

Uchwała Nr 92/XI/2025
Rady Powiatu w Płocku
z dnia 23 kwietnia 2025 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanej przez Powiat Płocki dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego funkcjonujących na terenie powiatu

Na podstawie art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 439) Rada Powiatu w Płocku **u c h w a l a**, co następuje:

§ 1

W załączniku do uchwały nr 480/LIII/2023 Rady Powiatu w Płocku z dnia 20 grudnia 2023 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanej przez Powiat Płocki dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego funkcjonujących na terenie powiatu dokonuje się następujących zmian:

1. § 7 Regulaminu otrzymuje brzmienie:

1. Kontrole prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przeprowadzają osoby na podstawie imiennego upoważnienia Starosty Płockiego lub osoby przez niego upoważnionej.
2. Kontrolujący jest obowiązany powiadomić telefonicznie lub pisemnie organ prowadzący szkołę lub placówkę o planowanym terminie kontroli, co najmniej 7 dni przed terminem kontroli.
3. Organ prowadzący szkołę lub placówkę przed rozpoczęciem kontroli wskazuje pisemnie osoby upoważnione do uczestniczenia w czynnościach kontrolnych, składania wyjaśnień oraz potwierdzania za zgodność z oryginałem kopiowanych dokumentów.
4. Czynności kontrolne przeprowadzane są w siedzibie szkoły lub placówki kontrolowanej lub siedzibie Starostwa Powiatowego, z zastrzeżeniem ust. 5, w dniach oznaczonych w imiennych upoważnieniach, w godzinach pracy szkoły lub placówki, a w uzasadnionych przypadkach, w godzinach

ustalonych pomiędzy kontrolującymi, a organem prowadzącym szkołę lub placówkę lub dyrektorem szkoły lub placówki kontrolowanej.

5. Dyrektor szkoły lub placówki kontrolowanej lub organ prowadzący szkołę lub placówkę zapewnia kontrolującym warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzania kontroli:

- 1) zapewnia wstęp do obiektów i pomieszczeń podmiotu kontrolowanego,
- 2) udostępnia pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli w miejscach, o których mowa w ust. 4,
- 3) udostępnia procedury obowiązujące w jednostce kontrolowanej w tym m.in. politykę rachunkowości,
- 4) udostępnia dokumentację organizacyjną, finansową, z przebiegu nauczania,
- 5) współdziała z kontrolującymi m.in. poprzez udzielanie ustnych i pisemnych informacji,
- 6) umożliwia sporządzenie niezbędnej dla przeprowadzenia kontroli kopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów i może poświadczyć je za zgodność z oryginałem,
- 7) umożliwia sprawdzenie spełnienia przez uczniów obowiązku wymogu uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w danym miesiącu.

6. W trakcie przeprowadzanych kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, kontrolujący ma prawo do:

- 1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania podmiotu kontrolowanego, list obecności oraz ich weryfikacji lub innej niezbędnej dokumentacji celem rozliczenia dotacji,
- 2) wstępu do obiektów i pomieszczeń szkoły lub placówki kontrolowanej,
- 3) żądania pisemnych i ustnych wyjaśnień,
- 4) dokonywania skanów dokumentów z wykorzystaniem służbowego sprzętu,
- 5) powoływania na świadka osoby wskazane w dokumentacji szkoły lub placówki kontrolowanej jako uczeń, gdy jest to osoba pełnoletnia lub w przypadku uczniów niepełnoletnich, rodziców bądź opiekunów prawnych ucznia,
- 6) w szkołach niepublicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, sprawdzania spełnienia przez uczniów uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w danym miesiącu, a także uzyskiwania listy uczniów obecnych na zajęciach,
- 7) dostępu do danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli.

7. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależnie, podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych w terminach i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Zmienia się treść załącznika nr 2 do Regulaminu, który przyjmuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2.

Pozostałe zapisy Regulaminu ustalającego tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanej przez Powiat Płocki dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego funkcjonujących na terenie powiatu pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Płocku.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady

Lech Dąbrowski

*Załącznik do uchwały Rady Powiatu w Płocku
zmieniającej uchwałę w sprawie ustalenia trybu
udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania
kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania
dotacji udzielanej przez Powiat Płocki dla
publicznych i niepublicznych szkół i placówek
prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne
niebędące jednostkami samorządu terytorialnego
funkcjonujących na terenie powiatu*

*Załącznik Nr 2 do Regulaminu ustalającego tryb
udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania
kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania
dotacji udzielanej przez Powiat Płocki dla
publicznych i niepublicznych szkół i placówek
prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne
niebędące jednostkami samorządu terytorialnego
funkcjonujących na terenie powiatu stanowiącego
załącznik do Uchwały Nr 480/LIII/2023 Rady
Powiatu w Płocku z dnia 20 grudnia 2023 roku*

Informacja o faktycznej liczbie uczniów na miesiąc20.... r.

