

Uchwała Nr 480/LIII/2023
Rady Powiatu w Płocku
z dnia 20 grudnia 2023 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanej przez Powiat Płocki dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego funkcjonujących na terenie powiatu

Na podstawie art. 38 ust.1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1400) oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2022 r. poz. 1526 z późn. zm.) Rada Powiatu w Płocku **u c h w a l a**, co następuje:

§ 1

Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanej przez Powiat Płocki dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego funkcjonujących na terenie powiatu określony w Regulaminie stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr 312/XXXII/2018 Rady Powiatu w Płocku z dnia 21 lutego 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przyznawanej przez Powiat Płocki niepublicznym szkołom i niepublicznym placówkom funkcjonującym na terenie powiatu.

§3

Kontrole rozpoczęte, a niezakończone przed wejściem niniejszej uchwały są prowadzone z uwzględnieniem postanowień dotychczasowej uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Płocku.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady
/-/ Lech Dąbrowski

Załącznik
do Uchwały Nr 480/LIII/2023
Rady Powiatu w Płocku
z dnia 20. grudnia 2023 roku

REGULAMIN

ustalający tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanej przez Powiat Płocki dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego funkcjonujących na terenie powiatu

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

Dotacje udzielane są szkołom lub placówkom wymienionym w art. 15, art. 25, art. 26, art. 28, art. 30-31a i art. 32 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych działającym na podstawie wpisu do ewidencji dokonanego przez Starostę Płockiego.

Rozdział II

Tryb udzielania i rozliczania dotacji

§2

1. Organy prowadzące szkoły lub placówki, o których mowa w § 1 składają wnioski o udzielenie dotacji do Wydziału Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Płocku, zawierające informacje o planowanej liczbie uczniów, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Organy prowadzące szkoły lub placówki, o których mowa w ust. 1:

- 1) zgłaszają wszelkie zmiany danych we wniosku o udzielenie dotacji w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia,
- 2) są wzywane do złożenia korekty wniosku o udzielenie dotacji w zakresie nieobejmującym informacji o planowanej liczbie uczniów.

§3

1. Dotacje są przekazywane na liczbę uczniów, wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, zawartą w informacji o faktycznej liczbie uczniów złożonej do 5 dnia miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 2-3.

2. Dotacje są przekazywane szkołom, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki z uwzględnieniem liczby uczniów wykazanych do dotacji w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia informacji, o której mowa w ust. 1, którzy spełnili warunek uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

3. W lipcu i sierpniu dotacje przekazywane są:

1) szkołom, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki oraz placówkom, z wyjątkiem placówek realizujących wczesne wspomaganie rozwoju dzieci, na każdego ucznia wg stanu na pierwszy roboczy dzień czerwca, z wyjątkiem ucznia, który został skreślony z listy uczniów, począwszy od miesiąca, w którym zaistniała przyczyna skreślenia,

2) szkołom, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki na każdego ucznia, który w czerwcu spełnił warunek uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, z wyjątkiem każdego ucznia, który został skreślony z listy uczniów, począwszy od miesiąca, w którym zaistniała przyczyna skreślenia.

4. Organy prowadzące szkoły lub placówki składają do Centrum Usług Wspólnych Powiatu Płockiego załącznik nr 2 do Regulaminu, który stanowi wzór informacji, o której mowa w ust. 1 i 2.

5. Dotacja przekazywana jest na wyodrębniony rachunek bankowy szkoły, placówki bądź zespołu szkół dla otrzymanej dotacji, wskazany przez organ prowadzący szkołę lub placówkę we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1. Realizacja wydatków odbywać się będzie z wyodrębnionego rachunku na który w/w dotacja została przekazana.

