

STAROSTA PŁOCKI

ul. Bielska 59

GGN.108.100.2025 k

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu 2025 roku, pomiędzy:

Powiatem Płockim - Starostwo Powiatowe w Płocku, ul. Bielska 59, 09-400 Płock reprezentowanym przez:

1. Sylwester Tadeusz Ziemkiewicz – Starosta Płocki,

2. Waldemar Zawadzki - Wicestarosta

zwanym dalej **Zamawiającym**, NIP 774 322 74 14

a

zwaną/ zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1

1. Zamawiający zleca:

Zadanie nr 1

Wykonanie operatu szacunkowego określającego wartość nieruchomości położonej w obrębie ewidencyjnym Gąbin gm. Gąbin oznaczonej jako działka ewidencyjna nr 780/2 o pow. 0,0022 ha, dla której prowadzona jest księga wieczysta nr PL1G/00033333/9 będąca własnością Gminy Gąbin, w celu ustalenia wysokości odszkodowania. (683.119.2025)

Zadanie nr 2

Wykonanie operatu szacunkowego określającego wartość nieruchomości położonej w obrębie ewidencyjnym Gąbin gm. Gąbin oznaczonej jako działka ewidencyjna nr 795/4 o pow. 0,0157 ha, będąca własnością Gminy Gąbin, dla której prowadzona jest księga wieczysta nr PL1G/00020133/3, w celu ustalenia wysokości odszkodowania. (683.120.2025)

Zadanie nr 3

Wykonanie operatu szacunkowego określającego wartość nieruchomości położonej w obrębie ewidencyjnym Gąbin gm. Gąbin oznaczonej jako działka ewidencyjna nr 860/12 o pow. 0,0012 ha będąca własnością Gminy Gąbin, dla której prowadzona jest księga wieczysta nr PL1G/00052259/5 w celu ustalenia wysokości odszkodowania. (683.121.2025)

Zadanie nr 4

Wykonanie operatu szacunkowego określającego wartość nieruchomości położonej w obrębie ewidencyjnym Gąbin gm. Gąbin oznaczonej jako działka ewidencyjna nr 860/14 o pow. 0,0002 ha będąca własnością Gminy Gąbin, dla której prowadzona jest księga wieczysta nr PL1G/00004987/6, w celu ustalenia wysokości odszkodowania. (683.122.2025)

Zadanie nr 5

Wykonanie operatu szacunkowego określającego wartość nieruchomości położonej w obrębie ewidencyjnym Gąbin gm. Gąbin oznaczonej jako działka ewidencyjna nr 860/16 o pow. 0,0004 ha, będąca własnością Gminy Gąbin, dla której prowadzona jest księga wieczysta nr PL1G/00004986/9, w celu ustalenia wysokości odszkodowania. (683.123.2025)

Zadanie nr 6

Wykonanie operatu szacunkowego określającego wartość nieruchomości położonej w obrębie ewidencyjnym Gąbin gm. Gąbin oznaczonej jako działka ewidencyjna nr 861/4 o pow. 0,0014 ha, będąca własnością Gminy Gąbin, dla której prowadzona jest księga wieczysta nr PL1G/00007173/8 w celu ustalenia wysokości odszkodowania. (683.124.2025)

Zadanie nr 7

Wykonanie operatu szacunkowego określającego wartość nieruchomości położonej w obrębie ewidencyjnym Gąbin gm. Gąbin oznaczonej jako działka ewidencyjna nr 865/2 o pow. 0,0011 ha, będąca własnością Gminy Gąbin, dla której prowadzona jest księga wieczysta nr PL1G/00024727/2, w celu ustalenia wysokości odszkodowania. (683.125.2025)

Zadanie nr 8

Wykonanie operatu szacunkowego określającego wartość nieruchomości położonej w obrębie ewidencyjnym Gąbin gm. Gąbin oznaczonej jako działka ewidencyjna nr 866/5 o pow. 0,0040 ha będąca własnością Gminy Gąbin, dla której prowadzona jest księga wieczysta nr PL1G/00010090/6 w celu ustalenia wysokości odszkodowania. (683.126.2025)

