

WÓJT GMINY CIECHANÓW
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY
w Urzędzie Gminy w Ciechanowie

NAZWA STANOWISKA – INFORMATYK - do zatrudnienia na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE :

- wykształcenie minimum średnie lub średnie z przygotowaniem informatycznym,
- biegła obsługa komputera i administrowanie sieciami komputerowymi - Windows, Windows Server 2003,
- znajomość przepisów o dostępie do informacji publicznej i ochronie danych osobowych,
- znajomość tematyki elektronicznego obiegu dokumentów w urzędzie,
- min. 3 letni staż pracy w jednostkach samorządu terytorialnego .

WYMAGANIA DODATKOWE:

- znajomość przepisów z zakresu prawa samorządowego.

ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ :

- opieka, przegląd i konserwacja sprzętu komputerowego,
- administrowanie siecią komputerową Urzędu Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych,
- instalowanie systemów operacyjnych i programów komputerowych niezbędnych do pracy w urzędzie,
- wykonywanie przeglądów, instalacji i reinstalacji systemów operacyjnych,
- archiwizacja danych ,
- nadzór nad poprawnością funkcjonowania obiegu dokumentów, elektronicznej skrzynki podawczej.

WYMAGANE DOKUMENTY:

- list motywacyjny i CV ,
- kwestionariusz osobowy ,
- dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje ,
- oświadczenie o niekaralności ,
- oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) na potrzeby związane z ogłoszonym naborem .

Wymagane dokumenty należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Ciechanowie, w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko: **INFORMATYK**” **w terminie do dnia 22 kwietnia 2011 roku.** , lub przesłać na adres:

Urząd Gminy w Ciechanowie, ul. Fabryczna 8, 06-400 Ciechanów.

Oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Ciechanów, 12.04.2011r