6. Organ prowadzący szkołę w celu otrzymania dotacji, o której mowa w art. 25 ust. 5 i art. 26 ust. 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, składa informację o uczniach, którzy uzyskali odpowiednio świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie lub dyplom zawodowy, stanowiącą załącznik nr 3 do Regulaminu. Do informacji dołącza się zaświadczenie oraz kopię ukończenia szkoły, o których mowa w art. 33 ust. 1 pkt 3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

7. Organ prowadzący szkołę, który prowadzi kwalifikacyjne kursy zawodowe,

w celu otrzymania dotacji, o której mowa w art. 31 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, składa informację o słuchaczach kwalifikacyjnego kursu zawodowego, którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji, stanowiącą załącznik nr 4 do Regulaminu. Do informacji dołącza się zaświadczenie, o którym mowa w art. 33 ust. 1 pkt 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

8. Organy prowadzące szkoły lub placówki składają do Centrum Usług Wspólnych Powiatu Płockiego załącznik nr 3 i 4 do Regulaminu.

9. Organy prowadzące szkoły lub placówki, o których mowa w § 1:

- 1) są wzywane do złożenia korekty informacji o faktycznej liczbie uczniów,
- 2) przedkładają dane osobowe dzieci, uczniów, słuchaczy, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania.

§4

1. Do rozliczenia rocznego oraz w przypadku likwidacji jednostki należy dołączyć wyciągi bankowe, potwierdzające operacje finansowe dokonane z wykorzystaniem środków z dotacji.

2. W przypadku likwidacji szkoły lub placówki w trakcie roku, w którym udzielana jest dotacja, wydatkowanie i rozliczenie otrzymanej dotacji organ prowadzący składa najpóźniej w dniu likwidacji z wyszczególnieniem wydatków na dzień likwidacji.

§5

1. Dokumenty księgowe tj. faktury, rachunki winny być opisane i weryfikowane co do zgodności z dokumentowaną operacją gospodarczą, do klasyfikacji danego wydatku, zgodności z przeznaczeniem dotacji.

2. W przypadku rozliczania mediów ze środków dotacji określenie współczynnika zużycia.

3. Dotowane jednostki zobowiązane są do prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację wydatków (dekretacja na dokumentach księgowych) dokonywanych ze środków dotacji otrzymywanej z budżetu powiatu.

4. Przeprowadzanie wszystkich operacji księgowych dotyczących otrzymanej dotacji na wydzielonych kontach analitycznych.

5. Dokumenty finansowe potwierdzające wydatki ujęte w rozliczeniu powinny zawierać opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Płockiego, w kwocie..... zł (słownie zł). Dotyczy (nazwa dotowanej jednostki)” oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej dotowaną jednostkę.

§6

1. Organy prowadzące szkoły lub placówki, o których mowa w § 1 składają w terminie do 15 stycznia roku następnego, rozliczenie pobrania i wykorzystania dotacji otrzymanej w roku poprzednim.
2. W przypadku, gdy szkoła lub placówka zaprzestała działalności w trakcie roku budżetowego, organ prowadzący szkołę lub placówkę składa, w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zaprzestania działalności, rozliczenie pobrania i wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku do dnia zaprzestania działalności.
3. Organy prowadzące szkoły lub placówki składają do Centrum Usług Wspólnych Powiatu Płockiego załącznik nr 5 do Regulaminu, który stanowi wzór rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 i 2. Do rozliczenia dotacji należy dołączyć wyciągi bankowe potwierdzające operacje finansowe.
4. Organy prowadzące szkoły lub placówki, które otrzymały dotację, o których mowa w art. 25 ust. 5 oraz art. 26 ust. 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, sporządzają roczne rozliczenie otrzymanych dotacji.
5. Organy prowadzące szkoły lub placówki składają rozliczenie dotacji do Centrum Usług Wspólnych Powiatu Płockiego na załączniku nr 6 do Regulaminu, który stanowi wzór rozliczenia, o którym mowa w ust. 4.
6. Organy prowadzące szkoły lub placówki, o których mowa w ust. 1, 2 i 4 są wzywane do złożenia korekty rozliczenia pobrania i wykorzystania dotacji z zakresie braków formalnych lub błędów rachunkowych.
7. Wstępnej kontroli rozliczenia dotacji dokonuje Centrum Usług Wspólnych Powiatu Płockiego.

