

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu 2025 roku, pomiędzy:

Powiatem Płockim - Starostwo Powiatowe w Płocku, ul. Bielska 59, 09-400 Płock reprezentowanym przez:

1. Sylwester Tadeusz Ziembkiewicz – Starosta Płocki,
2. Waldemar Zawadzki - Wicestarosta

zwanym dalej Zamawiającym, NIP 774 322 74 14

a.....

.....

zwaną/ zwanym dalej Wykonawcą.

§ 1

1. Zamawiający zleca:

Zadanie nr 1

Wykonanie operatu szacunkowego, określającego wartość nieruchomości położonej w obrębie ewidencyjnym Słupca gm. Bulkowo oznaczonej jako działka ewidencyjna nr 111/1 o pow. 0,0045 ha dla której prowadzona jest księga wieczysta nr PL1P/00123383/1 będącą własnością Gminy Bulkowo w celu ustalenia wysokości odszkodowania za nieruchomość wywłaszczoną pod drogę gminną.

Zadanie nr 2

Wykonanie operatu szacunkowego, określającego wartość nieruchomości położonej w obrębie ewidencyjnym Rostkowo Orszymowice gm. Staroźreby oznaczonej jako działka ewidencyjna nr 81/4 o pow. 0,0066 ha będąca własnością Skarbu Państwa, dla której prowadzona jest księga wieczysta nr PL1E/00146006/2, w celu zbycia w drodze darowizny.

Zadanie nr 3

Wykonanie operatu szacunkowego, określającego wartość nieruchomości położonej w obrębie ewidencyjnym Brwiłno gm. Stara Biała oznaczonej jako działka ewidencyjna nr 24/4 o pow. 0,57 ha będąca własnością Skarbu Państwa, dla której prowadzona jest księga wieczysta nr PL1P/00094310/6, w celu zbycia w drodze darowizny.

Zadanie nr 4

Wykonanie operatu szacunkowego określającego wartość nieruchomości położonej w obrębie ewidencyjnym Szeligi gm. Słupno oznaczonej jako działki ewidencyjne nr 71/1 o pow. 0,0271 ha, nr 71/2 o pow. 0,0272 ha, nr 72/4 o pow. 0,0339 ha, będące własnością Gminy Słupno, dla których prowadzona jest księga wieczysta nr PL1P/00033765/6, w celu ustalenia wysokości odszkodowania za nieruchomość przeznaczoną pod drogę gminną.

Zadanie nr 5

Wykonanie operatu szacunkowego określającego wartość odszkodowania za udostępnienie oraz szkody powstałe na nieruchomości położonej w obrębie Ludwików gm. Gąbin oznaczonej działką ewidencyjną: nr 191 o pow. 6,58 ha, która na podstawie decyzji Starosty Płockiego z dnia 18.01.2023r. nr GGN-II.6821.71.2022, została udostępniona w celu awaryjnej wycinki drzew oraz gałęzi w pobliżu napowietrznej elektroenergetycznej linii średniego napięcia SN relacji Gąbin – Ciechomice.

Zadanie nr 6

Wykonanie operatu szacunkowego określającego wartość nieruchomości położonej w obrębie ewidencyjnym Gulczewo Kolonia gm. Słupno oznaczonej jako działka ewidencyjna nr 90/18 o pow.

0,1224 ha, będącą własnością Gminy Słupno, dla której prowadzona jest księga wieczysta nr PL1P/00139850/1, w celu ustalenia wysokości odszkodowania za nieruchomość przeznaczoną pod drogę gminną.

Zadanie nr 7

Wykonanie operatu szacunkowego określającego wartość nieruchomości położonej w obrębie ewidencyjnym Kowalewko gm. Stara Biała oznaczonej jako działka ewidencyjna nr 10/1 o pow. 0,1719 ha, będącą własnością Gminy Stara Biała, dla której prowadzona jest księga wieczysta nr PL1P/00006728/6, w celu ustalenia wysokości odszkodowania za nieruchomość wywłaszczoną pod drogę gminną.

Zadanie nr 1 – nieruchomość wywłaszczona na podstawie decyzji nr 5/2022 z dnia 11.05.2022 r. znak: AB-II.6740.3.22.2021 w trybie przepisów zrid

Zadanie nr 4 - nieruchomość przeszła z mocy prawa na własność Gminy Słupno na podstawie decyzji Wójta Gminy Słupno nr WNM.6831.25.2021 z dnia 10.09.2021, oraz nr WNM.6831.11.2021 z dnia 13.04.2021 r.