1. Dane szkoły dotowanej

1) Pełna nazwa:

.....
.....

2) Forma kształcenia:.....

3) Adres.....

4) Numer telefonu:.....

2. Dane o rachunku bankowym szkoły dotowanej, na który ma być przekazana dotacja:

1) Numer:.....

2) Nazwa banku, oddział:.....

3) Nazwa i adres posiadacza rachunku:.....

3. Faktyczna liczba uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca:

Dzieci, uczniowie, słuchacze, wychowankowie, uczestnicy zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	Liczba w miesiącu sprawozdawczym	Narastająco od początku roku
w szkołach realizujących obowiązek szkolny lub nauki i w placówkach:		
w tym uczniowie pełnosprawni:		

w tym uczniowie z niepełnosprawnościami: ¹⁾		
w tym uczniowie kształceni:		
w zawodach..... ²⁾		
w oddziałach..... ³⁾		

4. Informuję, że tygodniowa liczba godzin wsparcia dla ucznia/uczniów/słuchaczy z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w miesiącu roku wynosiła łącznie: godzin dla uczniów/słuchaczy.

I. Na powyższy wymiar godzin składała się następująca tygodniowa liczba godzin wsparcia, realizowana z poszczególnymi uczniami:

1) tygodniowa liczba godzin zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe w wymiarze:, realizowanych dla uczniów,

2) tygodniowa liczba godzin zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizujących zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, realizowanych indywidualnie z uczniem w wymiarze:, realizowanych dla uczniów,

3) połowa tygodniowej liczby godzin zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizujących zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, organizowanych w grupie w wymiarze:, realizowanych dla uczniów,

4) tygodniowa liczba godzin zajęć i innych zadań realizowanych z uczniem przez nauczyciela posiadającego kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej zatrudnionego dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia specjalnego uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w wymiarze:, realizowanych dla uczniów,

5) tygodniowa liczba godzin zajęć i innych zadań realizowanych z uczniem przez specjalistów zatrudnionych dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia specjalnego uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w wymiarze:, realizowanych dla uczniów,

6) tygodniowa liczba godzin zajęć i innych zadań realizowanych przez pomoc nauczyciela dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w wymiarze: realizowanych dla uczniów.

¹⁾ Należy podać liczbę uczniów zgodnie z przypisaniem do wag wyodrębnionych w algorytmie podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych na dany rok wraz z podaniem liczby godzin wsparcia

²⁾ Należy wymienić osobno dla każdego zawodu

³⁾ Np. w oddziałach przygotowania wojskowego

II. Liczba godzin wsparcia, wskazana w pkt I w rozbiu na liczbę godzin realizowanych z poszczególnymi uczniami w miesiącu roku wynosiła odpowiednio:

- 1) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin - uczniów,
- 2) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom - uczniów,
- 3) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom - uczniów,
- 4) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0 - uczniów.

5. Faktyczna liczba uczniów/słuchaczy w szkołach, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub nauki:

Uczniowie/słuchacze/ uczestnicy:	w tym:						
	Forma kształcenia dzienna lub dla młodzieży	Forma kształcenia stacjonarna	Forma kształcenia zaoczna	Uczniowie kształcący się w zawodach medycznych			Narastająco
				Dzienna lub dla młodzieży	stacjonarna	zaoczna	
Liczba słuchaczy ogółem							
liczba słuchaczy wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca złożenia informacji kształconych:							
w zawodach ⁴⁾							
liczba słuchaczy, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych kształconych:							
w zawodach ⁵⁾							

6. Zestawienie uczniów posiadających opinię lub orzeczenie wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub decyzję dyrektora szkoły o zezwoleniu na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą:

Lp.	Numer w księdze uczniów	Klasa	Waga/edukacja pozaszkolna	Numer orzeczenia/opinii/decyzji	Data wydania orzeczenia/opinii/decyzji	Czas na jaki zostało wydane orzeczenie/opinia/decyzja

....., dnia.....20..... r

(pieczęć i podpis organu prowadzącego szkołę dotowaną lub osoby upoważnionej)

Telefon do osoby sporządzającej wniosek

Adres e-mail

Przewodniczący Rady

Lech Dąbrowski

⁴⁾Należy wymienić osobno dla każdego zawodu

⁵⁾Należy wymienić osobno dla każdego zawodu