Rozdział III

Tryb kontroli

§7

1. Kontrole prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przeprowadzają osoby na podstawie imiennego upoważnienia Starosty Płockiego lub osoby przez niego upoważnionej.
2. Kontrolujący jest obowiązany powiadomić organ prowadzący szkołę lub placówkę o planowanym terminie kontroli, co najmniej na 3 dni przed terminem kontroli.

3. Organ prowadzący szkołę lub placówkę przed rozpoczęciem kontroli wskazuje pisemnie osoby upoważnione do uczestniczenia w czynnościach kontrolnych, składania wyjaśnień oraz potwierdzania za zgodność z oryginałem kopiowanych dokumentów.

4. Czynności kontrolne przeprowadzane są w siedzibie szkoły lub placówki kontrolowanej lub siedzibie Starostwa Powiatowego, z zastrzeżeniem ust. 5, w dniach oznaczonych w imiennych upoważnieniach, w godzinach pracy szkoły lub placówki, a w uzasadnionych przypadkach, w godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi, a organem prowadzącym szkołę lub placówkę lub dyrektorem szkoły lub placówki kontrolowanej.

5. Dyrektor szkoły lub placówki kontrolowanej lub organ prowadzący szkołę lub placówkę zapewnia kontrolującym warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzania kontroli:

- 1) zapewnia wstęp do obiektów i pomieszczeń podmiotu kontrolowanego,
- 2) udostępnia pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli w miejscach, o których mowa w ust. 4,
- 3) udostępnia procedury obowiązujące w jednostce kontrolowanej w tym m.in. politykę rachunkowości,
- 4) udostępnia dokumentację organizacyjną, finansową, z przebiegu nauczania,
- 5) udziela informacji i wyjaśnień w terminach wskazanych przez kontrolujących,
- 6) umożliwia sporządzenie niezbędnej dla przeprowadzenia kontroli kopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów i może poświadczyć je za zgodność z oryginałem,
- 7) umożliwia sprawdzenie spełnienia przez uczniów obowiązku wymogu uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w danym miesiącu.

6. W trakcie przeprowadzanych kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, kontrolujący ma prawo do:

- 1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania podmiotu kontrolowanego, list obecności oraz ich weryfikacji lub innej niezbędnej dokumentacji celem rozliczenia dotacji,
- 2) wstępu do obiektów i pomieszczeń szkoły lub placówki kontrolowanej,
- 3) przeprowadzania oględzin obiektów i składników majątkowych szkoły lub placówki kontrolowanej,
- 4) żądania pisemnych i ustnych wyjaśnień,
- 5) dokonywania skanów dokumentów z wykorzystaniem służbowego sprzętu,
- 6) powoływania na świadka osoby wskazane w dokumentacji szkoły lub placówki kontrolowanej jako uczeń, gdy jest to osoba pełnoletnia lub w przypadku uczniów niepełnoletnich, rodziców bądź opiekunów prawnych ucznia,
- 7) w szkołach niepublicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, sprawdzania spełnienia przez uczniów uczestnictwa

w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w danym miesiącu, a także uzyskiwania listy uczniów obecnych na zajęciach.

8) dostępu do danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli.

7. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie szkoły lub placówki kontrolowanej, organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty, w miejscu o którym mowa w ust. 4, w terminie do 3 dni od otrzymania pisemnego wezwania o udostępnienie dokumentów podlegających kontroli.

8. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależnie, podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych w terminach i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§8

1. W terminie 2 miesięcy, z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i organ prowadzący szkołę lub placówkę lub dyrektor szkoły lub placówki.

2. W terminie 7 dni od podpisania protokołu kontroli organ prowadzący szkołę lub placówkę lub dyrektor szkoły lub placówki może złożyć zastrzeżenia i wyjaśnienia do ustaleń zawartych w protokole.

3. Organ prowadzący szkołę lub placówkę lub dyrektor szkoły lub placówki może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu, pisemne wyjaśnienie przyczyny tej odmowy.

4. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w protokole kontroli.

5. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie wstrzymuje dalszego postępowania Starosty Płockiego, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

§9

1. Na podstawie ustaleń zawartych w protokole kontroli, po analizie zastrzeżeń i wyjaśnień, a także uzasadnienia odmowy podpisania protokołu kontroli Starosta Płocki kieruje zalecenia pokontrolne do organu prowadzącego szkołę lub placówkę lub dyrektora szkoły lub placówki.