Zadanie nr 9

Wykonanie operatu szacunkowego określającego wartość nieruchomości położonej w obrębie ewidencyjnym PGR Opatówiec gm. Staroźreby oznaczonej jako działka ewidencyjna nr 4/11 o pow. 0,2540 ha, będąca własnością Gminy Staroźreby, dla której prowadzona jest księga wieczysta nr PL1P/00082522/8, w celu ustalenia wysokości odszkodowania. (683.127.2025)

Zadanie nr 10

Wykonanie operatu szacunkowego określającego wartość nieruchomości położonej w obrębie ewidencyjnym PGR Opatówiec gm. Staroźreby oznaczonej jako działka ewidencyjna nr 6/1 o pow. 0,0894 ha będąca własnością Gminy Staroźreby, dla której prowadzona jest księga wieczysta nr PL1P/00082522/8, w celu ustalenia wysokości odszkodowania. (683.129.2025)

Zadanie nr 11

Wykonanie operatu szacunkowego określającego wartość nieruchomości położonej w obrębie ewidencyjnym PGR Opatówiec gm. Staroźreby oznaczonej jako działka ewidencyjna nr 8/8 o pow. 0,0142 ha będąca własnością Gminy Staroźreby, dla której prowadzona jest księga wieczysta nr PL1P/00139636/5, w celu ustalenia wysokości odszkodowania. (683.131.2025)

Zadanie nr 12

Wykonanie operatu szacunkowego określającego wartość nieruchomości położonej w obrębie ewidencyjnym PGR Opatówiec gm. Staroźreby oznaczonej jako działka ewidencyjna nr 8/10 o pow. 0,0096 ha będąca własnością Gminy Staroźreby, dla której prowadzona jest księga wieczysta nr PL1P/00139802/0, w celu ustalenia wysokości odszkodowania. (683.132.2025)

Zadanie nr 13

Wykonanie operatu szacunkowego określającego wartość nieruchomości położonej w obrębie ewidencyjnym Staroźreby gm. Staroźreby oznaczonej jako działki ewidencyjne nr 237/3 o pow. 0,0536 ha, nr 237/5 o pow. 0,1463 ha będące własnością Gminy Staroźreby, dla których prowadzona jest księga wieczysta nr PL1P/00060012/0, w celu ustalenia wysokości odszkodowania. (683.133.2025)

Zadanie nr 14

Wykonanie operatu szacunkowego określającego wartość nieruchomości położonej w obrębie ewidencyjnym Staroźreby gm. Staroźreby oznaczonej jako działka ewidencyjna nr 237/6 o pow. 0,0083 ha będąca własnością Gminy Staroźreby, dla której prowadzona jest księga wieczysta nr PL1P/00126085/3, w celu ustalenia wysokości odszkodowania. (683.135.2025)

2. Zgodnie z § 34 ust. 1 rozporządzenia w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego (Dz.U. z 2023 poz. 1832) rzeczoznawca majątkowy przy określaniu wartości nieruchomości uwzględnia obciążenia nieruchomości ograniczonymi prawami rzeczowymi, jeżeli mają wpływ na wartość nieruchomości. Wobec powyższego, w przypadku, gdy w *dziale III księgi wieczystej* ustanowione są ograniczone prawa rzeczowe, należy określić, w jakim stopniu te obciążenia wpływają na wartość nieruchomości.

3. Operat szacunkowy musi zawierać protokół z oględzin nieruchomości, dokumentację fotograficzną, zaświadczenie o przeznaczeniu nieruchomości, ustalenie stanu faktycznego nieruchomości, analizę stanu prawnego nieruchomości z dokumentami potwierdzającymi ten stan załączonymi do operatu zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami technicznymi.

