

Załącznik Nr 2

do Regulaminu udzielania zamówień, których wartość bez podatku od towarów i usług jest mniejsza niż 130 000 złotych

**Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami
Referat Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Gruntów Rolnych**

Płock, dnia 07.04.2025 roku

GGN-II.6812.3.2025

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
w postępowaniu o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych**

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych Zamawiający Powiat Płocki – Starostwo Powiatowe w Płocku zaprasza do złożenia oferty na:

Zadanie nr 1

Wykonanie operatu szacunkowego, określającego wartość nieruchomości położonej w obrębie ewidencyjnym Murzynowo gm. Brudzeń Duży oznaczonej jako działka ewidencyjna nr 114/21 o pow. 0,0022 ha dla której prowadzona jest księga wieczysta nr PL1P/00090539/9 będące własnością Gminy Brudzeń Duży, w celu ustalenia wysokości odszkodowania.(683.17.2025)

Zadanie nr 2

Wykonanie operatu szacunkowego, określającego wartość nieruchomości położonej w obrębie ewidencyjnym Murzynowo gm. Brudzeń Duży oznaczonej jako działka ewidencyjna nr 114/29 o pow. 0,0044 ha będąca własnością Gminy Brudzeń Duży, dla której prowadzona jest księga wieczysta nr PL1P/00088566/0, w celu ustalenia wysokości odszkodowania.(683.20.2025)

Zadanie nr 3

Wykonanie operatu szacunkowego, określającego wartość łączną nieruchomości położonych w obrębie ewidencyjnym Murzynowo gm. Brudzeń Duży oznaczone jako działki ewidencyjne nr 114/23 o pow. 0,0009 ha dla której prowadzona jest księga wieczysta nr PL1P/00091580/8, nr 114/25 o pow. 0,0048 ha dla której prowadzona jest księga wieczysta nr PL1P/00091167/7 będące własnością Gminy Brudzeń Duży w celu ustalenia wysokości odszkodowania.(683.21.2025)

Zadanie nr 4

Wykonanie operatu szacunkowego, określającego wartość nieruchomości położonych w obrębie ewidencyjnym Murzynowo gm. Brudzeń Duży oznaczonej jako działka ewidencyjna nr 114/27 o pow. 0,0047 ha będąca własnością Gminy Brudzeń Duży, dla której prowadzona jest księga wieczysta nr PL1P/00089311/5, w celu ustalenia wysokości odszkodowania. (683.22.2025)

Zadanie nr 5

Wykonanie operatu szacunkowego, określającego wartość nieruchomości położonej w obrębie ewidencyjnym Murzynowo gm. Brudzeń Duży oznaczonej jako działka ewidencyjna nr 114/31 o pow. 0,0060 ha będąca własnością Gminy Brudzeń Duży, dla której prowadzona jest księga wieczysta nr PL1P/00091581/5, w celu ustalenia wysokości odszkodowania.(683.24.2025)

Zadanie nr 6

Wykonanie operatu szacunkowego, określającego wartość nieruchomości położonej w obrębie ewidencyjnym Murzynowo gm. Brudzeń Duży oznaczonej jako działka ewidencyjna nr 114/33 o pow. 0,0059 ha będąca własnością Gminy Brudzeń Duży, dla której prowadzona jest księga wieczysta nr PL1P/00089001/9 w celu ustalenia wysokości odszkodowania.(683.25.2025)

Zadanie nr 7

Wykonanie operatu szacunkowego, określającego wartość nieruchomości położonej w obrębie ewidencyjnym Murzynowo gm. Brudzeń Duży oznaczonej jako działka ewidencyjna nr 114/35 o pow. 0,0121 ha będąca własnością Gminy Brudzeń Duży, dla której prowadzona jest księga wieczysta nr PL1P/00079754/9, w celu ustalenia wysokości odszkodowania. (683.26.2025)

Zadanie nr 8

Wykonanie operatu szacunkowego, określającego wartość nieruchomości położonej w obrębie ewidencyjnym Murzynowo gm. Brudzeń Duży oznaczonej jako działka ewidencyjna nr 106/2 o pow. 0,0021 ha będąca własnością Gminy Brudzeń Duży, dla której prowadzona jest księga wieczysta nr PL1P/00107760/0 w celu ustalenia wysokości odszkodowania.(683.27.2025)