2. Organ prowadzący szkołę lub placówkę lub dyrektor szkoły lub placówki kontrolowanej zawiadamia Starostę Płockiego o realizacji zaleceń pokontrolnych w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu ustalającego tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanej przez Powiat Płocki dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego funkcjonujących na terenie powiatu

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Płockiego na 20... rok
(od do.....)¹⁾**

1. Dane szkoły

1) Pełna nazwa:

.....
.....

2) NIP.....REGON.....

3) Typ.....

4) Forma kształcenia:.....

5) Adres.....

6) Numer telefonu:.....

2. Dane organu prowadzącego szkołę:

1) Imię i nazwisko osoby fizycznej lub nazwa osoby prawnej

.....

2) Adres zamieszkania osoby fizycznej lub siedziby osoby prawnej:

.....

3. Dane o rachunku bankowym szkoły lub placówki dotowanej, na który ma być przekazywana dotacja:

1) Numer:.....

2) Nazwa banku, oddział:.....

3) Nazwa i adres posiadacza rachunku:.....

4. Planowana miesięczna liczba uczniów w 20.... roku:

Dzieci, uczniowie, słuchacze, wychowankowie, uczestnicy zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:	Liczba
w szkołach realizujących obowiązek szkolny lub nauki i w placówkach:	
w tym uczniowie pełnosprawni	
w tym uczniowie pełnosprawni objęci nauczaniem indywidualnym	
w tym uczniowie pełnosprawni korzystający z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego	
w tym uczniowie pełnosprawni oddziałów przygotowawczych	
w tym uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożeni niedostosowaniem społecznym, z chorobami przewlekłymi	

¹⁾ Np. od stycznia do grudnia, od stycznia do sierpnia, itp.

w tym uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożeni niedostosowaniem społecznym, z chorobami przewlekłymi – realizujący obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą	
w tym uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożeni niedostosowaniem społecznym, z chorobami przewlekłymi – korzystający z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego	
w tym uczniowie niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z zaburzeniami psychicznymi – realizujący obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą	
w tym uczniowie niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z zaburzeniami psychicznymi – korzystający z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego	
w tym uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
w tym uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym – realizujący obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą	
w tym uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym – korzystający z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego	
w tym uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim realizujący obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poprzez uczestnictwo w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych	
w tym uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	
w tym uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – realizujący obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą	
w tym uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – korzystający z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego	
W tym uczniowie kształceni:	
w zawodach..... ²⁾	
w tym objęci nauczaniem indywidualnym	
w tym korzystający z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego	
w szkołach nierealizujących obowiązku szkolnego lub nauki:	
sluchacze kształceni w zawodach ³⁾ :	
.....	
/planowana liczba słuchaczy/ słuchacze, którzy uzyskają:	
świadectwo dojrzałości	
dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe	
uczestnicy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, którzy zdadzą egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie	

....., dnia.....20..... r.

(pieczęć i podpis organu prowadzącego szkołę dotowaną lub osoby upoważnionej)

Telefon do osoby sporządzającej wniosek

Adres e-mail

²⁾ Należy wymienić osobno dla każdego zawodu

³⁾ Należy wymienić osobno dla każdego zawodu

Załącznik Nr 2 do Regulaminu ustalającego tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanej przez Powiat Płocki dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego funkcjonujących na terenie powiatu

Informacja o faktycznej liczbie uczniów na miesiąc20.... r.

1. Dane szkoły dotowanej

1) Pełna nazwa:

.....

2) Forma kształcenia:.....

3) Adres:.....

4) Numer telefonu:.....

2. Dane o rachunku bankowym szkoły dotowanej, na który ma być przekazana dotacja:

1) Numer:.....

2) Nazwa banku, oddział:.....

3) Nazwa i adres posiadacza rachunku:.....

