

STAROSTA PŁOCKI
ul. Bielska 59
09-400 Płock

Załącznik Nr 2
do Regulaminu udzielania zamówień,
których wartość bez podatku od towarów
i usług jest mniejsza niż 130 000 złotych

Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami
Referat Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Gruntów Rolnych

Płock, dnia 07 listopada 2023 roku

GGN-II.6810.250.2022

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
w postępowaniu o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych Zamawiający Powiat Płocki – Starostwo Powiatowe w Płocku zaprasza do złożenia oferty na: : „**Sporządzenie dokumentacji prawnej do decyzji Naczelnika Gminy Borowiczki nr 8221/11/1/83 z dnia 23.09.1983 r. w sprawie wywłaszczenia i odszkodowania za grunty położone w obrębie Miszewko Strzałkowskie gmina Słupno zgodnie z warunkami technicznymi (załącznik nr 1)”.**

1. Termin wykonania zamówienia: 40 dni od daty podpisania umowy
2. Kryterium oceny oferty: najniższa cena
3. Zasady wyboru najkorzystniejszej oferty najniższa cena
4. Obowiązująca stawka podatku Vat: 23%
5. Warunki udziału w postępowaniu: prowadzenie działalności gospodarczej i posiadanie uprawnień zawodowych w zakresie sporządzania dokumentacji geodezyjnej.
6. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do niniejszej oferty: nie dotyczy
7. Dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (z wyjątkiem pełnomocnictwa – oryginał lub kopia poświadczona notarialnie).
8. Sposób przygotowania oferty:
 - 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone,
 - 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej na formularzu, stanowiącym załącznik do niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty,
 - 3) Wykonawca dokonuje wyceny przedmiotu zamówienia określonego w opisie przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko,
 - 4) Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
9. Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
10. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
11. Zamawiający odrzuci ofertę jeśli:
 - a) Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) jej treść nie odpowiada treści Zaproszenia do złożenia oferty,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

12. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
13. Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.
14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:
 - 1) Ofertę należy złożyć do dnia 13 listopada 2023 roku, do godziny 12.00 w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Płocku, przy ul. Bielskiej 59, lub za pośrednictwem poczty na adres: Starostwo Powiatowe w Płocku, ul. Bielska 59, 09-400, Płock w zabezpieczonej kopercie opisanej
nazwa i adres Wykonawcy
nazwa i adres Zamawiającego

Oferta na:

"Zapytanie ofertowe na wykonanie operatów szacunkowych",
nie otwierać do dnia 13 listopada 2023r., do godz. 12⁰⁰

15. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert w formie elektronicznej.
16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych*) ani ofert wariantowych.
17. Zawarcie umowy następuje z chwilą jej podpisania.
18. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcą jest: Aleksandra Wąsowska, nr tel. 24 267-67-55.
19. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zaproszeniem zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

Załączniki:

1. Warunki techniczne
2. Formularz ofertowy
3. Projekt umowy
4. Klauzula informacyjna RODO

z up. STAROSTY
mgr. Leszek Majewski
Dyrektor Wydziału Geodezji
i Gospodarki Nieruchomościami
.....
podpis kierownika jednostki/komórki
organizacyjnej