Załącznik Nr 2
do Regulaminu udzielania zamówień, których wartość bez podatku od towarów i usług jest mniejsza niż 130 000 złotych

Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami
Referat Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Gruntów Rolnych

Płock, dnia 13.06.2025 roku

GGN-II.6812.5.2025

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
w postępowaniu o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych Zamawiający Powiat Płocki – Starostwo Powiatowe w Płocku zaprasza do złożenia oferty na:

Zadanie nr 1
Wykonanie operatu szacunkowego, określającego wartość nieruchomości położonej w obrębie ewidencyjnym Drobin gm. Drobin oznaczonej jako działka ewidencyjna nr 550/11 o pow. 0,0301 ha dla której prowadzona jest księga wieczysta nr PL1E/00028612/9 będącą własnością Skarbu Państwa, w celu sprzedaży.
Zadanie nr 2
Wykonanie operatu szacunkowego, określającego wartość nieruchomości położonej w obrębie ewidencyjnym Rostkowo Orszymowice gm. Staroźreby oznaczonej jako działka ewidencyjna nr 81/4 o pow. 0,0066 ha będąca własnością Skarbu Państwa, dla której prowadzona jest księga wieczysta nr PL1E/00146006/2, w celu zbycia w drodze darowizny.
Zadanie nr 3
Wykonanie operatu szacunkowego określającego wartość nieruchomości położonej w obrębie ewidencyjnym Szeligi gm. Słupno oznaczonej jako działki ewidencyjne nr 71/1 o pow. 0,0271 ha, nr 71/2 o pow. 0,0272 ha, nr 72/4 o pow. 0,0339 ha, będące własnością Gminy Słupno, dla których prowadzona jest księga wieczysta nr PL1P/00033765/6, w celu ustalenia wysokości odszkodowania.
Zadanie nr 4
Wykonanie operatu szacunkowego określającego wartość odszkodowania za udostępnienie oraz szkody powstałe na nieruchomości położonej w obrębie Ludwików gm. Gąbin oznaczonej działką ewidencyjną: nr 191 o pow. 6,58 ha, która na podstawie decyzji Starosty Płockiego z dnia 18.01.2023r. nr GGN-II.6821.71.2022, została udostępniona w celu awaryjnej wycinki drzew oraz gałęzi w pobliżu napowietrznej elektroenergetycznej linii średniego napięcia SN relacji Gąbin – Ciechomice.

Operat szacunkowy musi zawierać protokół z oględzin nieruchomości, dokumentację fotograficzną, zaświadczenie o przeznaczeniu nieruchomości, ustalenie stanu faktycznego nieruchomości, analizę stanu prawnego nieruchomości z dokumentami potwierdzającymi ten stan załączonymi do operatu zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami technicznymi.

W zakresie sporządzonych przez siebie operatów szacunkowych rzeczoznawca zobowiązany jest w terminie 21 dni od dnia otrzymania uwag do udzielenia wyjaśnień w toku prowadzonych postepowań, bez dodatkowego wynagrodzenia.

Zgodnie z art. 156 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1145 ze zm.) po sporządzeniu operatu szacunkowego, rzeczoznawca zobowiązany jest do potwierdzenia aktualności wykonanych operatów szacunkowych w okresie 12 miesięcy od daty ich sporządzenia. Potwierdzenie aktualności operatów szacunkowych będzie dokonane nieodpłatnie.

Jeżeli wady lub inne nieprawidłowości operatów szacunkowych odebranych protokolarnie przez Zamawiającego zostaną ujawnione w trakcie analizy przeprowadzonej przez organ odwoławczy, sąd administracyjny lub oceny dokonanej przez organizacje zawodową rzeczoznawców majątkowych na podstawie art. 157 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami, rzeczoznawca nieodpłatnie dokona poprawy wykonanych przez siebie operatów lub wykona operaty zamienne.