3. Faktyczna liczba uczniów wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca:

Dzieci, uczniowie, słuchacze, wychowankowie, uczestnicy zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	Liczba w miesiącu sprawozdawczym	Narastająco od początku roku
w szkołach realizujących obowiązek szkolny lub nauki i w placówkach:		
w tym uczniowie pełnosprawni		
w tym uczniowie pełnosprawni objęci nauczaniem indywidualnym		
w tym uczniowie pełnosprawni korzystający z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego		
w tym uczniowie pełnosprawni oddziałów przygotowawczych		
w tym uczniowie pełnosprawni realizujący obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą		
w tym uczniowie, wychowankowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożeni niedostosowaniem społecznym, z chorobami przewlekłymi		
w tym uczniowie, wychowankowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożeni niedostosowaniem społecznym, z chorobami przewlekłymi – realizujący		

obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą		
w tym uczniowie, wychowankowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożeni niedostosowaniem społecznym, z chorobami przewlekłymi – korzystający z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego		
w tym uczniowie, wychowankowie niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z zaburzeniami psychicznymi		
w tym uczniowie, wychowankowie niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z zaburzeniami psychicznymi – realizujący obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą		
w tym uczniowie, wychowankowie niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z zaburzeniami psychicznymi – korzystający z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego		
w tym uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
w tym uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym – realizujący obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą		
w tym uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym – korzystający z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego		
w tym uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim realizujący obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poprzez uczestnictwo w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych		
w tym uczniowie, wychowankowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera		
w tym uczniowie, wychowankowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera - realizujący obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą		
w tym uczniowie, wychowankowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – korzystający z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego		
w tym uczniowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju		
w tym uczniowie kształceni:		
w zawodach..... ¹⁾		
w oddziałach..... ²⁾		
w tym objęci nauczaniem indywidualnym		
w tym korzystający z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego		

¹⁾ Należy wymienić osobno dla każdego zawodu

²⁾ Np. w oddziałach przygotowania wojskowego

4. Faktyczna liczba słuchaczy w szkołach, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub nauki:

Słuchacze/uczestnicy:	w tym:						
	Forma kształcenia dzienna lub dla młodzieży	Forma kształcenia stacjonarna	Forma kształcenia zaoczna	Uczniowie kształcący się w zawodach medycznych			Narastająco
				Dzienna lub dla młodzieży	stacjonarna	zaoczna	
Liczba słuchaczy ogółem							
liczba słuchaczy wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca złożenia informacji kształconych:							
w zawodach ³⁾							
liczba słuchaczy wykazanych do dotacji w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia informacji, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych kształconych:							
w zawodach ⁴⁾							

5. Zestawienie uczniów posiadających opinię lub orzeczenie wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub decyzję dyrektora szkoły o zezwoleniu na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą:

Lp.	Numer w księdze uczniów	Klasa	Waga/edukacja pozaszkolna	Numer orzeczenia/opinii/decyzji	Data wydania orzeczenia/opinii/decyzji	Czas na jaki zostało wydane orzeczenie/opinia/decyzja
-----	-------------------------	-------	---------------------------	---------------------------------	--	---

....., dnia.....20..... r

(pieczętka i podpis organu prowadzącego szkołę dotowaną lub osoby upoważnionej)

Telefon do osoby sporządzającej wniosek

Adres e-mail

³⁾ Należy wymienić osobno dla każdego zawodu

⁴⁾ Należy wymienić osobno dla każdego zawodu

Załącznik Nr 3 do Regulaminu ustalającego tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanej przez Powiat Płocki dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego funkcjonujących na terenie powiatu

INFORMACJA O UCZNIACH, KTÓRZY UZYSKALI ŚWIADECTWO DOJRZAŁOŚCI, DYPLOM ZAWODOWY LUB CERTYFIKAT KWALIFIKACJI ZAWODOWEJ

1. Dane szkoły

1) Pełna nazwa:

.....

2) Forma kształcenia:.....

3) Adres:.....

4) Numer telefonu:.....

