejsce prowadzenia działalności lub stałe miejsce zamieszkiwania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeśli to Zamawiający będzie zobowiązany do rozliczenia podatku do towarów i usług. Zamawiający – wyłącznie dla celów porównania ofert – doliczy do podanych cen podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi polskimi przepisami podatkowymi. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta ceny wskazane w Formularzu oferty.

19. Informacje dotyczące walut obcych:

- 19.1. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).
- 19.2. Jeżeli w załączonych do oferty dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą podane wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczone na PLN według kursu średniego NBP danej waluty z daty wykonania usługi (w przypadku usług wykonanych) lub wystawienia danego dokumentu (w przypadku usług wykonywanych).

20. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert:

- 20.1. Oferty będą oceniane, w *poszczególnych częściach* zamówienia, według następujących kryteriów:

najniższa cena – waga kryterium 80%,

jakość – waga kryterium 20%.

- 20.2. Liczba punktów uzyskanych w kryterium „najniższa cena” będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

$$P1 = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 80\text{pkt}$$

gdzie:

C_{\min} - najniższa cena spośród badanych ofert

C_{bad} - cena oferty badanej

$P1$ – liczba punktów badanej oferty w kryterium cena przy czym 1 pkt odpowiada 1%.

- 20.3. Liczba punktów uzyskanych w kryterium „okres gwarancji” będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

$$P2 = \frac{G_{\text{bad}} - G_{\min}}{G_{\max} - G_{\min}} \times 20\text{pkt}$$

$P2$ – liczba punktów badanej oferty w kryterium „okres gwarancji” przy czym 1 pkt odpowiada 1%.

Uwaga: okres gwarancji musi być podany w Formularzu oferty **w pełnych miesiącach (minimum 24 miesiące, maksymalnie 60 miesięcy).**

- 20.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów ($P1 + P2$), z zastrzeżeniem pkt 18.5. specyfikacji. Z podsumowania wszystkich cen jednostkowych, za każde Zadanie oddzielnie.

Ofereant może złożyć ofertę tylko zadania obydwa.

21. Zamawiający, po wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania:

- 21.1. poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 21.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także **punktację** przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i **łączy punktacje**.
- 21.1.2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 21.1.3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, *a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności*.
- 21.1.4. unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 21.2. zamieszczyć **na stronie internetowej** Zamawiającego **informacje**, o których mowa

w pkt 21.1.1. i pkt 21.1.4., specyfikacji,
- 21.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy ci – przed zawarciem umowy z Zamawiającym – są zobowiązani do przedłożenia zamawiającemu umowy określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.
- 21.4. Wybrany Wykonawca **przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu: dokumentów o zatrudnieniu wymaganych pracowników na umowę o pracę**
- 22.1. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
- 22.2. Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy, Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 22.3. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywista omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 23. Zmiana oferty, wycofanie oferty:**
- 23.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
- 23.2. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać

wszystkim zasadom niniejszej specyfikacji, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.

- 23.3. Wycofania dokonuje się na wniosek wykonawcy złożony Zamawiającemu, z zastrzeżeniem pkt 23.1. podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru (ewentualnie dodatkowo pełnomocnictwem). Wykonawca ma prawo do żądania zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.

24. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy/ogólne Warunki umowy/wzór umowy.

Wzór umowy (wraz z załącznikami) stanowi załącznik do specyfikacji.

25. Istotne zmiany treści zawartej umowy.

Zmiany wysokości wynagrodzenia będące wynikiem rozliczenia kosztorysowego, zmiany stawki podatku od towarów i usług

26. Środki ochrony prawnej:

- 26.1. Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu.

- 26.2. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy.

- 26.4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

- 26.5. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy.

Wykaz załączników stanowiących integralną część specyfikacji:

1. Wzór umowy wraz z załącznikami
2. Formularz oferty
3. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – (Zał. B)
4. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – (Zał. A)
5. Wykaz osób (Zał 6)
6. Wykaz wykonanych/ wykonywanych robót- (Zał. nr 5)
7. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (Zał 7)