4. W zakresie sporządzonych przez siebie operatów szacunkowych rzeczoznawca zobowiązany jest w terminie 21 dni od dnia otrzymania uwag do udzielenia wyjaśnień w toku prowadzonych postępowań, bez dodatkowego wynagrodzenia.

5. Zgodnie z art. 156 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1145 ze zm.) po sporządzeniu operatu szacunkowego, rzeczoznawca zobowiązany jest do potwierdzenia aktualności wykonanych operatów szacunkowych w okresie 12 miesięcy od daty ich sporządzenia. Potwierdzenie aktualności operatów szacunkowych będzie dokonane nieodpłatnie.

6. Jeżeli wady lub inne nieprawidłowości operatów szacunkowych odebranych protokołarnie przez Zamawiającego zostaną ujawnione w trakcie analizy przeprowadzonej przez organ odwoławczy, sąd administracyjny lub oceny dokonanej przez organizację zawodową rzeczoznawców majątkowych na podstawie art. 157 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami, rzeczoznawca nieodpłatnie dokona poprawy wykonanych przez siebie operatów lub wykona operaty zamienne.

7. Wszelkie koszty związane ze zgromadzeniem dokumentacji niezbędnej do sporządzenia operatów szacunkowych obciążają Wykonawcę.

8. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oddzielnie dla każdego rodzaju zadań operaty szacunkowe w formie:

1. papierowej
2. elektronicznej pliku PDF podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym
3. elektronicznej pliku PDF wyciągu z operatu szacunkowego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym

§ 2

Wykonawca wykona usługę opisaną w § 1 umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami technicznymi.

§ 3

Wykonawca nie może zlecać wykonania usługi w całości lub części osobie trzeciej.

§ 4

Wszystkie niezbędne do wykonania umowy środki, sprzęt i materiały Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie i na swój koszt.

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace w terminie: 21 dni od daty podpisania umowy. Datą zakończenia wykonania prac jest data podpisania protokołu jej odbioru z wynikiem pozytywnym.

§ 6

Za wykonanie usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę brutto (słownie: 00/100). Cena brutto za wykonanie usługi zawiera wszystkie przewidziane i nieprzewidziane koszty jej wykonania.

§ 7

1. Należność za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatna przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT, po protokolarnym odbiorze wykonanej usługi przez Zamawiającego. Dane do faktury VAT:
Powiat Płocki – Starostwo Powiatowe w Płocku, ul. Bielska 59, 09-400 Płock, NIP 774 322 74 14.
2. Podpisany przez obie strony protokół z odbioru wykonanej pracy, będzie podstawą do wystawienia faktury, o której mowa w ust.1, z terminem płatności 30 dni i złożenia do realizacji najpóźniej w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu odbioru.
3. Za datę zapłaty uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Płatność wyłącznie na rachunek podany w fakturze z pominięciem mechanizmu podzielonej płatności.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) 1% ceny umownej brutto, o której mowa w § 6, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu pracy poza terminem wyznaczonym w § 5 niniejszej umowy.
 - 2) 1% ceny umownej brutto, określonej w umowie w § 6, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad i usterek określonych w § 1 pkt. 4, które zostały stwierdzone przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady, liczonych od dnia wyznaczonego jako termin ich usunięcia.
 - 3) 30% ceny umownej brutto, określonej w umowie w § 6, w przypadku niewykonania umowy przez Wykonawcę
2. W przypadku naliczenia kar umownych przez Zamawiającego w okresie przed ostatecznym rozliczeniem finansowym umowy, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ich z należnego mu wynagrodzenia.
3. Postanowienia powyższe nie wyłączają odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy za wszelkie szkody powstałe z tytułu nienależytego lub nieterminowego wykonywania niniejszej umowy, a w szczególności za wady zmniejszające wartość lub użyteczność przedmiotu umowy w części przewyższającej zabezpieczenia i kary umowne.
4. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z Wykonawcą w przypadku niewykonania zamówienia, gdy Wykonawca:
 - a) nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny w terminie 14 dni od daty podpisania umowy,

b) przerwał realizację umowy na okres dłuższy niż 7 dni i nie kontynuuje jej mimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości określonych w ust.1.