2. Dane organu prowadzącego szkołę:

1) Imię i nazwisko osoby fizycznej lub nazwa osoby prawnej

.....

2) Adres zamieszkania osoby fizycznej lub siedziby osoby prawnej:

.....

3. Dane o rachunku bankowym szkoły dotowanej, na który ma być przekazana dotacja:

1) Numer:.....

2) Nazwa banku, oddział:.....

3) Nazwa i adres posiadacza rachunku:.....

4. Liczba uczniów, którzy odpowiednio uzyskali świadectwo dojrzałości, dyplom zawodowy lub certyfikat kwalifikacji zawodowej:.....

5. Lista uczniów, którzy odpowiednio uzyskali świadectwo dojrzałości, dyplom zawodowy lub certyfikat kwalifikacji zawodowej:

Lp.	Nazwa zawodu	Imię	Nazwisko	Data ukończenia szkoły przez ucznia
-----	--------------	------	----------	-------------------------------------

....., dnia.....20..... r.

(pieczęć i podpis organu prowadzącego szkołę dotowaną lub osoby upoważnionej)

Telefon do osoby sporządzającej wniosek

Adres e-mail

Załącznik Nr 4 do Regulaminu ustalającego tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanej przez Powiat Płocki dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego funkcjonujących na terenie powiatu

INFORMACJA O SŁUCHACZACH KWALIFIKACYJNEGO KURSU ZAWODOWEGO, KTÓRZY ZDALI EGZAMIN ZAWODOWY W ZAKRESIE DANEJ KWALIFIKACJI

1. Dane szkoły

1) Pełna nazwa:

.....

2) Forma kształcenia:.....

3) Adres:.....

4) Numer telefonu:.....

2. Dane organu prowadzącego szkołę:

1) Imię i nazwisko osoby fizycznej lub nazwa osoby prawnej

.....

2) Adres zamieszkania osoby fizycznej lub siedziby osoby prawnej:

.....

3. Dane o rachunku bankowym szkoły dotowanej, na który ma być przekazana dotacja:

1) Numer:.....

2) Nazwa banku, oddział:.....

3) Nazwa i adres posiadacza rachunku:.....

4. Informacje dotyczące kwalifikacyjnego kursu zawodowego prowadzonego w szkole:

Lp.	Nazwa zawodu	Nazwa kwalifikacyjnego kursu zawodowego	Data rozpoczęcia kursu	Data zakończenia kursu
-----	--------------	---	------------------------	------------------------

5. Liczba słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego, którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji:

Lp.	Nazwa zawodu	Nazwa kwalifikacyjnego kursu zawodowego	Liczba słuchaczy
-----	--------------	---	------------------

6. Lista słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego, którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji:

Lp.	Imię	Nazwisko	PESEL	Data ogłoszenia wyników egzaminu
-----	------	----------	-------	-------------------------------------

....., dnia.....20..... r

(pieczęć i podpis organu prowadzącego szkołę dotowaną lub osoby upoważnionej)

Telefon do osoby sporządzającej wniosek

Adres e-mail

Rozliczenie pobrania i wykorzystania dotacji w 20.... r.

.....

4) Numer telefonu:.....

3) Nazwa i adres posiadacza rachunku:.....

[illegible]

[illegible]

umiarkowanym lub znacznym - korzystający z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego												
w tym uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim realizujący obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poprzez uczestnictwo w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych												
w tym uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera												
w tym uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera - realizujący obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą												
w tym uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera - korzystający z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego												
w tym uczniowie kształceni w zawodach: ¹⁾												
.....												
w tym objęci indywidualnym nauczaniem												
w tym korzystający z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego												
w szkołach nierealizujących obowiązku szkolnego lub nauki:²⁾												
sluchacze kształceni w zawodach: ³⁾												
.....												
sluchacze, którzy uzyskali:												
świadectwo dojrzałości												
dypłom potwierdzający kwalifikacje zawodowe												
uczestnicy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, którzy zdali egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie												

¹⁾ Należy wymienić osobno dla każdego zawodu

²⁾ W przypadku szkół niepublicznych liczba uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu

³⁾ Należy wymienić osobno dla każdego zawodu

4. Dane o wykorzystaniu dotacji na kształcenie, wychowanie, opiekę:

a) uczniów pełnosprawnych

Wynagrodzenia									
Lp.	Rodzaj wydatku	Stano- wisko	Numer umowy	Data umowy	Przedmiot umowy, a w przypadku osób pełniących funkcję nauczyciela wskazanie przedmiotu nauczania	Wynagrodz- enie brutto	Numer i datę listy wypłat, lub numer i datę rachunku złożonego do umowy cywilno- prawnej	Data wypłaty	Uwagi /wyjaśnie- nia
	wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej na podstawie umowy o pracę								
	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń osób pełniących funkcję nauczycieli								
	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń pracowników administracji i obsługi								
	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń dyrektora szkoły								
	wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej na podstawie umowy cywilnoprawnej								
	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń osób pełniących funkcję nauczycieli								
	wynagrodzenia i pochodne wynagrodzeń pracowników administracji i obsługi								

	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń dyrektora szkoły								
Pozostałe wydatki									
Lp.	Rodzaj wydatku	Nr FV lub rachunku	Data wystawienia	Podmiot wystawiający	Przedmiot	Kwota FV lub rachunku (brutto)	Data zapłaty	Kwota zapłaty z dotacji	Uwagi/ wyjaśnienia
	opłaty za media (energia cieplna, elektryczna, gaz)								
	zakupy materiałów i wyposażenia szkoły/placówki								
	książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu u realizowanemu szkołach i placówkach								
	meble, sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczy								
	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, określone w art. 35 ust. 1 pkt. 2. lit. e. ustawy								
	wynajem pomieszczeń								

inne wydatki nieujęte w poz. od ... do (należy dokładnie określić ich nazwy)									
Roczna kwota otrzymanej dotacji:									
Roczna kwota wykorzystanej dotacji:									
Roczna kwota dotacji podlegająca zwrotowi:									

b) uczniów i wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

Wynagrodzenia									
Lp.	Rodzaj wydatku	Stanowisko	Numer umowy	Data umowy	Przedmiot umowy, a w przypadku osób pełniących funkcję nauczyciela wskazanie przedmiotu nauczania	Wynagrodzenie brutto	Numer i datę listy wypłat, lub numer i datę rachunku złożonego do umowy cywilno-prawnej	Data wypłaty	Uwagi /wyjaśnienia
	wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej na podstawie umowy o pracę								
	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń osób pełniących funkcję nauczycieli								
	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń pracowników administracji i obsługi								
	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń dyrektora szkoły								
	wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej na podstawie umowy cywilnoprawnej								
	Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń osób pełniących funkcję nauczycieli								

	wynagrodzenia i pochodne wynagrodzeń pracowników administracji i obsługi								
	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń dyrektora szkoły								
Pozostałe wydatki									
Lp.	Rodzaj wydatku	Nr FV lub rachunku	Data wystawienia	Podmiot wystawiający	Przedmiot	Kwota FV lub rachunku (brutto)	Data zapłaty	Kwota zapłaty z dotacji	Uwagi/wyjaśnienia
	opłaty za media (energia cieplna, elektryczna, gaz)								
	zakupy materiałów i wyposażenia szkoły/placówki								
	książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu u realizowanemu szkołach i placówkach								
	meble, sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczy								
	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, określone w art. 35 ust. 1 pkt. 2. lit. e. ustawy								

	wynajem pomieszczeń								
inne wydatki nieujęte w poz. od ... do (należy dokładnie określić ich nazwy)									
Roczna kwota otrzymanej dotacji:									
Roczna kwota wykorzystanej dotacji:									
Roczna kwota dotacji podlegająca zwrotowi:									

c) łącznie uczniów pełnosprawnych i uczniów niepełnosprawnych

Roczna kwota otrzymanej dotacji:	
Roczna kwota wykorzystanej dotacji:	
Roczna kwota dotacji podlegająca zwrotowi:	

....., dnia 20..... r.

