

UCHWAŁA Nr 495/LII/2023
RADY POWIATU W PŁOCKU
z dnia 22 listopada 2023 r.

w sprawie zatwierdzenia wystąpienia pokontrolnego Komisji Rewizyjnej Rady Powiatu w Płocku.

Na podstawie art. 16 ust. 1 i 4, art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r., poz. 1526, z 2023 r. poz. 572), w związku z § 17 ust. 1 oraz § 36 ust. 1, § 43 i § 44 Regulaminu organizacji wewnętrznej oraz trybu pracy Rady Powiatu w Płocku stanowiącego załącznik do obwieszczenia Rady Powiatu w Płocku z dnia 9 września 2020 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Powiatu Płockiego stanowiącego załącznik do Uchwały nr 181/XVIII/2020 Rady Powiatu w Płocku z dnia 9 września 2020 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Powiatu Płockiego (Dz. Urzęd. Woj. Maz. z 2020 r. poz. 9693), Uchwały nr 394/XLII/2022 Rady Powiatu w Płocku z dnia 21 grudnia 2022 r. w sprawie zatwierdzenia planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Powiatu w Płocku na 2023 rok Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się wystąpienie pokontrolne z kontroli przeprowadzonej przez Komisję Rewizyjną Rady Powiatu w Płocku w dniu 9 października 2023 roku w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
/-/ Lech Dąbrowski

Załącznik
do Uchwały Nr... 475 / LII / 2023
Rady Powiatu w Płocku
z dnia... 22 listopada 2023 r.

Wystąpienie pokontrolne z kontroli przeprowadzonej przez Komisję Rewizyjną Rady Powiatu w Płocku w dniu 9 października 2023 roku

Komisja Rewizyjna Rady Powiatu w Płocku w składzie: Izabela Danuta Tomaszewska Przewodnicząca Komisji, Bogusław Jankowski Wiceprzewodniczący Komisji, Maciej Jan Jabłoński Członek Komisji, Marlena Mazurska Członek Komisji, Elżbieta Anna Jachimiak Członek Komisji zgodnie z planem pracy na 2023 rok przeprowadziła kontrolę funkcjonowania Domu Pomocy Społecznej im. Błogosławionego Arcybiskupa Antoniego Juliana Nowowiejskiego w Brwilnie w zakresie:

I. Organizacja Domu:

1. Akty prawa wewnętrznego, tj. statut, regulamin organizacyjny, procedury.
2. Struktura organizacyjna i poziom zatrudnienia pracowników Domu Pomocy Społecznej.

II. Prowadzenie w Domu Pomocy Społecznej zajęć rehabilitacji społecznej:

1. Rodzaje prowadzonych zajęć i sposób ich prowadzenia.
2. Zakres programowy zajęć.
3. Wymiar czasu prowadzonych zajęć.
4. Dokumentowanie prowadzonych zajęć.
5. Współpraca w zakresie realizacji zajęć z psychologiem, lekarzem psychiatrą lub neurologiem.
6. Nagradzanie uczestników zajęć.

III. Dostosowanie budynków do aktualnych wymogów p.poż.:

1. Modernizacja budynków pomieszczeń w ujęciu rzeczowo-finansowym.
2. Przestrzeganie terminów konserwacji sprzętu i urządzeń p.poż. oraz wymiana i zakup sprzętu.

IV. Zaspakajanie potrzeb mieszkańców w zakresie spraw bytowych, opieki i pielęgnacji:

1. Miejsce zamieszkania.
2. Wyżywienie, zapewnienie odzieży i obuwia, utrzymanie czystości.
3. Dostęp do świadczeń zdrowotnych oraz zaopatrzenie w przedmioty ortopedyczne i pomocnicze.

V. Zaspakajanie potrzeb wspomagających mieszkańców:

1. Opis procedury bezpiecznego przechowywania, tj. przyjmowania i wydawania przedmiotów wartościowych należących do mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Brwilnie z depozytu prowadzonego przez dom.

2. Opis procedury bezpiecznego przechowywania, tj. przyjmowania i wydawania środków pieniężnych należących do mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Brwilnie w przypadku, gdy mieszkaniec posiada subkonto w ramach konta bankowego należącego do Domu Pomocy Społecznej w Brwilnie. Opis procedury dokonywania codziennych zakupów dla mieszkańców przez pracowników socjalnych w przypadku mieszkańców:
 - samodzielnych – posiadających pełnię praw do czynności prawnych,
 - posiadających opiekuna prawnego,
 - posiadających kuratora,
 - posiadających kuratora finansowego.
3. Opis procedury dokonywania płatności za: pobyt w Domu Pomocy Społecznej w Brwilnie, zakupy leków i innych środków pomocniczych, pieluchomajtek itp. w przypadku mieszkańców:
 - samodzielnych – posiadających pełnię praw do czynności prawnych,
 - posiadających opiekuna prawnego,
 - posiadających kuratora,
 - posiadających kuratora finansowego.

VI. Zaspakajanie potrzeb opiekuńczych mieszkańców:

1. Organizacja procesu tworzenia realizacji indywidualnych planów wspierania mieszkańców.
2. Dobór zespołu terapeutyczno-opiekuńczego.
3. Opracowanie indywidualnych planów.
4. Dokumentacja, przestrzeganie terminów.
5. Świadczenie pracy socjalnej.

VII. Terapia i rehabilitacja:

- rodzaje
- lista osób korzystających
- kadra.

Na podstawie informacji i wyjaśnień uzyskanych od: Dyrektora Domu Pomocy Społecznej Pani Joanny Marii Siemiątkowskiej Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Brwilnie, Pana Adama Pawłowskiego Zastępcy Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Brwilnie, Pana Jacka Kalwasa Kierownika Działu Terapeutycznego, Wicestarosty Pani Iwony Sierockiej oraz Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Płocku Pani Małgorzaty Lewandowskiej oraz po zapoznaniu się z bazą lokalową Domu Pomocy Społecznej

- Komisja Rewizyjna nie stwierdziła nieprawidłowości w realizacji sprawdzanych zagadnień.

Przewodniczący Rady
/-/ Lech Dąbrowski