3. Odstąpienie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. W przypadkach określonych w ust. 1 Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za dotychczas wykonaną pracę.

§ 10

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji z tytułu wykonanej usługi na okres 24 miesięcy oraz rękojmię za wady na okres 36 miesięcy liczonych od dnia zakończenia odbioru wykonanej usługi.

2. Po zakończeniu odbioru przez Zamawiającego wykonanej pracy, Wykonawca dostarczy dokument gwarancyjny, co do jakości wykonanej usługi dla całej pracy objętej niniejszą umową.

§ 11

Dane osobowe i poufność

1. Administrator danych osobowych, w przypadku powierzenia danych osobowych Wykonawcy, jest zobowiązany do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/UE (Dz. U. UE. L 2016.119.1).

2. W przypadku powierzenia danych osobowych Wykonawcy, Administrator danych osobowych ma obowiązek zawrzeć z nim umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych w w/w przepisach.

3. Wykonawca w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po jej zrealizowaniu, zachowa pełną poufność w stosunku do wszelkich informacji powziętych podczas jej trwania, a także zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawa krajowego oraz wspólnotowego o ochronie danych osobowych.

4. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego o ochronie danych osobowych. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie przez siebie danych osobowych w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

5. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych i dokumentów, w posiadanie których weszły w związku lub przy okazji realizacji umowy.

6. Strony zobowiązują się wykorzystywać uzyskane w toku realizacji umowy informacje, dane i dokumenty wyłącznie w celu wykonania umowy.

7. Nie stanowi naruszenia ust. 5 i 6 ujawnienie informacji, danych lub dokumentów:

- 1) dostępnych publicznie lub uzyskanych niezależnie z innych źródeł,
- 2) co do których uzyskano pisemną zgodę na ich ujawnienie,
- 3) których ujawnienie może być wymagane na podstawie przepisów prawa

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych ustaw mających zastosowanie przy realizacji umowy.

§ 13

Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający oraz jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

1)

2).....

WYKONAWCA

1).....

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ STAROSTWO POWIATOWE W PŁOCKU

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) – dalej RODO, informujemy że:

1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe z siedzibą w Płocku przy ul. Bielskiej 59, 09-400 Płock, reprezentowane przez Starostę Płockiego.

2.Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Elżbietę Kaczmarczyk, z którym może się skontaktować poprzez email: iod.cuw@powiat.plock.pl, tel. 24 267 67 78 lub osobiście - pok. 523.

3.Pani/Pana danych osobowych przetwarzane są w celu/celach:

a) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi zgodnie z art. 6 pkt. 1 lit. e RODO

b) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - zgodnie z art. 6 pkt. 1 lit. c RODO

c) realizacji zawartych umów - zgodnie z art. 6 pkt. 1 lit. b RODO;

d) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody

4.Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się w celu możliwości wykonywania przez Starostwo Powiatowe w Płocku ustawowych zadań publicznych, określonych w ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym.

5.W związku z przetwarzaniem danych, w celach o których mowa w pkt. 3 – odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
- b) inne podmioty, które na podstawie umów podpisanych ze Starostwem Powiatowym w Płocku przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Starosta Płocki.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane, a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2018 r. poz. 217 z późn. zm.)

7. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do treści swoich danych;
- b) prawo do sprostowania danych;
- c) prawo do usunięcia danych;
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- e) prawo do przenoszenia danych;
- f) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
- g) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Starostwie Powiatowym w Płocku, przy czym podanie danych jest:

- obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa;
- dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych lub brak możliwości zawarcia i realizacji umowy.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