(pieczęć i podpis organu prowadzącego szkołę dotowaną lub osoby upoważnionej)

Telefon do osoby sporządzającej wniosek

Adres e-mail

Załącznik Nr 6 do Regulaminu ustalającego tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanej przez Powiat Płocki dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego funkcjonujących na terenie powiatu

Rozliczenie pobrania i wykorzystania dotacji w 20.... r.

Za uczniów, którzy odpowiednio uzyskali świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie lub dyplom zawodowy

1. Dane szkoły

1) Pełna nazwa:

.....
.....

2) Forma kształcenia:.....

3) Adres:.....

4) Numer telefonu:.....

2. Dane o rachunku bankowym szkoły dotowanej, na który wpłynęła dotacja:

1) Numer:.....

2) Nazwa banku, oddział:.....

3) Nazwa i adres posiadacza rachunku:.....

3. Rozliczenie liczby uczniów, którzy odpowiednio uzyskali świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie lub dyplom zawodowy, na których przekazano dotację:

1.	Liczba uczniów, którzy odpowiednio uzyskali świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie lub dyplom zawodowy:	
2.	Kwota dotacji należnej na liczbę uczniów:	

4. Zbiorcze rozliczenie otrzymanych dotacji dla szkoły:

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Kwota dotacji otrzymanych łącznie w roku	
2.	Kwota dotacji należnej (wynikającej z liczby uczniów) [z pkt. 3 poz. 2]	
3.	Kwota nadmiernie pobranej dotacji [różnica pkt. 4 poz. 1-2]	
4.	Kwota dotacji wykorzystanej (nie wyższa niż kwota dotacji należnej)	
5.5	Kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej do zwrotu [różnica z pkt. 4 poz. 2-4]	

5. Zestawienie wydatków bieżących szkoły sfinansowanych z dotacji

Lp	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowanego środkami z dotacji podmiotowej w roku [n]*	Kwota wydatku sfinansowanego środkami z dotacji podmiotowej w roku [n-1]*	Kwota wydatku sfinansowanego środkami z dotacji podmiotowej w roku [n-2]*	Kwota wydatku sfinansowanego środkami z dotacji podmiotowej w roku [n-3]*	Kwota wydatku sfinansowanego środkami z dotacji podmiotowej w roku [n-4]*	RAZEM - kwota wydatku sfinansowanego środkami z dotacji [kol. 3+4+5+6+7]
1	2	3	4	5	6	7	8
1	wynagrodzenia nauczycieli netto						
2	wynagrodzenia pozostałych pracowników netto						
3	poходne od wynagrodzeń, w tym składki do ZUS i podatek						
4	wynagrodzenia osoby fizycznej prowadzącej szkołę/placówkę będącą jednocześnie dyrektorem lub osoby prowadzącej inną formę wychowania szkolnego prowadzącej w niej zajęcia						
5	opłaty za media (energia cieplna, elektryczna, gaz, woda)						
6	zakupy materiałów i wyposażenia szkolnego						
7	książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w placówkach wychowania szkolnego						
8	meble, sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych						
9	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, określone w art. 35 ust. pkt 1. 2 lit. e. ustawy						
10	wynajem pomieszczeń						
Inne wydatki nieujęte w poz. 1-10							
11							
12							
13							
suma wydatków sfinansowanych z dotacji							

6. Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji w okresie objętym rozliczeniem:

Lp.	Rodzaj dokumetu	Nazwa dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Kwota ogółem na dokumencie	Data wydatku /zapłaty	Kwota wydatku sfinansowana środkami dotacji	Nr pozycji wydatku z dokumentu	Przeznaczenie wydatku*
1								
2								
3								
4								
5								
SUMA					SUMA			

....., dnia.....20.... r

(pieczętka i podpis organu prowadzącego szkołę dotowaną lub osoby upoważnionej)

Telefon do osoby sporządzającej wniosek

Adres e-mail

*wskazanie rodzajów wydatków określonych w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych w tym: wynagrodzenia brutto, wynagrodzenie osoby fizycznej, opłaty: czynsz najmu, media /gaz, energia elektryczna, woda/, pomoce dydaktyczne, materiały