

GGN.II.6810.250.2022

WARUNKI TECHNICZNE ZAMAWIAJĄCEGO

Dla wykonania usługi: Sporządzenie dokumentacji prawnej do decyzji Naczelnika Gminy Borowiczki nr 8221/11/1/83 z dnia 23.09.1983 r. w sprawie wywłaszczenia i odszkodowania za grunty położone w obrębie Miszewko Strzałkowskie gmina Słupno.

I. Zakres czynności obejmuje:

- 1) Badanie stanów prawnych ww. działek w księgach wieczystych, zbiorach dokumentów właściwych Wydziałów Ksiąg Wiecznych - Sądów Rejonowych oraz archiwach właściwych urzędów gmin, powiatu oraz ODGiK. Spisanie stosownych protokołów badania stanu prawnego przedmiotowych działek.
- 2) Zakres pracy nie obejmuje pozyskania zaświadczeń z właściwych Wydziałów Ksiąg Wieczystych Sądów Rejonowych dotyczących prowadzenia bądź nie - ksiąg wieczystych lub urządzonych zbiorów dokumentów.
- 3) W przypadku stwierdzenia, że stan ewidencyjny działki, jest rozbieżny z jej stanem prawnym ustalonym w wyniku badania wymienionego w rozdziale I punkt 1, należy:
 - a) dokonać jej podziału zgodnie ze stwierdzonym stanem prawnym na podstawie dokumentów archiwalnych bez konieczności wykonywania czynności na gruncie.
 - b) opracować dokumentację do aktualizacji części opisowej i graficznej operatu ewidencji gruntów i budynków na podstawie poczynionych ustaleń.
 - c) Sporządzić dokumentację do aktualizacji ewidencji gruntów i budynków oraz zmiany wpisów w działkach I prowadzonych ksiąg wieczystych a także dla prowadzonych zbiorów dokumentów i w ustalonych tytułach własności.
- 4) Zakres czynności nie obejmuje wykonania map do celów prawnych.

II. Termin wykonania usługi: 40 dni od dnia podpisania umowy

III. Rodzaj dokumentacji wynikowej:

- 1) Dokumentacja techniczna sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa z przeznaczeniem dla Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Starostwie Powiatowym w Płocku w postaci:
 - a) operatu technicznego,
 - b) dodatkowych egzemplarzy:
 - synchronizacyjnych wykazów zmian hipotecznych do wprowadzenia zmian w działkach I urządzonych ksiąg wieczystych lub prowadzonych zbiorów dokumentów lub do oznaczenia nieruchomości w tytule własności – z przeznaczeniem dla Wydziału Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Płocku
- 2) Dokumentacja techniczna i prawna dla Zamawiającego:
 - a) protokół badania stanu prawnego – 1 egzemplarz,
 - b) protokół ustalenia położenia znaków granicznych i przebiegu linii granicznych – 2 egz.,
 - c) wykazy zmian danych ewidencyjnych – w ilości 1 egzemplarz,

- d) synchronizacyjne wykazy zmian hipotecznych dla działu I urządzonych ksiąg wieczystych lub prowadzonych zbiorów dokumentów lub do oznaczenia nieruchomości w tytule własności – w ilości 2 egzemplarzy.

IV. Pracę i dokumentację należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i standardami technicznymi w zakresie geodezji i kartografii.

V. Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Starostwie Powiatowym w Płocku, po otrzymaniu zgłoszenia określi wytyczne techniczne jej wykonania oraz przeprowadzi kontrolę techniczną po jej zakończeniu, przed ostatecznym odbiorem przez Zamawiającego.

VI. Przedmiotem odbioru przez Zamawiającego jest całość usługi bez wad i usterek.

VII. Opłata za czynności związane z obsługą zgłoszenia roboty:

Zamawiający występuje jako organ prowadzący powiatowy zasób nieruchomości w rozumieniu przepisów o gospodarce nieruchomościami, nie występuje jako organ powiatowej służby geodezyjnej i kartograficznej. W związku z powyższym:

- a) Odbiór wykonanej pracy nastąpi po przyjęciu operatów technicznych i wynikowej dokumentacji do powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego i uwierzytelnieniu dokumentacji wynikowej.
- b) Naliczona zostanie opłata z tytułu udostępnienia materiałów z zasobu oraz uwierzytelnienia dokumentów opracowanych przez Wykonawcę – zgodnie z art. 40a ust. 1, art. 40b ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 17.05.1989r prawo geodezyjne i kartograficzne.

~~z up. STAROSTY
inż. Leszek Majowski
Dyrektor Powiatowej Służby
Gospodarki Nieruchomościami
Sejmik Powiatowy~~