Wszelkie koszty związane ze zgromadzeniem dokumentacji niezbędnej do sporządzenia operatów szacunkowych obciążają Wykonawcę.

Wykonawca dostarczy **Zamawiającemu** oddzielnie dla każdego rodzaju zadań operaty szacunkowe w formie:
1. papierowej
2. elektronicznej pliku PDF podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym
3.elektronicznej pliku PDF wyciągu z operatu szacunkowego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym

1. Termin wykonania zamówienia: 21 dni od daty podpisania umowy
2. Kryterium oceny oferty: najniższa cena
3. Zasady wyboru najkorzystniejszej oferty najniższa cena
4. Obowiązująca stawka podatku Vat: 23%
5. Warunki udziału w postępowaniu: prowadzenie działalności gospodarczej, posiadanie uprawnień zawodowych w zakresie szacowania nieruchomości, oraz posiadanie aktualnego ubezpieczenia od czynności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zawodowej.
6. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do niniejszej oferty: nie dotyczy
7. Dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (z wyjątkiem pełnomocnictwa – oryginał lub kopia poświadczona notarialnie).
8. Sposób przygotowania oferty:
   a) oferty winna obejmować wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
   b) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone,

c) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej na formularzu, stanowiącym załącznik do niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty,
d) Wykonawca dokonuje wyceny przedmiotu zamówienia określonego w opisie przedmiotu zamówienia na własna odpowiedzialność i ryzyko,

9. Cena Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz
i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
10. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
11. Zamawiający odrzuci ofertę jeśli:
a) Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
b) jej treść nie odpowiada treści Zaproszenia do złożenia oferty,
c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
12. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
13. Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.
14. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości:
a) 1% ceny umownej brutto, określonej w umowie w § 6, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu pracy poza terminem wyznaczonym w § 5 umowy.
b) 1% ceny umownej brutto, określonej w umowie w § 6, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad i usterek określonych w § 1 pkt. 4, które zostały stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady, liczonych od dnia wyznaczonego jako termin ich usunięcia.
c) 30% ceny umownej brutto, o której mowa w § 6, w przypadku niewykonania umowy przez **Wykonawcę.**
15. W przypadku naliczenia kar umownych przez Zamawiającego w okresie przed ostatecznym rozliczeniem finansowym umowy, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ich z należnego mu wynagrodzenia.
16. Postanowienia powyższe nie wyłączają odpowiedzialności odszkodowawczej **Wykonawcy** za wszelkie szkody powstałe z tytułu nienależytego lub nieterminowego wykonywania niniejszej umowy, a w szczególności za wady zmniejszające wartość lub użyteczność przedmiotu umowy w części przewyższającej zabezpieczenia i kary umowne.
17. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają poniesionej przez **Zamawiającego** szkody, może on dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
18. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:
a) Ofertę należy złożyć do dnia 24.06.2025 roku, do godziny 10.00 w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Płocku, przy ul. Bielskiej 59, lub za pośrednictwem poczty na adres: Starostwo Powiatowe w Płocku, ul. Bielska 59, 09-400, Płock w zabezpieczonej kopercie opisanej:

nazwa i adres Wykonawcy
nazwa i adres Zamawiającego

Oferta na:

"Zapytanie ofertowe na sporządzenie operatów szacunkowych",
nie otwierać do dnia 24.06.2025 r., do godz. 10^{00}

19. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert w formie elektronicznej.
20. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych*) ani ofert wariantowych.
21. Zawarcie umowy następuje z chwilą jej podpisania.
22. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcą jest: Aleksandra Wąsowska nr tel. 24 267-67-54.
23. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zaproszeniem zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

Załączniki:
1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy
3. Klauzula informacyjna RODO

z up. STAROSTY
mgr inż. Małgorzata Kuczkowska
z-ca Dyrektora Wydziału Geodezji
i Gospodarki Nieruchomościami

.....
podpis kierownika jednostki/komórki organizacyjnej