Zadanie nr 9

Wykonanie operatu szacunkowego, określającego wartość łączną nieruchomości położonych w obrębie ewidencyjnym Murzynowo gm. Brudzeń Duży oznaczone jako działki ewidencyjne nr 105/16 o pow. 0,0005 ha, nr 105/18 o pow. 0,0028 ha dla których prowadzona jest księga wieczysta nr PL1P/00071935/6 będące własnością Gminy Brudzeń Duży, w celu ustalenia wysokości odszkodowania. (683.28.2025)

Zadanie nr 10

Wykonanie operatu szacunkowego, określającego wartość nieruchomości położonej w obrębie ewidencyjnym Murzynowo gm. Brudzeń Duży oznaczonej jako działka ewidencyjna nr 109/5 o pow. 0,0017 ha będąca własnością Gminy Brudzeń Duży, dla której prowadzona jest księga wieczysta nr PL1P/00100819/0, w celu ustalenia wysokości odszkodowania.(683.29.2025)

Zadanie nr 11

Wykonanie operatu szacunkowego, określającego wartość łączną nieruchomości położonych w obrębie ewidencyjnym Murzynowo gm. Brudzeń Duży oznaczonych jako działki ewidencyjne nr 110/1 o pow. 0,0032 ha, nr 116/12 o pow. 0,0308 ha będące własnością Gminy Brudzeń Duży, dla których prowadzona jest księga wieczysta nr PL1P/00023502/1, w celu ustalenia wysokości odszkodowania.(683.30.2025).

Zadanie nr 12

Wykonanie operatu szacunkowego, określającego wartość łączną nieruchomości położonych w obrębie ewidencyjnym Maszewo Duże gm. Stara Biała oznaczonych jako działki ewidencyjne nr 158/8 o pow. 0,0120 ha, nr 159 o pow. 0,03 ha będące własnością Gminy Stara Biała, dla których prowadzona jest księga wieczysta nr PL1P/00022082/3 w celu ustalenia wysokości odszkodowania. (683.278.2022).

Zadanie 13

Wykonanie operatu szacunkowego, określającego wartość łączną nieruchomości położonych w obrębie ewidencyjnym Juliszew gm. Słubice oznaczonych jako działki ewidencyjne nr 16/2 o pow. 0,0099 ha dla której prowadzona jest księga wieczysta PL1G/00029484/1, nr 34/2 o pow. 0,0259 ha dla której prowadzona jest księga wieczysta nr PL1G/00034055/3 będące własnością Gminy Słubice, w celu ustalenia wysokości odszkodowania. (683.115.2025).

Zgodnie z § 34 ust. 1 rozporządzenia w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego (Dz.U. z 2023 poz. 1832) rzeczoznawca majątkowy przy określaniu wartości nieruchomości uwzględnia obciążenia nieruchomości ograniczonymi prawami rzeczowymi, jeżeli mają wpływ na wartość nieruchomości. Wobec powyższego, w przypadku, gdy w *dziale III księgi wieczystej* ustanowione są ograniczone prawa rzeczowe, należy określić, w jakim stopniu te obciążenie wpływa na wartość nieruchomości.

Operat szacunkowy musi zawierać protokół z oględzin nieruchomości, dokumentację fotograficzną, zaświadczenie o przeznaczeniu nieruchomości, ustalenie stanu faktycznego nieruchomości, analizę stanu prawnego nieruchomości z dokumentami potwierdzającymi ten stan załączonymi do operatu zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami technicznymi.

W zakresie sporządzonych przez siebie operatów szacunkowych rzeczoznawca zobowiązany jest w terminie 21 dni od dnia otrzymania uwag do udzielenia wyjaśnień w toku prowadzonych postępowań, bez dodatkowego wynagrodzenia.

Zgodnie z art. 156 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1145 ze zm.) po sporządzeniu operatu szacunkowego, rzeczoznawca zobowiązany jest do potwierdzenia aktualności wykonanych operatów szacunkowych w okresie 12 miesięcy od daty ich sporządzenia. Potwierdzenie aktualności operatów szacunkowych będzie dokonane nieodpłatnie.