Zadanie nr 6 - nieruchomość przeszła z mocy prawa na własność Gminy Słupno na podstawie decyzji Wójta Gminy Słupno nr WNS.III.6831.35.2024 z dnia 30.12.2024

Zadanie nr 7 - nieruchomość wywłaszczona na podstawie decyzji nr 6/2017 z dnia 10.08.2017 znak: AB-II.6740.3.4.2017 w trybie przepisów zrid

2. Zgodnie z § 34 ust. 1 rozporządzenia w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego (Dz.U. z 2023 poz. 1832) rzeczoznawca majątkowy przy określaniu wartości nieruchomości uwzględnia obciążenia nieruchomości ograniczonymi prawami rzeczowymi, jeżeli mają wpływ na wartość nieruchomości. Wobec powyższego, w przypadku, gdy w *dziale III księgi wieczystej* ustanowione są ograniczone prawa rzeczowe, należy określić, w jakim stopniu te obciążenie wpływa na wartość nieruchomości.

3. Operat szacunkowy musi zawierać protokół z oględzin nieruchomości, dokumentację fotograficzną, zaświadczenie o przeznaczeniu nieruchomości, ustalenie stanu faktycznego nieruchomości, analizę stanu prawnego nieruchomości z dokumentami potwierdzającymi ten stan załączonymi do operatu zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami technicznymi.

4. W zakresie sporządzonych przez siebie operatów szacunkowych rzeczoznawca zobowiązany jest w terminie 21 dni od dnia otrzymania uwag do udzielenia wyjaśnień w toku prowadzonych postępowań, bez dodatkowego wynagrodzenia.

5. Zgodnie z art. 156 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1145 ze zm.) po sporządzeniu operatu szacunkowego, rzeczoznawca zobowiązany jest do potwierdzenia aktualności wykonanych operatów szacunkowych w okresie 12 miesięcy od daty ich sporządzenia. Potwierdzenie aktualności operatów szacunkowych będzie dokonane nieodpłatnie.

6. Jeżeli wady lub inne nieprawidłowości operatów szacunkowych odebranych protokołarnie przez Zamawiającego zostaną ujawnione w trakcie analizy przeprowadzonej przez organ odwoławczy, sąd administracyjny lub oceny dokonanej przez organizację zawodową rzeczoznawców majątkowych na podstawie art. 157 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami, rzeczoznawca nieodpłatnie dokona poprawy wykonanych przez siebie operatów lub wykona operaty zamienne.

7. Wszelkie koszty związane ze zgromadzeniem dokumentacji niezbędnej do sporządzenia operatów szacunkowych obciążają Wykonawcę.

8. **Wykonawca** dostarczy **Zamawiającemu** oddzielnie dla każdego rodzaju zadań operaty szacunkowe w formie:

1. papierowej
2. elektronicznej pliku PDF podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym
3. elektronicznej pliku PDF wyciągu z operatu szacunkowego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym

§ 2

Wykonawca wykona usługę opisaną w § 1 umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami technicznymi.

§ 3

Wykonawca nie może zlecać wykonania usługi w całości lub części osobie trzeciej.

§ 4

Wszystkie niezbędne do wykonania umowy środki, sprzęt i materiały **Wykonawca** zabezpieczy we własnym zakresie i na swój koszt.

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace w terminie: **21 dni od daty podpisania umowy**. Datą zakończenia wykonania prac jest data podpisania protokołu jej odbioru z wynikiem pozytywnym.

§ 6

Za wykonanie usługi **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kwotę brutto00 zł (**słownie:****złotych 00/100**). Cena brutto za wykonanie usługi zawiera wszystkie przewidziane i nieprzewidziane koszty jej wykonania.

§ 7

1. Należność za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatna przelewem na konto wskazane przez **Wykonawcę**, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT, po protokolarnym odbiorze wykonanej usługi przez **Zamawiającego**. Dane do faktury VAT:
Powiat Płocki – Starostwo Powiatowe w Płocku, ul. Bielska 59, 09-400 Płock, NIP 774 322 74 14.
2. Podpisany przez obie strony protokół z odbioru wykonanej pracy, będzie podstawą do wystawienia faktury, o której mowa w ust.1, z terminem płatności 30 dni i złożenia do realizacji najpóźniej w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu odbioru.
3. Za datę zapłaty uważa się termin uznania rachunku bankowego **Zamawiającego**.
4. Płatność wyłącznie na rachunek podany w fakturze z pominięciem mechanizmu podzielonej płatności.

§ 8

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości:
 - 1) 1% ceny umownej brutto, o której mowa w § 6, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu pracy poza terminem wyznaczonym w § 5 niniejszej umowy.
 - 2) 1% ceny umownej brutto, określonej w umowie w § 6, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad i usterek określonych w § 1 pkt. 4, które zostały stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady, liczonych od dnia wyznaczonego jako termin ich usunięcia.