Jeżeli wady lub inne nieprawidłowości operatów szacunkowych odebranych protokolarnie przez Zamawiającego zostaną ujawnione w trakcie analizy przeprowadzonej przez organ odwoławczy, sąd administracyjny lub oceny dokonanej przez organizacje zawodową rzeczoznawców majątkowych na podstawie art. 157 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami, rzeczoznawca nieodpłatnie dokona poprawy wykonanych przez siebie operatów lub wykona operaty zamienne.

Wszelkie koszty związane ze zgromadzeniem dokumentacji niezbędnej do sporządzenia operatów szacunkowych obciążają Wykonawcę.

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oddzielnie dla każdego rodzaju zadań operaty szacunkowe w formie:

1. papierowej
2. elektronicznej pliku PDF podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym
3. elektronicznej pliku PDF wyciągu z operatu szacunkowego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym

1. Termin wykonania zamówienia: 21 dni od daty podpisania umowy
2. Kryterium oceny oferty: najniższa cena
3. Zasady wyboru najkorzystniejszej oferty: najniższa cena
4. Obowiązująca stawka podatku Vat: 23%
5. Warunki udziału w postępowaniu: prowadzenie działalności gospodarczej, posiadanie uprawnień zawodowych w zakresie szacowania nieruchomości, oraz posiadanie aktualnego ubezpieczenia od czynności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zawodowej.
6. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do niniejszej oferty: nie dotyczy
7. Dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (z wyjątkiem pełnomocnictwa – oryginał lub kopia poświadczona notarialnie).
8. Sposób przygotowania oferty:
 - a) oferty winna obejmować wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
 - b) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone,
 - c) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej na formularzu, stanowiącym załącznik do niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty,
 - d) Wykonawca dokonuje wyceny przedmiotu zamówienia określonego w opisie przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko,
9. Cena Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
10. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
11. Zamawiający odrzuci ofertę jeśli:
 - a) Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) jej treść nie odpowiada treści Zaproszenia do złożenia oferty,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
12. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.

13. Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.
14. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - a) 1% ceny umownej brutto, określonej w umowie w § 6, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu pracy poza terminem wyznaczonym w § 5 umowy.
 - b) 1% ceny umownej brutto, określonej w umowie w § 6, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad i usterek określonych w § 1 pkt. 4, które zostały stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady, liczonych od dnia wyznaczonego jako termin ich usunięcia.
 - c) 30% ceny umownej brutto, o której mowa w § 6, w przypadku niewykonania umowy przez Wykonawcę.
15. W przypadku naliczenia kar umownych przez Zamawiającego w okresie przed ostatecznym rozliczeniem finansowym umowy, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ich z należnego mu wynagrodzenia.
16. Postanowienia powyższe nie wyłączają odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy za wszelkie szkody powstałe z tytułu nienależytego lub nieterminowego wykonywania niniejszej umowy, a w szczególności za wady zmniejszające wartość lub użyteczność przedmiotu umowy w części przewyższającej zabezpieczenia i kary umowne.
17. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
18. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:
 - a) Ofertę należy złożyć do dnia 15.04.2025 roku, do godziny 10.00 w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Płocku, przy ul. Bielskiej 59, lub za pośrednictwem poczty na adres: Starostwo Powiatowe w Płocku, ul. Bielska 59, 09-400, Płock w zabezpieczonej kopercie opisanej:

nazwa i adres Wykonawcy
nazwa i adres Zamawiającego

Oferta na:

"Zapytanie ofertowe na sporządzenie operatów szacunkowych",
nie otwierać do dnia 15.04.2025 r., do godz. 10⁰⁰

19. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert w formie elektronicznej.
20. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych*) ani ofert wariantowych.
21. Zawarcie umowy następuje z chwilą jej podpisania.
22. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcą jest: Sylwia Wiśniewska nr tel. 24 267-67-53.
23. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zaproszeniem zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy
3. Klauzula informacyjna RODO

z up. STAROSTY
inż. Leszek Mąkajewski
Dyrektor Wydziału Geodezji
i Gospodarki Nieruchomościami
Geod. 1000 1000 1000

.....
podpis kierownika jednostki/komórki organizacyjnej