- 3) 30% ceny umownej brutto, określonej w umowie w § 6, w przypadku niewykonania umowy przez **Wykonawcę**
2. W przypadku naliczenia kar umownych przez Zamawiającego w okresie przed ostatecznym rozliczeniem finansowym umowy, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ich z należnego mu wynagrodzenia.
3. Postanowienia powyższe nie wyłączają odpowiedzialności odszkodowawczej **Wykonawcy** za wszelkie szkody powstałe z tytułu nienależytego lub nieterminowego wykonywania niniejszej umowy, a w szczególności za wady zmniejszające wartość lub użyteczność przedmiotu umowy w części przewyższającej zabezpieczenia i kary umowne.
4. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają poniesionej przez **Zamawiającego** szkody, może on dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z Wykonawcą w przypadku niewykonania zamówienia, gdy Wykonawca:
 - a) nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny w terminie 14 dni od daty podpisania umowy,
 - b) przerwał realizację umowy na okres dłuższy niż 7 dni i nie kontynuuje jej mimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości określonych w ust. 1.
3. Odstąpienie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadkach określonych w ust. 1 Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za dotychczas wykonaną pracę.

§ 10

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji z tytułu wykonanej usługi na okres 24 miesięcy oraz rękojmię za wady na okres 36 miesięcy liczonych od dnia zakończenia odbioru wykonanej usługi.
2. Po zakończeniu odbioru przez **Zamawiającego** wykonanej pracy, **Wykonawca** dostarczy dokument gwarancyjny, co do jakości wykonanej usługi dla całej pracy objętej niniejszą umową.

§ 11

Dane osobowe i poufność

1. Administrator danych osobowych, w przypadku powierzenia danych osobowych Wykonawcy, jest zobowiązany do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/UE (Dz. U. UE. L 2016.119.1).
2. W przypadku powierzenia danych osobowych Wykonawcy, Administrator danych osobowych ma obowiązek zawrzeć z nim umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych w w/w przepisach.
3. Wykonawca w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po jej zrealizowaniu, zachowa pełną poufność w stosunku do wszelkich informacji powziętych podczas jej trwania, a także zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawa krajowego oraz wspólnotowego o ochronie danych osobowych.
4. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego o ochronie danych

osobowych. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie przez siebie danych osobowych w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

5. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych i dokumentów, w posiadanie których weszły w związku lub przy okazji realizacji umowy.

6. Strony zobowiązują się wykorzystywać uzyskane w toku realizacji umowy informacje, dane i dokumenty wyłącznie w celu wykonania umowy.

7. Nie stanowi naruszenia ust. 5 i 6 ujawnienie informacji, danych lub dokumentów:

- 1) dostępnych publicznie lub uzyskanych niezależnie z innych źródeł,
- 2) co do których uzyskano pisemną zgodę na ich ujawnienie,
- 3) których ujawnienie może być wymagane na podstawie przepisów prawa

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych ustaw mających zastosowanie przy realizacji umowy.

§ 13

Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający oraz jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

1)

1).....

2).....

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ STAROSTWO POWIATOWE W PŁOCKU

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) – dalej RODO, informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe z siedzibą w Płocku przy ul. Bielskiej 59, 09-400 Płock, reprezentowane przez Starostę Płockiego.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Elżbietę Kaczmarczyk, z którym może się skontaktować poprzez email: iod.cuw@powiat.plock.pl, tel. 24 267 67 78 lub osobiście - pok. 523.

3. Pani/Pana danych osobowych przetwarzane są w celu/celach:

a) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi zgodnie z art. 6 pkt. 1 lit. e RODO

b) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - zgodnie z art. 6 pkt. 1 lit. c RODO

- c) realizacji zawartych umów - zgodnie z art. 6 pkt. 1 lit. b RODO;
- d) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody
- 4.Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się w celu możliwości wykonywania przez Starostwo Powiatowe w Płocku ustawowych zadań publicznych, określonych w ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym.
- 5.W związku z przetwarzaniem danych, w celach o których mowa w pkt. 3 – odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b) inne podmioty, które na podstawie umów podpisanych ze Starostwem Powiatowym w Płocku przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Starosta Płocki.
- 6.Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane, a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2018 r. poz. 217 z późn. zm.)
- 7.W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
- a)prawo dostępu do treści swoich danych;
 - b)prawo do sprostowania danych;
 - c)prawo do usunięcia danych;
 - d)prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
 - e)prawo do przenoszenia danych;
 - f)prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
 - g)prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 8.Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Starostwie Powiatowym w Płocku, przy czym podanie danych jest:
- obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa;
 - dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych lub brak możliwości zawarcia i realizacji umowy.
- 9.Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego
- 10.Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.